



ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.09.2024

№ 631-П

О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 09.11.2023 № 657-П

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 09.11.2023 № 657-П «О Порядке предоставления субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по краткосрочным кредитам (займам)» следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слова «статьей 78» заменить словами «статьями 78, 78.5», слова «общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.2. В Порядке предоставления субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по краткосрочным кредитам (займам), утвержденном постановлением:

- в разделе 1:

пункт 1.1 изложить в новой редакции:

«1.1. Настоящим Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по краткосрочным кредитам (займам) (далее – Порядок) в соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, и в целях реализации мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства, пищевой и рыбной промышленности Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 20.12.2022 № 650-П (далее – государственная программа Астраханской области), устанавливается процедура предоставления субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по краткосрочным кредитам (займам) (далее – субсидия) и проведения отбора получателей субсидии (далее – отбор).»;

в пункте 1.3:

абзац третий признать утратившим силу;

абзац четвертый изложить в новой редакции:

«Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.»;

пункт 1.5 признать утратившим силу;

- раздел 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

- в разделе 3:

пункт 3.3 дополнить абзацами пятым – седьмым следующего содержания:

«При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за ис-

ключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении о предоставлении субсидии иного лица, являющегося правопреемником.»;

в абзаце первом пункта 3.4 слова «информации о результатах» заменить словами «протокола подведения итогов»;

пункт 3.5 изложить в новой редакции:

«3.5. Субсидия перечисляется министерством одновременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, решения о ее предоставлении на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателям субсидий в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.»;

- раздел 4 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

- раздел 5 признать утратившим силу;

- приложения № 1, 2 изложить в новой редакции согласно приложениям № 3, 4 к настоящему постановлению;

- в приложении № 3:

в наименовании, абзаце первом слова «категории получателей субсидии и» исключить;

дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«- справка о соответствии участника отбора требованиям к участникам отбора по форме согласно приложению к настоящему перечню.»;

абзац третий изложить в новой редакции:

«- справка налогового органа о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента или документ, выданный многофункциона-

нальным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, содержащий сведения о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента;»;

абзац четвертый признать утратившим силу;

дополнить приложением согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. вице-губернатора – председателя
Правительства Астраханской области



К.А. Хадиков

2. Порядок проведения отбора

2.1. Заявители – получатели субсидий (далее – получатели субсидий) определяются по результатам проведения отбора. Проведение отбора обеспечивается с использованием единого портала и официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

Способом проведения отбора является запрос предложений, в соответствии с которым получатели субсидий определяются исходя из соответствия участников отбора критерию отбора, установленному абзацем третьим настоящего пункта, и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – заявки).

Критерием отбора является соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего раздела.

В целях проведения отбора министерством формируется комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Состав комиссии и порядок ее работы утверждаются правовым актом министерства.

2.2. Основанием проведения отбора является утверждение председателем комиссии объявления о проведении отбора для предоставления субсидии (далее – объявление).

Объявление подготавливается секретарем комиссии по поручению председателя комиссии. Объявление должно содержать:

- срок (сроки) проведения отбора;
- дату начала подачи и дату окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
- результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка;
- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора, установленные пунктом 2.5 настоящего раздела, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категорию получателей субсидий и критерий отбора;

- порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения заявок участников отбора;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дату начала и дату окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;
- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;
- ставку субсидии, установленную настоящим Порядком;
- перечень правовых актов, которыми на день утверждения объявления регулируется порядок проведения отбора и порядок и условия предоставления субсидии.

По поручению председателя комиссии в текст объявления также может быть включена иная информация.

Объявление утверждается председателем комиссии не ранее размещения на едином портале информации о субсидии в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка и размещается на едином портале и официальном сайте не позднее чем за один календарный день до даты начала подачи заявок, установленной в объявлении.

2.3. После утверждения объявления и до дня его размещения на едином портале и официальном сайте председателем комиссии может быть принято решение о внесении в объявление изменений. В случае принятия председателем комиссии решения о внесении изменений в объявление в порядке, установленном пунктом 2.2 настоящего раздела, утверждается и размещается на едином портале и официальном сайте новое объявление.

Не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема заявок, установленной в объявлении, председателем комиссии может быть принято решение об отмене проведения отбора.

После окончания срока отмены проведения отбора, установленного абзацем вторым настоящего пункта, и до заключения соглашения о предоставлении субсидии председатель комиссии может принять решение об отмене проведения отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Информация о принятии решения об отмене проведения отбора размещается в течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения на едином портале и официальном сайте и содержит сведения о причинах отмены отбора, в том числе в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Отбор считается отмененным со дня размещения информации о принятии решения о его отмене на едином портале и официальном сайте.

2.4. Со дня размещения на едином портале и официальном сайте объявления, но не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания приема заявок, установленной в объявлении, любой участник отбора вправе направить в министерство в произвольной письменной форме не более 5 запросов о разъяснении положений объявления. Поступившие запросы о разъяснении положений объявления регистрируются министерством с указанием даты их поступления и в день поступления в министерство передаются в комиссию. Разъяснение положений объявления в связи с поступлением запроса о разъяснении положений объявления подготавливается секретарем комиссии в течение трех рабочих дней со дня поступления в министерство запроса о разъяснении положений объявления и размещается на официальном сайте, а также направляется (вручается) лицу, направившему соответствующий запрос. Министерство не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания приема заявок, установленной в объявлении, вправе разместить на официальном сайте разъяснение положений объявления, подготовленное по инициативе министерства. Представленное разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.5. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.5.1. На дату подачи заявки:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из бюджета Астраханской обла-

сти на основании иных нормативных правовых актов Астраханской области на цель, установленную пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, а также не получал субсидию по одним и тем же основаниям (на возмещение одних и тех же затрат) в соответствии с настоящим Порядком;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по возврату в бюджет Астраханской области субсидий (грантов), предоставленных министерством, бюджетных кредитов, задолженность по денежным обязательствам перед Астраханской областью, возникшая в связи с предоставлением и исполнением государственных гарантий Астраханской области, а также задолженность по арендной плате за пользование имуществом, находящимся в собственности Астраханской области;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- участник отбора соответствует требованиям к заявителям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

- участником отбора представлена заявка в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела;

- участник отбора согласен на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации (для участников отбора – физических лиц), а также на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о нем, о подаваемой им заявке, иной информации о нем, связанной с его участием в отборе;

- участник отбора согласен с условиями предоставления субсидии, установленными разделом 3 настоящего Порядка, и обязуется соблюдать их;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по заработной плате за два и более календарных месяца;

- участником отбора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области, представлена отчетность о своем финансово-экономическом состоянии за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки (за исключением участников отбора, которые начали хозяйственную деятельность в текущем отчетном периоде);

- участник отбора не был признан уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в порядке, установленном пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка, в году проведения отбора;

- у участника отбора в течение двух лет, предшествующих году проведения отбора, отсутствуют факты возврата субсидий (грантов), предоставленных министерством, в бюджет Астраханской области в судебном порядке;

- участник отбора понес документально подтвержденные затраты, указанные в абзаце первом пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка;

- участник отбора не заявляет к субсидированию затраты, указанные в абзаце втором пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка;

- участником осуществлено целевое использование кредитных (заемных) средств на закупку у сельскохозяйственных товаропроизводителей сельскохозяйственного сырья продукции растениеводства (овощей, бахчевых культур, ягод, картофеля, винограда и фруктов) для плодоовощной консервной отрасли.

Требование об отсутствии у участника отбора просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Астраханской областью, установленное пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при предоставлении субсидии не применяется, за исключением требования об отсутствии у участника отбора просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Астраханской областью, установленного настоящим подпунктом.

2.5.2. На дату не более чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.6. В целях участия в отборе участники отбора формируют заявки, включающие:

- заявление о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по краткосрочным кредитам (займам) (далее – заявление о предоставлении субсидии) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- справку о потребности в субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по краткосрочным кредитам (займам) и предлагаемых значениях результатов предоставления указанной субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- документы, подтверждающие соответствие участников отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктом 2.5 настоящего раздела, в соответствии с перечнем документов согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- опись документов, входящих в состав заявки, с указанием наименований и реквизитов таких документов, количества листов каждого документа и общего количества листов заявки.

Каждый документ, входящий в состав заявки, должен быть пронумерован и подписан (заверен) участником отбора. Входящие в состав заявки оригиналы документов должны иметь все необходимые (установленные для данного вида и формы документов) реквизиты. Все документы, входящие в состав заявки, должны подаваться прочтению и не должны иметь подчисток, приписок, иных

исправлений, а также повреждений, не позволяющих прочесть их или однозначно истолковать их содержание.

Каждый участник отбора в отношении каждого кредитного договора (займа) вправе подать только одну заявку.

Подача заявок осуществляется в соответствии с требованиями и в сроки, установленные в объявлении. Заявка представляется в министерство непосредственно или почтовым отправлением.

2.7. Заявки, поступившие в министерство, регистрируются в день их поступления. Регистрация заявок осуществляется министерством в журнале регистрации в порядке их поступления в министерство с указанием даты и времени их поступления в министерство. На каждой заявке делается отметка о принятии с указанием даты и времени ее поступления.

2.8. Со дня поступления заявок в министерство участники отбора вправе в любое время до истечения срока проведения отбора, установленного в объявлении, отозвать представленные ими заявки. Заявки отзываются участниками отбора путем представления в министерство уведомления об отзыве заявки в произвольной письменной форме. Уведомления об отзыве заявок регистрируются министерством в журнале регистрации с указанием даты их поступления в министерство и в течение одного рабочего дня со дня их поступления в министерство передаются в комиссию. Заявка возвращается секретарем комиссии участнику отбора, подавшему в министерство уведомление об отзыве заявки, в течение пяти рабочих дней со дня поступления в комиссию указанного уведомления.

2.9. До даты окончания приема заявок, установленной в объявлении, участники отбора вправе внести изменения в представленные ими заявки путем их отзыва и представления в министерство новых заявок в порядке, установленном пунктом 2.6 настоящего раздела. Внесение изменений в заявку на стадии рассмотрения заявок не предусмотрено.

2.10. В течение одного рабочего дня со дня поступления заявки направляются на рассмотрение комиссии.

Рассмотрение заявок и отбор получателей субсидий осуществляется комиссией не позднее чем в течение 10 рабочих дней, следующих за датой окончания приема заявок, установленной в объявлении. Комиссия рассматривает заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении, и осуществляет отбор получателей субсидий путем ранжирования поступивших заявок исходя из соответствия участников отбора критерию отбора и очередности их поступления и определения победителей отбора – получателей субсидий.

2.11. По результатам рассмотрения заявок комиссией принимаются решения о соответствии заявок требованиям, установленным в объявлении, или об отклонении заявок.

Решения о соответствии заявок требованиям, установленным в объявлении, принимаются комиссией при их соответствии требованиям, установленным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявок, установленных настоящим пунктом. Решения об отклонении заявок принимаются комисси-

ей при наличии одного из оснований для отклонения заявок, установленных настоящим пунктом.

Решения об отклонении заявок принимаются комиссией при наличии одного из следующих оснований:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего раздела;
- непредставление (представление не в полном объеме) в составе заявки документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего раздела;
- несоответствие представленных участником отбора заявок требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего раздела;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;
- подача участником отбора заявки после даты окончания приема заявок, установленной в объявлении.

2.12. Отбор получателей субсидий осуществляется путем ранжирования поступивших заявок исходя из соответствия участников отбора критерию отбора и очередности их поступления и определения победителей отбора – получателей субсидий.

В процессе ранжирования заявке, которая исходя из соответствия участника отбора критерию отбора и даты и времени поступления заявки в министерство согласно журналу регистрации поступила в министерство ранее остальных присваивается первый порядковый номер, остальным заявкам присваиваются второй и последующие порядковые номера в сторону увеличения с шагом в одну единицу исходя из соответствия участника отбора критерию отбора и даты и времени поступления заявки в министерство согласно журналу регистрации.

По итогам ранжирования заявок комиссией формируется рейтинг, который должен содержать сведения об участниках отбора, с указанием присвоенных поданным ими заявкам порядковых номеров от меньшего к большему, даты и времени поступления заявок в министерство согласно журналу регистрации, а также размеров субсидии, запрашиваемых каждым из указанных участников отбора в соответствии с заявкой (далее – рейтинг).

Победителями отбора – получателями субсидий признаются участники отбора, включенные в рейтинг, в пределах объема распределяемой субсидии, установленного в объявлении, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидий.

Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между получателями субсидий, включенными в рейтинг, при этом получателю субсидии, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке получателя субсидии, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными получателями субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему получателю субсидии, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

2.13. Решения комиссии, принятые по результатам рассмотрения заявок и отбора, оформляются протоколом подведения итогов отбора, который должен содержать:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок и отбора получателей субсидий;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- сведения об участниках отбора, признанных победителями отбора – получателями субсидий, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидий, и размер предоставляемых им субсидий.

Протокол подведения итогов отбора размещается в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания комиссии на едином портале и официальном сайте.

2.14. Отбор признается комиссией несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- в результате отзыва заявок участниками отбора на рассмотрение комиссии осталась только одна заявка;
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- все поданные заявки отозваны участниками отбора.

Решение о признании отбора несостоявшимся принимается на заседании комиссии и оформляется протоколом заседания комиссии.

Если отбор признается несостоявшимся в случаях, указанных в абзацах втором – пятом настоящего пункта, решение о признании отбора несостоявшимся отражается в протоколе подведения итогов отбора.

Если отбор признается несостоявшимся в случаях, указанных в абзацах шестом, седьмом настоящего пункта, решение о признании отбора несостоявшимся принимается в течение двух рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок (если отбор признается несостоявшимся в случае, указанном в абзаце шестом настоящего пункта) или в течение двух рабочих дней со дня отзыва последней поданной заявки (если отбор признается несостоявшимся в случае, указанном в абзаце седьмом настоящего пункта) и оформляется протоколом о признании отбора несостоявшимся.

Протокол о признании отбора несостоявшимся в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале и официальном сайте.

Участник отбора, признанного несостоявшимся, заявка которого по результатам рассмотрения признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении, признается получателем субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии.



Приложение № 2
к постановлению
Правительства
Астраханской области
от 27.09.2024 № 631-П

4. Требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Получатели субсидий обязаны представлять в министерство отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидий (далее – отчеты) ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, и не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным IV кварталом.

Отчеты представляются по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной министерством финансов Астраханской области.

4.2. В целях осуществления проверки и принятия отчетов министерство в течение 20 рабочих дней со дня истечения срока представления отчетов осуществляет проверку представленных отчетов на предмет недостоверности сведений, содержащихся в указанных отчетах, а также принимает решение о принятии отчетов или об отказе в принятии отчетов, которое оформляется правовым актом министерства и должно содержать сведения:

- о получателях субсидий, отчеты которых приняты министерством (при наличии);
- о получателях субсидий, отчеты которых не приняты министерством, с указанием оснований для принятия решений об отказе в принятии отчетов (при наличии);
- о получателях субсидий, не представивших отчеты в установленные сроки (при наличии).

Решения об отказе в принятии отчетов принимаются министерством при наличии выявленной недостоверности представленных получателями субсидий отчетов.

4.3. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, значения которого определены соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.4. Проверки соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляются министерством в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области, проверки указанных лиц также осуществляются органами госу-

дарственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Получатели субсидий обязаны по запросу министерства и (или) органов государственного финансового контроля направлять (представлять) документы и информацию, которые необходимы для осуществления проверок, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.5. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных документов (информации), соблюдение порядка и условий предоставления субсидий.

В случае установления министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о фактах нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком, недостоверных сведений, министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов (получения информации об указанных фактах) направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Астраханской области.

В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком, недостоверных сведений (за исключением случая недостижения значений результатов предоставления субсидии), возврат субсидии осуществляется в полном объеме.

4.6. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, указанных в абзаце первом пункта 4.4 настоящего раздела, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидии в бюджет Астраханской области в размере, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврат}} = V_{\text{субсидии}} \times \left(1 - \frac{\sum_{i=1}^n \frac{Ri_{\text{факт}}}{Ri_{\text{план}}}}{n} \right),$$

где:

$V_{\text{возврат}}$ – объем средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет Астраханской области;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

$Ri_{\text{факт}}$ – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии (в случае если фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии превышает его плановое значение, установленное соглашением о предоставлении субсидии, фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии принимается равным его значению, уста-

новленному соглашению о предоставлении субсидии);

$Ri_{\text{план}}$ – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии;

n – количество результатов предоставления субсидии.

4.7. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 14 рабочих дней со дня получения требования об обеспечении возврата субсидии в бюджет Астраханской области. В случае отказа получателя субсидии добровольно возратить субсидию ее возврат в бюджет Астраханской области осуществляется министерством в судебном порядке.

4.8. Получатель субсидии – физическое лицо освобождается от обязанности возратить субсидию по основаниям, установленным пунктами 4.5, 4.6 настоящего раздела (за исключением нарушений, связанных с указанием в документах, представленных получателем субсидии – физическим лицом в соответствии с настоящим Порядком, недостоверных сведений), в случае если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значений результатов предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы.

4.9. Решение об освобождении получателя субсидии – физического лица от обязанности возратить субсидию по основанию, установленному пунктом 4.8 настоящего раздела (далее – решение об освобождении от возврата субсидии), принимается министерством в случае несоблюдения получателем субсидии – физическим лицом условий предоставления субсидии (за исключением нарушений, связанных с указанием в документах, представленных получателем субсидии – физическим лицом в соответствии с настоящим Порядком, недостоверных сведений), в том числе неисполнения обязательств по достижению получателем субсидии – физическим лицом значений результатов предоставления субсидии вследствие непреодолимой силы, под которой понимается осуществление призыва получателя субсидии – физического лица на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – участие в специальной военной операции).

Для принятия министерством решения об освобождении от возврата субсидии получатель субсидии – физическое лицо или лицо, представляющее интересы указанного получателя субсидии по доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель), представляет в министерство следующие документы:

- заявление об освобождении от обязанности возратить субсидию в связи с участием в специальной военной операции, повлекшим нарушение условий предоставления субсидии, в произвольной письменной форме, содержащее сведения о получателе субсидии – физическом лице;

- копии документов, подтверждающих в соответствии с законодательством Российской Федерации участие в специальной военной операции получателя субсидии – физического лица, заверенные получателем субсидии – физическим лицом (представителем);

- копии документов, удостоверяющих личность представителя и подтверждающих его полномочия, заверенные представителем (в случае обращения представителя).

Документы получателя субсидии – физического лица (представителя), представленные в министерство для принятия решения об освобождении от возврата субсидии, регистрируются министерством в день их поступления и в течение одного рабочего дня со дня их регистрации направляются на рассмотрение комиссии.

Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов рассматривает их и принимает решения о наличии оснований для принятия (отказа в принятии) министерством решения об освобождении от возврата субсидий, которые оформляются протоколом заседания комиссии.

Решения об освобождении от возврата субсидий принимаются в отношении получателей субсидий – физических лиц при условии осуществления в отношении указанных получателей субсидий государственной регистрации прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственной регистрации прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства в связи с участием в специальной военной операции получателей субсидий – физических лиц.

Решение о наличии оснований для отказа в принятии министерством решения об освобождении от возврата субсидии принимается комиссией при наличии следующих оснований:

- несоответствие документов, представленных получателем субсидии – физическим лицом (представителем) в министерство для принятия решения об освобождении от возврата субсидии, требованиям, установленным настоящим пунктом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность документов, представленных получателем субсидии – физическим лицом (представителем) в министерство для принятия решения об освобождении от возврата субсидии;

- несоблюдение условия, установленного абзацем восьмым настоящего пункта.

Министерство на основании решения комиссии о наличии оснований для принятия (отказа в принятии) решения об освобождении от возврата субсидии в течение пяти рабочих дней со дня его принятия принимает решение об освобождении от возврата субсидии либо об отказе в принятии решения об освобождении от возврата субсидии, которое оформляется правовым актом министерства.

О принятом решении министерство в течение двух рабочих дней со дня его принятия уведомляет получателя субсидии – физическое лицо (представителя) в письменной форме.

В случае отказа в принятии решения об освобождении от возврата субсидии в уведомлении указываются основания принятия такого решения.

В случае отказа в принятии решения об освобождении от возврата субсидии получатель субсидии – физическое лицо (представитель) имеет

право на повторное представление документов, предусмотренных настоящим пунктом, после устранения оснований, послуживших причиной отказа, в порядке, установленном настоящим пунктом.

Верно



Приложение № 3
к постановлению
Правительства
Астраханской области
от 27.09.2024 № 631-П

Приложение № 1
к Порядку

_____ (должность, Ф.И.О. (последнее – при наличии))

_____ должностного лица министерства

_____ сельского хозяйства и рыбной промышленности

_____ Астраханской области, уполномоченного принимать

_____ заявления о предоставлении субсидии на возмещение
_____ части затрат на уплату процентов по краткосрочным
_____ кредитам (займам)

ОТ _____

_____ (полное наименование, ИНН, ОГРН и Ф.И.О. (последнее –

_____ при наличии), ИНН руководителя (лица, которое вправе

_____ действовать от имени юридического лица без

_____ доверенности) – для заявителя – юридического лица;

_____ Ф.И.О. (последнее – при наличии), ИНН, ОГРНИП (при
_____ наличии) – для заявителя – физического лица)

адрес: _____

_____ (юридический адрес (адрес местонахождения))

_____ и почтовый адрес – для заявителя – юридического лица;

_____ адрес регистрации по месту жительства и почтовый

_____ адрес – для заявителя – физического лица)

_____ (при несовпадении указываются оба адреса)

_____ паспорт (заявителя – физического лица
_____ или руководителя заявителя –
_____ юридического лица):

серия: _____ № _____

выдан: _____

_____ (кем)

_____ (когда)

_____ контактный телефон: _____

_____ адрес электронной почты (при нали-
_____ чии): _____

Заявление

о предоставлении субсидии на возмещение части затрат
на уплату процентов по краткосрочным кредитам (займам)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по краткосрочным кредитам (займам), утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 09.11.2023 № 657-П (далее – Порядок), прошу предоставить _____

(наименование или Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)
(далее – заявитель) субсидию на возмещение части затрат на уплату процентов по краткосрочным кредитам (займам) (далее – субсидия).

Подтверждаю, что:

- заявитель осведомлен о том, что:

получатели субсидий определяются по результатам проведения министерством сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области (далее – министерство) отбора получателей субсидий способом запроса предложений (далее – отбор);

заявки на участие в отборе (далее – заявки) подаются в министерство;

требования к участникам отбора, подаваемым им заявкам, сроки проведения отбора и сроки подачи заявок, а также иная информация об отборе содержится в объявлении о проведении отбора, размещенном министерством на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – объявление);

условия предоставления субсидии установлены Порядком;

- заявитель ознакомился с объявлением и Порядком, готов принять участие в отборе;

- заявитель согласен с условиями предоставления субсидии, установленными Порядком на дату подачи настоящего заявления, в случае признания его победителем отбора и предоставления субсидии обязуется соблюдать указанные условия, в том числе:

согласен на осуществление министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязуется обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии, установленных при ее предоставлении.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» заявитель дает согласие министерству на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку своих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными заявителем в целях полу-

чения субсидии, а также дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о нем, о подаваемых им в целях участия в отборе документах (заявке), их содержании и иной информации, связанной с его участием в отборе. Настоящее согласие действует со дня подписания настоящего заявления.

Также заявитель дает свое согласие на осуществление министерством проверок достоверности сведений и документов, представленных им в целях получения субсидии. Настоящее согласие действует со дня подписания настоящего заявления.

Заявитель гарантирует, что информация (сведения), изложенная в настоящем заявлении и иных документах, входящих в состав заявки, достоверна, полна, актуальна и оформлена надлежащим образом. Об уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности за представление заведомо недостоверной информации (ложных сведений), документов, а также нарушение порядка и условий предоставления субсидии заявителю известно.

Заявитель просит перечислить причитающуюся ему сумму субсидии на счет:

_____.
(указывается счет в учреждении Центрального банка Российской Федерации
или кредитной организации)

Реквизиты для перечисления субсидии:

_____;
(наименование и (или) Ф.И.О. (последнее – при наличии) получателя субсидии)

ИНН _____;

банк _____;

БИК _____;

ОКТМО _____.

(Ф.И.О. (последнее – при наличии),

подпись, печать заявителя

М.П. (при наличии печати)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(дата составления заявления)

Настоящее заявление и прилагаемые к нему документы поступили на рассмотрение в министерство:

« ____ » _____ 20 ____ г.

(дата поступления)

_____ (время поступления)

_____ (Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность, подпись уполномоченного должностного лица министерства)



Приложение № 4
к постановлению
Правительства
Астраханской области
от 27.09.2024 № 63I-П

Приложение № 2
к Порядку

**Справка о
потребности в субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов
по краткосрочным кредитам (займам) и предлагаемых значениях результатов
предоставления указанной субсидии**

(наименование или Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)
ИНН _____, р/с _____
Наименование кредитной организации _____
БИК _____
Вид деятельности заявителя по ОКВЭД _____
Цель кредита (займа) _____

По кредитному договору (договору займа) от «__» _____ 20__ г. № _____.
Период уплаты процентов по кредиту (займу) с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.

1. Дата заключения кредитного договора (договора займа) _____.
2. Сроки погашения кредита (займа) _____.
3. Размер полученного кредита (займа) _____ рублей.
4. Процентная ставка по кредиту (займу) _____ % годовых.
5. Ключевая ставка Банка России на дату заключения кредитного договора (договора займа) _____ % годовых.

(рублей)

Остаток ссудной задолженности, из которой исчисляется размер субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по краткосрочным кредитам (займам) (далее – субсидия)	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Расчет размера субсидии	
		гр. 1 x гр. 2 x п. 4 x <N*> / 365 (366) дней x 100%	гр. 1 x гр. 2 x п. 5 x <N*> / 365 (366) дней x 100%
1	2	3	4

Размер предоставляемой субсидии
(минимальная величина из граф 3 и 4) _____ рублей.
(сумма прописью)

Обязательства по погашению основного долга и уплате начисленных процентов выполнены (в случае если в соответствии с кредитным договором (договором займа) срок погашения основного долга на дату подачи заявки на участие в отборе получателей субсидии наступил).

Результаты предоставления субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по краткосрочным кредитам (займам)

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения	Предлагаемые значения результата предоставления субсидии	Срок, на который запланировано достижение значения результата предоставления субсидии

Заявитель:

_____ « _____ » 20 _____ г.
(подпись) (Ф.И.О.) (последнее – при наличии)
М.П. (при наличии печати)

<N*> в графах 3, 4 указывается размер субсидии в соответствии с абзацем третьим пункта 3.2 раздела 3 Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по краткосрочным кредитам (займам), утвержденного постановлением Правительства Астраханской области от 09.11.2023 № 657-П.



Приложение № 5
к постановлению
Правительства
Астраханской области
от 27.09.2024 № 63I-П

Приложение
к перечню

Справка о соответствии участника отбора требованиям к участникам отбора

В целях участия в отборе получателей субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по краткосрочным кредитам (займам) (далее – отбор) заявитель _____

(наименование юридического лица или Ф.И.О. (последнее –

_____ подтверждает, что он:

при наличии) физического лица и ИНН)

- на дату подачи заявки:

_____ индивидуальным предпринимателем или

(является /не является)

организацией, которые осуществляют первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, отвечают требованиям, установленным пунктом 1 части 2 статьи 11 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», осуществляют свою деятельность на территории Астраханской области;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не является получателем средств из бюджета Астраханской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Астраханской области на цель, установленную Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по краткосрочным кредитам (займам), утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 09.11.2023 № 657-П (далее – Порядок);

_____ получателем субсидии по одним и тем же основаниям
(является / не является)
(на возмещение одних и тех же затрат) в соответствии с Порядком;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Астраханской области субсидий (грантов), предоставленных министерством, бюджетных кредитов, задолженности по денежным обязательствам перед Астраханской областью, возникшей в связи с предоставлением и исполнением государственных гарантий Астраханской области, а также задолженности по арендной плате за пользование имуществом, находящимся в собственности Астраханской области;

_____ в процессе реорганизации в форме _____
(находится / не находится) (указать форму

реорганизации, если заявитель находится в процессе реорганизации)
(для заявителей – юридических лиц);

не находится в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для заявителей – юридических лиц);

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для заявителей – индивидуальных предпринимателей);

не имеет просроченной задолженности по заработной плате за два и более календарных месяца;

_____ отчетность о своем финансово-экономическом
(представил / не представил)
состоянии за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки на участие в отборе (за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность в текущем отчетном периоде);

согласен на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации (для заявителей – физических лиц), а также на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о нем, о подаваемой им заявке на участие в отборе, иной информации о нем, связанной с его участием в отборе;

- на дату не более чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской

Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Заявитель:

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) (последнее – при наличии)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии печати)

