



ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.09.2024

№ 632-П

О Порядке предоставления грантов на приобретение технологического оборудования для переработки сырья из водных биологических ресурсов и объектов аквакультуры

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, Законом Астраханской области от 03.07.2009 № 49/2009-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов, муниципальных районов Астраханской области отдельными государственными полномочиями Астраханской области по поддержке сельскохозяйственного производства»

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов на приобретение технологического оборудования для переработки сырья из водных биологических ресурсов и объектов аквакультуры.

2. Установить, что:

- постановление Правительства Астраханской области от 28.09.2021 № 463-П «О предоставлении грантов на приобретение технологического оборудования для переработки сырья из водных биологических ресурсов и объектов аквакультуры» (далее – постановление № 463-П) применяется исключительно к правоотношениям, связанным с предоставлением грантов на приобретение технологического оборудования для переработки сырья из водных биологических ресурсов и объектов аквакультуры, в отношении лиц, кото-

рым указанные гранты предоставлены до дня вступления в силу настоящего постановления;

- со дня вступления в силу настоящего постановления конкурсные отборы заявителей на основании постановления № 463-П не проводятся;

- в соответствии с частью 8 статьи 6 Федерального закона от 02.11.2023 № 520-ФЗ «О внесении изменений в статьи 96.6 и 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2024 году» в 2024 году средства грантов на приобретение технологического оборудования для переработки сырья из водных биологических ресурсов и объектов аквакультуры, предоставляемые индивидуальным предпринимателям, подлежат казначейскому сопровождению.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. вице-губернатора – председателя
Правительства Астраханской области



К.А. Хадиков

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Правительства

Астраханской области

от 27.09.2024 № 632-П

**Порядок
предоставления грантов на приобретение технологического
оборудования для переработки сырья из водных биологических
ресурсов и объектов аквакультуры**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком предоставления грантов на приобретение технологического оборудования для переработки сырья из водных биологических ресурсов и объектов аквакультуры (далее – Порядок) в соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, Законом Астраханской области от 03.07.2009 № 49/2009-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов, муниципальных районов Астраханской области отдельными государственными полномочиями Астраханской области по поддержке сельскохозяйственного производства» в целях создания условий для устойчивого развития рыбохозяйственного комплекса Астраханской области посредством стимулирования предприятий рыбной отрасли на создание и модернизацию производственных мощностей по переработке сырья из водных биологических ресурсов и объектов аквакультуры в рамках реализации регионального проекта «Развитие отраслей агропромышленного комплекса Астраханской области» государственной программы «Развитие сельского хозяйства, пищевой и рыбной промышленности Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 20.12.2022 № 650-П, устанавливается процедура предоставления грантов на приобретение технологического оборудования для переработки сырья из водных биологических ресурсов и объектов аквакультуры, предоставляемых в форме субсидий (далее – грант), и проведения отбора получателей грантов (далее – отбор).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1.2.1. Плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, в том числе количество принятых новых постоянных работников, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, объем производства и реализации продукции переработки сырья из водных биологических ресурсов и (или) объектов аквакультуры, выраженный в натуральных и денежных показателях.

1.2.2. Бизнес-план – документ, подготовленный в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, содержащий сведения о предлагаемом результате предоставления гранта, плановых показателях деятельности, запрашиваемом размере гранта и включающий перечень расходов, осуществляемых с использованием средств гранта.

1.3. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения затрат по направлениям, указанным в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

1.4. Предоставление гранта осуществляется за счет средств бюджета Астраханской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на предоставление грантов.

Главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете Астраханской области на выплату гранта, является министерство сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области (далее – министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год.

1.5. Грант предоставляется юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Астраханской области, продолжительность деятельности которых со дня их государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя превышает 12 месяцев и основным или дополнительным видом деятельности которых в соответствии со сведениями о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц (едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей), является рыбоводство пресноводное, и (или) рыболовство пресноводное, и (или) рыболовство морское, и (или) рыбоводство морское.

1.6. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Получатели грантов определяются по результатам проведения отбора. Проведение отбора обеспечивается с использованием единого портала и официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

2.2. Способом проведения отбора является конкурс, в соответствии с которым получатели грантов определяются исходя из соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, и наилучших условий достижения результата предоставления гранта, определяемых плановыми показателями деятельности и критериями оценки в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку (далее – критерии оценки).

2.3. В целях проведения отбора министерством формируется конкурсная комиссия в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии, не менее 50% которых составляют лица, не являющиеся государственными или муниципальными служащими. Состав конкурсной комиссии и порядок ее работы утверждаются нормативным правовым актом министерства.

Эксперты (экспертные организации) в целях проведения отбора не привлекаются.

2.4. Основанием проведения отбора является утверждение председателем конкурсной комиссии объявления о проведении отбора в соответствующем календарном году (далее – объявление).

Объявление подготавливается секретарем конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии. Объявление должно содержать:

- срок (сроки) проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;
- дату начала подачи заявок участников отбора (далее – заявки), а также дату окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
- результат предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;
- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и

содержанию заявок;

- категории получателей грантов в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, критерии оценки и показатели критериев оценки;

- порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения и оценки заявок;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

- порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии конкурсной комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

- объем средств гранта, распределяемых в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, правила распределения средств гранта по результатам отбора, включающие максимальный размер гранта;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта;

- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта;

- сроки размещения протокола конкурсной комиссии – протокола подведения итогов отбора (далее – протокол подведения итогов отбора) на едином портале, а также на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

- перечень правовых актов, которыми на день утверждения объявления регулируется процедура предоставления гранта и проведения отбора получателей грантов.

По поручению председателя конкурсной комиссии в текст объявления также может быть включена информация, не указанная в настоящем пункте.

Объявление утверждается председателем комиссии не ранее размещения на едином портале информации о гранте в соответствии с пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка и размещается на едином портале и официальном сайте не позднее чем за один календарный день до даты начала подачи заявок, установленной в объявлении.

2.5. После утверждения объявления и до дня его размещения на едином портале и на официальном сайте председателем конкурсной комиссии может быть принято решение о внесении в объявление изменений. В случае принятия председателем конкурсной комиссии решения о внесении в объявление изменений в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего раздела, утверждается

и размещается на едином портале и официальном сайте новое объявление.

Не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема заявок, установленной в объявлении, председателем конкурсной комиссии может быть принято решение об отмене проведения отбора.

После окончания срока отмены проведения отбора, установленного абзацем вторым настоящего пункта, и до заключения соглашения о предоставлении гранта решение об отмене проведения отбора может быть принято председателем конкурсной комиссии только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Информация о принятии решения об отмене проведения отбора размещается в течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения на едином портале и официальном сайте и содержит сведения о причинах отмены отбора, в том числе в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Отбор считается отмененным со дня размещения информации о принятии решения о его отмене на едином портале и официальном сайте.

2.6. Со дня размещения на едином портале и официальном сайте объявления, но не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания приема заявок любой участник отбора вправе направить в министерство в произвольной письменной форме не более трех запросов о разъяснении положений объявления. Поступившие в министерство запросы о разъяснении положений объявления регистрируются министерством с указанием даты их поступления и в день поступления в министерство передаются в конкурсную комиссию. Разъяснение положений объявления в связи с поступлением запроса о разъяснении положений объявления подготавливается секретарем конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня поступления в министерство запроса о разъяснении положений объявления, размещается на официальном сайте, а также направляется (вручается) лицу, направившему соответствующий запрос. Министерство не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания приема заявок вправе разместить на официальном сайте разъяснение положений объявления, подготовленное по инициативе министерства.

Представленное разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.7. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.7.1. На дату подачи заявки на участие в отборе:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих

лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25%;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает (не является получателем) средств из бюджета Астраханской области на основании иных нормативных правовых актов Астраханской области на цели, установленные пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора – юридического лица, об индивидуальном предпринимателе – участнике отбора;

- участник отбора не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Астраханской области субсидий (грантов), предоставленных министерством, бюджетных кредитов, задолженности по денежным обязательствам перед Астраханской областью, возникшей в связи с предоставлением и исполнением государственных гарантий Астраханской области, а также задолженности по арендной плате за пользование имуществом, находящимся в собственности Астраханской области;

- участник отбора не был признан уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта в соответствии с настоящим Порядком в текущем финансовом году;

- участник отбора соответствует категории лиц, установленной пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

- участник отбора согласен на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации (для участников отбора – индивидуальных предпринимателей), а также на публи-

кацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о нем, о подаваемой им заявке, иной информации о нем, связанной с его участием в отборе;

- участник отбора согласен с условиями предоставления гранта, установленными пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, и обязуется соблюдать их;

- участником отбора представлена заявка в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

- участником отбора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области, представлена отчетность о своем финансово-экономическом состоянии за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки (за исключением участников отбора, которые зарегистрированы в качестве индивидуальных предпринимателей или юридических лиц в текущем отчетном периоде);

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по заработной плате за два и более календарных месяца;

- участник отбора ранее не являлся получателем гранта, субсидии на приобретение технологического оборудования для переработки сырья из водных биологических ресурсов и объектов аквакультуры, гранта на развитие малых форм хозяйствования, гранта на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств (грант «Агростартап»), субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития сельскохозяйственной кооперации и малых форм хозяйствования, предоставляемых в соответствии с законодательством Астраханской области, за исключением случаев, когда со дня полного освоения указанных средств прошло не менее чем 36 месяцев, плановые показатели деятельности бизнес-планов, на реализацию мероприятий которых представлены указанные средства, а также результаты предоставления указанных средств достигнуты полностью и в установленные сроки;

- участник отбора зарегистрирован в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии;

- участник отбора имеет в собственности или долгосрочной (на срок свыше трех лет) аренде здания (помещения), строения, сооружения для размещения технологического оборудования для осуществления переработки сырья из водных биологических ресурсов и объектов аквакультуры, приобретение которого предусмотрено бизнес-планом;

- участник отбора имеет право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, предоставленное в соответствии с Федеральным законом от 20.12.2004 № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов» для осуществления промышленного и (или) прибрежного рыболовства, а также освоил не менее 70% квоты на вылов водных биологических ресурсов за четыре года, предшествующих году подачи заявки (в отношении участников отбора, основным или дополнительными видами деятельности которых являются рыболовство пресноводное и (или) рыболовство морское);

- участник отбора имеет право пользования рыбоводными участками (участком) во внутренних водах Российской Федерации, за исключением внутренних морских вод Российской Федерации, расположенными на территории Астраханской области, предоставленными в соответствии с Федеральным законом от 02.07.2013 № 148-ФЗ «Об аквакультуре (рыбоводстве) и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», и (или) право собственности или долгосрочной (на срок свыше трех лет) аренды на рыбоводные пруды (в отношении участников отбора, основным или дополнительными видами деятельности которых являются рыбоводство пресноводное и (или) рыбоводство морское).

Требование об отсутствии у участников отбора просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Астраханской областью, установленное пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при предоставлении гранта не применяется, за исключением требования об отсутствии у участников отбора просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Астраханской областью, установленного настоящим подпунктом.

В случае если в соответствии со сведениями о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц (едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей), видами деятельности участника отбора (основным, дополнительными) являются одновременно рыбоводство пресноводное, и (или) рыболовство пресноводное, и (или) рыболовство морское, и (или) рыбоводство морское, участник отбора должен соответствовать хотя бы одному из требований, установленных абзацами двадцатым, двадцать первым настоящего подпункта.

2.7.2. На дату не более чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.8. В целях участия в отборе участники отбора формируют заявки, включающие:

- заявление о предоставлении гранта;
- бизнес-план;
- документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего раздела, в соответствии с перечнем документов согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- документы, подтверждающие соответствие участника отбора критериям оценки, в соответствии с перечнем документов согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (при наличии);
- опись документов, входящих в состав заявки, с указанием наименований и реквизитов таких документов, а также количества листов каждого документа и общего количества листов заявки.

Каждый документ, включенный в состав заявки, должен быть пронумерован и подписан (заверен) участником отбора. Включенные в состав заявки документы должны иметь все необходимые (установленные для документов данного вида и формы) реквизиты. Все документы, включенные в состав заявки, должны поддаваться прочтению и не должны иметь подчисток, приписок, иных исправлений, а также повреждений, не позволяющих прочесть их или однозначно истолковать их содержание.

Заявление о предоставлении гранта подготавливается по форме, утвержденной нормативным правовым актом министерства, и должно содержать:

- ИНН, основной государственный регистрационный номер, номер контактного телефона участника отбора;

- для участника отбора – юридического лица:

- наименование, юридический адрес (адрес местонахождения), почтовый адрес;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), ИНН руководителя (лица, которое вправе действовать от имени юридического лица без доверенности), членов коллегиального исполнительного органа (при наличии), лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (при наличии), главного бухгалтера (при наличии), а также согласие указанных лиц (при их наличии) на передачу и обработку их персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- для участника отбора – индивидуального предпринимателя – фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства, почтовый адрес;

- согласие участника отбора на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации (для участников отбора – индивидуальных предпринимателей), а также на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о нем, о подаваемой им заявке, иной информации о нем, связанной с его участием в отборе.

Бизнес-план подготавливается по форме, установленной нормативным правовым актом министерства, и должен содержать:

- сведения о получателе гранта (лице, ответственном за реализацию бизнес-плана) в соответствии с абзацами девятым – тринадцатым настоящего пункта (далее – сведения о получателе гранта);

- предложения (мероприятия) по организации (развитию, модернизации) деятельности получателя гранта по переработке сырья из водных биологических ресурсов и (или) объектов аквакультуры с использованием технологического оборудования, приобретение которого предлагается за счет средств гранта;

- предложения (мероприятия) по увеличению объемов производства продукции переработки сырья из водных биологических ресурсов и (или) объектов аквакультуры, производимой получателем гранта, в течение срока реализации бизнес-плана;

- предложения (мероприятия) по созданию новых постоянных рабочих мест, принятию на указанные рабочие места работников с учетом требований, установленных настоящим Порядком;
- размер гранта, необходимый для реализации бизнес-плана, с соблюдением требований, установленных пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;
- плановые показатели деятельности;
- план расходов;
- информацию о сроке окупаемости бизнес-плана;
- иные положения, предусмотренные формой бизнес-плана.

Плановые показатели деятельности указываются в бизнес-плане за каждый год его реализации начиная с года получения гранта до наступления срока окупаемости, а также за год, следующий за сроком окупаемости бизнес-плана (далее – год окупаемости бизнес-плана).

Срок окупаемости бизнес-плана не должен превышать четыре года.

В план расходов включаются только расходы, осуществляемые с использованием средств гранта. Направления расходов включаются в план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества (объема), цены и источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств) по каждому направлению расходов, а также с указанием конкретных сроков осуществления указанных расходов (сроков использования средств гранта), общей суммы таких расходов и общей суммы гранта, необходимой для их осуществления.

План расходов формируется таким образом, чтобы расходы по каждому виду расходов в отдельности осуществлялись за счет средств гранта не более чем на 60%, за счет собственных средств получателя гранта (включая заемные средства) – не менее чем на 40%.

Общий размер финансирования расходов за счет средств гранта не может превышать максимальный размер гранта, установленный пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка.

Расходы, предлагаемые для финансирования за счет средств гранта, могут быть включены в план расходов, только если указанные расходы не возмещаются в рамках иных мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства, пищевой и рыбной промышленности Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 20.12.2022 № 650-П.

2.9. Заявки представляются в министерство до даты окончания приема заявок, установленной в объявлении. Каждый участник отбора вправе подать только одну заявку. Заявки представляются в министерство непосредственно или почтовым отправлением.

Министерство регистрирует поступившие заявки в день их представления (поступления). Регистрация заявок осуществляется в журнале приема заявок с указанием даты и времени их принятия (поступления). На каждой заявке делается отметка о принятии с указанием даты и времени ее принятия (поступления).

В течение одного рабочего дня со дня регистрации заявки направляются в конкурсную комиссию.

2.10. Со дня поступления заявок в министерство участники отбора вправе в любое время до истечения срока проведения отбора, установленного в объявлении, отозвать представленные ими заявки. Заявки отзываются участниками отбора путем представления в министерство уведомлений об отзыве заявок в произвольной письменной форме. Уведомления об отзыве заявок регистрируются министерством в журнале приема заявок с указанием даты их поступления в министерство и в течение одного рабочего дня со дня их поступления в министерство передаются в конкурсную комиссию. Заявка возвращается секретарем конкурсной комиссии участнику отбора, подавшему в министерство уведомление об отзыве заявки, в течение пяти рабочих дней со дня поступления в конкурсную комиссию указанного уведомления.

2.11. До даты окончания приема заявок участники отбора вправе внести изменения в представленные ими заявки путем их отзыва и представления в министерство новых заявок в порядке, установленном пунктом 2.9 настоящего раздела.

2.12. Конкурсная комиссия после даты окончания приема заявок, установленной в объявлении, в пределах срока проведения отбора, установленного в объявлении, осуществляет рассмотрение и оценку заявок.

В ходе рассмотрения заявок с участниками отбора проводится очное собеседование и устанавливается соответствие заявок требованиям, установленным настоящим Порядком.

В ходе оценки заявок устанавливается их соответствие критериям оценки, определяются баллы каждой заявки по каждому критерию оценки, осуществляется ранжирование заявок и присвоение им порядковых номеров, определяются победители отбора.

2.13. Очное собеседование проводится на заседании конкурсной комиссии в пределах срока проведения отбора, установленного в объявлении, но не позднее чем за 10 рабочих дней до истечения указанного срока и не ранее чем через пять рабочих дней после даты окончания приема заявок, установленной в объявлении. Дата, время и место заседания конкурсной комиссии, на котором проводится очное собеседование, определяются председателем конкурсной комиссии. В случае принятия председателем конкурсной комиссии решения о проведении очного собеседования на нескольких заседаниях конкурсной комиссии им утверждается график проведения очного собеседования с указанием даты, времени и места проведения соответствующих заседаний конкурсной комиссии, а также перечней участников отбора, которым необходимо явиться на соответствующие заседания конкурсной комиссии. Информация о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии, на котором проводится очное собеседование (график очного собеседования), размещается секретарем конкурсной комиссии на официальном сайте, а также в письменной форме направляется участникам отбора в срок не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения очного собеседования.

Участники отбора принимают участие в очном собеседовании лично либо участников отбора представляют лица, представляющие интересы участников отбора по доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе очного собеседования участники отбора (их представители) проводят презентацию бизнес-плана, представленного в целях участия в отборе, разъясняют и уточняют информацию, содержащуюся в представленной участником отбора заявке, отвечают на вопросы членов конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии по результатам очного собеседования вправе рекомендовать участникам отбора внести изменения в представленные ими заявки. Рекомендации о внесении изменений в заявки отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии. Выполнение рекомендаций о внесении изменений в заявки не является обязательным для участников отбора.

Результаты проведения очного собеседования оформляются протоколом конкурсной комиссии – протоколом очного собеседования (далее – протокол очного собеседования), который должен содержать:

- перечень участников отбора, принявших участие в проведении очного собеседования;
- перечень участников отбора, не принимавших участие в очном собеседовании;
- рекомендации о внесении изменений в заявки с указанием конкретных изменений и участников отбора, которым рекомендовано внести соответствующие изменения (при наличии).

Протокол очного собеседования в течение двух рабочих дней со дня проведения очного собеседования размещается секретарем конкурсной комиссии на официальном сайте, копия указанного протокола в тот же срок направляется секретарем конкурсной комиссии участникам отбора, которым рекомендовано внести изменения в заявки.

2.14. После проведения очного собеседования, но не позднее чем за пять рабочих дней до истечения срока проведения отбора, установленного в объявлении, участники отбора вправе вне зависимости от наличия рекомендаций конкурсной комиссии внести изменения в представленные ими заявки.

Изменение заявки осуществляется путем внесения изменений в заявление о предоставлении гранта, бизнес-план или дополнения документов, входящих в состав заявки. В целях изменения заявки участник отбора в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, представляет в министерство письменное заявление об изменении заявки с приложением заявления о предоставлении гранта, и (или) бизнес-плана с учетом внесенных изменений, и (или) дополнительных документов, которые участник отбора считает необходимым включить в состав заявки, а также описи представленных документов. Документы, представляемые в министерство участником отбора в целях внесения изменений в заявку, должны отвечать требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего раздела.

При внесении изменений в заявку в соответствии с настоящим пунктом не допускается изменение информации и документов по критериям оценки (показателям критериев оценки).

Заявления участников отбора об изменении заявок с прилагаемыми к ним документами регистрируются министерством в журнале приема заявок с указанием даты их поступления и в день поступления в министерство передаются в конкурсную комиссию. Секретарь конкурсной комиссии в день поступления в конкурсную комиссию заявлений участников отбора об изменении заявок с прилагаемыми к ним документами приобщает их к заявкам, ранее поданным соответствующими участниками отбора, либо, в случае если такие заявления представлены в министерство с нарушением срока их представления и (или) требования, установленного абзацем третьим настоящего пункта, в течение двух рабочих дней со дня их передачи в конкурсную комиссию возвращает их участникам отбора с письменным разъяснением причин возврата.

2.15. В пределах срока проведения отбора, установленного в объявлении, но не ранее чем за три рабочих дня до его истечения конкурсной комиссией проводится заседание, на котором по каждой поступившей в конкурсную комиссию заявке (за исключением заявок, отозванных участниками отбора) принимается решение об отклонении такой заявки или о ее допуске к процедуре оценки заявок. Заявки, в которые в порядке, установленном пунктом 2.14 настоящего раздела, внесены изменения, рассматриваются конкурсной комиссией с учетом внесенных изменений.

Решение об отклонении заявок принимается конкурсной комиссией при наличии одного из следующих оснований:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего раздела;

- непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора в составе заявки документов, указанных в пункте 2.8 настоящего раздела;

- несоответствие представленных участником отбора заявок требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего раздела;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;

- подача участником отбора заявки после даты окончания приема заявок, установленной в объявлении;

- включение участника отбора в перечень участников отбора, не принимавших участие в проведении очного собеседования в соответствии с пунктом 2.13 настоящего раздела.

При отсутствии оснований для принятия решения об отклонении заявок конкурсной комиссией принимается решение о допуске таких заявок к процедуре оценки заявок.

Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом конкурсной комиссии – протоколом рассмотрения заявок (далее – протокол рассмотрения заявок), который должен содержать:

- перечень участников отбора, заявки которых допущены к процедуре оценки заявок;

- перечень участников отбора, заявки которых отклонены с указанием оснований отклонения каждой заявки.

Протокол рассмотрения заявок в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии в соответствии с настоящим пунктом размещается секретарем конкурсной комиссии на едином портале, а также на официальном сайте.

2.16. Оценка заявок, допущенных к проведению оценки заявок, осуществляется на заседании конкурсной комиссии в пределах срока проведения отбора, установленного в объявлении.

В ходе оценки заявок конкурсной комиссией на основе критериев оценки с использованием балльной системы оценки определяется итоговый балл, присваиваемый каждой заявке.

Итоговый балл, присваиваемый каждой заявке, рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in},$$

где:

R_n – итоговый балл, присваиваемый заявке;

Q_i – весовое значение i -го критерия в общей оценке;

F_{in} – количество баллов, присвоенных заявке по i -му критерию.

Баллы по каждому критерию оценки определяются на основании информации, содержащейся в бизнес-плане и документах, указанных в абзаце пятом пункта 2.8 настоящего раздела, входящих в состав заявки.

Баллы по каждому критерию оценки, а также итоговый балл, присвоенный каждой заявке, отражаются в оценочном листе, формируемом секретарем конкурсной комиссии в отношении каждой оцениваемой заявки (далее – оценочные листы). Оценочные листы по каждой оцениваемой заявке утверждаются конкурсной комиссией.

После определения итоговых баллов по всем оцениваемым заявкам конкурсной комиссией проводится ранжирование заявок в зависимости от количества присвоенных им итоговых баллов от наибольшего значения к наименьшему. В процессе ранжирования заявке, которой присвоен наибольший по сравнению со всеми остальными заявками итоговый балл, присваивается первый порядковый номер, остальным заявкам присваиваются второй и последующие порядковые номера в сторону увеличения с шагом в одну единицу в зависимости от количества присвоенных итоговых баллов от большего к меньшему. В случае если двум и более заявкам присвоены равные итоговые баллы, такие заявки ранжируются между собой в зависимости от размера гранта с присвоением меньших порядковых номеров заявкам с меньшим размером гранта, а при равенстве размеров гранта – в зависимости от даты и времени поступления заявок в министерство согласно журналу приема заявок, при этом меньший порядковый номер присваивается заявке, поступившей в министерство раньше.

По итогам ранжирования заявок секретарем конкурсной комиссии подготавливается итоговый рейтинг заявок (далее – итоговый рейтинг), который должен содержать сведения об участниках отбора с указанием присвоенных поданным ими заявкам порядковых номеров от меньшего к большему, количества баллов, присвоенных каждой заявке, а также размеров грантов, запрашиваемых каждым из указанных участников отбора в соответствии с представленными ими бизнес-планами.

Итоговый рейтинг утверждается конкурсной комиссией. После утверждения итогового рейтинга конкурсной комиссией определяется и утверждается проходной балл, равный итоговому баллу, присвоенному заявке, имеющей порядковый номер, определяемый исходя из итогового рейтинга, путем последовательного суммирования указанных в нем размеров грантов начиная с заявки, которой присвоен первый порядковый номер, до достижения полученной суммой значения, равного или большего значению объема средств гранта, распределяемых в рамках отбора, при этом если в результате суммирования сумма размеров грантов достигла значения, превышающего значение объема средств гранта, распределяемых в рамках отбора, проходной балл определяется в размере итогового балла, присвоенного заявке, которой присвоен предыдущий порядковый номер. Проходной балл, определенный конкурсной комиссией, не может быть менее минимального проходного балла, равного 30 баллам (далее – минимальный проходной балл).

На основе итогового рейтинга с учетом проходного балла конкурсной комиссией определяются победители отбора, с которыми заключаются соглашения о предоставлении гранта, – получатели грантов.

Получателями грантов признаются участники отбора, заявкам которых присвоены баллы в количестве не менее определенного конкурсной комиссией проходного балла. Распределение объема средств гранта, распределяемых в рамках отбора, между получателями грантов осуществляется в соответствии с размерами грантов получателей грантов, указанными в итоговом рейтинге.

После определения получателей грантов конкурсной комиссией утверждаются их бизнес-планы.

Результаты оценки заявок оформляются протоколом подведения итогов отбора, который должен содержать:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок (в соответствии с протоколом рассмотрения заявок);
- дату, время и место оценки заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены (в соответствии с протоколом рассмотрения заявок);
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки (в соответствии с протоколом рассмотрения заявок);
- последовательность оценки заявок, утвержденный конкурсной комиссией

сией проходной балл, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки (оценочные листы), принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров (итоговый рейтинг);

- перечень получателей грантов, с которыми заключаются соглашения о предоставлении грантов, с указанием размеров предоставляемых им грантов;

- сведения об утверждении конкурсной комиссией бизнес-планов получателей грантов.

Протокол подведения итогов отбора в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии в соответствии с настоящим пунктом размещается секретарем конкурсной комиссии на едином портале и официальном сайте.

2.17. Отбор признается комиссией несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка допущена к процедуре оценки заявок;

- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

- в результате отзыва заявок участниками отбора на рассмотрение конкурсной комиссии осталась только одна заявка;

- по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный минимальному проходному баллу;

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

- все поданные заявки отозваны участниками отбора.

Участник отбора, признанного несостоявшимся, признается получателем гранта, с которым заключается соглашение о предоставлении гранта, в случае если по результатам рассмотрения заявок только его заявка допущена к процедуре оценки заявок или в результате отзыва заявок участниками отбора только его заявка осталась допущенной к процедуре оценки заявок и такой заявке по результатам оценки заявок присвоен балл больший или равный минимальному проходному баллу.

Решение о признании отбора несостоявшимся принимается на заседании конкурсной комиссии.

Если отбор признается несостоявшимся в случаях, указанных в абзацах втором – шестом настоящего пункта, решение о признании отбора несостоявшимся отражается в протоколе рассмотрения заявок (если ни одна заявка не допущена к процедуре оценки заявок) или в протоколе подведения итогов отбора (если хотя бы одна заявка допущена к процедуре оценки заявок).

Если отбор признается несостоявшимся в случаях, указанных в абзацах седьмом, восьмом настоящего пункта, решение о признании отбора несостоявшимся принимается на заседании конкурсной комиссии в течение двух рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении (если отбор признается несостоявшимся в случае, указанном в абзаце седьмом настоящего пункта), или

в течение двух рабочих дней со дня отзыва последней поданной заявки (если отбор признается несостоявшимся в случае, указанном в абзаце восьмом настоящего пункта) и оформляется протоколом конкурсной комиссии – протоколом о признании отбора несостоявшимся (далее – протокол о признании отбора несостоявшимся).

Протокол, содержащий решение о признании отбора несостоявшимся, должен содержать указание на конкретные обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

Протокол о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале и официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о признании отбора несостоявшимся.

2.18. В течение пяти рабочих дней со дня утверждения конкурсной комиссией бизнес-планов получателей грантов копии указанных бизнес-планов направляются (вручаются) секретарем конкурсной комиссии соответствующим получателям грантов. Оригиналы бизнес-планов получателей грантов хранятся в министерстве в течение пяти лет со дня их утверждения конкурсной комиссией. Дополнительные копии бизнес-плана получателя гранта выдаются секретарем конкурсной комиссии по письменному запросу получателя гранта, направленному в министерство, в течение трех рабочих дней со дня поступления в министерство указанного запроса.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Грант предоставляется на финансовое обеспечение расходов, включенных в план расходов бизнес-плана получателя гранта, признанного победителем отбора в текущем финансовом году (далее – бизнес-план получателя гранта), по направлениям на приобретение следующего технологического оборудования для переработки сырья из водных биологических ресурсов и (или) объектов аквакультуры:

- оборудование для разделки рыбы;
- оборудование для посола рыбы;
- оборудование для производства солено-вяленой продукции;
- оборудование для обработки нерыбных объектов промысла и икры;
- оборудование консервного и пресервного производства;
- оборудование для производства рыбной кулинарной продукции;
- оборудование копильного производства;
- расфасовочно-упаковочное оборудование;
- оборудование для взвешивания;
- оборудование для очистки промышленных отходов и подготовки воды;
- подъемно-транспортное оборудование.

3.2. Условиями предоставления гранта являются:

- согласие получателя гранта, а также лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта

(за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Астраханской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет на приобретение получателем гранта – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

- использование средств гранта исключительно на финансирование расходов, предусмотренных планом расходов бизнес-плана получателя гранта;

- использование средств гранта в срок (сроки), указанный в плане расходов бизнес-плана получателя гранта, но не более чем в течение 12 месяцев со дня их получения либо в случае продления срока использования средств гранта в течение срока, установленного для их использования с учетом продления;

- обеспечение финансирования за счет собственных средств получателя гранта мероприятий бизнес-плана получателя гранта, предлагаемых для софинансирования за счет средств гранта, в размере не менее указанного в плане расходов бизнес-плана получателя гранта;

- достижение получателем гранта плановых показателей деятельности, указанных в бизнес-плане получателя гранта, либо плановых показателей деятельности получателя гранта с учетом изменений, внесенных в порядке, установленном настоящим Порядком;

- представление в министерство письменного обоснования недостижения плановых показателей деятельности, указанных в бизнес-плане получателя гранта, в срок до 1 апреля года, следующего за годом, в котором указанные показатели не были достигнуты, в случае недостижения плановых показателей деятельности по результатам реализации бизнес-плана получателя гранта в отчетном году;

- создание получателем гранта новых постоянных рабочих мест в количестве и сроки, которые указаны в бизнес-плане получателя гранта, но не менее двух новых постоянных рабочих мест и принятие на указанные рабочие места работников не позднее истечения установленного срока использования средств гранта;

- сохранение получателем гранта созданных в соответствии с бизнес-

планом получателя гранта новых постоянных рабочих мест в течение пяти лет с даты получения гранта;

- достижение получателем гранта результата предоставления гранта, установленного пунктом 3.7 настоящего раздела;

- запрет на отчуждение (продажу, дарение, передачу в аренду, обмен, внесение в виде пая, вклада) имущества, приобретенного за счет средств гранта, в течение пяти лет со дня получения гранта;

- использование имущества, приобретенного за счет средств гранта, в целях реализации бизнес-плана получателя гранта в течение пяти лет со дня получения гранта;

- представление получателем гранта в министерство отчетности в порядке и сроки, которые установлены пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка;

- включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Астраханской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- участие получателя гранта в мероприятиях (выставках, смотрах, конференциях, соревнованиях, совещаниях), проводимых министерством, в соответствии с порядком участия получателей гранта в указанных мероприятиях, установленным правовым актом министерства.

3.3. Грант предоставляется на основании соглашения о предоставлении гранта, заключенного между получателем гранта и министерством в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Астраханской области (далее – типовая форма соглашения о предоставлении гранта), в течение 15 рабочих дней со дня размещения на едином портале и официальном сайте протокола подведения итогов отбора.

В соглашение о предоставлении гранта подлежат включению:

- направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего раздела и бизнес-планом получателя гранта;

- условия предоставления гранта, установленные пунктом 3.2 настоящего раздела;

- условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении гранта или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям предоставления гранта в случае уменьшения министерству ранее дове-

денных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении о предоставлении гранта;

- положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- положения о возврате остатка гранта, установленные абзацем первым пункта 4.10 раздела 4 настоящего Порядка.

3.4. Для заключения соглашения о предоставлении гранта получатель гранта (лицо, которое вправе действовать от имени получателя гранта без доверенности, либо лицо, в установленном законодательством Российской Федерации порядке уполномоченное получателем гранта на заключение соглашения о предоставлении гранта) обязан лично явиться в министерство и подтвердить свои полномочия на заключение указанного соглашения.

Полномочия на заключение соглашения о предоставлении гранта подтверждаются предъявлением оригиналов следующих документов:

- паспорт гражданина Российской Федерации или иной установленный законодательством Российской Федерации документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (лица, которое вправе действовать от имени получателя гранта без доверенности, либо лица, в установленном законодательством Российской Федерации порядке уполномоченного получателем гранта на заключение соглашения о предоставлении гранта);

- заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенность на право заключения соглашения о предоставлении гранта (в случае если заключение соглашения о предоставлении гранта осуществляется лицом, уполномоченным получателем гранта на заключение соглашения о предоставлении гранта).

Получатели грантов, не заключившие соглашения о предоставлении грантов в течение срока, установленного абзацем первым пункта 3.3 настоящего раздела, за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения соглашения о предоставлении гранта вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) министерства, признаются уклонившимися от заключения соглашений о предоставлении грантов.

Решения о признании получателей грантов уклонившимися от заключения соглашений о предоставлении грантов принимаются министерством в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем первым пункта 3.3 настоящего раздела, и оформляются правовыми актами министерства.

О принятом решении министерство в течение двух рабочих дней со дня его принятия уведомляет получателя гранта в письменной форме.

Получатели грантов, признанные уклонившимися от заключения соглашений о предоставлении грантов, лишаются права на получение грантов в текущем финансовом году.

3.5. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении гранта вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении гранта юридического лица, являющегося правопреемником получателя гранта.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение о предоставлении гранта расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении гранта в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении гранта с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение о предоставлении гранта вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении гранта иного лица, являющегося правопреемником получателя гранта.

Дополнительные соглашения к соглашению о предоставлении гранта, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении гранта, заключаются в порядке, установленном пунктом 3.4 настоящего раздела для заключения соглашения о предоставлении гранта, в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Астраханской области.

3.6. Грант предоставляется в размере, указанном в бизнес-плане получателя гранта. Максимальный размер гранта составляет 7 млн рублей.

3.7. Результат предоставления гранта устанавливается в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку.

3.8. Перечисление средств гранта осуществляется министерством на счет получателя гранта, с которым заключено соглашение о предоставлении гранта, открытый Управлением Федерального казначейства по Астраханской

области в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, единовременно в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем гранта в министерство уведомления об открытии указанного счета.

4. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления грантов, ответственности за их нарушение

4.1. Получатель гранта обязан представлять в министерство через органы местного самоуправления муниципального округа, муниципального района Астраханской области по месту осуществления деятельности получателя гранта (далее – органы местного самоуправления):

- отчет о достижении значения результата предоставления гранта – в течение пяти лет со дня предоставления средств гранта ежеквартально не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении гранта;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, – в течение срока (сроков) использования средств гранта, указанного в плане расходов бизнес-плана получателя гранта, либо в случае продления срока использования средств гранта в течение срока (сроков), установленного для их использования с учетом продления, ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении гранта;

- дополнительную отчетность в виде информации о ходе реализации бизнес-плана получателя гранта – в течение пяти лет со дня предоставления средств гранта по форме и в сроки, которые установлены соглашением о предоставлении гранта, в соответствии с правовым актом министерства.

4.2. В целях осуществления проверки и принятия отчетности, указанной в пункте 4.1 настоящего раздела, министерство в течение пяти рабочих дней со дня заключения соглашений о предоставлении грантов направляет в органы местного самоуправления уведомление о предоставлении грантов получателям грантов, осуществляющим деятельность на территории соответствующих муниципальных округов, муниципальных районов Астраханской области, а также установленных сроков представления ими отчетности, указанной в пункте 4.1 настоящего раздела.

Органы местного самоуправления осуществляют сбор и обобщение поступившей к ним отчетности, указанной в пункте 4.1 настоящего раздела, и в течение 20 рабочих дней со дня истечения сроков ее представления направляют в министерство сводную информацию о предоставлении отчетности получателями грантов, осуществляющими деятельность на территории соответствующего муниципального округа, муниципального района Астраханской области, по формам, установленным правовым актом министерства, а также

сведения о получателях грантов, не представивших отчетность в установленные сроки, выявленной недостоверности представленной получателями грантов отчетности.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня представления органами местного самоуправления сведений и информации, которые указаны в абзаце четвертом настоящего пункта, принимает решение о принятии отчетности, указанной в пункте 4.1 настоящего раздела, или об отказе в принятии указанной отчетности, которое оформляется правовым актом министерства и должно содержать:

- сведения о получателях грантов, отчетность которых принята министерством (при наличии);

- сведения о получателях грантов, отчетность которых не принята министерством, с указанием оснований для принятия решения об отказе в принятии отчетности (при наличии);

- сведения о получателях грантов, не представивших отчетность в установленные сроки (при наличии).

Решение об отказе в принятии отчетности, указанной в пункте 4.1 настоящего раздела, принимается министерством при наличии сведений о недостоверности отчетности получателей грантов, представленных органами местного самоуправления.

4.3. Мониторинг достижения результата предоставления гранта, значения которого определены соглашением о предоставлении гранта, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.4. Проверки соблюдения получателем гранта, а также лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результата их предоставления, осуществляются министерством в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области, проверки указанных лиц осуществляются органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Получатели грантов обязаны по запросу министерства и (или) органов государственного финансового контроля направлять (представлять) документы и информацию, которые необходимы для осуществления проверок, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 10 рабочих дней со дня

получения указанного запроса.

4.5. В случае установления министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о фактах нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении гранта, в том числе указания в документах, представленных получателем гранта в соответствии с настоящим Порядком, недостоверных сведений, а также в случае недостижения значения результата предоставления гранта министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов (получения информации об указанных фактах) направляет получателю гранта требование об обеспечении возврата гранта в бюджет Астраханской области.

В случае нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении гранта, в том числе указания в документах, представленных получателем гранта в соответствии с настоящим Порядком, недостоверных сведений (за исключением случая недостижения значений результата предоставления гранта), возврат гранта осуществляется в полном объеме.

4.6. В случае недостижения значения результата предоставления гранта, установленного в отчетном году, выявленного в том числе по фактам проверок, указанных в абзаце первом пункта 4.4 настоящего раздела, получателем гранта осуществляется возврат средств гранта в бюджет Астраханской области в размере, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврат}} = \left(\frac{R_i}{\sum_{i=1}^n R_i} \times V_{\text{грант}} \right) \times \left(1 - \frac{R_{\text{факт}}}{R_i} \right),$$

где:

$V_{\text{возврат}}$ – объем средств гранта, подлежащих возврату в бюджет Астраханской области;

R_i – плановое значение результата предоставления гранта в i -м отчетном году, установленное соглашением о предоставлении гранта;

$V_{\text{грант}}$ – размер гранта, предоставленного получателю гранта;

$R_{\text{факт}}$ – фактически достигнутое значение результата предоставления гранта в i -м отчетном году.

В случае выявления недостижения результата предоставления гранта, в том числе по фактам проверок, указанных в абзаце первом пункта 4.4 настоящего раздела, более чем в одном отчетном году размер средств гранта, подлежащих возврату в бюджет Астраханской области, рассчитывается как сумма размеров средств гранта, подлежащих возврату в бюджет Астраханской области, рассчитанных в соответствии с настоящим пунктом, по каждому отчетному году, в котором выявлено недостижение значения результата предоставления гранта.

4.7. Возврат гранта осуществляется получателем гранта в течение 14 рабочих дней со дня получения требования об обеспечении возврата гранта в бюджет Астраханской области. В случае отказа получателя гранта доб-

ровольно возратить грант его возврат в бюджет Астраханской области осуществляется министерством в судебном порядке.

4.8. Получатель гранта освобождается от обязанности возратить грант по основаниям, установленным пунктами 4.5, 4.6 настоящего раздела (за исключением нарушений, связанных с указанием в документах, представленных получателем гранта в соответствии с настоящим Порядком, недостоверных сведений), в случае если соблюдение условий предоставления гранта, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления гранта, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

4.9. Решение об освобождении получателя гранта от обязанности возратить грант по основанию, установленному пунктом 4.8 настоящего раздела (далее – решение об освобождении от возврата гранта), принимается министерством в случае несоблюдения получателем гранта условий предоставления гранта, в том числе неисполнения обязательств по достижению значения результата предоставления гранта вследствие обстоятельств непреодолимой силы, под которыми понимаются обстоятельства, послужившие основанием для введения режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21.12.94 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (далее – режим чрезвычайной ситуации), или обстоятельств, послуживших основанием для установления карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.05.93 № 4979-1 «О ветеринарии» (далее – ограничительные мероприятия (карантин), на территории по месту расположения земельных участков, принадлежащих получателю гранта на праве собственности или ином праве, на которых получатель гранта осуществляет свою деятельность (далее – чрезвычайные обстоятельства).

Для принятия министерством решения об освобождении от возврата гранта получатель гранта представляет в министерство следующие документы:

- заявление об освобождении от обязанности возратить грант вследствие чрезвычайных обстоятельств в произвольной письменной форме, содержащее:

сведения о получателе гранта, указанные в абзацах девятом – тринадцатом пункта 2.8 раздела 3 настоящего Порядка;

сведения о причинах несоблюдения получателем гранта условий предоставления гранта с указанием конкретных чрезвычайных обстоятельств, послуживших причиной их несоблюдения, и обоснованием взаимосвязи несоблюдения получателем гранта условий предоставления гранта с данными чрезвычайными обстоятельствами;

реквизиты акта (решения) о введении режима чрезвычайной ситуации и (или) об установлении ограничительных мероприятий (карантина) (вид документа, принявший орган (должностное лицо), дата, номер и наименование);

- заверенные получателем гранта копии документов, подтверждающих право собственности или иные права получателя гранта на земельные участки, расположенные на территории, где был введен режим чрезвычайной ситуации и (или) установлено ограничительное мероприятие (карантин), на которых получатель гранта осуществлял свою деятельность в период действия чрезвычайных обстоятельств;

- акт обследования производственных объектов получателя гранта (объектов аквакультуры, строений, сооружений, помещений, территорий, техники, оборудования), пострадавших в результате чрезвычайных обстоятельств, по форме, утвержденной нормативным правовым актом министерства;

- заверенные получателем гранта копии документов, выданных органами или организациями, входящими в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, содержащих причины утраты (гибели) объектов аквакультуры (в случае утраты (гибели) объектов аквакультуры);

- цветные фотографии с изображением повреждений производственных объектов получателя гранта, пострадавших в результате чрезвычайных обстоятельств, с указанием на обороте даты и времени съемки чрезвычайных обстоятельств, полного наименования и основных характеристик пострадавшего производственного объекта (объектов), заверенные получателем гранта (за исключением фотографий утраченных (погибших) объектов аквакультуры).

Документы получателей грантов, представленные в министерство для принятия решений об освобождении от возврата грантов, регистрируются министерством в день их поступления и в течение одного рабочего дня со дня их регистрации направляются на рассмотрение конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов получателей грантов, представленных в министерство для принятия решений об освобождении от возврата грантов, рассматривает их и принимает решения о наличии оснований для принятия (отказа в принятии) министерством решений об освобождении от возврата грантов, которые оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии.

Решение о наличии оснований для отказа в принятии министерством решения об освобождении от возврата гранта принимается конкурсной комиссией при наличии следующих оснований:

- несоответствие документов получателя гранта, представленных в министерство для принятия решения об освобождении от возврата гранта, требованиям, установленным настоящим пунктом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- отсутствие взаимосвязи между несоблюдением получателем гранта

условий предоставления гранта и чрезвычайными обстоятельствами, на которые ссылается получатель гранта;

- недостоверность документов, представленных получателем гранта в министерство для принятия решения об освобождении от возврата гранта.

Решение о наличии оснований для принятия решения об освобождении от возврата гранта принимается конкурсной комиссией при отсутствии оснований для принятия решения о наличии оснований для отказа в принятии министерством решения об освобождении от возврата гранта.

Министерство на основании решения конкурсной комиссии о наличии оснований для принятия (отказа в принятии) решения об освобождении от возврата гранта в течение пяти рабочих дней со дня его принятия принимает решение об освобождении от возврата гранта либо об отказе в принятии решения об освобождении от возврата гранта, которое оформляется правовым актом министерства. О принятом решении министерство в течение двух рабочих дней со дня его принятия уведомляет получателя гранта в письменной форме. В случае отказа в принятии решения об освобождении от возврата гранта в уведомлении указываются основания принятия такого решения.

В случае отказа в принятии решения об освобождении от возврата гранта получатель гранта имеет право на повторное представление документов, указанных в настоящем пункте, после устранения оснований, послуживших причиной отказа, в порядке, установленном настоящим пунктом.

4.10. Неиспользованный остаток гранта подлежит возврату в бюджет Астраханской области в течение 15 рабочих дней, следующих за днем окончания срока использования средств гранта, установленного в плане расходов бизнес-плана получателя гранта, либо в случае продления срока использования средств гранта неиспользованный остаток гранта подлежит возврату в бюджет Астраханской области в течение 15 рабочих дней, следующих за днем истечения срока использования средств гранта с учетом продления.

В случае отказа получателя гранта добровольно возвратить неиспользованный остаток гранта его возврат в бюджет Астраханской области осуществляется министерством в судебном порядке.

Продление срока использования гранта осуществляется по решению министерства в порядке, установленном настоящим пунктом, не более чем на шесть месяцев при условии наступления документально подтвержденных обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок.

Для получения решения министерства о продлении срока использования средств гранта в порядке, установленном настоящим пунктом, получатель гранта не позднее чем за 15 календарных дней до окончания срока использования гранта направляет в министерство в письменной форме заявление о продлении срока использования средств гранта, которое должно содержать указание на обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие использованию средств гранта в установленный срок, а также срок, на который необходимо продлить срок использования средств гранта. К заявлению о

продлении срока использования средств гранта прилагается копия сертификата о форс-мажоре, выданного Торгово-промышленной палатой Российской Федерации, свидетельствующего обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие использованию средств гранта в установленный срок, а также бизнес-план получателя гранта с учетом внесения изменений, связанных с продлением сроков использования гранта, который должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Порядка.

Документы получателей грантов, представленные в министерство для принятия решений о продлении срока использования грантов, регистрируются министерством в день их поступления и в течение одного рабочего дня со дня их регистрации направляются на рассмотрение конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов получателей грантов, представленных в министерство для принятия решений о продлении срока использования грантов, рассматривает их и принимает решения о наличии оснований для принятия (отказа в принятии) министерством решений о продлении срока использования грантов, которые оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии.

Решение о наличии оснований для отказа в принятии министерством решения о продлении срока использования гранта принимается конкурсной комиссией при наличии следующих оснований:

- несоблюдение условий, установленных абзацем третьим настоящего пункта;
- представление в министерство документов, не соответствующих требованиям, установленным абзацем четвертым настоящего пункта;
- недостоверность документов, представленных получателем гранта в министерство для принятия решения о продлении срока использования гранта.

Решение о наличии оснований для принятия решения о продлении срока использования гранта принимается конкурсной комиссией при отсутствии оснований для принятия решения о наличии оснований для отказа в принятии министерством решения о продлении срока использования гранта. Одновременно с принятием решения о наличии оснований для принятия решения о продлении срока использования гранта конкурсная комиссия утверждает бизнес-план получателя гранта с учетом изменений, связанных с продлением сроков использования гранта.

Министерство на основании решения конкурсной комиссии о наличии оснований для принятия (отказа в принятии) решения о продлении срока использования гранта в течение пяти рабочих дней со дня его принятия принимает решение о продлении срока использования гранта либо об отказе в принятии решения о продлении срока использования гранта, которое оформляется правовым актом министерства. О принятом решении министерство в течение двух рабочих дней со дня его принятия уведомляет получателя гранта в письменной форме.

В случае отказа в принятии решения о продлении срока использования

гранта в уведомлении указываются основания принятия такого решения.

В случае принятия министерством решения о продлении срока использования гранта министерством одновременно с направлением получателю гранта уведомления о принятом решении направляется копия бизнес-плана получателя гранта с учетом изменений, связанных с продлением сроков использования гранта.

4.11. Не является нарушением условий предоставления гранта направление средств гранта на финансирование расходов, не включенных в план расходов бизнес-плана получателя гранта (далее – план расходов получателя гранта), либо осуществление отдельных включенных в него расходов в ином размере или в иные сроки при условии, что не позднее чем за 15 рабочих дней до осуществления указанных расходов министерством принято решение о согласовании внесения соответствующих изменений в указанный план расходов (далее – изменение плана расходов получателя гранта).

Для получения решения министерства, указанного в абзаце первом настоящего пункта, получатель гранта направляет в министерство в письменной форме заявление об изменении плана расходов получателя гранта, которое должно содержать указание на обстоятельства, препятствующие реализации плана расходов получателя гранта без внесения в него изменений. К заявлению об изменении плана расходов получателя гранта прилагается бизнес-план получателя гранта с учетом внесения изменений, связанных с изменением плана расходов получателя гранта, который должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Порядка.

Получатель гранта вправе внести изменения в план расходов получателя гранта не более двух раз в течение одного календарного года.

4.12. При внесении изменений в план расходов получателя гранта не допускается:

- изменение общего размера гранта;
- увеличение срока использования средств гранта или срока осуществления отдельных расходов, включенных в план расходов получателя гранта, на срок более 12 месяцев со дня получения средств гранта либо в случае продления срока использования средств гранта на срок более срока, установленного с учетом продления;
- изменение расходов, включенных в план расходов получателя гранта, если такие изменения приводят к ухудшению условий достижения результата предоставления гранта, учтенных при оценке заявки в процессе отбора получателей гранта по соответствующим критериям оценки;
- уменьшение доли собственных средств получателя гранта (в том числе заемных) в общей стоимости расходов, включенных в утвержденный план расходов получателя гранта, более чем на 10%;
- изменение плана расходов получателя гранта, если такие изменения приводят к нарушению условий предоставления гранта, установленных пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

4.13. Документы, представленные в министерство для получения решения о согласовании изменения плана расходов получателя гранта, регистрируются министерством в день их поступления и в течение одного рабочего дня со дня их регистрации направляются на рассмотрение конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, представленных в министерство для получения решения о согласовании изменения плана расходов получателя гранта, рассматривает их и принимает решение о наличии оснований для принятия (отказа в принятии) министерством решения о согласовании изменения плана расходов получателя гранта, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

Решение о наличии оснований для отказа в принятии министерством решения о согласовании изменения плана расходов получателя гранта принимается конкурсной комиссией при наличии следующих оснований:

- представление в министерство документов, не соответствующих требованиям, установленным абзацем вторым пункта 4.11 настоящего раздела;
- несоблюдение условия, установленного абзацем третьим пункта 4.11 настоящего раздела;
- несоблюдение условий, установленных пунктом 4.12 настоящего раздела;
- недостоверность документов, представленных получателем гранта в министерство для принятия решения о согласовании изменения плана расходов получателя гранта.

Решение о наличии оснований для принятия решения о согласовании изменения плана расходов получателя гранта принимается конкурсной комиссией при отсутствии оснований для принятия решения о наличии оснований для отказа в принятии министерством решения о согласовании изменения плана расходов получателя гранта. Одновременно с принятием решения о наличии оснований для принятия решения о согласовании изменения плана расходов получателя гранта конкурсная комиссия утверждает бизнес-план получателя гранта с учетом изменений, связанных с изменением плана расходов получателя гранта.

Министерство на основании решения конкурсной комиссии о наличии оснований для принятия (отказа в принятии) решения о согласовании изменения плана расходов получателя гранта в течение пяти рабочих дней со дня его принятия принимает решение о согласовании изменения плана расходов получателя гранта либо об отказе в принятии решения о согласовании изменения плана расходов получателя гранта, которое оформляется правовым актом министерства. О принятом решении министерство в течение двух рабочих дней со дня его принятия уведомляет получателя гранта в письменной форме.

В случае отказа в принятии решения о согласовании изменения плана расходов получателя гранта в уведомлении указываются основания принятия

такого решения.

В случае принятия министерством решения о согласовании изменения плана расходов получателя гранта министерством одновременно с направлением получателю гранта уведомления о принятом решении направляется копия бизнес-плана получателя гранта с учетом изменений, связанных с изменением плана расходов получателя гранта.

4.14. Не является нарушением условий предоставления гранта выполнение плановых показателей деятельности в объемах (значениях), отличных от плановых показателей деятельности, включенных в бизнес-план получателя гранта, если министерством принято решение о внесении изменений в бизнес-план получателя гранта в части изменения указанных показателей (далее – изменение плановых показателей деятельности).

Изменение плановых показателей деятельности осуществляется по заявлению получателя гранта в случае недостижения получателем гранта указанных показателей по результатам реализации бизнес-плана в отчетном году при условии:

- исполнения получателем гранта обязательства о представлении в министерство до 1 апреля года, следующего за годом, в котором указанные показатели не были достигнуты, письменного обоснования их недостижения;

- достижения плановых показателей деятельности не менее чем на 80% от указанных в бизнес-плане получателя гранта.

Изменение плановых показателей деятельности по заявлению получателя гранта возможно не более двух раз в течение срока реализации бизнес-плана получателя гранта.

Оценка достижения плановых показателей деятельности осуществляется по следующей формуле:

$$X = (Y1/Z1 + Y2 / Z2 + Y3 / Z3... + Yn / Zn) / N \times 100\%,$$

где:

X – оценка достижения плановых показателей деятельности получателем гранта;

Y – фактическое достижение планового показателя деятельности получателем гранта;

Z – установленный бизнес-планом получателя гранта плановый показатель деятельности получателя гранта;

N – количество плановых показателей деятельности получателя гранта.

4.15. Для изменения плановых показателей деятельности получатель гранта не позднее 15 апреля года, следующего за годом, в котором указанные показатели не были достигнуты, в письменной форме направляет в министерство заявление об изменении плановых показателей деятельности. Заявления об изменении плановых показателей деятельности регистрируются министерством в день их поступления.

В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления об изменении

плановых показателей министерство осуществляет его рассмотрение и принимает решение о необходимости внесения изменений в бизнес-план получателя гранта либо об отказе в принятии решения о необходимости внесения изменений в бизнес-план получателя гранта, которое оформляется правовым актом министерства.

О принятом решении министерство в течение двух рабочих дней со дня его принятия в письменной форме уведомляет получателя гранта, представившего соответствующее заявление.

В случае принятия решения о необходимости внесения изменений в бизнес-план получателя гранта в уведомлении указываются порядок и сроки представления в министерство бизнес-плана получателя гранта с учетом изменений.

В случае принятия решения об отказе в принятии решения о необходимости внесения изменений в бизнес-план получателя гранта в уведомлении указывается основание принятия такого решения.

Решение об отказе в принятии решения о необходимости внесения изменений в бизнес-план получателя гранта принимается министерством при наличии следующих оснований:

- несоблюдение условий, установленных пунктом 4.14 настоящего раздела;
- нарушение срока, установленного абзацем первым настоящего пункта.

4.16. При принятии министерством решения о необходимости внесения изменений в бизнес-план получателя гранта получатель гранта в течение 20 календарных дней со дня получения уведомления о принятом решении направляет в министерство проект бизнес-плана с учетом внесенных изменений (далее – проект бизнес-плана).

Проект бизнес-плана должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Порядка, указанные в нем плановые показатели деятельности отчетного года должны быть приведены в соответствие с фактически достигнутыми значениями, а иные положения проекта бизнес-плана должны соответствовать положениям бизнес-плана получателя гранта.

4.17. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта бизнес-плана направляет его на рассмотрение конкурсной комиссии. В течение 10 рабочих дней со дня поступления проектов бизнес-планов конкурсной комиссией проводится заседание, на котором принимается решение об их утверждении либо об отказе в их утверждении.

Основанием отказа в утверждении проекта бизнес-плана является несоблюдение требований, установленных пунктом 4.16 настоящего раздела.

Решение конкурсной комиссии об утверждении проекта бизнес-плана либо об отказе в его утверждении оформляется протоколом конкурсной комиссии, копия которого в течение трех рабочих дней со дня его подписания направляется секретарем конкурсной комиссии получателю гранта.

Решение конкурсной комиссии об отказе в утверждении проекта бизнес-плана должно содержать основания принятия такого решения.

В случае принятия конкурсной комиссией решения об утверждении проекта бизнес-плана одновременно с направлением копии протокола конкурсной комиссии получателю гранта направляется копия утвержденного бизнес-плана получателя гранта с учетом внесенных изменений.

4.18. В случае призыва получателя гранта – индивидуального предпринимателя (далее – получатель гранта – физическое лицо) на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – призыв на военную службу) министерство принимает решение о признании бизнес-плана получателя гранта – физического лица завершенным и освобождении его от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности, указанных в бизнес-плане получателя гранта (далее – решение о завершении реализации бизнес-плана).

Решение о завершении реализации бизнес-плана принимается министерством при условии осуществления в отношении указанного получателя гранта государственной регистрации прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственной регистрации прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства в связи с призывом на военную службу.

4.19. Для принятия министерством решения о завершении реализации бизнес-плана получатель гранта – физическое лицо или лицо, представляющее интересы получателя гранта по доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель получателя гранта), представляет в министерство:

- заявление о завершении реализации бизнес-плана получателя гранта в связи с призывом на военную службу в письменной форме, содержащее:

- сведения о получателе гранта – физическом лице, указанные в абзацах девятом, тринадцатом пункта 2.8 раздела 2 настоящего Порядка;

- сведения о неиспользованном остатке средств гранта на дату подачи заявления о завершении реализации бизнес-плана получателя гранта;

- заверенную получателем гранта – физическим лицом (представителем получателя гранта) копию документа, подтверждающего призыв на военную службу получателя гранта – физического лица, и (или) сведения о призыве на военную службу получателя гранта – физического лица, полученные от призывной комиссии по мобилизации граждан Астраханской области (комиссий по мобилизации граждан муниципальных округов, муниципальных районов и городских округов Астраханской области), которой получатель гранта – физическое лицо призывался на военную службу;

- заверенную представителем получателя гранта копию документа, подтверждающего полномочия представителя получателя гранта (в случае обращения представителя получателя гранта).

Документы, представленные в министерство для принятия решения о завершении реализации бизнес-плана, регистрируются министерством в день поступления и в течение одного рабочего дня со дня их регистрации направляются на рассмотрение конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, представленных в министерство для принятия решения о завершении реализации бизнес-плана, рассматривает их и принимает решение о наличии оснований для принятия (отказа в принятии) министерством решения о завершении реализации бизнес-плана, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

Решение о наличии оснований для отказа в принятии министерством решения о завершении реализации бизнес-плана принимается конкурсной комиссией при наличии следующих оснований:

- несоблюдение условия, установленного абзацем вторым пункта 4.18 настоящего раздела;
- представление в министерство документов, не соответствующих требованиям, установленным абзацами вторым – шестым настоящего пункта;
- недостоверность документов, представленных получателем гранта – физическим лицом (представителем получателя гранта) в министерство для принятия решения о завершении реализации бизнес-плана.

Решение о наличии оснований для принятия министерством решения о завершении реализации бизнес-плана принимается конкурсной комиссией при отсутствии оснований для принятия решения о наличии оснований для отказа в принятии министерством решения о завершении реализации бизнес-плана.

Министерство на основании решения конкурсной комиссии о наличии оснований для принятия (отказа в принятии) решения о завершении реализации бизнес-плана в течение пяти рабочих дней со дня его принятия принимает решение о завершении реализации бизнес-плана либо об отказе в принятии решения о завершении реализации бизнес-плана. В случае принятия министерством решения о завершении реализации бизнес-плана в отношении бизнес-плана получателя гранта – физического лица, на реализацию которого были предоставлены, но не использованы или использованы не в полном объеме средства гранта, министерством одновременно с принятием указанного решения принимается решение об обеспечении получателем гранта – физическим лицом возврата средств гранта (неиспользованного остатка средств гранта). Решения министерства, указанные в настоящем пункте, оформляются правовыми актами министерства.

О принятом решении министерство в течение двух рабочих дней со дня его принятия уведомляет получателя гранта – физическое лицо (представителя получателя гранта) в письменной форме. В случае отказа в принятии решения о завершении реализации бизнес-плана в уведомлении указываются основания принятия такого решения.

Соглашение о предоставлении гранта, заключенное с получателем

гранта – физическим лицом, в отношении которого министерством принято решение о завершении реализации бизнес-плана, подлежит расторжению в порядке, установленном пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка.

Получатель гранта – физическое лицо обеспечивает возврат неиспользованного остатка гранта в бюджет Астраханской области в течение 14 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце втором пункта 3.5 раздела 3 настоящего Порядка.

В случае отказа получателя гранта – физического лица добровольно возвратить неиспользованный остаток средств гранта в бюджет Астраханской области возврат указанных средств осуществляется министерством в судебном порядке.

4.20. В процессе реализации бизнес-плана допускается смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства – получателя гранта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства), если смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства – получателя гранта.

Смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства допускается в том числе в случае призыва на военную службу главы крестьянского (фермерского) хозяйства – получателя гранта.

При смене главы крестьянского (фермерского) хозяйства новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства – получателя гранта в течение 20 рабочих дней со дня смены главы крестьянского (фермерского) хозяйства в письменной форме уведомляет о смене главы крестьянского (фермерского) хозяйства министерство с приложением заверенных им копий соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, содержащего указание на смену главы крестьянского (фермерского) хозяйства, выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении нового главы крестьянского (фермерского) хозяйства – получателя гранта.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления в министерство уведомления, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, обеспечивает заключение дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта, указанного в абзаце третьем пункта 3.5 раздела 3 настоящего Порядка (далее – дополнительное соглашение).

4.21. В случае нарушения требований, установленных абзацем третьим пункта 4.20 настоящего раздела, а также в случае уклонения (отказа) нового главы крестьянского (фермерского) хозяйства – получателя гранта от заключения дополнительного соглашения в установленном порядке грант, предоставленный крестьянскому (фермерскому) хозяйству – получателю гранта, подлежит возврату в бюджет Астраханской области.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, направляет крестьянскому (фермерскому) хозяйству – получателю гранта требование об обеспечении возврата гранта в бюджет Астраханской области.

Возврат гранта осуществляется крестьянским (фермерским) хозяйством – получателем гранта в течение 14 рабочих дней со дня получения требования об обеспечении возврата гранта в бюджет Астраханской области. В случае отказа крестьянского (фермерского) хозяйства – получателя гранта добровольно вернуть грант его возврат в бюджет Астраханской области осуществляется министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку

Критерии оценки

№ п/п	Наименование критерия оценки	Показатели критерия оценки	Оценка в баллах	Весовое значение критерия в общей оценке
1.	Ежегодный прирост объема производства продукции переработки сырья из водных биологических ресурсов и (или) объектов аквакультуры согласно бизнес-плану, %	от 3 до 5	50	0,1
		от 5 до 10	100	
		свыше 10	150	
2.	Срок окупаемости бизнес-плана, лет	до четырех (включительно)	20	0,1
		до трех (включительно)	30	
		до двух (включительно)	50	
3.	Чистая прибыль за год, предшествующий году подачи заявки, млн рублей	от 0,3 до 0,5	50	0,1
		свыше 0,5	80	
4.	Сумма налогов, сборов и иных обязательных платежей за год, предшествующий году подачи заявки, млн рублей	от 0,50 до 1,0	30	0,1
		свыше 1,0	50	
5.	Выручка от реализации продукции переработки сырья из водных биологических ресурсов за год, предшествующий году подачи заявки, млн рублей	от 5,0 до 10,0	30	0,1
		свыше 10,0	60	

6.	Количество новых постоянных рабочих мест, которые планируется создать согласно бизнес-плану, со среднемесячной заработной платой не ниже увеличенного на 30 процентов минимального размера оплаты труда, ед.	от 3 до 5	20	0,1
		более 5	50	
7.	Число процентных пунктов, превышающих минимально установленную долю собственных средств, предлагаемых к софинансированию, в общем объеме средств, направленных на реализацию мероприятий бизнес-плана, %	за 1 процентный пункт	10	0,1
8.	Общая площадь рыбоводных участков, предоставленных участнику отбора, и (или) земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения с видом разрешенного использования «рыбоводство», принадлежащих участнику отбора на праве собственности или долгосрочной аренды (свыше пяти лет) на день подачи заявки, га	прудовая аквакультура:		0,1
		от 30 до 100	20	
		от 100 до 300	30	
		свыше 300	50	
		пастбищная аквакультура:		
		от 50 до 100	20	
		от 100 до 300	30	
		свыше 300	50	
		индустриальная аквакультура:		
		от 0,5 до 1	20	
		от 1 до 3	30	
		более 3	50	

9.	Средний объем производства товарной рыбы (выращенной) по данным статистического отчета №1-АКВАКУЛЬТУРА (ОБЛ) «Сведения о производстве и улове товарной рыбы» за последние три и менее года, предшествующие году подачи заявки, тонн	прудовая аквакультура:		0,1
		от 10 до 15	10	
		от 15 до 50	30	
		более 50	50	
		пастбищная аквакультура:		
		от 10 до 15	10	
		от 15 до 50	30	
		более 50	50	
		индустриальная аквакультура:		
		от 2 до 5	10	
		от 5 до 15	30	
		более 15	50	
		10.	Срок осуществления рыбохозяйственной деятельности, лет	
более трех	50			
11.	Наличие производственных помещений на день подачи заявки (за исключением производственных (складских) помещений под охлажденную и замороженную рыбную продукцию)	в долгосрочной аренде (на срок не менее трех лет)	20	0,1
		в собственности	50	
12.	Объем производства продукции аквакультуры за год, предшествующий году подачи заявки, тонн	прудовая аквакультура		0,1
		от 5 до 10	20	
		более 10	50	
		пастбищная аквакультура		

		от 5 до 10	20	
		более 10	50	
		индустриальная аквакультура		
		от 2 до 4	20	
		более 4	50	
13.	Средний объём добычи (вылова) водных биологических ресурсов за последние три и менее года, предшествующие году подачи заявки, тонн	от 50 до 300	50	0,1
		от 300 до 500	100	
		от 500 от 1000	150	
		свыше 1000	200	

Перечень
документов, подтверждающих соответствие участника отбора
установленным требованиям

1. Справка о соответствии требованиям к участникам отбора по форме согласно приложению к настоящему перечню.

2. Копия паспорта участника отбора или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации и содержащего сведения о его регистрации по месту жительства (для участников отбора – индивидуальных предпринимателей).

3. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право собственности или долгосрочной (на срок свыше трех лет) аренды на здания (помещения), строения, сооружения для размещения технологического оборудования для осуществления переработки сырья из водных биологических ресурсов и объектов аквакультуры, приобретение которого предусмотрено бизнес-планом участника отбора, с приложением копии договора аренды на указанные здания (помещения), строения, сооружения, в случае если они не находятся в собственности участника отбора.

4. Справка налогового органа о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента или документ, выданный многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, содержащий сведения о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента.

5. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право собственности или долгосрочной (на срок свыше трех лет) аренды на рыбоводные пруды с приложением копии договора аренды на указанные рыбоводные пруды, в случае если они не находятся в собственности участника отбора, и (или) копия договора пользования рыбоводным участком (участками) (для участников отбора, основным или дополнительными видами деятельности которых является пресноводное и (или) морское рыбоводство).

6. Копии статистической отчетности Управления Федеральной службы государственной статистики по Астраханской области и Республике Калмыкия за четыре года, предшествующих году подачи заявки, по форме № 1-П (рыба) «Сведения об улове рыбы и добыче других водных биоресурсов» (для участников отбора, основным или дополнительными видами деятельности которых является пресноводное и (или) морское рыболовство).

7. Копия договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов во внутренних водах Российской Федерации, за исключением внутренних морских вод Российской Федерации, для осуществления промышленного рыболовства за лицами, у которых срок действия договоров о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов для осуществления промышленного рыболовства в пресноводных водных объектах истекает до 31 декабря 2018 года, и (или) договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов во внутренних морских водах Российской Федерации, в территориальном море Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, в исключительной экономической зоне Российской Федерации, Каспийском море для осуществления промышленного рыболовства и (или) прибрежного рыболовства, и (или) договора пользования водными биологическими ресурсами внутренних вод Астраханской области, общий допустимый улов которых не устанавливается, и (или) договора пользования водными биологическими ресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается (для участников отбора, основным или дополнительными видами деятельности которых является пресноводное и (или) морское рыболовство).

8. Копия договора пользования рыболовным участком для осуществления промышленного рыболовства (для участников отбора, основным или дополнительными видами деятельности которых является пресноводное и (или) морское рыболовство).

В случае если в соответствии со сведениями о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц (едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей), видами деятельности участника отбора (основным, дополнительными) являются одновременно рыболовство пресноводное, и (или) рыболовство пресноводное, и (или) рыболовство морское, и (или) рыболовство морское, участник отбора представляет документы, указанные в пунктах 1–5 настоящего перечня, или документы, указанные в пунктах 1–4, 6–8 настоящего перечня, или все указанные в настоящем перечне документы по собственному выбору.

Справка
о соответствии требованиям к участникам отбора

В целях участия в отборе получателей гранта на приобретение технологического оборудования для переработки сырья из водных биологических ресурсов и объектов аквакультуры (далее – отбор, грант) участник отбора

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического

лица и ИНН)

подтверждает, что он:

1. На дату подачи заявки на участие в отборе:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является получателем средств из бюджета Астраханской области на финансовое обеспечение затрат, включенных в план расходов бизнес-плана, представленного в составе заявки для участия в отборе;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для

юридических лиц);

- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- не включен в реестр дисквалифицированных лиц (для индивидуальных предпринимателей);

- не имеет руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера, сведения о которых включены в реестр дисквалифицированных лиц (для юридических лиц);

- не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Астраханской области субсидий (грантов), предоставленных министерством сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области, бюджетных кредитов, задолженности по денежным обязательствам перед Астраханской областью, возникшей в связи с предоставлением и исполнением государственных гарантий Астраханской области, а также задолженности по арендной плате за пользование имуществом, находящимся в собственности Астраханской области;

- не был признан уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта в соответствии с Порядком предоставления грантов на приобретение технологического оборудования для переработки сырья из водных биологических ресурсов и объектов аквакультуры, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 27.09.2024 № 632-П (далее – Порядок), в текущем финансовом году;

- соответствует категории лиц, которым грант предоставляется согласно Порядку;

- согласен на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации (для участников отбора – индивидуальных предпринимателей), а также на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о нем, о подаваемой им заявке, иной информации о нем, связанной с его участием в отборе;

- согласен с условиями предоставления гранта, установленными Порядком, и обязуется соблюдать их;

- в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области, представил отчетность о своем финансово-экономическом состоянии за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки (за исключением участников отбора, которые зарегистрированы в качестве индивидуальных предпринимателей или юридических лиц в текущем отчетном периоде);

- не имеет просроченной задолженности по заработной плате за два и более календарных месяца;

- ранее не являлся получателем гранта, субсидии на приобретение технологического оборудования для переработки сырья из водных биологических ресурсов и объектов аквакультуры, гранта на развитие малых форм

хозяйствования, гранта на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств (грант «Агростартап»), субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития сельскохозяйственной кооперации и малых форм хозяйствования, предоставляемых в соответствии с законодательством Астраханской области, за исключением случаев, когда со дня полного освоения указанных средств прошло не менее чем 36 месяцев, плановые показатели деятельности бизнес-планов, на реализацию мероприятий которых представлены указанные средства, а также результаты предоставления указанных средств достигнуты полностью и в установленные сроки;

- зарегистрирован в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии;

- имеет в собственности или долгосрочной (на срок свыше трех лет) аренде здания (помещения), строения, сооружения для размещения технологического оборудования для осуществления переработки сырья из водных биологических ресурсов и объектов аквакультуры, приобретение которого предусмотрено бизнес-планом;

- _____ право на добычу (вылов) водных биологических
(имеет/не имеет)
ресурсов, предоставленное в соответствии с Федеральным законом от 20.12.2004 № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов» для осуществления промышленного и (или) прибрежного рыболовства (для участников отбора основным или дополнительными видами деятельности которых являются рыболовство пресноводное и (или) рыболовство морское);

- _____ не менее 70% квоты на вылов водных биологических
(освоил/не освоил)
ресурсов за четыре года, предшествующих году подачи заявки (для участников отбора, основным или дополнительными видами деятельности которых являются рыболовство пресноводное и (или) рыболовство морское);

- _____ право пользования рыбоводными участками (участком)
(имеет/не имеет)
во внутренних водах Российской Федерации, за исключением внутренних морских вод Российской Федерации, расположенными на территории Астраханской области, предоставленными в соответствии с Федеральным законом от 02.07.2013 № 148-ФЗ «Об аквакультуре (рыбоводстве) и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», и (или) право собственности или долгосрочной (на срок свыше трех лет) аренды на рыбоводные пруды (для участников отбора, основным или дополнительными видами деятельности которых являются рыбоводство пресноводное и (или) рыбоводство морское).

2. На дату не более чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участия в отборе не имеет на своем едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюд-

жетной системы Российской Федерации либо такая задолженность не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

Участник отбора:

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О. (последнее – при наличии))

М.П. (при наличии печати)

Перечень
документов, подтверждающих соответствие участника отбора
критериям оценки

1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право собственности или долгосрочной (на срок свыше пяти лет) аренды на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения с видом разрешенного использования «рыбоводство», с приложением копии договора аренды на указанные земельные участки, в случае если они не находятся в собственности участника отбора и (или) копия договора пользования рыбоводным участком (участками).

2. Копии статистической отчетности за последние три и менее года, предшествующих году подачи заявки, по форме № 1-АКВАКУЛЬТУРА (обл) «Сведения о производстве и улове товарной рыбы».

3. Копии отчетности Федеральной службы государственной статистики по форме № ПМ-ПРОМ «Сведения о производстве продукции малым предприятием» за год, предшествующий году подачи заявки, или по форме № МП (микро)-натура «Сведения о производстве продукции (товаров, работ, услуг) микропредприятием» за год, предшествующий году подачи заявки.

4. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право собственности или долгосрочной (на срок свыше трех лет) аренды на производственные помещения (здания (помещения), строения, сооружения), с приложением копии договора аренды на указанные здания (помещения), строения, сооружения, в случае если они не находятся в собственности участника отбора (позволяющие определить площадь соответствующих производственных помещений).

Приложение № 4
к Порядку

Результат предоставления гранта

Наименование результата предоставления гранта	Ед. изм.	Плановое значение
Объем произведенной продукции переработки сырья из водных биологических ресурсов и (или) объектов аквакультуры в стоимостном выражении по состоянию на 31 декабря ежегодно в течение пяти лет начиная с года начала производства в соответствии с бизнес-планом	тыс. руб.	в соответствии с бизнес-планом

