



ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.09.2025

№ 608-П

Г
О внесении изменений в поста-
новление Правительства Астра-
ханской области от 17.10.2017
№ 388-П

В целях повышения эффективности и результативности проектной дея-
тельности в исполнительных органах Астраханской области
Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области
от 17.10.2017 № 388-П «Об организации проектной деятельности в исполни-
тельных органах Астраханской области» следующие изменения:

1.1. В Положении об организации проектной деятельности в исполни-
тельных органах Астраханской области, утвержденном постановлением (да-
лее – Положение):

- в разделе 1:

в пункте 1.3:

абзацы второй и третий дополнить словами «(за исключением исполне-
ния судебных актов Российской Федерации)»;

в абзаце четвертом слова «совместным нормативным правовым актом
министерства государственного управления, информационных технологий и
связи Астраханской области и министерства экономического развития Астра-
ханской области (далее – Регламент, мингосуправления Астраханской области,
минэкономразвития Астраханской области)» заменить словами «нормативным
правовым актом министерства государственного управления, информационных
технологий и связи Астраханской области (далее – Регламент, мингосуправле-
ния Астраханской области)»;

пункт 1.5 изложить в новой редакции:

«1.5. Мероприятия (результаты) регионального проекта, не декомпозиро-
ванные на Астраханскую область, носящие процессный характер (обладающие
признаками цикличности, не создающие уникальных результатов), по решению
рабочей группы проектного комитета при Губернаторе Астраханской области
могут быть исключены из регионального проекта.»;

в пункте 1.6:

в абзаце пятнадцатом слова «в НП» исключить;

в абзаце двадцатом слова «или сотрудник учреждения, подведомственного исполнителю органу» исключить;

в абзаце двадцать пятом слова «министерство финансов Астраханской области (далее – минфин Астраханской области) в части финансовых параметров РП, минэкономразвития Астраханской области в части РП вне НП;» заменить словами «министерство финансов Астраханской области (далее – минфин Астраханской области) в части финансовых параметров РП, министерство экономического развития Астраханской области (далее – минэкономразвития Астраханской области) в части объектов капитальных вложений и в части соответствия РП вне НП плану по достижению показателей государственной программы Российской Федерации (показателей структурных элементов государственной программы Российской Федерации), установленных в соглашении о реализации на территории субъекта Российской Федерации государственных программ субъекта Российской Федерации, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации, целям социально-экономического развития Астраханской области и показателям их достижения, содержащимся в Стратегии социально-экономического развития Астраханской области, утвержденной постановлением Правительства Астраханской области, целям и показателям государственной программы Астраханской области.»;

в абзаце тридцать третьем слова «, с соблюдением требований федеральных законов от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» исключить;

пункт 1.10 изложить в новой редакции:

«1.10. Формирование, согласование, утверждение паспортов РП, одобрение ЗНИ РП в НП, версий паспортов РП вне НП, отчетов о ходе реализации РП, а также иных документов и информации, которые разрабатываются при осуществлении проектной деятельности, за исключением документов и информации, которые содержат сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую законом тайну, осуществляются в соответствующей подсистеме государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке действовать от имени органа управления проектной деятельностью.»;

в пункте 1.11 слова «по мере ввода в эксплуатацию её компонентов (модулей) и интеграции с иными информационными системами, содержащими информацию и данные о РП в НП» исключить;

дополнить пунктами 1.15, 1.16 следующего содержания:

«1.15. Исполнительные органы, ответственные за реализацию РП, направляют в РПО сводную потребность в бюджетных ассигнованиях для достижения показателей и мероприятий (результатов) РП (текущие расходы) при формиро-

вании бюджета Астраханской области на очередной финансовый год и на плановый период в сроки, установленные графиком разработки проекта бюджета Астраханской области.

В течение финансового года исполнительные органы, ответственные за реализацию РП, направляют в РПО (при необходимости) уточненную информацию о потребности в бюджетных ассигнованиях на достижение значений показателей и мероприятий (результатов) РП (текущие расходы) на текущий финансовый год и на плановый период.

РПО обеспечивает рассмотрение вопросов об изменении потребности в бюджетных ассигнованиях на достижение значений показателей и мероприятий (результатов) РП (текущие расходы) на основании предложений, представленных исполнительными органами, ответственными за реализацию РП, на заседаниях рабочей группы проектного комитета.

1.16. Финансовое обеспечение РП за счет внебюджетных источников осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2024 № 1093 «Об утверждении Правил планирования параметров финансового обеспечения национальных проектов, государственных программ Российской Федерации, структурных элементов государственных программ Российской Федерации за счет внебюджетных источников».»;

- в разделе 2:

абзац третий пункта 2.7 изложить в новой редакции:

«- руководителю РП в НП обеспечить доработку паспорта РП в НП.»;

пункт 2.10 изложить в новой редакции:

«2.10. Утвержденный паспорт РП в НП при необходимости отражается в полном объеме в виде структурного элемента в составе соответствующей государственной программы Астраханской области, к сфере реализации которой он относится, в течение 3 месяцев с момента его утверждения в ГИИС «Электронный бюджет.»;

в пункте 2.17:

в абзаце втором после слов «мероприятий (результатов)» дополнить словами «(в том числе безденежного характера)»;

в абзаце пятом после слова «отчетности» дополнить словами «за месяц.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Оценка уровня достижения РП в НП осуществляется на основе данных, размещенных в ГАС «Управление.»»;

в пункте 2.18:

абзац первый дополнить словами «в соответствии с Регламентом»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Ежегодные отчеты и отчеты о завершении реализации РП в НП подлежат обязательному согласованию с минфином Астраханской области в течение двух рабочих дней с момента поступления отчета на согласование в минфин Астраханской области, но не позднее 6-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом.»;

абзац второй пункта 2.21 дополнить словами «, сводной бюджетной росписью бюджета Астраханской области.»;

в пункте 2.23:

абзац третий дополнить словами «, контрольных точек»;

абзац пятый изложить в новой редакции:

«- предложения Департамента проектной деятельности Правительства Российской Федерации, РПО и общественно-экспертного совета в части корректировки данных в ГИИС «Электронный бюджет», носящей технический характер, в порядке, установленном Регламентом;»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«- изменение параметров проекта на основании инцидентов, автоматически выявленных и зарегистрированных по факту несвоевременного достижения или недостижения параметров РП в НП в системе взаимодействия проектных офисов.»;

пункт 2.24 изложить в новой редакции:

«2.24. В случаях, не попадающих под условия, указанные в пункте 2.23 настоящего раздела, руководитель РП в НП направляет в РПО предложения о внесении изменений (ЗНИ) в паспорт РП в НП в сроки и порядке, которые установлены Регламентом.

Рабочая группа проектного комитета рассматривает предложения по внесению изменений в РП в НП, ЗНИ РП в НП и принимает одно из следующих решений:

- согласовать предложения по внесению изменений, руководителю РП в НП обеспечить формирование ЗНИ РП в НП в ГИИС «Электронный бюджет»;

- согласовать ЗНИ РП в НП и вынести его на утверждение проектного комитета;

- не согласовывать предложения по внесению изменений, ЗНИ РП в НП.

В случае принятия решения рабочей группой проектного комитета, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, руководитель РП в НП обеспечивает направление ЗНИ РП в НП в РПО для дальнейшего вынесения ЗНИ РП в НП на рассмотрение проектным комитетом в сроки и порядке, которые установлены Регламентом;»;

- раздел 3 изложить в новой редакции:

«3. Порядок управления РП вне НП

3.1. Разработка паспорта РП вне НП и внесение в него изменений осуществляются с учетом целей социально-экономического развития Астраханской области и показателей их достижения, содержащихся в Стратегии социально-экономического развития Астраханской области, утвержденной постановлением Правительства Астраханской области, целей и показателей государственной программы Астраханской области, параметров соответствующего федерального проекта, не входящего в состав национального проекта, предложений федеральных органов исполнительной власти, единых методических рекомендаций, Регламента.

3.2. Инициирование РП вне НП может осуществляться Губернатором Астраханской области, вице-губернатором – председателем Правительства Астраханской области, вице-губернатором – руководителем администрации

Губернатора Астраханской области, заместителями председателя Правительства Астраханской области, исполнительными органами.

Основанием для инициирования РП вне НП является его вклад в достижение цели, задач, показателей, мероприятий (результатов) структурных элементов государственной программы Российской Федерации и (или) целей социально-экономического развития Астраханской области и показателей их достижения, содержащихся в Стратегии социально-экономического развития Астраханской области, утвержденной постановлением Правительства Астраханской области, целей и показателей государственной программы Астраханской области.

3.3. Руководитель РП вне НП определяет администратора РП вне НП, формирует состав межведомственной рабочей группы (команды проекта) и утверждает их правовым актом координирующего органа в сроки и порядке, которые установлены Регламентом. По решению руководителя РП вне НП за администратором РП вне НП закрепляется ответственность за достижение показателей РП вне НП.

Разработка паспорта РП вне НП осуществляется администратором РП вне НП совместно с межведомственной рабочей группой (командой проекта) с учетом предложений заинтересованных сторон, методических рекомендаций соответствующего федерального органа исполнительной власти (для регионального проекта в рамках федерального проекта, не входящего в состав национального проекта), РПО в порядке и сроки, которые установлены Регламентом.

3.4. Паспорт РП вне НП включает полное и краткое наименование проекта, информацию о кураторе проекта, руководителе проекта и администраторе проекта, целевых группах, исполнителях проекта, сведения о связи с государственной программой Астраханской области, показатели проекта, месячный план достижения показателей (в текущем году реализации), задачи и мероприятия (результаты) с указанием значений результатов по годам реализации, сроки реализации и объем финансового обеспечения проекта, план реализации, дополнительную информацию (при необходимости). Включение в паспорт РП вне НП соответствующих параметров осуществляется с учетом планирования:

значений показателей по годам в соответствии с утвержденной методикой расчета и с детализацией по ОМСУ Астраханской области с учетом отражения в плане реализации (в случае если достижение показателя затрагивает вопросы местного значения ОМСУ Астраханской области) в соответствии с Регламентом;

значений мероприятий (результатов) по годам реализации и с детализацией по ОМСУ Астраханской области (в случае если достижение результатов затрагивает вопросы местного значения ОМСУ Астраханской области), а также с указанием взаимосвязи между мероприятиями (результатами) и взаимосвязи между контрольными точками;

финансового обеспечения с указанием объемов по годам реализации и детализацией по конкретным мероприятиям (результатам).

Планирование значений показателей и финансового обеспечения РП вне НП по месяцам его реализации осуществляется в части текущего года.

3.5. Руководитель РП вне НП обеспечивает согласование паспорта РП вне НП в ГИИС «Электронный бюджет» с заинтересованными сторонами РП вне НП, минэкономразвития Астраханской области на предмет соответствия плану по достижению показателей государственной программы Российской Федерации (показателей структурных элементов государственной программы Российской Федерации), установленных в соглашении о реализации на территории субъекта Российской Федерации государственных программ субъекта Российской Федерации, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации, целям социально-экономического развития Астраханской области и показателям их достижения, содержащимся в Стратегии социально-экономического развития Астраханской области, утвержденной постановлением Правительства Астраханской области, целям и показателям государственной программы Астраханской области, перечню объектов капитальных вложений на текущий финансовый год и на весь период реализации объектов капитальных вложений, минфином Астраханской области в части финансового обеспечения.

Срок согласования паспорта РП вне НП не может превышать пять рабочих дней со дня поступления на согласование в ГИИС «Электронный бюджет».

3.6. По решению руководителя РП вне НП в целях получения экспертного мнения по вопросу влияния мероприятий (результатов) РП вне НП на достижение показателей РП вне НП, согласования сроков достижения мероприятий (результатов) и контрольных точек РП вне НП паспорт РП вне НП направляется на рассмотрение общественно-экспертного совета.

Общественно-экспертный совет формирует заключение на паспорт РП вне НП в сроки, установленные Регламентом.

При отсутствии заключения общественно-экспертного совета на паспорт РП вне НП паспорт РП вне НП вносится для рассмотрения и утверждения без соответствующего заключения.

При наличии заключения общественно-экспертного совета на паспорт РП вне НП заключение включается в состав документов, представляемых одновременно с паспортом РП вне НП.

Разногласия, возникшие в ходе согласования паспорта РП вне НП, устраняются администратором РП вне НП, руководителем РП вне НП или куратором РП вне НП при участии заинтересованных сторон РП вне НП.

В случае наличия разногласий в отношении паспорта РП вне НП его вынесение на рассмотрение рабочей группой проектного комитета возможно с таблицей разногласий в соответствии с формой, утвержденной Регламентом.

3.7. После согласования паспорта РП вне НП сторонами, указанными в пункте 3.5 настоящего раздела, РПО осуществляет оценку разделов паспорта РП вне НП, указанных в пункте 3.4 настоящего раздела, на соответствие требованиям методологии проектной деятельности, проверяет распределение объемов финансового обеспечения по мероприятиям (результатам) и организует рассмотрение паспорта РП вне НП рабочей группой проектного комитета.

3.8. Рабочая группа проектного комитета при рассмотрении паспорта РП вне НП принимает одно из следующих решений:

- согласовать паспорт РП вне НП и вынести его на утверждение проектного комитета;

- руководителю РП вне НП обеспечить доработку паспорта РП вне НП.

3.9. Проектный комитет рассматривает согласованный рабочей группой проектного комитета паспорт РП вне НП и принимает одно из следующих решений:

- утвердить паспорт РП вне НП;

- руководителю РП вне НП обеспечить доработку паспорта РП вне НП.

3.10. Руководитель РП вне НП обеспечивает доработку паспорта РП вне НП в случае принятия решения об обеспечении доработки паспорта РП вне НП и повторное прохождение процедуры согласования в соответствии с пунктом 3.5 настоящего раздела, при этом повторное согласование с общественно-экспертным советом и рабочей группой проектного комитета не требуется.

3.11. Руководитель РП вне НП обеспечивает размещение общедоступной информации о плановых и фактических параметрах государственных программ Астраханской области и их структурных элементов проектной части (за исключением государственных программ, сведения о которых составляют государственную тайну и (или) отнесены к сведениям конфиденциального характера) на портале исполнительных органов Астраханской области.

3.12. РПО обеспечивает включение РП вне НП в перечень региональных проектов, реализующихся на территории Астраханской области и не входящих в состав национальных проектов, утвержденный распоряжением Правительства Астраханской области (далее – перечень проектов).

Внесение изменений в перечень проектов производится по решению проектного комитета на основании предложений РПО, подготовленных в соответствии с отдельными поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Астраханской области, Правительства Астраханской области, а также с учетом предложений исполнительных органов до 1 июля года, предшествующего очередному финансовому году, если иной срок не установлен графиком разработки проекта бюджета Астраханской области.

3.13. Руководитель РП вне НП обеспечивает достижение всех показателей и мероприятий (результатов) РП вне НП, в том числе:

- посредством поручений членам межведомственной рабочей группы (команды проекта) РП вне НП независимо от их ведомственной принадлежности;
- еженедельного контроля за исполнением данных поручений.

3.14. В целях исполнения поручения и (или) указания Президента Российской Федерации, поручения Председателя Правительства Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, Губернатора Астраханской области, вице-губернатора – председателя Правительства Астраханской области, а также по результатам мониторинга реализации РП вне НП и предложениям руководителя РП вне НП, участника РП вне НП или РПО в паспорта РП вне НП могут вноситься изменения.

Основанием для внесения изменений в паспорт РП вне НП также является приведение его в соответствие с параметрами паспортов федеральных проектов, соглашений о реализации на территории субъекта Российской Федерации государственных программ субъекта Российской Федерации, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации, законом Астраханской области о бюджете Астраханской области, сводной бюджетной росписью Астраханской области.

РП вне НП подлежат ежегодной актуализации на очередной финансовый год и на плановый период.

3.15. Внесение изменений в паспорт РП вне НП осуществляется посредством подготовки новой версии паспорта РП вне НП в порядке и сроки, которые утверждены Регламентом.

Согласование новой версии паспорта РП вне НП в ГИИС «Электронный бюджет» с заинтересованными сторонами РП вне НП проводится в случае, если изменяемые параметры затрагивают вопросы, отнесенные к их компетенции.

3.16. Внесение изменений в паспорт РП вне НП без рассмотрения рабочей группой проектного комитета и дальнейшего их утверждения проектным комитетом утверждается куратором РП вне НП в следующих случаях:

- приведение финансового обеспечения РП вне НП в соответствие с законом Астраханской области о бюджете Астраханской области, сводной бюджетной росписью Астраханской области по мероприятиям (результатам), уже включенным в паспорт РП вне НП;

- приведение паспорта РП вне НП в соответствие с паспортом соответствующего федерального проекта при изменении декомпозированных на Астраханскую область показателей и мероприятий (результатов), параметрами соглашения о реализации на территории субъекта Российской Федерации государственных программ субъекта Российской Федерации, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации;

- кадровые изменения в составе участников проектной деятельности, предусмотренные правовыми актами Правительства Астраханской области и правовыми актами исполнительных органов;

- предложения РПО и общественно-экспертного совета в части корректировки данных в ГИИС «Электронный бюджет», носящей технический характер, в порядке, установленном Регламентом.

3.17. В случаях, не подпадающих под условия, указанные в пункте 3.16 настоящего раздела, рабочая группа проектного комитета рассматривает новую версию паспорта РП вне НП и принимает одно из следующих решений:

- согласовать новую версию паспорта РП вне НП и вынести его на утверждение проектного комитета;

- не согласовывать новую версию паспорта РП вне НП.

3.18. Проектный комитет рассматривает новую версию паспорта РП вне НП и принимает одно из следующих решений:

- одобрить и утвердить новую версию паспорта РП вне НП;

- вернуть на доработку новую версию паспорта РП вне НП.

3.19. Руководитель РП вне НП в случае принятия решения о возврате на

доработку новой версии паспорта РП вне НП обеспечивает его доработку в порядке и сроки, которые утверждены Регламентом.

3.20. Мониторинг реализации РП вне НП осуществляется с учетом единых методических рекомендаций с момента утверждения паспорта РП вне НП и завершается в момент принятия решения о завершении реализации РП вне НП.

В ходе мониторинга реализации РП вне НП формируются отчеты о ходе реализации РП вне НП за период (квартал, год) в соответствующей подсистеме ГИИС «Электронный бюджет», которые подписываются руководителем РП вне НП или администратором РП вне НП в случае временного отсутствия руководителя РП вне НП либо отсутствия у руководителя РП вне НП возможности утверждения отчета о ходе реализации РП вне НП по причине временной нетрудоспособности, отпуска, командировки, а также отсутствия действующей усиленной квалифицированной электронной подписи или по решению куратора о ходе реализации РП вне НП в иных случаях.

Сформированные отчеты о ходе реализации РП вне НП подлежат обязательному согласованию с заинтересованными сторонами РП вне НП, минэкономразвития Астраханской области в части соответствия информации о ходе реализации объектов капитального строительства, минфином Астраханской области в части финансового обеспечения.

Отчеты о ходе реализации РП вне НП, согласованные сторонами, указанными в абзаце третьем настоящего пункта, направляются в РПО не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным периодом (кварталом).

РПО обеспечивает согласование отчета о ходе реализации РП вне НП и направляет на утверждение куратору РП вне НП.

При формировании отчетов о ходе реализации РП вне НП обязательно представление документов, подтверждающих достижение показателей, выполнение мероприятий (результатов) и контрольных точек РП вне НП.

По предложению РПО ежемесячный и ежеквартальный отчеты о ходе реализации РП вне НП могут быть внесены на рассмотрение рабочей группы проектного комитета и по решению рабочей группы проектного комитета могут выноситься на заседание проектного комитета в соответствии с Регламентом.

Ежегодные отчеты и отчеты о завершении реализации РП в НП подлежат обязательному рассмотрению на заседаниях проектного комитета, общественно-экспертных советов.

ВПО и РПО осуществляют мониторинг достижения запланированных показателей РП вне НП, мероприятий (результатов) РП вне НП, корректного закрытия контрольных точек РП вне НП на основе информации, размещаемой в ГИИС «Электронный бюджет».

Основное требование к информации, получаемой в результате осуществления мониторинга реализации РП вне НП, заключается в достоверности и объективности отражения фактического состояния работ и процессов по РП вне НП.

3.21. Завершение РП вне НП осуществляется:

- планово – по итогам достижения задач, показателей и мероприятий (результатов) РП вне НП в сроки, установленные паспортом РП вне НП;
- досрочно – при принятии соответствующего решения на федеральном

уровне о досрочном завершении федерального проекта, на реализацию которого направлен РП вне НП, и (или) при принятии соответствующего решения проектным комитетом.

3.22. Руководитель РП вне НП обеспечивает завершение реализации РП вне НП в соответствии с едиными методическими рекомендациями.

Подготовка, согласование с заинтересованными сторонами и общественно-экспертным советом отчета о завершении реализации РП вне НП осуществляется в порядке и сроки, которые утверждены Регламентом.

3.23. Проектный комитет принимает одно из следующих решений:

- утвердить отчет о завершении реализации РП вне НП и завершить реализацию РП вне НП;

- доработать отчет о завершении реализации РП вне НП с указанием срока его доработки.

3.24. Процедура завершения РП вне НП осуществляется согласно Регламенту.

РПО на основании принятого проектным комитетом решения об утверждении отчета о завершении реализации РП вне НП и завершении реализации РП вне НП обеспечивает внесение изменений в перечень проектов.

После завершения, в том числе досрочного завершения РП вне НП, руководителем РП вне НП обеспечивается подготовка версии паспорта РП вне НП, предусматривающая корректировку срока реализации РП вне НП, а также актуализацию его мероприятий (результатов) и финансового обеспечения.»

1.2. В функциональной структуре проектной деятельности исполнительных органов Астраханской области, утвержденной постановлением:

- в пункте 1:

- в абзаце втором после слов «(далее – РП в НП),» дополнить словами «региональных проектов вне национальных проектов (далее – РП вне НП)»;

- в абзаце пятом слова «паспорт РП в НП, одобряет запрос на изменение паспорта РП в НП (далее – ЗНИ РП в НП)» заменить словами «паспорта РП в НП, РП вне НП, одобряет запрос на изменение паспорта РП в НП (далее – ЗНИ РП в НП) и новую версию паспорта РП вне НП»;

- абзац шестой дополнить словами «, РП вне НП (далее – РП)»;

- в абзацах седьмом, восьмом слова «РП в НП» заменить словом «РП»;

- в пункте 2:

- в абзаце втором слова «РП в НП» заменить словом «РП»;

- в абзаце четвертом слова «РП в НП» заменить словом «РП»;

- абзацы пятый – седьмой изложить в новой редакции:

- «- рассматривает и согласовывает паспорта РП в НП, РП вне НП, а также ЗНИ РП в НП, новые версии паспортов РП вне НП, в случаях, установленных Положением;

- определяет сводную потребность в бюджетных ассигнованиях для достижения показателей и мероприятий (результатов) РП в НП, РП вне НП (текущие расходы) при формировании бюджета Астраханской области на очередной финансовый год и на плановый период на основании предложений исполнительных органов, ответственных за реализацию РП;

- рассматривает вопросы об изменении потребности в бюджетных ассигнованиях на достижение значений показателей и мероприятий (результатов) РП в НП, РП вне НП (текущие расходы) в течение финансового года на основании предложений исполнительных органов, ответственных за реализацию РП, при этом вопросы, не влияющие отрицательно на достижение мероприятий (результатов) РП в НП, РП вне НП (уточнение направления и вида расходов, дополнительной и региональной классификации, перераспределение между подведомственными учреждениями, уточнение технических моментов), не требуют согласования рабочей группой проектного комитета;»;

в абзаце восьмом слова «РП в НП» заменить словом «РП»;

- в пункте 3:

в абзаце третьем слова «РП в НП» заменить словом «РП»;

в абзаце четвертом слова «регионального проекта вне национального проекта (далее – РП вне НП)» заменить словами «РП вне НП»;

в абзаце пятом слова «при необходимости» исключить;

в абзаце шестом слова «(по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей ГАС «Управление»)» исключить;

в абзаце седьмом слова «РП в НП» заменить словом «РП»;

в абзаце девятом слова «по вопросам управления» заменить словами «по управлению»;

абзац одиннадцатый изложить в новой редакции:

«- по запросу ведомственного проектного офиса федерального органа исполнительной власти представляет в порядке, установленном методическими рекомендациями Министерства экономического развития Российской Федерации по управлению рисками реализации национальных проектов, федеральных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов, дополнительную информацию о параметрах РП в НП, которые оказывают влияние на риски реализации национальных проектов, федеральных проектов;»;

в абзацах двенадцатом – тринадцатом слова «РП в НП» заменить словом «РП»;

в абзацах пятнадцатом, семнадцатом слова «региональных проектов» заменить словом «РП»;

в абзацах восемнадцатом, двадцатом, двадцать втором слова «РП в НП» заменить словом «РП»;

в абзаце двадцать четвертом после слов «ЗНИ РП в НП» дополнить словами «, новой версии паспорта РП вне НП»;

абзацы двадцать пятый, двадцать шестой изложить в новой редакции:

«- осуществляет контроль за соблюдением требований и порядка, которые установлены нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности, возвращает на доработку (формирует позицию) паспорта РП в НП, паспорта РП вне НП, ЗНИ РП в НП, новые версии паспортов РП вне НП, отчеты о ходе реализации соответствующих РП и отчеты о завершении реализации РП, не соответствующие установленным требованиям и порядку;

- осуществляет контроль за сроками исполнения поручений и экспертизу хода исполнения поручений, формируемых в рамках проектной деятельности;»;

в абзацах двадцать седьмом, тридцать втором слова «РП в НП» заменить словом «РП»;

- в пункте 4:

в абзацах первом, втором слова «регионального проекта» заменить словом «РП»;

в абзаце четвертом слова «паспорта РП в НП, ЗНИ РП в НП» заменить словами «паспорта РП в НП, РП вне НП, ЗНИ РП в НП, новой версии паспорта РП вне НП»;

в абзаце пятом слова «регионального проекта» заменить словом «РП»;

в абзаце шестом слова «региональных проектов» заменить словом «РП», слова «регионального проекта» заменить словом «РП»;

в абзаце седьмом слова «регионального проекта» заменить словом «РП»;

- в пункте 5:

в абзацах первом, втором, четвертом слова «регионального проекта» заменить словом «РП»;

дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«- направляет в РПО согласованные с куратором РП вне НП предложения о внесении изменений в перечень проектов, в том числе в части определения координирующего органа РП вне НП, руководителя РП вне НП;»;

в абзаце десятом слова «регионального проекта» заменить словом «РП»;

в абзаце одиннадцатом слова «региональных проектов» заменить словом «РП»;

в абзаце двенадцатом слова «региональным проектам» заменить словом «РП»;

в абзаце тринадцатом слова «региональных проектов» заменить словом «РП»;

в подпункте 5.1:

в абзацах первом – третьем слова «регионального проекта» заменить словом «РП»;

в абзаце четвертом слова «регионального проекту» заменить словом «РП»;

в абзаце пятом слова «паспорта ЗНИ РП в НП, информации для включения в отчет, отчета о ходе реализации РП в НП» заменить словами «ЗНИ РП в НП, новой версии паспорта РП вне НП, информации для включения в отчет РП в НП, отчетов о ходе реализации РП»;

в абзацах шестом, седьмом, восьмом, девятом, одиннадцатом слова «регионального проекта» заменить словом «РП»;

в абзаце двенадцатом слова «РП в НП» заменить словом «РП»;

абзац тринадцатый изложить в новой редакции:

«- контролирует формирование и актуализацию документов и данных, касающихся РП, обеспечивает подписание информации о реализации РП в НП;»;

в абзаце четырнадцатом слова «региональном проекте» заменить словом «РП»;

в абзаце пятнадцатом слова «регионального проекта» заменить словом «РП»;

в абзаце шестнадцатом слова «региональных проектов» заменить словами «РП в НП»;

в подпункте 5.2:

в абзаце первом слова «регионального проекта» заменить словом «РП»;

в абзаце втором слова «регионального проекта» заменить словом «РП», слова «РП в НП» заменить словом «РП»;

в абзаце третьем слова «регионального проекта» заменить словами «РП в НП»;

в абзацах четвертом, пятом, седьмом слова «регионального проекта» заменить словом «РП»;

в абзаце восьмом слова «региональному проекту» заменить словом «РП»;

в подпункте 5.3:

в абзаце первом слова «региональных проектов» заменить словом «РП», слова «регионального проекта» заменить словом «РП»;

в абзацах втором, четвертом, пятом слова «региональных проектов» заменить словом «РП»;

абзацы шестой, седьмой изложить в новой редакции:

«- анализирует действующие паспорта РП на соответствие федеральным проектам, соглашениям о реализации РП в НП, соглашениям по ГП, соглашениям о предоставлении межбюджетных трансфертов (субсидий), предложениям об уточнении РП участников РП и обеспечивает направление ЗНИ РП в НП, новых версий паспортов РП вне НП, сформированных в ГИИС «Электронный бюджет», на утверждение в установленном порядке в соответствии с Регламентом;

- обеспечивает согласование паспорта РП, ЗНИ РП в НП, новой версии паспорта РП вне НП, информации для включения в отчет о ходе реализации РП в НП в ГИИС «Электронный бюджет»»;

в подпункте 5.4 слова «РП в НП» заменить словом «РП»;

в подпункте 5.5 слова «регионального проекта» заменить словом «РП».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Вице-губернатор – председатель
Правительства Астраханской области



Д.А. Афанасьев