



ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.08.2024

№ 550-П

О Порядке предоставления грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования, расположенным на территории Астраханской области, на проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований отдельными научными группами, в том числе малыми отдельными научными группами

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования, расположенным на территории Астраханской области, на проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований отдельными научными группами, в том числе малыми отдельными научными группами.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Вице-губернатор – председатель
Правительства Астраханской области



Д.А. Афанасьев

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Правительства

Астраханской области

от 23.08.2024 № 550-П

Порядок

предоставления грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования, расположенным на территории Астраханской области, на проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований отдельными научными группами, в том числе малыми отдельными научными группами

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования, расположенным на территории Астраханской области, на проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований отдельными научными группами, в том числе малыми отдельными научными группами (далее – Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет процедуру предоставления грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования, расположенным на территории Астраханской области, на проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований отдельными научными группами, в том числе малыми отдельными научными группами (далее – субсидия), в рамках регионального проекта «Совершенствование системы образования в Астраханской области» государственной программы «Развитие образования Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 06.10.2023 № 588-П.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Астраханской области, не являющихся казенными учреждениями, на базе которых будут выполняться (выполняются) научно-исследовательские работы в сфере фундаментальных научных исследований

и поисковых научных исследований отдельными научными группами, в том числе малыми отдельными научными группами, по приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в Астраханской области перечня приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Астраханской области, утвержденного распоряжением Правительства Астраханской области от 10.06.2022 № 216-Пр (далее – научные проекты), признанные Российским научным фондом (далее – РНФ) победителями конкурсов «Проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований отдельными научными группами» и «Проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований малыми отдельными научными группами», направленных на реализацию научных проектов (далее – конкурсы, организации).

Срок реализации научного проекта, признанного РНФ победителем конкурсов, не превышает двух или трех календарных лет.

Субсидия предоставляется на проведение:

- первого года фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований, поддержанных РНФ для финансирования по результатам проведенного им регионального конкурса в текущем году;

- второго и последующих годов фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований, в отношении которых РНФ принято решение об объеме и продолжении финансирования в текущем году.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Астраханской области о бюджете Астраханской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до министерства образования и науки Астраханской области (далее – министерство), на цель, установленную абзацем первым пункта 1.2 настоящего раздела.

Главным распорядителем субсидии является министерство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

1.4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Получатели субсидии определяются по результатам проведения отбора получателей субсидии (далее – отбор, участник отбора). Способом

проведения отбора является запрос предложений, в соответствии с которым получатели субсидии определяются исходя из соответствия участников отбора категории, установленной абзацем первым пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, и критерию отбора, установленному пунктом 2.2 настоящего раздела.

2.2. Критерием отбора является соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего раздела.

2.3. Министерство принимает решение о проведении отбора в форме правового акта министерства и в течение трех рабочих дней со дня его принятия размещает на едином портале и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт министерства) объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок на участие в отборе (далее – заявки). Дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора (далее – объявление);
- наименования, место нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;
- результата предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии, которые установлены пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;
- доменного имени и (или) указателя страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора, установленных пунктом 2.5 настоящего раздела, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категории и критерия отбора;
- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, в том числе определяющего основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- правил рассмотрения и оценки заявок;
- порядка возврата заявок на доработку;
- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора, а также предельного количества победителей отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение (соглашения) о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Астраханской области (далее – соглашение);

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения (соглашений);

- срока размещения решения, установленного абзацем первым пункта 2.9 настоящего раздела, на едином портале и официальном сайте министерства, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем его принятия.

Объявление размещается на едином портале и официальном сайте министерства не позднее чем за пять рабочих дней до дня начала подачи заявок.

2.4. Участник отбора вправе направить в министерство запрос о разъяснении положений объявления не позднее чем за два рабочих дня до дня окончания установленного срока приема заявок.

В течение двух рабочих дней со дня получения запроса, указанного в абзаце первом настоящего пункта, министерство размещает разъяснение положений объявления на официальном сайте министерства с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, направившего запрос.

Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора в форме правового акта министерства не позднее чем за два календарных дня до даты окончания приема заявок в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Объявление об отмене проведения отбора в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отмене проведения отбора размещается на едином портале и официальном сайте министерства. Министерство в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отмене проведения отбора направляет участникам отбора, подавшим заявки, уведомления об отмене проведения отбора в письменной форме и возвращает поданные заявки и документы, указанные в пункте 2.6 настоящего раздела.

Если после даты окончания приема заявок участников отбора, установленной в объявлении, заявки не поступали в министерство, отбор считается несостоявшимся.

В случае, установленном абзацем пятым настоящего пункта, министерством в течение двух рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, на едином портале и официальном сайте министерства размещается информация о признании отбора несостоявшимся.

В случаях, установленных абзацами третьим, пятым настоящего пункта, отбор проводится повторно в соответствии с настоящим Порядком.

2.5. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявки:

- наличие информации о научном проекте организации в протоколе за-

седания правления РНФ по результатам проведения конкурса;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является получателем средств бюджета Астраханской области на основании иных нормативных правовых актов Астраханской области на цель, установленную пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете участника отбора отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- участник отбора согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о нем, о подаваемой им заявке, иной информации о нем, связанной с его участием в отборе;

- участник отбора согласен с условиями предоставления субсидии, установленными разделом 3 настоящего Порядка, и обязуется соблюдать их.

Требование об отсутствии у участника отбора просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Астраханской областью, установленное пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при предоставлении субсидии не применяется.

2.6. Для участия в отборе организации представляют в министерство в

срок, установленный в объявлении, заявку, которая включает следующие документы:

- заявление на участие в отборе по форме, утвержденной министерством;

- копии документов, подтверждающих в соответствии с законодательством Российской Федерации трудовые или гражданско-правовые отношения руководителя научного проекта и организации, копия паспорта руководителя научного проекта, а также согласие руководителя научного проекта на обработку его персональных данных;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой ей заявке, иной информации о ней, связанной с ее участием в отборе, а также согласие с условиями предоставления субсидии, установленными разделом 3 настоящего Порядка, в произвольной письменной форме;

- справка-расчет потребности организации в средствах по направлениям расходов, указанным в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, в произвольной письменной форме;

- согласие государственного органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении организации, на ее участие в отборе, проводимом министерством (в случае если организация является бюджетным или автономным учреждением);

- подписанная руководителем организации справка, подтверждающая, что организация:

- не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены подписью и печатью организации (при наличии). Организация несет ответственность за достоверность информации, представленной в соответствии с настоящим пунктом.

Каждый получатель субсидии вправе подать только одну заявку. Заяв-

ки представляются в министерство непосредственно или почтовым отправлением.

Министерство регистрирует заявки в день их поступления. Регистрация заявок осуществляется в журнале приема заявок с указанием даты и времени их принятия (поступления). На каждой заявке делается отметка о принятии с указанием даты и времени ее принятия (поступления).

2.7. Участник отбора вправе отозвать заявку или внести изменения в заявку в любое время до окончания срока ее приема, установленного в объявлении.

Отзыв заявки участника отбора в целях доработки и внесения в нее изменений осуществляется путем подачи новой заявки до истечения срока проведения отбора, установленного в объявлении, при этом ранее поданная заявка считается отозванной и возвращается участнику отбора в течение одного рабочего дня со поступления новой заявки.

Направление заявки на доработку по инициативе министерства не предусмотрено.

2.8. Министерство в течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявки и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего раздела, получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на участника отбора с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.egrul.nalog.ru).

Участник отбора вправе представить документ, содержащий сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, по собственной инициативе, при этом документ должен быть получен участником отбора не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

2.9. Министерство в течение трех рабочих дней со дня окончания подачи заявок, установленного в объявлении, и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего раздела, осуществляет их рассмотрение на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении, и отбор организаций исходя из их соответствия категории, установленной абзацем первым пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего раздела, и принимает решение об отклонении заявки организации по основаниям, установленным настоящим пунктом, или признании организации победителем отбора в форме правового акта министерства.

Решение об отклонении заявки принимается министерством при наличии одного из оснований, установленных настоящим пунктом. Решение о признании организации победителем отбора принимается министерством при отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных настоящим пунктом.

Основаниями для принятия министерством решения об отклонении заявок являются:

- несоответствие участника отбора категории участника отбора, установленной абзацем первым пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;
- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего раздела;
- непредставление участником отбора документов или представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.6 настоящего раздела;
- недостоверность представленных участником отбора документов, указанных в пункте 2.6 настоящего раздела;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, установленных в объявлении для подачи заявок.

Участник отбора, заявка которого представлена в соответствии с требованиями, установленными в объявлении, и пунктом 2.6 настоящего раздела, а также который соответствует категории участников отбора, установленной абзацем первым пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего раздела, признается победителем отбора (далее – получатель субсидии).

В случае принятия решения о признании участника отбора получателем субсидии министерство осуществляет расчет размера субсидии в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка.

2.10. Министерство в течение двух рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом пункта 2.9 настоящего раздела, размещает его на официальном сайте министерства и едином портале.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией научных проектов, по следующим направлениям расходов:

- расходы на вознаграждение (включая НДФЛ, страховые взносы во внебюджетные фонды и иные обязательные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации) за выполнение работ по научному проекту руководителю научного коллектива и членам научного коллектива;
- расходы на вознаграждение (включая НДФЛ, страховые взносы во внебюджетные фонды и иные обязательные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации) за выполнение работ по научному проекту лицам категории «вспомогательный персонал», то есть лицам, состоящим в трудовых отношениях с организацией и выполняющим вспомогательные работы по научному проекту, в том числе слесарям, сантехникам, операторам копировальных и множительных машин, плотникам, подсобным рабочим, рабочим по комплексному обслуживанию и ремонту оборудования (далее – вспомогательный персонал);
- расходы на оплату научно-исследовательских работ, направленных на

реализацию научного проекта, выполненных привлеченными организациями;

- расходы, связанные с поездками руководителя научного коллектива и (или) членов научного коллектива в целях реализации научного проекта за пределы населенного пункта, в котором проживает руководитель научного коллектива и (или) члены научного коллектива, и обратно, в том числе в экспедиции и (или) на полевые исследования, а также расходы, связанные с подготовкой и (или) участием в мероприятиях по представлению результатов реализации научного проекта;

- расходы на приобретение оборудования и иного имущества, необходимого для проведения научного исследования в рамках реализации научного проекта (включая обучение руководителя научного коллектива, и (или) членов научного коллектива, и (или) вспомогательного персонала, монтажные, пусконаладочные и ремонтные работы);

- расходы на приобретение материалов и комплектующих для проведения научного исследования в рамках реализации научного проекта;

- расходы на опубликование результатов реализации научного проекта, оформление прав на результаты интеллектуальной деятельности в рамках реализации научного проекта;

- накладные расходы организации, производимые ей за счет средств субсидии, на цели, непосредственно связанные с созданием необходимых условий для выполнения научного проекта научным коллективом (расходы на оказание услуг по бухгалтерскому, юридическому сопровождению реализации научного проекта, подготовке и оформлению отчетной документации по реализации научного проекта, расходы на командирование члена научного коллектива в РФ для обсуждения вопросов, связанных с реализацией научного проекта, расходы на приобретение канцелярских товаров и принадлежностей, необходимых членам научного коллектива для реализации научного проекта, иные расходы, направленные на создание организационных условий выполнения научного проекта).

За счет субсидии не допускается финансирование следующих расходов:

- расходы на ремонт помещений и оборудования получателя субсидии;
- расходы на оплату коммунальных расходов получателя субсидии;
- расходы на оплату публикаций, выполненных не в ходе реализации научного проекта (до подписания соглашения) или не по тематике научного проекта.

3.2. В течение пяти рабочих дней со дня размещения на официальном сайте министерства и едином портале решения, указанного в абзаце первом пункта 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, министерство принимает в форме правового акта решение о предоставлении субсидии и заключает с получателем субсидии соглашение.

Незаключение получателем субсидии соглашения в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения соглашения вызвана действием об-

стоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) министерства, признается отказом получателя субсидии от получения субсидии, в этом случае министерством в течение одного рабочего дня со дня истечения срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, принимается решение об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется правовым актом министерства.

О принятом решении министерство в течение двух рабочих дней со дня его принятия уведомляет получателя субсидии в письменной форме.

Получатели субсидии, признанные уклонившимися от заключения соглашений, лишаются права на получение субсидии в текущем финансовом году.

3.3. В соглашение подлежат включению:

- условия предоставления субсидии, установленные пунктом 3.4 настоящего раздела;

- условие о согласовании новых условий соглашения или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям предоставления субсидии в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- положения о возврате субсидии, установленные разделом 5 настоящего Порядка.

Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Астраханской области, в порядке и на условиях, которые установлены соглашением.

3.4. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

- согласие получателя субсидии, лиц, которые являются поставщиками (исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (далее – юридические лица), и получают средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством в отношении них проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля Астраханской области проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на включение таких положений в соглашение;

- включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (за ис-

ключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата её предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет приобретения получателями субсидии и иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за счет средств, полученных из бюджета Астраханской области, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

- использование средств субсидии исключительно на финансирование обеспечения затрат получателя субсидии на реализацию научного проекта;

- достижение получателем субсидии результата предоставления субсидии, установленного пунктом 3.8 настоящего раздела;

- представление получателем субсидии в министерство отчетности в порядке и сроки, которые установлены разделом 4 настоящего Порядка.

3.5. Расчет размера субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией научных проектов, осуществляется на основании справки-расчета потребности организации в средствах по направлениям расходов, указанным в пункте 3.1 настоящего раздела.

3.6. Размер субсидии, рассчитанной в соответствии с пунктом 3.5 настоящего раздела, не может превышать 50% общего объема затрат на реализацию научного проекта, указанного в протоколе заседания правления РНФ по результатам проведения конкурса.

3.7. Субсидия перечисляется министерством на лицевой счет получателя субсидии, открытый в Управлении Федерального казначейства по Астраханской области, единовременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения.

3.8. Результатом предоставления субсидии является проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований отдельными научными группами, в том числе малыми отдельными научными группами.

Характеристикой результата предоставления субсидии является количество проведенных фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований отдельными научными группами, в том числе малыми отдельными научными группами.

Конкретные значения результата предоставления субсидии и характеристика результата предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

Получатель субсидии берет на себя обязательство по достижению значения результата предоставления субсидии, указанного в соглашении.

3.9. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в министерство отчет о расходовании субсидии, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, а также характеристики результата предоставления субсидии (годовой отчет – не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом) по форме, установленной соглашением.

4.2. Министерство регистрирует отчеты, указанные в пункте 4.1 настоящего раздела (далее – отчет), в день их поступления и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации осуществляет его проверку на соответствие формам, установленным соглашением.

В случае несоответствия отчета форме, установленной соглашением, министерство не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, направляет получателю субсидии в письменной форме уведомление об отказе в принятии отчета с указанием причины отказа.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в принятии отчета повторно направляет в министерство отчет после устранения причин, в связи с которыми отчет не был принят министерством.

При повторном поступлении от получателя субсидии в министерство отчета после устранения причин, в связи с которыми отчет не был принят министерством, министерство регистрирует его в день поступления и в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации осуществляет проверку отчета на предмет устранения причин, в связи с которыми отчет не был принят ми-

нистерством.

В случае непредставления получателем субсидии повторного отчета в срок, установленный абзацем четвертым настоящего пункта, либо неустрашения выявленных ранее несоответствий в повторном отчете отчет считается непредставленным. В случае отсутствия по результатам проверки отчета замечаний отчет считается принятым.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляется министерством в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области.

Проверки органами государственного финансового контроля Астраханской области осуществляются в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии проводится министерством в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

5.2. Получатель субсидии обязан по запросу министерства и (или) органов государственного финансового контроля Астраханской области направлять (представлять) документы и информацию, которые необходимы для осуществления проверок, указанных в пункте 5.1 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

5.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов, соблюдение условий и порядка предоставления субсидии.

5.4. В случае установления министерством фактов нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии или получения от органов государственного финансового контроля Астраханской области информации о данных фактах, в том числе установления факта предоставления получателем субсидии недостоверной информации, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных нарушений (получения информации об указанных фактах) направляет получателю субсидию требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Астраханской области.

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии путем пере-

числения денежных средств в бюджет Астраханской области в течение 14 рабочих дней со дня получения соответствующего требования о возврате субсидии.

5.5. В случае отказа получателя субсидии добровольно возвратить субсидию ее возврат в бюджет Астраханской области осуществляется министерством в судебном порядке.

5.6. Не использованный получателем субсидии в текущем финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года в бюджет Астраханской области.

5.7. В случае если остаток субсидии не возвращен получателем субсидии в бюджет Астраханской области в срок, установленный пунктом 5.6 настоящего раздела, указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

