



ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.04.2025

№ 258-П

О Порядке предоставления субсидии на поддержку и продвижение событийных мероприятий, направленных на развитие туризма в Астраханской области

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, Правилами предоставления и распределения единой субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях достижения показателя государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», прилагаемыми к государственной программе Российской Федерации «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2439, и государственной программой «Экономическое развитие Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 16.12.2022 № 643-П, Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на поддержку и продвижение событийных мероприятий, направленных на развитие туризма в Астраханской области.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Вице-губернатор – председатель
Правительства Астраханской области



Д.А. Афанасьев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Астраханской области
от 29.04.2025 № 258-П

Порядок предоставления субсидии на поддержку и продвижение
событийных мероприятий, направленных на развитие туризма
в Астраханской области

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком предоставления субсидии на поддержку и продвижение событийных мероприятий, направленных на развитие туризма в Астраханской области (далее – Порядок), в соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 (далее – Правила отбора), общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, Правилами предоставления и распределения единой субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях достижения показателя государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», прилагаемыми к государственной программе Российской Федерации «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2439, и государственной программой «Экономическое развитие Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 16.12.2022 № 643-П (далее – государственная программа), устанавливается процедура предоставления субсидии на поддержку и продвижение событийных мероприятий, направленных на развитие туризма в Астраханской области (далее – субсидия), и отдельные положения, регулирующие проведение отбора получателей субсидии (далее – отбор).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- событийное мероприятие – массовое мероприятие, организуемое и

проводимое на территории Астраханской области и направленное на развитие туризма в Астраханской области;

- проект – предложение участника отбора по реализации событийного мероприятия в рамках определенного срока и бюджета;

- поддержка событийного мероприятия – деятельность по осуществлению организационного, финансового обеспечения проведения событийного мероприятия;

- продвижение событийного мероприятия – комплекс мероприятий, направленных на повышение информированности граждан Российской Федерации и иностранных граждан о проводимом событийном мероприятии.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 24.11.96 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», а также с учетом Методических рекомендаций по организации в субъектах Российской Федерации деятельности в сфере развития туризма, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 22.01.2024 № 27.

1.3. Субсидия предоставляется в целях реализации государственной программы в рамках регионального проекта «Создание номерного фонда, инфраструктуры и новых точек притяжения (Астраханская область)», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Создание номерного фонда, инфраструктуры и новых точек притяжения», входящего в состав национального проекта «Туризм и гостеприимство», на финансовое обеспечение части затрат юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей, связанных с поддержкой и продвижением событийных мероприятий, направленных на развитие туризма в Астраханской области.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Астраханской области о бюджете Астраханской области на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до министерства экономического развития Астраханской области (далее – министерство), на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего раздела.

Главным распорядителем субсидии является министерство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

1.5. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – получатели субсидии).

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджет-

ной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок проведения отбора

2.1. Отбор осуществляется с использованием документов в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» на сайте <https://promote.budget.gov.ru/> (далее – система «Электронный бюджет») в порядке, установленном Правилами отбора, с учетом положений настоящего раздела, а также в форме очного собеседования, проводимого в порядке, установленном пунктом 2.6 настоящего раздела.

2.2. Способом проведения отбора является конкурс, в соответствии с которым получатели субсидии определяются исходя из соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, и наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии, определяемых критериями оценки заявок и их весовыми значениями в общей оценке, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.3. Для участия в отборе заинтересованными лицами в соответствии с Правилами отбора и с учетом требований, установленных пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка, формируются заявки на участие в отборе (далее – заявки). Порядок и сроки подачи заявок определяются в соответствии с Правилами отбора. Несоответствие представленных для участия в отборе документов требованиям, установленным Правилами отбора и настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, установление факта недостоверности представленной участником отбора информации являются основаниями для отказа в предоставлении субсидии.

Заинтересованные лица, подавшие заявки в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, являются участниками отбора.

Заявки, представленные участниками отбора, отклоняются по основаниям и в порядке, которые установлены Правилами отбора.

2.4. Рассмотрение и оценка заявок осуществляются коллегиально в составе комиссии, создаваемой министерством в целях проведения отбора получателей субсидии (далее – конкурсная комиссия).

Конкурсная комиссия формируется в составе председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

Решение о создании конкурсной комиссии, составе конкурсной комиссии и порядке ее работы принимается в форме правового акта министерства, который должен содержать положения, указанные в подпункте «б» пункта 10 раздела 1 Правил отбора. В состав конкурсной комиссии включаются представители исполнительных органов Астраханской области, образовательных организаций в сфере туризма и туристской деятельности, общественных объ-

единений и иных организаций, физические лица, чья профессиональная деятельность связана с деятельностью в сфере туризма.

2.5. Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка. Проверка министерством участников отбора на соответствие указанным требованиям осуществляется в порядке и сроки, которые установлены Правилами отбора.

2.6. Очное собеседование проводится на заседании конкурсной комиссии в пределах срока рассмотрения заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, но не ранее чем через три рабочих дня после утверждения протокола вскрытия заявок и не позднее чем за три рабочих дня до окончания срока рассмотрения заявок. Дата, время и место заседания конкурсной комиссии, на котором проводится очное собеседование, определяются председателем конкурсной комиссии. В случае принятия председателем конкурсной комиссии решения о проведении очных собеседований на нескольких заседаниях конкурсной комиссии утверждается график проведения очных собеседований с указанием даты, времени и места проведения соответствующего заседания конкурсной комиссии, а также перечней участников отбора, которым необходимо явиться на соответствующие заседания конкурсной комиссии. Информация о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии, на котором проводится очное собеседование (график очного собеседования), размещается секретарем конкурсной комиссии на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), на едином портале (при наличии технической возможности) в срок не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения очного собеседования.

Участники отбора принимают участие в очном собеседовании лично либо участники отбора представляют лица, представляющие интересы участников отбора по доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представители).

В ходе очного собеседования участники отбора (их представители) проводят презентацию проекта, представленного ими в целях участия в отборе, разъясняют и уточняют информацию, содержащуюся в заявках, представленных в целях участия в отборе, отвечают на вопросы членов конкурсной комиссии.

Результаты проведения очного собеседования оформляются протоколом конкурсной комиссии, который должен содержать:

- перечень участников отбора, принявших участие в проведении очного собеседования;
- перечень участников отбора, не принимавших участие в очном собеседовании;
- информацию (сведения) о наличии оснований (признаках наличия оснований) для отклонения заявок участников отбора по каждому участнику отбора, в отношении которого они выявлены в ходе очного собеседования

(при наличии).

2.7. Протокол конкурсной комиссии, указанный в пункте 2.6 настоящего раздела, в течение трех рабочих дней со дня проведения очного собеседования размещается секретарем конкурсной комиссии на официальном сайте и на едином портале (при наличии технической возможности).

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения следующих направлений расходов, связанных с поддержкой и продвижением событийного мероприятия:

- разработка концепции событийного мероприятия, включая разработку сценарного плана, фирменного стиля, элементов оформления и программы проведения событийного мероприятия;

- разработка и реализация событийного мероприятия с учетом следующего:

- продвижение событийного мероприятия за пределами территории Астраханской области, включая обеспечение непрерывного 24-часового онлайн-видеонаблюдения за подготовкой и проведением событийного мероприятия с трансляцией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- сумма расходов на разработку и реализацию мероприятий по продвижению событийного мероприятия не превышает 25 процентов общей суммы расходов на организацию и проведение событийного мероприятия;

- материально-техническое обеспечение событийного мероприятия, которое включает в том числе:

- аренду и подготовку места проведения событийного мероприятия;

- аренду и настройку технического и сценического оборудования для обеспечения проведения событийного мероприятия, включая аренду светового, звукового и видеооборудования, в том числе для целей организации музыкального сопровождения и трансляций в период проведения событийного мероприятия;

- аренду и установку сценического комплекса и барьеров или их аналогов для ограждения места проведения событийного мероприятия, их оформление;

- изготовление или аренду декораций и иных конструкций, обеспечивающих проведение событийного мероприятия;

- организацию системы подсчета зрителей событийного мероприятия;

- привлечение и оплата услуг участников событийного мероприятия;

- обеспечение общественного порядка на событийном мероприятии;

- медицинское сопровождение событийного мероприятия;

- уборка площадок событийного мероприятия (сбор и вывоз мусора).

3.2. Участник отбора вправе подать несколько заявок.

3.3. Условиями предоставления субсидии являются:

- событийное мероприятие проводится в одном или нескольких форматах: культурно-зрелищное мероприятие, спортивное мероприятие (исключительно на любительском уровне), гастрономическое мероприятие;
- целью проведения событийного мероприятия является стимулирование туристских поездок на территорию Астраханской области;
- посещение событийного мероприятия зрителями осуществляется на безвозмездной основе;
- событийное мероприятие проводится для зрителей в количестве не менее 10 000 человек;
- событийное мероприятие финансируется за счет средств внебюджетных источников в размере 30% общей суммы расходов на организацию и проведение событийного мероприятия (далее – средства софинансирования);
- событийное мероприятие раскрывает туристский потенциал и (или) историю, и (или) культуру, и (или) традиции, и (или) достижения в области науки Астраханской области, а также может включать музыкальные и (или) цирковые, и (или) эстрадные, и (или) театральные, и (или) спортивные, и (или) гастрономические элементы;
- срок проведения событийного мероприятия – не позднее 20 декабря года предоставления субсидии;
- согласие получателя субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Астраханской области в отношении него проверок, предусмотренных подпунктом 5 пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- запрет на приобретение получателем субсидии – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств;
- использование средств субсидии и средств софинансирования исключительно на финансирование направлений расходования средств на реализацию проекта с учетом требований пункта 3.1 настоящего раздела (далее – направления расходования средств);
- использование средств субсидии и средств софинансирования до конца года предоставления субсидии;
- запрет на приобретение за счет средств субсидии и средств софинансирования имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки;
- запрет на приобретение за счет средств субсидии и средств софинансирования имущества, бывшего в употреблении;
- запрет на приобретение за счет средств субсидии и средств софинансирования имущества у аффилированных лиц;
- достижение получателем субсидии значения результата предоставле-

ния субсидии, установленного пунктом 3.8 настоящего раздела;

- представление получателем субсидии в министерство отчетности в порядке и сроки, которые установлены разделом 4 настоящего Порядка;

- включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Астраханской области проверок, предусмотренных подпунктом 5 пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

3.4.1. На дату подачи заявки на участие в отборе:

- участник отбора соответствует категории лиц, установленной пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

- участник отбора согласен с условиями предоставления субсидии, установленными пунктом 3.3 настоящего раздела, и обязуется соблюдать их;

- участник отбора не был признан уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в порядке, установленном Правилами отбора;

- участник отбора – юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из бюджета Астраханской области на основании иных нормативных правовых актов Астраханской области на цели, установленные пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора (при наличии), являющегося юридическим лицом, а также об индивидуальном предпринимателе – участнике отбора.

3.4.2. Участник отбора не имеет на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а при наличии такой задолженности ее размер не должен превышать размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки, включая соответствующую дату подачи заявки).

3.4.3. На дату не позднее чем за три рабочих дня до окончания срока рассмотрения заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, получатель субсидии принял участие в проведении очного собеседования в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка.

3.5. В целях участия в отборе и получения субсидии в заявку включаются следующие документы и сведения:

- копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);

- копия устава (для юридических лиц);

- проект по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- в части документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным пунктом 3.4 настоящего раздела, – документы в соответствии с перечнем документов, подтверждающих соответствие получателя субсидии установленным требованиям, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право на земельный участок либо разрешение (согласование) собственника земельного участка на реализацию проекта;

- согласие в произвольной форме участника отбора на уменьшение размера субсидии в случае недостаточности лимитов бюджетных обяза-

тельств, доведенных до министерства как получателя средств бюджета Астраханской области.

3.6. Размер субсидии определяется как разница между сметной стоимостью мероприятий и объемом софинансирования получателя субсидии.

Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:

$$Si = Ci - COi,$$

где:

Si – объем субсидии i -му участнику конкурса;

Ci – сметная стоимость мероприятий на поддержку и продвижение событийных мероприятий, направленных на развитие туризма Астраханской области, представленная i -м участником конкурса;

COi – софинансирование мероприятий на поддержку и продвижение событийных мероприятий, направленных на развитие туризма Астраханской области, представленных i -м участником конкурса, но не менее 30% общей суммы расходов на организацию и проведение событийного мероприятия.

В случае если совокупный размер субсидий, запрашиваемый победителями конкурса согласно заявкам, не превышает лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства, субсидии устанавливаются в запрашиваемых размерах.

В случае если совокупный размер субсидий, запрашиваемый победителями конкурса согласно заявкам, превышает лимиты бюджетных обязательств, доведенные до министерства, победители конкурса получают субсидии в соответствии с рейтингом заявок в полном объеме от запрашиваемой суммы до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства.

Остаток в размере менее запрашиваемой в заявке суммы в соответствии с решением конкурсной комиссии может быть предоставлен следующему участнику, набравшему максимальную сумму баллов и предоставившему согласие на получение меньшей суммы с гарантией выполнения заявленного проекта.

3.7. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между получателем субсидии и министерством в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации в системе «Электронный бюджет».

В соглашение о предоставлении субсидии подлежат включению:

- условия предоставления субсидии, установленные пунктом 3.3 настоящего раздела;

- условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям предоставления субсидии в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим

лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником получателя субсидии.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Астраханской области.

Дополнительные соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии, заключаются в порядке, установленном настоящим пунктом для заключения соглашения о предоставлении субсидии.

3.8. Результатом предоставления субсидии является проведение событийных мероприятий.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

3.9. Перечисление средств субсидии осуществляется министерством на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения о предоставлении субсидии.

4. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии, ответственности за их нарушение

4.1. Получатель субсидии обязан ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представлять в министерство:

- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия и средства софинансирования получателя субсидии (далее – отчет о расходах), по форме, определенной соглашением о предоставлении субсидии.

Итоговый отчет представляется до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Отчеты, указанные в абзацах втором, третьем настоящего пункта, представляются получателем субсидии в системе «Электронный бюджет».

В целях осуществления проверки и принятия отчета о достижении значения результата предоставления субсидии получатель субсидии в день представления отчета о достижении значения результата субсидии в системе «Электронный бюджет» направляет в министерство документы на бумажном носителе, подтверждающие достижение значения результата предоставления субсидии.

В целях осуществления проверки и принятия отчета о расходах получатель субсидии представляет в министерство в день представления отчета о расходах в системе «Электронный бюджет» документы на бумажном носителе, подтверждающие фактические понесенные затраты, источником финансового обеспечения которых является субсидия и средства софинансирования получателя субсидии (договоры, акты выполненных работ, акты оказанных услуг, платежные документы, товарные накладные, универсальные передаточные документы).

Министерство регистрирует документы, указанные в абзацах пятом, шестом настоящего пункта, в течение трех рабочих дней со дня их поступления в министерство.

4.2. Министерство принимает решение о принятии отчета о расходах и отчета о достижении значения результата предоставления субсидии или об отказе в принятии отчета о расходах и отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, которое оформляется актом проверки отчетов в соответствии с формой, установленной правовым актом министерства, в течение 10 рабочих дней со дня размещения указанных отчетов в системе «Электронный бюджет».

Решение об отказе в принятии отчета о достижении значения результата предоставления субсидии принимается министерством в случае, если отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и (или) документы, подтверждающие достижение значений результата предоставления субсидии, представлены с нарушением срока, установленного абзацем первым настоящего пункта.

Решение об отказе в принятии отчета о расходах принимается министерством в случае, если отчет о расходах и (или) документы, подтверждающие расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия и средства софинансирования получателя субсидии, представлены не в полном объеме и (или) с нарушением срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, а также в случае, если документы, указанные в абзаце шестом пункта 4.1 настоящего раздела, не подтверждают соответствие расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия и средства софинансирования получателя субсидии, направлениям, указанным в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

Министерство не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, направляет получателю

субсидии письменное уведомление об отказе в принятии отчетов с указанием причины отказа или о принятии отчетов.

4.3. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления (далее – проверка), в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области.

Органы государственного финансового контроля Астраханской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии проводится министерством в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

4.4. Получатель субсидии обязан по запросу министерства и (или) органов государственного финансового контроля Астраханской области направлять (представлять) документы и информацию, которые необходимы для осуществления проверки, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.5. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов (информации), соблюдение условий и порядка предоставления субсидии.

4.6. Министерство в случае выявления нарушений условий предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органом государственного финансового контроля Астраханской области, и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Астраханской области (далее – требование).

В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком, недостоверных сведений, а также недостижения значений результата предоставления субсидии возврат субсидии осуществляется в полном объеме.

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования об обеспечении возврата субсидии в бюджет Астраханской области.

Получатель субсидии освобождается от обязанности возратить субсидию по основаниям, установленным настоящим пунктом, согласно решению министерства, принимаемому в порядке и случаях, которые установлены

пунктом 4.7 настоящего раздела.

4.7. Решение об освобождении получателя субсидии от обязанности возратить субсидию по основаниям, установленным пунктом 4.6 настоящего раздела (далее – решение об освобождении от возврата субсидии), принимается министерством в случаях нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии:

- в связи со смертью получателя субсидии – физического лица, признанием его вступившим в законную силу решением суда безвестно отсутствующим или объявлением его умершим;

- в связи с недостижением получателем субсидии значения результата предоставления субсидии вследствие запрета на осуществление вида деятельности получателя субсидии из-за чрезвычайных обстоятельств, под которыми понимаются обстоятельства, послужившие основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21.12.94 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

Решение об освобождении от возврата субсидии принимается в форме правового акта министерства в течение 10 рабочих дней со дня поступления в министерство документов (копий документов), свидетельствующих:

- о смерти получателя субсидии;
- признании получателя субсидии безвестно отсутствующим или объявлении его умершим вступившим в законную силу решением суда;
- вступлении в силу правового акта, устанавливающего запрет на осуществление вида деятельности получателя субсидии.

4.8. В случае отказа получателя субсидии добровольно возратить субсидию в бюджет Астраханской области возврат субсидии осуществляется министерством в судебном порядке.

Критерии оценки заявок и их весовое значение
в общей оценке

№ п/п	Наименование критерия	Внутренние критерии	Балл (F _{in}) <*>	Удель- ный вес (Q _i)
1	2	3	4	5
1	Наличие опыта реализации заявителем событийных мероприятий с количеством зрителей не менее:	отсутствие опыта	0	0,10
		до 2 000 человек	10	
		до 5 000 человек	30	
		до 10 000 человек и более	50	
2	Количество организованных заявителем мероприятий, направленных на популяризацию внутреннего туризма (конкурсов, фестивалей, выставок)	от 1 до 2 мероприятий	10	0,10
		от 3 до 5 мероприятий	20	
		от 5 до 10 мероприятий	30	
		от 10 до 15 мероприятий	40	
		свыше 15 мероприятий	50	
3	Количество информационных материалов в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о реализации заявителем событийных мероприятий	отсутствие материалов	0	0,10
		от 1 до 5 материалов	10	
		от 6 до 10 материалов	20	
		от 11 до 20 материалов	30	
		от 21 до 30 материалов	40	
		свыше 30 материалов	50	
4	Наличие работников в штате заявителя, необходимых для осуществления событийного мероприятия, в соответствии со справкой о численности и заработной плате работников заявителя, подписанной руководителем и главным бухгалтером юридического	отсутствие	0	0,01
		наличие	100	

1	2	3	4	5
	лица (при наличии)			
5	Доля собственных и привлеченных средств в общей сумме расходов на событийное мероприятие	от 30 до 39%	16	0,12
		от 40 до 49%	33	
		более 50%	50	
6	Наличие действующего сайта и (или) других страниц заявителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	отсутствие	0	0,02
		наличие	50	
		наличие активного сайта (более 2 публикаций в день за предыдущий год)	100	
7	Наличие действующих аккаунтов заявителя в социальных сетях	отсутствие	0	0,02
		наличие	50	
		наличие активной(ых) страницы(иц) в социальной сети (более 100 публикаций в год за предыдущий год)	100	
8	Адаптированность событийного мероприятия для людей с ограниченными возможностями здоровья	отсутствие	0	0,04
		наличие	50	
9	Привлечение добровольцев (волонтеров) к реализации событийного мероприятия	нет	0	0,04
		да	50	
10	Продолжительность событийного мероприятия (в календарных днях, включая праздничные и нерабочие дни)	2 дня	0	0,06
		3–4 дня	16	
		5–6 дней	33	
		более 6 дней	50	
11	Расчетная численность зрителей планируемого к организации и проведению событийного мероприятия	от 10 000 до 24 999 человек	17	0,06
		от 25 000 до 49 999 человек	34	
		более 50 000 человек	50	

1	2	3	4	5
12	Обеспечение экологической безопасности, в том числе реализация мероприятий по сокращению образования отходов / раздельному сбору мусора	в случае реализации мероприятий	100	0,01
		в случае отсутствия	0	
13	Обеспечение безопасности на событийном мероприятии (план действий в чрезвычайной ситуации)	в случае наличия плана действий	100	0,01
		в случае отсутствия плана действий	0	
14	Оценка представленного проекта членом комиссии	комплексность и проработанность проекта – от 0 до 5 баллов	0	0,10
			10	
			20	
			30	
			40	
			50	

<*> Количество баллов n-го участника конкурса (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in} ,$$

где:

Q_i – величина значимости i-го критерия;

F_{in} – балл, присвоенный n-му участнику конкурса по i-му критерию.

Приложение № 2
к Порядку

Проект

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место-
нахождение (для юридического лица), почтовый адрес, адрес
электронной почты, номер контактного телефона)

Дата _____

Информация о проекте:	
Наименование проекта	
Контактное лицо: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты	
Интернет-сайт / аккаунт в социальной сети / социальных сетях проекта (компания-заявителя)	
Место реализации проекта (муниципальное образование, населенный пункт, GPS-координаты)	
Сведения о финансировании проекта:	
Объем запрашиваемой субсидии, руб.	
Объем собственных и (или) заемных средств участника отбора, руб.	
Размер потраченных средств на дату подачи заявки для целей реализации заявленного проекта, руб.	
Сведения о земельном участке для реализации проекта:	
Местоположение земельного участка	
Разрешение (согласование) собственника земельного участка на проведение мероприятия	
Наличие объектов инженерной инфраструктуры на земельном участке:	<ul style="list-style-type: none"> - водоснабжение питьевое; - водоснабжение техническое; - канализование бытовых стоков; - утилизация твердых бытовых отходов;

	- энергоснабжение
Сведения об обеспечении доступности объекта	- наличие подъездных путей с указанием вида покрытия
Сведения о благоустройстве участка	- описание мероприятий по озеленению, устройству покрытий, освещению, размещению малых архитектурных форм и объектов монументального искусства
Наличие дополнительных объектов инфраструктуры на территории	

1. Краткое описание проекта, цели и задачи его реализации:

1.1. Цели проекта.

1.2. Задачи проекта (указать перечень мероприятий, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта). Данный перечень должен совпадать с перечнем мероприятий, указанных в разделе «Календарный план».

1.3. Срок реализации проекта (даты начала и окончания).

1.4. Краткое описание организационного процесса реализации проекта с указанием последующих сроков функционирования или эксплуатации при необходимости вложений в оборудование или услугу.

1.5. Краткая характеристика состава команды проекта (роли, задачи, образование, опыт).

1.6. Краткая характеристика партнеров проекта (партнерства с исполнительными органами Астраханской области, муниципальными образованиями Астраханской области, организациями, бизнес-сообществом и некоммерческими организациями (общественные молодежные организации, волонтеры и др.).

1.7. Краткое описание материально-технической базы, имеющейся на земельном участке (при наличии) с указанием порядкового номера, наименования объекта и его местонахождения, предназначение объекта и его состояние (в табличной форме).

1.8. План продвижения, информационного сопровождения проекта.

1.9. Осуществляемые в рамках реализации проекта меры, направленные на обеспечение общественного порядка (в том числе план мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении мероприятия).

2. Информация об аналогичных проектах (при наличии), реализованных (реализуемых) на территории Российской Федерации (описание опыта в сфере предоставления услуг в простой письменной форме с указанием

названия реализованных (реализуемых) проектов, адреса местонахождения реализованных (реализуемых) проектов, адреса сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии), фотографий объектов, подтверждающих реализацию проектов).

3. Календарный план реализации проекта:

№ п/п	Наименование мероприятия (что планируется сделать)	Срок исполнения мероприятия (дата начала – дата завершения)	Ожидаемые итоги	Вид отчетного документа
1				
2				
3				

№ п/п	Статья затрат	Дата	Запланированные расходы, руб.				
	наименование затрат (описание)		стоимость единицы (в руб.)	количество единиц	общая стоимость	софинансирование (за весь период, руб.)	запрашиваемая сумма, руб.

Настоящим гарантируется актуальность и достоверность сведений, представленных в заявке, и прилагаемых документах, и выражается согласие нести все расходы, связанные с участием в конкурсе, включая расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки.

Подписанием настоящей заявки подтверждается:

- согласие с условиями порядка проведения конкурса;
- актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), представленных в составе настоящей заявки;
- актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки;
- отсутствие в проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства Российской Федерации;
- отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства Российской Федерации;
- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телеком-

муникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с министерством экономического развития Астраханской области и уполномоченными им лицами полномочиями наделен:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность и контактная информация уполномоченного лица, включая адрес электронной почты, номер контактного телефона)

(руководитель юридического лица или индивидуальный предприниматель (уполномоченное лицо))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(дата)

(подпись)

**Перечень документов, подтверждающих соответствие получателя субсидии
установленным требованиям**

1. Справка о соответствии требованиям, установленным пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка, к получателям субсидии по форме согласно приложению к настоящему перечню.

2. Справка налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Приложение
к перечню документов,
подтверждающих соответствие
получателя субсидии
установленным требованиям

Справка
о соответствии требованиям к получателю субсидии

В целях участия в отборе на предоставление субсидии заявитель _____

(наименование юридического лица или _____):

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица и ИНН)

1. Подтверждает, что он:

1.1. На дату подачи заявки на участие в отборе:

- согласен с условиями предоставления субсидии, установленными пунктом 3.3 раздела 3 Порядка предоставления субсидии на поддержку и продвижение событийных мероприятий, направленных на развитие туризма в Астраханской области;

- не был признан уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в порядке, установленном Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не получает средства из бюджета Астраханской области на основании иных нормативных правовых актов Астраханской области на цели, установленные пунктом 1.3 раздела 1 Порядка предоставления субсидии на поддержку и продвижение событийных мероприятий, направленных на развитие туризма в Астраханской области;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), не прекратил деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, а также об индивидуальном предпринимателе – участнике отбора.

2. Сообщает следующие сведения для юридических лиц:

Ф.И.О. (последнее – при наличии), ИНН	В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю министерству экономического развития Астраханской области согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, указанными обо мне в настоящей справке. Настоящее согласие действует с даты его подписания до достижения целей обработки персональных данных и (или) истечения срока хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, установленного законодательством Российской Федерации	
	личная подпись	дата
1	2	3
1. О членах коллегиального исполнительного органа (при наличии):		
2. О лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа (при наличии):		

1	2	3
3. О главном бухгалтере (при наличии):		

Заявитель:

_____ «__» _____ 20__ г.
 (подпись) (Ф.И.О. (последнее – при наличии))

М.П. (при наличии печати)

