



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

05.06.2026

№

70

Г 1
О реализации статьи 7 Закона Астраханской области от 27.02.2026 № 9/2026-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования организации местного самоуправления в Астраханской области»

В соответствии с Законом Астраханской области от 27.02.2026 № 9/2026-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования организации местного самоуправления в Астраханской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок внесения Губернатору Астраханской области предложений о кандидатурах на должность главы муниципального образования Астраханской области;

- Порядок деятельности комиссии по рассмотрению предложений о кандидатурах на должность главы муниципального образования Астраханской области.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области



И.Ю. Бабушкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Губернатора
Астраханской области
от 05.06.2026 № 70

Порядок
внесения Губернатору Астраханской области
предложений о кандидатурах на должность главы
муниципального образования Астраханской области

1. Общие положения

Настоящий Порядок внесения Губернатору Астраханской области предложений о кандидатурах на должность главы муниципального образования Астраханской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Астраханской области от 27.02.2026 № 9/2026-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования организации местного самоуправления в Астраханской области» (далее – Закон Астраханской области) и определяет процедуру и сроки внесения Губернатору Астраханской области (далее – Губернатор) предложений о кандидатурах на должность главы муниципального образования Астраханской области (далее – предложения о кандидатурах, муниципальное образование), перечень представляемых документов, требования, предъявляемые к их оформлению и к кандидатам на должность главы муниципального образования (далее – кандидат).

2. Внесение предложений о кандидатурах

2.1. Предложения о кандидатурах Губернатору вправе вносить организации, указанные в части 1 статьи 7 Закона Астраханской области.

2.2. Прием предложений о кандидатурах, а также документов, прилагаемых к предложениям о кандидатурах, осуществляется комиссией по рассмотрению предложений о кандидатурах на должность главы муниципального образования Астраханской области (далее – комиссия).

2.3. Информация о сроках начала и окончания, времени и месте приема предложений о кандидатурах (далее – информация) размещается комиссией на портале исполнительных органов Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – портал) не ранее чем за 60 календарных дней и не позднее 30 календарных дней до окончания срока полномочий главы муниципального образования либо не позднее 30 календарных дней со дня досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования, а в случаях, установленных частями 8, 9 статьи 7 Закона Астраханской области, – не позднее следующего рабочего дня с момен-

та наступления обстоятельств, указанных в частях 8, 9 статьи 7 Закона Астраханской области.

2.4. Продолжительность срока приема предложений о кандидатурах не может составлять менее 14 календарных дней со дня размещения информации на портале.

2.5. Днем представления предложения о кандидатуре является день его получения комиссией. Предложения о кандидатурах, представленные после дня окончания приема предложений о кандидатурах, указанного в информации, комиссией не принимаются и не рассматриваются.

2.6. В случае если организациями, указанными в пункте 2.1 настоящего раздела, по завершении срока приема предложений о кандидатурах Губернатору представлено одно предложение о кандидатуре либо не представлено предложений о кандидатурах, срок приема предложений о кандидатурах продлевается на 14 календарных дней, о чем комиссией на портале размещается соответствующая информация.

2.7. В случае если какая-либо из организаций, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, не представила Губернатору предложения о кандидатурах, это не является препятствием для рассмотрения Губернатором предложений о кандидатурах, внесенных другими организациями, указанными в пункте 2.1 настоящего раздела.

2.8. Предложение о кандидатуре должно содержать сведения о кандидате и оформляться по форме, определенной приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.9. При внесении предложений о кандидатурах организациями, указанными в пункте 2.1 настоящего раздела, должны учитываться профессиональные качества кандидатов, в том числе наличие у них опыта управленческой работы, навыков эффективного руководства, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации взаимодействия с органами публичной власти, организациями и гражданами, ведения деловых переговоров, публичных выступлений, стратегического мышления, а также способностей к аналитической работе, систематизации информации, прогнозированию последствий принимаемых решений.

2.10. К предложению о кандидатуре прилагаются следующие документы:

- решение организации, указанной в пункте 2.1 настоящего раздела, о внесении предложения о кандидатуре;
- согласие лица на выдвижение его кандидатом на должность главы муниципального образования в свободной письменной форме;
- обязательство кандидата о прекращении деятельности, несовместимой с замещением выборной должности, в случае избрания на должность главы муниципального образования в свободной письменной форме;
- согласие кандидата на обработку его персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- собственноручно заполненная и подписанная кандидатом анкета по форме № 4, прилагаемой к Правилам допуска должностных лиц и граждан

Российской Федерации к государственной тайне, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 07.02.2024 № 132;

- справка об отсутствии у кандидата медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2011 № 989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну», полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи предложения о кандидатуре;

- копия паспорта кандидата, а при отсутствии паспорта – копия иного документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации;

- копия документа о смене фамилии (в случае смены фамилии);

- автобиография кандидата;

- две цветные фотографии кандидата размером 3 x 4 см;

- копия трудовой книжки кандидата и (или) информация о трудовой деятельности и трудовом стаже, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность кандидата, – для работающих граждан, для неработающих граждан – документы, подтверждающие статус кандидата (копия пенсионного удостоверения, справка о состоянии на регистрационном учете в государственном учреждении службы занятости, документ об обучении или иные документы при их наличии);

- копия документов воинского учета кандидата (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

- копии документов об образовании и о квалификации или наличии специальных знаний кандидата (при наличии);

- справка о наличии (отсутствии) у кандидата судимости и (или) факта уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи предложения о кандидатуре;

- программа основных направлений социального и экономического развития муниципального образования на срок полномочий главы муниципального образования (пять лет) в бумажном и электронном виде (объемом до двадцати страниц машинописного текста шрифтом гарнитуры Times New Roman или ее аналога размером № 14);

- копии документов, подтверждающих дополнительные сведения о кандидате (в том числе сведения о почетных званиях, наградах, ученой степени, ученом звании) (при наличии дополнительных сведений).

2.11. Предложение о кандидатуре и документы, указанные в пункте 2.10 настоящего раздела, представляются в комиссию организациями, ука-

занными в пункте 2.1 настоящего раздела, на бумажном носителе нарочным либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием системы межведомственного электронного документооборота (при наличии технической возможности), либо посредством направления по электронной почте.

2.12. Копии документов, указанных в абзацах восьмом, девятом, двенадцатом, тринадцатом, четырнадцатом, семнадцатом пункта 2.10 настоящего раздела, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.13. Организациями, указанными в пункте 2.1 настоящего раздела, также могут быть представлены иные документы, характеризующие кандидата (рекомендательные письма, характеристика с места работы, документы о дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания, награждении наградами и присвоении почетных званий, об участии в конкурсах на лучшего по профессии).

3. Требования к кандидатам

Кандидаты на день подачи предложений о кандидатурах должны соответствовать следующим требованиям:

- наличие гражданства Российской Федерации;
- достижение кандидатом возраста 21 года;
- отсутствие ограничений пассивного избирательного права, установленных законодательством об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;
- отсутствие статуса иностранного агента.

Приложение № 1
к Порядку

Губернатору Астраханской области

_____ (Ф.И.О. (последнее – при наличии))

от _____

_____ (наименование организации,

_____ внесшей предложение о кандидатуре)

Предложение

о кандидатуре на должность главы муниципального образования

_____ (наименование муниципального образования)

В соответствии с частью 8 статьи 19 Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 7 Закона Астраханской области от 27.02.2026 № 9/2026-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования организации местного самоуправления в Астраханской области»

_____ (наименование организации, внесшей предложение о кандидатуре)

вносит предложение о кандидатуре на должность главы муниципального образования _____.

_____ (наименование муниципального образования)

Просим рассмотреть в качестве кандидата гражданина Российской Федерации _____:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

дата и место рождения: _____;

паспортные данные: _____;

адрес регистрации по месту жительства: _____;

адрес фактического проживания: _____;

образование: _____;

должность, замещаемая на дату внесения предложения: _____;

общий трудовой стаж: _____;

стаж работы в сфере управленческой деятельности: _____;

семейное положение: _____;

отношение к военной службе: _____;

наличие (отсутствие) судимости: _____;

дополнительные сведения о кандидате (сведения о почетных званиях, наградах, ученой степени, ученом звании и иные сведения): _____;

контактная информация кандидата (в том числе номер телефона и адрес электронной почты): _____.

Гражданин _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

не имеет ограничений пассивного избирательного права в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», а также статуса иностранного агента.

Уполномоченное лицо
организации, вносящей
предложение

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку

Губернатору Астраханской области

(Ф.И.О. (последнее – при наличии))
от _____
(фамилия, имя, отчество)

(последнее при – при наличии)

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
паспорт: серия _____ № _____, выдан _____,

(кем и когда)
проживающий(ая) по адресу: _____

даю согласие при подаче моей кандидатуры на должность главы муниципаль-
ного образования « _____ »
(наименование муниципального образования)
на обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематиза-
цию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,
использование, передачу их третьим лицам (распространение, предоставление,
доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных
данных, с использованием средств автоматизации или без использования таких
средств, а именно:

- фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии);
- года, месяца, даты рождения, места рождения;
- адреса места регистрации и фактического места жительства;
- паспортных данных (серия, номер, кем и когда выдан);
- биометрических данных (личных фотографий);
- гражданства;
- рабочего или контактного номера телефона и адреса электронной почты;
- сведений о судимости;
- сведений об образовании, профессии, профессиональной переподготовке,
повышении квалификации, присвоении ученой степени, ученого звания;
- сведений о воинском учете, включая сведения о реквизитах документов
воинского учета;

сведений о работе с начала трудовой деятельности, содержащихся в трудовой книжке или иных документах, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

иных персональных данных, содержащихся в документах, представленных для рассмотрения предложения о кандидатуре на должность главы муниципального образования «_____»

(наименование муниципального образования)

по собственной инициативе.

Цель обработки персональных данных: подача предложения о кандидатуре на должность главы муниципального образования «_____».

(наименование муниципального образования)

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи письменного заявления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение пяти лет.

(дата)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

(подпись)

Верно



УТВЕРЖДЕН
постановлением
Губернатора
Астраханской области
от 05.06.2026 № 70

Порядок деятельности комиссии по рассмотрению предложений о кандидатурах на должность главы муниципального образования Астраханской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок деятельности комиссии по рассмотрению предложений о кандидатурах на должность главы муниципального образования Астраханской области (далее – Порядок) определяет порядок работы комиссии по рассмотрению предложений о кандидатурах на должность главы муниципального образования Астраханской области (далее – комиссия, предложения о кандидатурах, муниципальное образование), в том числе порядок проверки предложений о кандидатурах.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, создаваемым в целях реализации полномочия Губернатора Астраханской области (далее – Губернатор) по представлению представительному органу муниципального образования кандидатов на должность главы муниципального образования (далее – кандидат).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Астраханской области, законами Астраханской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Астраханской области, а также настоящим Порядком.

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Основной задачей комиссии является содействие Губернатору в реализации полномочия по представлению представительному органу муниципального образования кандидатов.

2.2. Для реализации возложенной на нее задачи комиссия выполняет следующие функции:

- размещает на портале исполнительных органов Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о сроках начала и окончания, времени и месте приема предложений о кандидатурах (далее – информация);

- организует прием предложений о кандидатурах, а также документов, прилагаемых к предложениям о кандидатурах;

- осуществляет проверку предложений о кандидатурах на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.8 раздела 2 Порядка внесения Гу-

бернатору предложений о кандидатурах на должность главы муниципального образования Астраханской области, утвержденного постановлением Губернатора Астраханской области (далее – Порядок внесения Губернатору предложений), документов, прилагаемых к предложениям о кандидатурах, на соответствие перечню документов, установленному пунктом 2.10 раздела 2 Порядка внесения Губернатору предложений о кандидатурах, и требованиям, установленным пунктом 2.12 раздела 2 Порядка внесения Губернатору предложений о кандидатурах, а также на полноту и достоверность содержащихся в них сведений;

- осуществляет проверку соответствия кандидатов требованиям, установленным разделом 3 Порядка внесения Губернатору предложений;

- принимает решение о результатах проверки предложений о кандидатурах;

- представляет Губернатору решение о результатах проверки предложений о кандидатурах.

3. Состав комиссии

3.1. Персональный состав комиссии утверждается Губернатором не позднее чем за один рабочий день до даты размещения информации на портале исполнительных органов Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии.

3.3. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии;

- организует работу комиссии;

- созывает и проводит заседания комиссии;

- подписывает протоколы заседаний комиссии;

- распределяет обязанности между членами комиссии;

- осуществляет иные действия, обеспечивающие деятельность комиссии в соответствии с настоящим Порядком.

3.4. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие, а также выполняет иные поручения председателя комиссии.

3.5. Секретарь комиссии:

- осуществляет организационное обеспечение деятельности комиссии;

- осуществляет прием предложений о кандидатурах, а также документов, прилагаемых к предложениям о кандидатурах;

- извещает членов комиссии о проведении заседаний комиссии;

- формирует материалы к заседанию комиссии;

- ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии.

4. Полномочия комиссии

Для выполнения возложенных на нее задач и функций комиссия впра-

ве:

- запрашивать в соответствующих органах и организациях документы и материалы, необходимые для работы комиссии;
- проводить с кандидатами собеседования;
- привлекать к работе комиссии экспертов и специалистов в сфере местного самоуправления.

5. Порядок проведения заседания комиссии

5.1. Основной формой деятельности комиссии является заседание.

5.2. Заседание комиссии по рассмотрению предложений о кандидатурах проводится при поступлении Губернатору не менее двух предложений о кандидатурах.

5.3. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

5.4. Заседания комиссии проводятся открыто. По решению председателя комиссии может быть проведено закрытое заседание.

5.5. Члены комиссии уведомляются о проведении заседания комиссии не позднее чем за три дня до дня проведения заседания комиссии.

5.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

5.7. Все члены комиссии участвуют в заседаниях лично. Делегирование своих полномочий иным лицам запрещается.

5.8. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии.

6. Порядок рассмотрения комиссией предложений о кандидатурах и направления Губернатору решения комиссии о результатах проверки предложений о кандидатурах

6.1. Срок рассмотрения комиссией предложений о кандидатурах и принятия решения о результатах проверки предложений о кандидатурах не должен превышать 40 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений о кандидатурах.

6.2. Комиссия осуществляет проверку предложений о кандидатурах на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.8 раздела 2 Порядка внесения Губернатору предложений, документов, прилагаемых к предложениям о кандидатурах на соответствие перечню документов, установленному пунктом 2.10 раздела 2 Порядка внесения Губернатору предложений о кандидатурах, и требованиям, установленным пунктом 2.12 раздела 2 Порядка внесения Губернатору предложений о кандидатурах, а также на полноту и достоверность содержащихся в них сведений.

6.3. По результатам проверки в соответствии с пунктом 6.2 настоящего раздела и не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений о кандидатурах комиссия оставляет предложение о кандидатуре без рассмотрения и уведомляет об этом организацию, указанную в пункте 2.1

раздела 2 Порядка внесения Губернатору Астраханской области предложений, внесшую предложение о кандидатуре Губернатору, в простой письменной форме в следующих случаях:

- несоответствие предложения о кандидатуре требованиям, установленным пунктом 2.8 раздела 2 Порядка внесения Губернатору предложений;
- представление неполного пакета документов, прилагаемых к предложению о кандидатуре, и (или) несоответствие их требованиям, установленным пунктами 2.10, 2.12 раздела 2 Порядка внесения Губернатору предложений;
- представление неполных и (или) недостоверных сведений, содержащихся в предложении о кандидатуре и (или) документах, прилагаемых к предложению о кандидатуре.

6.4. После проведения проверки в соответствии с пунктом 6.2 настоящего раздела комиссия осуществляет проверку кандидатов на соответствие их требованиям, установленным разделом 3 Порядка внесения Губернатору предложений, за исключением кандидатов, предложения о кандидатурах которых оставлены без рассмотрения в соответствии с пунктом 6.3 настоящего раздела.

6.5. В целях выяснения дополнительной информации о кандидатах, в частности о наличии навыков эффективного руководства, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации взаимодействия с органами публичной власти, организациями и гражданами, ведения деловых переговоров, публичных выступлений, стратегического мышления, а также способностей к аналитической работе, систематизации информации, прогнозированию последствий принимаемых решений комиссия вправе проводить с кандидатами собеседования.

6.6. По результатам рассмотрения предложений о кандидатурах комиссией принимается решение о результатах проверки предложений о кандидатурах.

В решении комиссии о результатах проверки предложений о кандидатурах отражается информация о результатах проверки предложений о кандидатурах, проведенной в соответствии с пунктом 6.1 настоящего раздела, соответствии кандидатов требованиям, установленным разделом 3 Порядка внесения Губернатору предложений, а также аналитическая информация о каждом кандидате.

6.7. Решение комиссии о результатах проверки предложений о кандидатурах направляется Губернатору в течение пяти календарных дней со дня проведения заседания комиссии, на котором было принято решение о результатах проверки предложений о кандидатурах.

