



ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.12.2024

№ 765-П

О Порядке предоставления субсидий на развитие птицеводства

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Астраханской области от 03.07.2009 № 49/2009-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов, муниципальных районов Астраханской области отдельными государственными полномочиями Астраханской области по поддержке сельскохозяйственного производства»

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на развитие птицеводства.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Вице-губернатор – председатель
Правительства Астраханской области



Д.А. Афанасьев

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Правительства
Астраханской области
от 06.12.2024 № 765-П

Порядок
предоставления субсидий на развитие птицеводства

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком предоставления субсидий на развитие птицеводства (далее – Порядок) в соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Астраханской области от 03.07.2009 № 49/2009-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов, муниципальных районов Астраханской области отдельными государственными полномочиями Астраханской области по поддержке сельскохозяйственного производства» и в целях реализации мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства, пищевой и рыбной промышленности Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 20.12.2022 № 650-П (далее – государственная программа Астраханской области), устанавливается процедура предоставления субсидий на развитие птицеводства (далее – субсидии) и проведения отбора получателей субсидий (далее – отбор).

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением случая освобождения от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость) по направлениям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, в рамках реализации государственной программы Астраханской области.

1.3. Главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете Астраханской области на выплату субсидий, является министерство сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области (далее – министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке

лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (далее – лимиты бюджетных обязательств).

Предоставление субсидий по направлениям, указанным в абзацах втором, третьем пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, осуществляется за счет средств бюджета Астраханской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на предоставление субсидий на текущий финансовый год, а также в пределах объема средств по соответствующим направлениям государственной поддержки, утвержденного министерством на текущий финансовый год.

Информация о доведенных министерству в установленном порядке лимитах бюджетных обязательств и об их использовании размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.4. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), отвечающим требованиям, установленным Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», и осуществляющим свою деятельность на территории Астраханской области (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Сельскохозяйственные товаропроизводители – получатели субсидий (далее – получатели субсидий) определяются по результатам проведения отбора. Проведение отбора обеспечивается с использованием единого портала и официального сайта.

Способом проведения отбора является запрос предложений, в соответствии с которым получатели субсидий определяются исходя из соответствия участников отбора критерию отбора, установленному абзацем третьим настоящего пункта, и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – заявки).

Критерием отбора является соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего раздела.

В целях проведения отбора министерством формируется комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Состав комиссии и порядок ее работы утверждаются правовым актом министерства.

2.2. Основанием проведения отбора является утверждение председателем комиссии объявления о проведении отбора по соответствующему направлению

(направлениям) предоставления субсидий, указанному в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка (далее – объявление).

Объявление подготавливается секретарем комиссии по поручению председателя комиссии. Объявление должно содержать:

- срок (сроки) проведения отбора;
- дату начала подачи и дату окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства, а также органов местного самоуправления муниципальных районов и муниципальных округов Астраханской области, осуществляющих прием и рассмотрение заявок (далее – органы местного самоуправления);
- результаты предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка;
- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора, установленные пунктом 2.5 настоящего раздела, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категорию получателей субсидий в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка и критерий отбора;
- порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения заявок;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дату начала и дату окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;
- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;
- ставки субсидий, установленные настоящим Порядком;
- перечень правовых актов, которыми на день утверждения объявления регулируется порядок проведения отбора и порядок и условия предоставления

субсидий.

По поручению председателя комиссии в текст объявления также может быть включена иная информация.

Объявление утверждается председателем комиссии не ранее размещения на едином портале информации о субсидиях в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка и размещается не позднее чем за один календарный день до даты начала подачи заявок, установленной в объявлении, на едином портале и официальном сайте, а также направляется в органы местного самоуправления.

2.3. После утверждения объявления и до дня его размещения на едином портале и официальном сайте председателем комиссии может быть принято решение о внесении в объявление изменений. В случае принятия председателем комиссии решения о внесении изменений в объявление в порядке, установленном пунктом 2.2 настоящего раздела, утверждается и размещается на едином портале и официальном сайте, а также направляется в органы местного самоуправления новое объявление.

Не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема заявок, установленной в объявлении, председателем комиссии может быть принято решение об отмене проведения отбора.

После окончания срока отмены проведения отбора, установленного абзацем вторым настоящего пункта, и до заключения соглашения о предоставлении субсидии председатель комиссии может принять решение об отмене проведения отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Информация о принятии решения об отмене проведения отбора размещается в течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения на едином портале и официальном сайте и содержит сведения о причинах отмены отбора, в том числе в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также направляется в органы местного самоуправления.

Отбор считается отмененным со дня размещения информации о принятии решения о его отмене на едином портале и официальном сайте.

2.4. Со дня размещения на едином портале и официальном сайте объявления, но не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания приема заявок, установленной в объявлении, любой участник отбора вправе направить в министерство в произвольной письменной форме не более 5 запросов о разъяснении положений объявления. Поступившие запросы о разъяснении положений объявления регистрируются министерством с указанием даты их поступления и в день поступления в министерство передаются в комиссию. Разъяснение положений объявления в связи с поступлением запроса о разъяснении положений объявления подготавливается секретарем комиссии в течение трех рабочих дней со дня поступления в министерство запроса о разъяснении положений объявления и размещается на официальном сайте, а также направляется (вручается) ли-

цу, направившему соответствующий запрос. Министерство не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания приема заявок, установленной в объявлении, вправе разместить на официальном сайте разъяснение положений объявления, подготовленное по инициативе министерства. Представленное разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.5. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.5.1. На дату подачи заявки:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из бюджета Астраханской области на основании иных нормативных правовых актов Астраханской области на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, а также не получал субсидию по одним и тем же основаниям (на возмещение одних и тех же затрат) в соответствии с настоящим Порядком, за исключением случая повторного обращения за предоставлением субсидии, установленного пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по возврату в бюджет Астраханской области субсидий (грантов), предоставленных министерством, бюджетных кредитов, задолженность по денежным обязательствам перед Астраханской областью, возникшая в связи с предоставлением и исполнением государственных гарантий Астраханской области, а также задолженность по арендной плате за пользование имуществом, находящимся в собственности Астраханской области;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к

юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- участник отбора является сельскохозяйственным товаропроизводителем;

- участник отбора не привлекался к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в году, предшествующем году проведения отбора;

- участником отбора представлена заявка в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела;

- участник отбора согласен на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации (для участников отбора – физических лиц), а также на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о нем, о подаваемой им заявке, иной информации о нем, связанной с его участием в отборе;

- участник отбора согласен с условиями предоставления субсидии, установленными разделом 3 настоящего Порядка, и обязуется соблюдать их;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по заработной плате за два и более календарных месяца;

- участником отбора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области, представлена отчетность о своем финансово-экономическом состоянии за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки (за исключением участников отбора, которые начали хозяйственную деятельность в текущем отчетном периоде);

- участник отбора является благополучным по особо опасным болезням животных;

- участник отбора зарегистрирован в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии;

- участник отбора не был признан уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в порядке, установленном пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка, в году проведения отбора;

- у участника отбора в течение двух лет, предшествующих году проведения отбора, отсутствуют факты возврата субсидий (грантов), предоставленных министерством, в бюджет Астраханской области в судебном порядке;

- участник отбора осуществляет деятельность по разведению сельскохозяйственной птицы;

- у участника отбора имеется поголовье сельскохозяйственной птицы по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки;

- для участника отбора в целях получения субсидии по направлению, указанному в абзаце втором пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, дополнительным требованием является наличие затрат, указанных в абзаце первом пункта 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

- для участника отбора в целях получения субсидии по направлению, указанному в абзаце третьем пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, дополнительным требованием является наличие затрат, указанных в абзаце первом пункта 3.4 раздела 3 настоящего Порядка.

Требование об отсутствии у участника отбора просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Астраханской областью, установленное пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при предоставлении субсидии не применяется, за исключением требования об отсутствии у участника отбора просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Астраханской областью, установленного настоящим подпунктом.

2.5.2. На дату не более чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.6. В целях участия в отборе участники отбора формируют заявки, включающие:

- заявление о предоставлении субсидии на развитие птицеводства по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- справку о потребности в субсидии на развитие птицеводства по соответствующему направлению субсидии и предлагаемых значениях результатов предоставления указанной субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- документы, подтверждающие соответствие участников отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктом 2.5 настоящего раздела, в соответствии с перечнем документов согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- копию уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, подтверждающего использование участником отбора права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, представленного участником отбора в налоговый орган по месту учета участника отбора и имеющего отметку налогового органа о его получении (при наличии);

- описание документов, входящих в состав заявки, с указанием наименований и реквизитов таких документов, количества листов каждого документа и обще-

го количества листов заявки.

Каждый документ, входящий в состав заявки, должен быть пронумерован и подписан (заверен) участником отбора. Входящие в состав заявки оригиналы документов должны иметь все необходимые (установленные для данного вида и формы документов) реквизиты. Все документы, входящие в состав заявки, должны поддаваться прочтению и не должны иметь подчисток, приписок, иных исправлений, а также повреждений, не позволяющих прочесть их или однозначно истолковать их содержание.

Каждый участник отбора по каждому из направлений предоставления субсидий, указанных в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, вправе подать только одну заявку.

2.7. Подготовленные сельскохозяйственными товаропроизводителями заявки представляются в министерство через органы местного самоуправления по месту осуществления деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Подача заявок осуществляется в соответствии с требованиями и в сроки, установленные в объявлении. Заявки представляются в органы местного самоуправления непосредственно или почтовым отправлением.

Заявки, поступившие в органы местного самоуправления, регистрируются органами местного самоуправления в день их поступления. Регистрация заявок осуществляется органами местного самоуправления в журнале регистрации в порядке очередности поступления с указанием даты и времени регистрации. На каждой заявке делается отметка о принятии с указанием даты и времени ее поступления.

2.8. До даты окончания приема заявок, установленной в объявлении, участники отбора вправе внести изменения в представленные ими заявки путем их отзыва и представления в органы местного самоуправления новых заявок в порядке, установленном пунктом 2.6 настоящего раздела. Внесение изменений в заявку на стадии рассмотрения заявок не предусмотрено.

2.9. Со дня поступления заявок в органы местного самоуправления участники отбора вправе в любое время до направления их органами местного самоуправления в министерство отозвать представленные ими заявки. Заявки отзываются участниками отбора путем представления в органы местного самоуправления уведомления об отзыве заявки в произвольной письменной форме. Уведомления об отзыве заявок регистрируются органом местного самоуправления в день их поступления в журнале регистрации с указанием даты их поступления. Заявка возвращается органом местного самоуправления участнику отбора, подавшему уведомление об отзыве заявки, в течение трех рабочих дней со дня его поступления.

2.10. В течение пяти рабочих дней со дня поступления заявок органы местного самоуправления в порядке очередности поступления осуществляют их проверку на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего раздела, проверку достоверности информации, содержащейся в заявках, а также проверку факта подачи участниками отбора заявок не позднее даты окончания

приема заявок, установленной в объявлении, и принимают в письменной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Астраханской области решения о возврате заявок участникам отбора или о направлении заявок в министерство.

2.11. Основаниями для принятия органами местного самоуправления решений о возврате заявок участникам отбора являются:

- несоответствие заявок требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего раздела;
- недостоверность информации, содержащейся в заявках;
- установление факта подачи участниками отбора заявок после даты окончания приема заявок, установленной в объявлении.

Отсутствие оснований, установленных абзацами вторым – четвертым настоящего пункта, является основанием для принятия решений о направлении заявок в министерство.

2.12. Письменное уведомление о принятом органами местного самоуправления решении направляется участнику отбора в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения. В случае принятия органами местного самоуправления решения о возврате заявки в уведомлении указывается основание принятия такого решения, к уведомлению прилагается заявка.

2.13. Участник отбора, которому заявка возвращена по основаниям, установленным абзацами вторым, третьим пункта 2.11 настоящего раздела, вправе после устранения замечаний, послуживших основанием для возврата заявки, не позднее даты окончания приема заявок, установленной в объявлении, повторно подать заявку в порядке, установленном настоящим разделом.

2.14. Органы местного самоуправления одновременно направляют в министерство все заявки, по которым приняты решения о направлении в министерство, в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания приема заявок, установленной в объявлении.

2.15. Заявки, представленные в министерство органами местного самоуправления, регистрируются министерством в день их поступления. Регистрация заявок осуществляется министерством в журнале регистрации в порядке их поступления в министерство с указанием даты и времени поступления заявок в органы местного самоуправления, а также даты и времени их поступления в министерство. На каждой заявке делается отметка о принятии с указанием даты и времени ее поступления в министерство.

Сведения о поступлении заявок в министерство в день их поступления размещаются на официальном сайте с указанием даты поступления каждой заявки.

2.16. Со дня поступления заявок в министерство участники отбора вправе в любое время до истечения срока проведения отбора, установленного в объявлении, отозвать представленные ими заявки. Заявки отзываются участниками отбора путем представления в министерство уведомлений об отзыве заявок в произвольной письменной форме. Уведомления об отзыве заявок регистрируются министерством в журнале регистрации с указанием даты их поступления в

министерство и в течение одного рабочего дня со дня их поступления в министерство передаются в комиссию. Заявка возвращается секретарем комиссии участнику отбора, подавшему в министерство уведомление об отзыве заявки, в течение пяти рабочих дней со дня поступления в комиссию указанного уведомления.

2.17. В течение одного рабочего дня со дня поступления заявки направляются на рассмотрение комиссии.

Рассмотрение заявок и отбор получателей субсидий осуществляется комиссией не позднее чем в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления заявок на рассмотрение комиссии. Комиссия рассматривает заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении, и осуществляет отбор получателей субсидий путем ранжирования поступивших заявок исходя из соответствия участников отбора критерию отбора и очередности их поступления и определения победителей отбора – получателей субсидий.

2.18. По результатам рассмотрения заявок комиссией принимаются решения о соответствии заявок требованиям, установленным в объявлении, или об отклонении заявок.

Решения о соответствии заявок требованиям, установленным в объявлении, принимаются комиссией при их соответствии требованиям, установленным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявок, установленных настоящим пунктом. Решения об отклонении заявок принимаются комиссией при наличии одного из оснований для отклонения заявок, установленных настоящим пунктом.

Решения об отклонении заявок принимаются комиссией при наличии одного из следующих оснований:

- несоответствие участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего раздела;
- непредставление (представление не в полном объеме) в составе заявки документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего раздела;
- несоответствие представленных участниками отбора заявок требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего раздела;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участниками отбора;
- подача участниками отбора заявки после даты окончания приема заявок, установленной в объявлении.

2.19. Отбор получателей субсидий осуществляется путем ранжирования поступивших заявок исходя из соответствия участников отбора критерию отбора и очередности их поступления и определения победителей отбора – получателей субсидий.

В процессе ранжирования заявке, которая исходя из соответствия участника отбора критерию отбора и даты и времени поступления заявки в орган местного самоуправления согласно журналу регистрации, а при совпадении даты и времени поступления заявок в органы местного самоуправления – исходя из даты и времени поступления заявки в министерство согласно журналу регист-

рации поступила в орган местного самоуправления (министерство) ранее остальных, присваивается первый порядковый номер, остальным заявкам присваиваются второй и последующие порядковые номера в сторону увеличения с шагом в одну единицу исходя из соответствия участника отбора критерию отбора и даты и времени поступления заявки в орган местного самоуправления согласно журналу регистрации, а при совпадении даты и времени поступления заявок в органы местного самоуправления – исходя из даты и времени поступления заявки в министерство согласно журналу регистрации.

По итогам ранжирования заявок комиссией формируется рейтинг, который должен содержать сведения об участниках отбора с указанием присвоенных поданным ими заявкам порядковых номеров от меньшего к большему, даты и времени поступления заявок в органы местного самоуправления (министерство) согласно журналу регистрации, а также размеров субсидии, запрашиваемых каждым из указанных участников отбора в соответствии с заявкой (далее – рейтинг).

Победителями отбора – получателями субсидий признаются участники отбора, включенные в рейтинг, в пределах объема распределяемой субсидии, установленного в объявлении, с которыми заключается соглашение о предоставлении субсидии.

Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между получателями субсидий, включенными в рейтинг, при этом получателю субсидии, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке получателя субсидии, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными получателями субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему получателю субсидии, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

2.20. Решения комиссии, принятые по результатам рассмотрения заявок и отбора, оформляются протоколом подведения итогов отбора, который должен содержать:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок и отбора получателей субсидий;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

- сведения об участниках отбора, признанных победителями отбора – получателями субсидий, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидий, и размер предоставляемых им субсидий.

Протокол подведения итогов отбора размещается в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания комиссии на едином портале и официальном сайте.

2.21. Отбор признается комиссией несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- в результате отзыва заявок участниками отбора на рассмотрение комиссии осталась только одна заявка;
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или в результате проверки заявок органами местного самоуправления все заявки возвращены участникам отбора;
- все поданные заявки отозваны участниками отбора.

Решение о признании отбора несостоявшимся принимается на заседании комиссии и оформляется протоколом заседания комиссии.

Если отбор признается несостоявшимся в случаях, указанных в абзацах втором – пятом настоящего пункта, решение о признании отбора несостоявшимся отражается в протоколе подведения итогов отбора.

Если отбор признается несостоявшимся в случаях, указанных в абзацах шестом, седьмом настоящего пункта, решение о признании отбора несостоявшимся принимается в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок (если отбор признается несостоявшимся в случае, указанном в абзаце шестом настоящего пункта) или в течение 10 рабочих дней со дня отзыва последней поданной заявки (если отбор признается несостоявшимся в случае, указанном в абзаце седьмом настоящего пункта) и оформляется протоколом о признании отбора несостоявшимся.

Протокол о признании отбора несостоявшимся в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале и официальном сайте.

Участник отбора, признанного несостоявшимся, заявка которого по результатам рассмотрения признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении, признается получателем субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Обязательными условиями предоставления субсидий, установленными настоящим Порядком, являются согласие сельскохозяйственного товаропроизводителя на осуществление министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного ко-

декса Российской Федерации, а также обязательство сельскохозяйственного товаропроизводителя обеспечить достижение результатов предоставления субсидий.

Результаты предоставления субсидий устанавливаются в соответствии с приложениями № 4, 5 к настоящему Порядку.

3.2. Субсидии предоставляются по направлениям:

- на производство куриных яиц;

- на производство сельскохозяйственной птицы на убой (в живом весе).

3.3. Субсидия по направлению, указанному в абзаце втором пункта 3.2 настоящего раздела, предоставляется на возмещение части затрат, связанных с производством куриных яиц.

К затратам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, относятся затраты на приобретение кормов, кормовых и витаминных добавок, премиксов для кормов для сельскохозяйственной птицы в IV квартале года, предшествующего году проведения отбора, и (или) в году проведения отбора.

Субсидия по направлению, указанному в абзаце втором пункта 3.2 настоящего раздела, предоставляется по ставке 500 рублей на 1 000 куриных яиц, произведенных в IV квартале года, предшествующего году проведения отбора, и (или) в году проведения отбора.

Размер субсидии, рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, не может превышать 95% от фактических затрат, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

3.4. Субсидия по направлению, указанному в абзаце третьем пункта 3.2 настоящего раздела, предоставляется на возмещение части затрат, связанных с производством сельскохозяйственной птицы на убой (в живом весе) в IV квартале года, предшествующего году проведения отбора, и (или) в году проведения отбора.

К затратам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, относятся затраты на приобретение кормов, кормовых и витаминных добавок, премиксов для кормов для сельскохозяйственной птицы в IV квартале года, предшествующего году проведения отбора, и (или) в году проведения отбора.

Субсидия по направлению, указанному в абзаце третьем пункта 3.2 настоящего раздела, предоставляется по ставке 10 000 рублей на 1 000 килограмм сельскохозяйственной птицы на убой (в живом весе), произведенной в IV квартале года, предшествующего году проведения отбора, и (или) в году проведения отбора.

Размер субсидии, рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, не может превышать 95% от фактических затрат, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

3.5. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между получателем субсидии и министерством.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Астраханской области.

В соглашение о предоставлении субсидии подлежат включению:

- обязательные условия предоставления субсидий, установленные пунктом 3.1 настоящего раздела;

- условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям предоставления субсидий в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии иного лица, являющегося правопреемником.

Дополнительные соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии, заключаются в порядке, установленном настоящим пунктом для заключения соглашения о предоставлении субсидии.

3.6. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в течение пяти рабочих дней со дня размещения на едином портале и официальном сайте протокола подведения итогов отбора в порядке, установленном бюджетным зако-

нодательством Российской Федерации.

Получатели субсидий, не заключившие соглашения о предоставлении субсидий в течение срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения соглашений о предоставлении субсидий вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) министерства, признаются уклонившимися от заключения соглашений о предоставлении субсидий.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии принимается министерством в течение трех рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, и оформляется правовым актом министерства.

О принятом решении министерство в течение двух рабочих дней со дня его принятия уведомляет получателя субсидии в письменной форме.

Получатели субсидий, признанные уклонившимися от заключения соглашений о предоставлении субсидий, лишаются права на получение субсидий в текущем финансовом году.

3.7. Субсидии перечисляются министерством единовременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 2.17 раздела 2 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидий на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.8. В случае увеличения в текущем году ставок субсидий после их перечисления получателям субсидий указанные получатели субсидий вправе повторно обратиться за предоставлением субсидий в порядке, установленном настоящим Порядком (далее – повторное обращение за предоставлением субсидий). При повторном обращении за предоставлением субсидий их размер определяется исходя из разницы между полученными в текущем году суммами субсидий и размером субсидий, рассчитанным исходя из вновь установленных ставок субсидий.

4. Требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Получатели субсидий обязаны представить в министерство через органы местного самоуправления отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидий (далее – отчеты) в следующие сроки:

- ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, и не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным IV кварталом, – для получателей субсидий – сельскохозяйственных товаропроизводителей;

- не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным годом, – для получателей субсидий – сельскохозяйственных товаропроизводителей, являющихся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Отчеты представляются по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной министерством финансов Астраханской области.

4.2. В целях осуществления проверки и принятия отчетов министерство в течение пяти рабочих дней со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий направляет в органы местного самоуправления уведомление о предоставлении субсидий получателям субсидий, осуществляющим деятельность на территории соответствующих муниципальных округов, муниципальных районов Астраханской области, а также установленных сроков представления ими отчетов.

Органы местного самоуправления осуществляют сбор и обобщение поступивших к ним отчетов и в течение 20 рабочих дней со дня истечения сроков их представления направляют в министерство сводную информацию о представлении отчетов получателями субсидий, осуществляющими деятельность на территории соответствующего муниципального округа, муниципального района Астраханской области, по форме, установленной правовым актом министерства, а также сведения о получателях субсидий, не представивших отчеты в установленные сроки, выявленной недостоверности представленных получателями субсидий отчетов.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня представления органами местного самоуправления информации и сведений, которые указаны в абзаце втором настоящего пункта, принимает решение о принятии отчетов или об отказе в принятии отчетов, которое оформляется правовым актом министерства и должно содержать сведения:

- о получателях субсидий, отчеты которых приняты министерством (при наличии);
- о получателях субсидий, отчеты которых не приняты министерством, с указанием оснований для принятия решения об отказе в принятии отчетов (при наличии);
- о получателях субсидий, не представивших отчеты в установленные сроки (при наличии).

Решение об отказе в принятии отчетов принимается министерством при наличии сведений о недостоверности отчетов получателей субсидий, представленных органами местного самоуправления.

4.3. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, значения которого определены соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

В отношении получателей субсидий – сельскохозяйственных товаропроизводителей, являющихся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», мониторинг достижения результата предоставления субсидий осуществляется один раз в год.

4.4. Проверки соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, осуществляются министерством в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области, проверки указанных лиц также осуществляются органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Получатели субсидий обязаны по запросу министерства и (или) органов государственного финансового контроля направлять (представлять) документы и информацию, которые необходимы для осуществления проверок, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.5. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных документов (информации), соблюдение порядка и условий предоставления субсидий.

В случае установления министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о фактах нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком, недостоверных сведений, министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов (получения информации об указанных фактах) направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Астраханской области.

В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком, недостоверных сведений (за исключением случая недостижения значений результатов предоставления субсидии), возврат субсидии осуществляется в полном объеме.

4.6. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, указанных в абзаце первом пункта 4.4 настоящего раздела, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидии в бюджет Астраханской области в размере, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврат}} = V_{\text{субсидии}} \times \left(1 - \frac{\sum_{i=1}^n \frac{Ri_{\text{факт}}}{Ri_{\text{план}}}}{n} \right),$$

где:

$V_{\text{возврат}}$ – объем средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет Астраханской области;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

$R_{i\text{факт}}$ – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии (в случае если фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии превышает его плановое значение, установленное соглашением о предоставлении субсидии, фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии принимается равным его значению, установленному соглашением о предоставлении субсидии);

$R_{i\text{план}}$ – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии;

n – количество результатов предоставления субсидии.

4.7. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 14 рабочих дней со дня получения требования об обеспечении возврата субсидии в бюджет Астраханской области. В случае отказа получателя субсидии добровольно возратить субсидию ее возврат в бюджет Астраханской области осуществляется министерством в судебном порядке.

4.8. Получатель субсидии освобождается от обязанности возратить субсидию по основаниям, установленным пунктами 4.5, 4.6 настоящего раздела, в случае если соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значений результатов предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

4.9. Решение об освобождении получателя субсидии от обязанности возратить субсидию по основаниям, установленным пунктом 4.8 настоящего раздела (далее – решение об освобождении от возврата субсидии), принимается министерством в случаях несоблюдения получателем субсидии условий предоставления субсидий (за исключением нарушений, связанных с указанием в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком, недостоверных сведений), в том числе неисполнения обязательств по достижению получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии вследствие обстоятельств непреодолимой силы, под которыми понимаются:

- обстоятельства, послужившие основанием для введения режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21.12.94 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (далее – режим чрезвычайной ситуации), или обстоятельства, послужившие основанием для установления карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.05.93 № 4979-1 «О ветеринарии» (далее – ограничительные мероприятия (карантин) на территории по месту расположе-

ния земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, принадлежащих получателю субсидии на праве собственности или ином праве, на которых получатель субсидии осуществляет свою деятельность;

- осуществление призыва получателя субсидии – физического лица на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – участие в специальной военной операции).

Для принятия министерством решения об освобождении от возврата субсидии в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта получатель субсидии представляет в министерство следующие документы:

- заявление об освобождении от обязанности вернуть субсидию вследствие обстоятельств непреодолимой силы в произвольной письменной форме, содержащее:

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование получателя субсидии, его ИНН;

сведения о причинах несоблюдения получателем субсидии условий предоставления субсидий с указанием конкретных обстоятельств непреодолимой силы, послуживших причиной их несоблюдения, и обоснованием взаимосвязи несоблюдения получателем субсидии условий предоставления субсидий с данными обстоятельствами непреодолимой силы;

реквизиты акта (решения) о введении режима чрезвычайной ситуации и (или) об установлении ограничительных мероприятий (карантина) (вид документа, принявший орган (должностное лицо), дата, номер и наименование);

- копии документов, подтверждающих право собственности или иные права получателя субсидии на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, расположенные на территории, где был введен режим чрезвычайной ситуации и (или) установлено ограничительное мероприятие (карантин), на которых получатель субсидии осуществлял свою деятельность в период действия обстоятельств непреодолимой силы, заверенные получателем субсидии;

- акт обследования производственных объектов получателя субсидии (строений, сооружений, помещений, территорий, сельскохозяйственной техники, оборудования), пострадавших в результате обстоятельств непреодолимой силы, по форме, утвержденной нормативным правовым актом министерства (за исключением случая утраты (гибели) сельскохозяйственной птицы в результате обстоятельств, послуживших основанием для установления ограничительных мероприятий (карантина));

- копии документов, выданных органами или организациями, входящими в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, содержащих причины утраты (гибели) сельскохозяйственной птицы, заверенные получателем субсидии;

- цветные фотографии с изображением повреждений производственных объектов получателя субсидии, пострадавших в результате обстоятельств не-

преодолимой силы, с указанием на обороте даты и времени съемки обстоятельств непреодолимой силы, полного наименования и основных характеристик пострадавшего производственного объекта (объектов), заверенные получателем субсидии (за исключением фотографий утраченной (погибшей) сельскохозяйственной птицы).

Для принятия министерством решения об освобождении от возврата субсидии в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта получатель субсидии – физическое лицо или лицо, представляющее интересы указанного получателя субсидии по доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель), представляет в министерство следующие документы:

- заявление об освобождении от обязанности возратить субсидию в связи с участием в специальной военной операции, повлекшим нарушение условий предоставления субсидий, в произвольной письменной форме, содержащее сведения о получателе субсидии – физическом лице;

- копии документов, подтверждающих в соответствии с законодательством Российской Федерации участие в специальной военной операции получателя субсидии – физического лица, заверенные получателем субсидии – физическим лицом (представителем);

- копии документов, удостоверяющих личность представителя и подтверждающих его полномочия, заверенные представителем (в случае обращения представителя).

Документы, представленные в министерство для принятия решения об освобождении от возврата субсидий, в случаях, установленных абзацами вторым, третьим настоящего пункта, регистрируются министерством в день их поступления и в течение одного рабочего дня со дня их регистрации направляются на рассмотрение комиссии.

Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, представленных в министерство для принятия решения об освобождении от возврата субсидий, рассматривает их и принимает решения о наличии оснований для принятия (отказа в принятии) министерством решения об освобождении от возврата субсидий, которые оформляются протоколом заседания комиссии.

Решение об освобождении от возврата субсидии в случае, установленном абзацем третьим настоящего пункта, принимается в отношении получателей субсидий – физических лиц при условии осуществления в отношении указанных получателей субсидий – физических лиц государственной регистрации прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственной регистрации прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства в связи с участием в специальной военной операции

Решение о наличии оснований для отказа в принятии министерством решения об освобождении от возврата субсидии принимается комиссией при наличии следующих оснований:

- несоответствие документов, представленных получателем субсидии или

получателем субсидии – физическим лицом (представителем) в министерство для принятия решения об освобождении от возврата субсидии, требованиям, установленным настоящим пунктом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность документов, представленных получателем субсидии или получателем субсидии – физическим лицом (представителем) в министерство для принятия решения об освобождении от возврата субсидии.

Дополнительным основанием для принятия решения об отказе в освобождении от возврата субсидии по основанию, установленному абзацем вторым настоящего пункта, является отсутствие взаимосвязи между несоблюдением получателем субсидии условий предоставления субсидий и обстоятельствами непреодолимой силы, на которые ссылается получатель субсидии.

Дополнительным основанием для принятия решения об отказе в освобождении от возврата субсидии по основанию, установленному абзацем третьим настоящего пункта, является несоблюдение условия, установленного абзацем девятнадцатым настоящего пункта.

Министерство на основании решения комиссии о наличии оснований для принятия (отказа в принятии) решения об освобождении от возврата субсидии в течение пяти рабочих дней со дня его принятия принимает решение об освобождении от возврата субсидии либо об отказе в принятии решения об освобождении от возврата субсидии, которое оформляется правовым актом министерства.

О принятом решении министерство в течение двух рабочих дней со дня его принятия уведомляет получателя субсидии или получателя субсидии – физическое лицо (представителя) в письменной форме.

В случае отказа в принятии решения об освобождении от возврата субсидии в уведомлении указываются основания принятия такого решения.

В случае отказа в принятии решения об освобождении от возврата субсидии получатель субсидии или получатель субсидии – физическое лицо (представитель) имеет право на повторное представление документов, указанных в настоящем пункте, после устранения оснований, послуживших причиной отказа, в порядке, установленном настоящим пунктом.

**Приложение № 1
к Порядку**

_____ (должность, Ф.И.О. (последнее – при наличии))
 _____ должностного лица министерства
 _____ сельского хозяйства и рыбной промышленности
 _____ Астраханской области, уполномоченного принимать
 _____ заявления о предоставлении субсидии на развитие
 _____ птицеводства)

ОТ _____
 _____ (полное наименование, ИНН, ОГРН и Ф.И.О. (последнее –
 _____ при наличии), ИНН руководителя (лица, которое вправе
 _____ действовать от имени юридического лица без
 _____ доверенности) – для заявителя – юридического лица;
 _____ Ф.И.О. (последнее – при наличии), ИНН, ОГРНИП (при
 _____ наличии) – для заявителя – физического лица)

адрес: _____
 _____ (юридический адрес (адрес место нахождения)
 _____ и почтовый адрес – для заявителя – юридического лица;
 _____ адрес регистрации по месту жительства и почтовый
 _____ адрес – для заявителя – физического лица)

_____ (при несовпадении указываются оба адреса)
 паспорт (заявителя – физического лица или
 руководителя заявителя – юридического
 лица):
 серия: _____ № _____
 выдан: _____
 _____ (кем)
 _____ (когда)

контактный телефон: _____
 адрес электронной почты (при нали-
 чии): _____

**Заявление
о предоставлении субсидии на развитие птицеводства**

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на развитие птицеводства, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 06.12.2024 № 765-П (далее – Порядок), прошу предоста-

вить

(наименование или Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)
 (далее – заявитель) субсидию на развитие птицеводства по направлению _____ (далее – субсидия).

(указывается направление субсидии в соответствии с Порядком)

Подтверждаю, что:

- заявитель осведомлен о том, что:

получатели субсидий определяются по результатам проведения министерством сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области (далее – министерство) отбора получателей субсидий способом запроса предложений (далее – отбор);

заявки на участие в отборе (далее – заявки) подаются в министерство через органы местного самоуправления муниципальных округов, муниципальных районов Астраханской области по месту осуществления деятельности заявителей (далее – органы местного самоуправления);

требования к участникам отбора, подаваемым им заявкам, сроки проведения отбора и сроки подачи заявок, а также иная информация об отборе содержится в объявлении о проведении отбора, размещенном министерством на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – объявление);

условия предоставления субсидии установлены Порядком;

- заявитель ознакомился с объявлением и Порядком, готов принять участие в отборе;

- заявитель согласен с условиями предоставления субсидии, установленными Порядком на дату подачи настоящего заявления, в случае признания его победителем отбора и предоставления субсидии обязуется соблюдать указанные условия, в том числе:

согласен на осуществление министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязуется обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии, установленных при ее предоставлении.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» заявитель дает согласие министерству,

_____ (наименование органа местного самоуправления)

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку своих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными заявителем в целях получения субсидии, а также дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о нем, о

подаваемых им в целях участия в отборе документах (заявке), их содержании и иной информации, связанной с его участием в отборе. Настоящее согласие действует со дня подписания настоящего заявления.

Также заявитель дает свое согласие на осуществление министерством,

_____ (наименование органа местного самоуправления)

проверок достоверности сведений и документов, представленных им в целях получения субсидии. Настоящее согласие действует со дня подписания настоящего заявления.

Заявитель гарантирует, что информация (сведения), изложенная в настоящем заявлении и иных документах, входящих в состав заявки, достоверна, полна, актуальна и оформлена надлежащим образом. Об уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности за представление заведомо недостоверной информации (ложных сведений), документов, а также нарушение порядка и условий предоставления субсидии заявителю известно.

Заявитель просит перечислить причитающуюся ему сумму субсидии на счет:

_____ (указывается счет в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

Реквизиты для перечисления субсидии:

_____ (наименование и (или) Ф.И.О. (последнее – при наличии) получателя субсидии)

ИНН _____;

банк _____;

БИК _____;

ОКТМО _____.

_____ (Ф.И.О. (последнее – при наличии),
подпись заявителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления заявления)

М.П. (при наличии печати)

Настоящее заявление и иные документы, входящие в состав заявки, поступили в орган местного самоуправления:

_____ (Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность,
подпись уполномоченного должностного лица
органа местного самоуправления)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата поступления) (время поступления)

Настоящее заявление и иные документы, входящие в состав заявки, проверены, принято решение об их направлении в министерство:

_____ (Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность, подпись
уполномоченного должностного лица органа местного
самоуправления)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата принятия решения)

Настоящее заявление и прилагаемые к нему документы поступили в министерство:

(Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность,
подпись уполномоченного должностного лица
министерства)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата поступления) (время поступления)

Приложение № 2
к Порядку

Справка о потребности в субсидии
на развитие птицеводства по направлению _____ и предлагаемых значениях результатов
предоставления указанной субсидии
в 20__ году

по _____
(наименование или Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)

Вид продукции птицеводства	Объем произведенной продукции птицеводства, тыс. шт./тыс. кг	Ставка субсидии, рублей	Подтвержденные затраты, заявленные к субсидированию, рублей*	95% от подтвержденных затрат, заявленных к субсидированию, рублей (гр. 4 x 95 / 100)	Сумма субсидии, рублей (гр.2 x гр.3)	Сумма субсидии, полученная в текущем году по ранее принятым решениям (по тем же основаниям (на возмещение одних и тех же затрат), рублей	Сумма субсидии, подлежащая выплате, рублей (наименьшее из гр. 5 и гр. 6 - гр. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8

*Указываются в соответствии с реестром расходов в целях получения субсидии на развитие птицеводства по соответствующему направлению предоставления субсидии, составленным по форме согласно приложению № 2 к перечню документов, подтверждающих соответствие участников отбора требованиям к участникам отбора, прилагаемому к Порядку предоставления субсидий на развитие птицеводства, утвержденному постановлением Правительства Астраханской области от №.

Результаты предоставления субсидии на развитие птицеводства

№ п/п	Наименование результата	Ед. изм.	Предлагаемые значения	Срок, на который запланировано достижение значения результата

--	--	--	--	--

Заявитель:

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии печати)

Перечень документов,
подтверждающих соответствие участников отбора требованиям к участ-
никам отбора

1. Для подтверждения соответствия участников отбора требованиям к участникам отбора участниками отбора представляются следующие докумен-
ты:

- справка о соответствии участника отбора требованиям к участникам от-
бора по форме согласно приложению № 1 к настоящему перечню;

- справка налогового органа о наличии по состоянию на дату формирова-
ния справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого на-
логового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страхо-
вых взносов или налогового агента или документ, выданный многофункцио-
нальным центром предоставления государственных и муниципальных услуг,
содержащий сведения о наличии положительного, отрицательного или нулево-
го сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора,
плательщика страховых взносов или налогового агента;

- копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства,
отвечающего требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона
от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», или решения
индивидуального предпринимателя о ведении крестьянского (фермерского) хо-
зяйства в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, в случае если
крестьянское (фермерское) хозяйство зарегистрировано после 25.11.2020 (для
участников отбора – глав крестьянских (фермерских) хозяйств);

- копия документа, содержащего сведения об отсутствии в году, предше-
ствующем году проведения отбора, случаев привлечения к ответственности за
несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стер-
ни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельско-
хозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства
Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил проти-
вопожарного режима в Российской Федерации», выданного территориальным
органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченным на ре-
шение задач в области пожарной безопасности.

2. В дополнение к документам, указанным в пункте 1 настоящего переч-
ня, для подтверждения соответствия участников отбора требованиям к участ-
никам отбора по отдельным направлениям предоставления субсидий участни-
ками отбора представляются следующие документы:

- для участия в отборе в целях получения субсидии по направлению, ука-
занному в абзаце втором пункта 3.2 раздела 3 Порядка:

документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, ука-

занные в абзаце первом пункта 3.3 раздела 3 Порядка, согласно пункту 3 настоящего перечня;

копия статистической отчетности Управления Федеральной службы государственной статистики по Астраханской области и Республике Калмыкия по форме № П-1 (СХ) «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции», или по форме № П-1 (СХ) (регион) «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции», или по форме № 3-фермер (МП) «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота», или по форме № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота», или по форме № 3-фермер (срочная) «Сведения о производстве продукции животноводства и численности скота» за отчетные периоды года проведения отбора;

копия статистической отчетности Управления Федеральной службы государственной статистики по Астраханской области и Республике Калмыкия по форме № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства», или по форме № П-1 (СХ) «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции», или по форме № П-1 (СХ) (регион) «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции», или по форме № 3-фермер (МП) «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота», или по форме № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота», или по форме № 3-фермер (срочная) «Сведения о производстве продукции животноводства и численности скота» за отчетные периоды года, предшествующего году проведения отбора (в случае обращения за возмещением части затрат, произведенных в IV квартале года, предшествующего году проведения отбора);

- для участия в отборе в целях получения субсидии по направлению, указанному в абзаце третьем пункта 3.2 раздела 3 Порядка:

документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, указанные в абзаце первом пункта 3.4 раздела 3 Порядка, согласно пункту 3 настоящего перечня;

копия статистической отчетности Управления Федеральной службы государственной статистики по Астраханской области и Республике Калмыкия по форме № П-1 (СХ) «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции», или по форме № П-1 (СХ) (регион) «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции», или по форме № 3-фермер (МП) «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота», или по форме № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота», или по форме № 3-фермер (срочная) «Сведения о производстве продукции животноводства и численности скота» за отчетные периоды года проведения отбора;

копия статистической отчетности Управления Федеральной службы государственной статистики по Астраханской области и Республике Калмыкия по форме № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства», или по форме № П-1 (СХ) «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции»,

или по форме № П-1 (СХ) (регион) «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции», или по форме № 3-фермер (МПП) «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота», или по форме № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота», или по форме № 3-фермер (срочная) «Сведения о производстве продукции животноводства и численности скота» за отчетные периоды года, предшествующего году проведения отбора (в случае обращения за возмещением части затрат, произведенных в IV квартале года, предшествующего году проведения отбора).

3. Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

- реестр расходов в целях получения субсидий на развитие птицеводства по соответствующему направлению предоставления субсидий по форме согласно приложению № 2 к настоящему перечню;

- копии договоров (контрактов) купли-продажи (поставки);
- копии накладных или универсальных передаточных документов;
- копии платежных поручений.

Приложение № 1
к перечню

Справка о соответствии участника отбора требованиям к участникам отбора

В целях участия в отборе получателей субсидий на развитие птицеводства (далее – отбор) заявитель _____

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество

_____ подтверждает, что он:

(последнее – при наличии) физического лица и ИНН)

- на дату подачи заявки:

_____ сельскохозяйственным товаропроизводителем в
(является / не является)

соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», осуществляющим свою деятельность на территории Астраханской области;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не является получателем средств из бюджета Астраханской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Астраханской области на цели, установленные Порядком предоставления субсидий на развитие птицеводства, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 06.12.2024 № 765-П (далее – Порядок);

_____ получателем субсидии по одним и тем же основаниям
(является / не является)

(на возмещение одних и тех же затрат) в соответствии с Порядком;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях

организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Астраханской области субсидий (грантов), предоставленных министерством сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области, бюджетных кредитов, задолженности по денежным обязательствам перед Астраханской областью, возникшей в связи с предоставлением и исполнением государственных гарантий Астраханской области, а также задолженности по арендной плате за пользование имуществом, находящимся в собственности Астраханской области;

_____ в процессе реорганизации в форме _____
 (находится / не находится) (указать форму реоргани-
 зации, если заявитель находится в процессе реорганизации) _____
 (для заявителей – юридических лиц);

не находится в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для заявителей – юридических лиц);

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для заявителей – индивидуальных предпринимателей);

не имеет просроченной задолженности по заработной плате за два и более календарных месяца;

_____ отчетность о своем финансово-экономическом
 (представлена / не представлена)
 состоянии за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки на участие в отборе (за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность в текущем отчетном периоде);

_____ благополучным по особо опасным болезням животных;
 (является / не является)

не имеет в году, предшествующем году проведения отбора, случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

зарегистрирован в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии;

согласен на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации (для заявителей – физических лиц), а также на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о нем, о подаваемой им заявке на участие в отборе, иной информации о нем, связанной с его участием в отборе;

- на дату не более чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе на едином налоговом счете отсутствует или не превышает

размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Заявитель:

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 2
к перечню

Реестр расходов в целях получения
субсидии на развитие птицеводства
по направлению _____

в 20 ____ году

(наименование или Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)

№ п/п	Виды расходов	Реквизиты докумен- тов, под- тверждаю- щих факти- ческие за- траты по видам рас- ходов	Общие подтвержденные затраты по видам расхо- дов, рублей		Заявленные к субсидирова- нию затраты по видам расхо- дов, рублей	
			с НДС	без НДС	с НДС	без НДС
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
...						

Заявитель:

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 4
к Порядку

Результаты предоставления субсидии на развитие птицеводства
по направлению на производство куриных яиц

№ п/п	Наименование результата	Ед. изм.	Плановое значение	Срок, на который запланировано достижение значения результата
1.	Объем производства куриных яиц	штук	не ниже объема производства куриных яиц в году, предшествующем году проведения отбора	по состоянию на 31 декабря года проведения отбора
2.	Размер среднемесячной начисленной заработной платы (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств, не имеющих наемных работников)	рублей	не ниже увеличенного на 20 % минимального размера оплаты труда, установленного на 1 января года проведения отбора	по состоянию на 31 декабря года проведения отбора
3.	Размер годового фонда начисленной заработной платы работников (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств, не имеющих наемных работников)	рублей	не ниже увеличенного на 20% минимального размера оплаты труда, установленного на 1 января года проведения отбора, умноженного на среднесписочную численность работников за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки, и на 12	по состоянию на 31 декабря года проведения отбора
4.	Годовой доход за вычетом расходов (для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств, не имеющих наемных работников)	рублей	не ниже увеличенного на 100% минимального размера оплаты труда, установленного на 1 января года проведения отбора, и умноженного на 12	по состоянию на 31 декабря года проведения отбора

Приложение № 5
к Порядку

Результаты предоставления субсидии на развитие птицеводства
по направлению на производство сельскохозяйственной птицы на убой (в жи-
вом весе)

№ п/п	Наименование результата	Ед. изм.	Плановое значение	Срок, на который запланировано достижение значения результата
1.	Объем производства сельскохозяйственной птицы на убой (в живом весе)	килограмм	не ниже объема производства сельскохозяйственной птицы на убой (в живом весе) в году, предшествующем году проведения отбора	по состоянию на 31 декабря года проведения отбора
2.	Размер среднемесячной начисленной заработной платы (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств, не имеющих наемных работников)	рублей	не ниже увеличенного на 20% минимального размера оплаты труда, установленного на 1 января года проведения отбора	по состоянию на 31 декабря года проведения отбора
3.	Размер годового фонда начисленной заработной платы работников (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств, не имеющих наемных работников)	рублей	не ниже увеличенного на 20% минимального размера оплаты труда, установленного на 1 января года проведения отбора, умноженного на среднесписочную численность работников за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки, и на 12	по состоянию на 31 декабря года проведения отбора
4.	Годовой доход за вычетом расходов (для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств, не имеющих наемных работников)	рублей	не ниже увеличенного на 100% минимального размера оплаты труда, установленного на 1 января года проведения отбора, и умноженного на 12	по состоянию на 31 декабря года проведения отбора

