



ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.08.2024

№ 500-П

О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 30.03.2015 № 106-П

В соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 06.09.2023 № 500-П «О государственной программе «Содействие занятости населения Астраханской области»

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 30.03.2015 № 106-П «О реализации мероприятий государственной программы «Содействие занятости населения Астраханской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 постановления дополнить абзацем следующего содержания:

«- Порядок организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса.»

1.2. Дополнить постановление Порядком организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Вице-губернатор – председатель
Правительства Астраханской области



Д.А. Афанасьев

Приложение
к постановлению
Правительства
Астраханской области
от 12.08.2024 № 500-П

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Правительства
Астраханской области
от 30.03.2015 № 106-П

Порядок
организации профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования работников предприятий оборонно-
промышленного комплекса

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса (далее – Порядок) разработан в целях реализации мероприятия государственной программы «Содействие занятости населения Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 06.09.2023 № 500-П, и определяет условия организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее – профессиональное обучение) работников предприятий оборонно-промышленного комплекса (далее – работники предприятия ОПК).

1.2. Настоящим Порядком регулируются отношения:

- между областными государственными казенными учреждениями центрами занятости населения (далее – центр занятости);
- предприятиями оборонно-промышленного комплекса (далее – предприятие ОПК);
- организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – образовательные организации).

1.3. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие основные понятия:

- работники предприятия ОПК – граждане Российской Федерации, работающие на предприятии ОПК по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок;

- предприятие ОПК – юридическое лицо, осуществляющее деятельность на территории Астраханской области, включенное в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса, формируемый в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации.

Понятия «образовательная организация», «профессиональное обучение» и «дополнительное профессиональное образование» в настоящем Порядке применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Направление работников предприятия ОПК для прохождения профессионального обучения производится центром занятости, осуществляющим деятельность на территории соответствующего муниципального образования Астраханской области по месту нахождения предприятия ОПК, по заявлению предприятия ОПК.

1.5. Целью организации профессионального обучения работников предприятия ОПК является поддержка предприятия ОПК в сохранении рабочих мест, создании новых рабочих мест, повышении производительности труда.

1.6. Основанием для организации профессионального обучения работников предприятия ОПК является отсутствие у работников необходимой квалификации в соответствии с технологиями работы.

1.7. Отношения предприятия ОПК и их работников при направлении на профессиональное обучение регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

1.8. Профессиональное обучение работников предприятия ОПК осуществляется за счет средств бюджета Астраханской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных агентству по занятости населения Астраханской области (далее – агентство) законом Астраханской области о бюджете Астраханской области, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до агентства как получателя бюджетных средств на соответствующий финансовый год.

1.9. Агентство является главным распорядителем средств бюджета Астраханской области, предусмотренных на организацию профессионального обучения работников предприятия ОПК на соответствующий финансовый год.

2. Условия организации профессионального обучения работников предприятия ОПК

2.1. Для организации профессионального обучения работников предприятия ОПК предприятие ОПК представляет в центр занятости:

- заявление об организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятия оборонно-промышленного комплекса на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, заверенное подписью уполномоченного лица и печатью (при ее наличии), с указанием основания для проведения профессионального обучения работников ОПК в соответствии с пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

- список работников предприятия оборонно-промышленного комплекса, которым необходимо организовать профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- согласие работников предприятия оборонно-промышленного комплекса на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела (далее – документы), регистрируются в день их поступления в программно-техническом комплексе.

2.3. Центр занятости в течение одного рабочего дня со дня регистрации документов представляет их на рассмотрение комиссии, созданной при центре занятости (далее – комиссия), порядок деятельности и состав которой утверждаются локальным актом центра занятости.

2.4. Комиссия в течение двух рабочих дней со дня получения документов рассматривает их и принимает решение о наличии оснований для организации профессионального обучения работников предприятия ОПК либо об отсутствии оснований для организации профессионального обучения работников предприятия ОПК, которое оформляется протоколом заседания комиссии.

Решение об отсутствии оснований для организации профессионального обучения работников предприятия ОПК принимается комиссией при наличии оснований для отказа в организации профессионального обучения работников предприятия ОПК, установленных пунктом 2.6 настоящего раздела.

2.5. Центр занятости в течение двух рабочих дней со дня принятия комиссией решения о наличии оснований для организации профессионального обучения работников предприятия ОПК (об отсутствии оснований для организации профессионального обучения работников предприятия ОПК) принимает решение об организации профессионального обучения работников предприятия ОПК либо об отказе в организации профессионального обучения работников предприятия ОПК, которое оформляется приказом центра занятости.

При принятии решения об организации профессионального обучения работников предприятия ОПК центр занятости в течение двух рабочих дней со дня его принятия уведомляет предприятие ОПК в произвольной письменной форме с указанием даты и времени посещения центра занятости для заключения соглашения об организации профессионального обучения работников предприятия ОПК по форме, утвержденной правовым актом агентства (далее – соглашение).

В случае принятия решения об отказе в организации профессионального обучения работников предприятия ОПК центр занятости в течение двух рабочих дней со дня его принятия уведомляет предприятие ОПК в произвольной письменной форме с указанием оснований для отказа в организации профессионального обучения работников предприятия ОПК, установленных пунктом 2.6 настоящего раздела.

2.6. Основания для отказа в организации профессионального обучения работников предприятия ОПК:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов;
- отсутствие основания для организации профессионального обучения работников предприятия ОПК, установленного пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

- несоответствие предприятия ОПК категории, установленной абзацем третьим пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.7. При неявке представителя предприятия ОПК в центр занятости для заключения соглашения в указанную в уведомлении дату и время центр занятости в течение одного рабочего дня со дня истечения указанного в уведомлении срока принимает решение об отмене приказа центра занятости об организации профессионального обучения работников предприятия ОПК.

Решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, принимается в форме приказа центра занятости.

Центр занятости в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, направляет предприятию ОПК соответствующее уведомление.

2.8. Центр занятости в сроки, установленные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключает с образовательными организациями договор (государственный контракт) на оказание образовательных услуг по профессиональному обучению работников предприятия ОПК (далее – государственный контракт).

2.9. Центр занятости в течение трех рабочих дней со дня заключения государственного контракта в произвольной письменной форме направляет предприятию ОПК информацию об образовательных организациях, в которых будет проходить профессиональное обучение работников предприятия ОПК, программах и сроках профессионального обучения.

2.10. Предприятие ОПК не позднее двух рабочих дней до начала обучения направляет в центр занятости копию приказа о направлении работников предприятия ОПК на профессиональное обучение, заверенную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Центр занятости ежемесячно до 10-го числа каждого месяца представляет в агентство информацию об организации профессионального обучения работников предприятия ОПК по форме, утвержденной правовым актом агентства.

2.12. Контроль за организацией профессионального обучения работников предприятия ОПК осуществляет агентство в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области.

Приложение № 1
к Порядку

Директору областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения _____»
от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при
наличии) уполномоченного лица, должность,
_____ полное наименование предприятия оборонно-
_____ промышленного комплекса)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Заявление

об организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятия оборонно-промышленного комплекса

В соответствии с Порядком организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 30.03.2015 № 106-П, прошу Вас организовать профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников _____

(указывается наименование предприятия оборонно-промышленного комплекса)

_____ (список прилагается).

Основание: _____

Приложение:

1. Список работников предприятия оборонно-промышленного комплекса, которым необходимо организовать профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, на _____ л. в 1 экз.

2. Согласие на обработку персональных данных на _____ л. в 1 экз.

3. _____ на _____ л. в 1 экз.

(иные документы, представленные по собственной инициативе)

Руководитель (иное уполномоченное лицо)

_____/_____/_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (подпись)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку

Список работников предприятия оборонно-промышленного комплекса,
которым необходимо организовать профессиональное обучение и
дополнительное профессиональное образование

№ п/п	Ф.И.О. (последнее – при наличии), дата рождения работника, СНИЛС	Образование работника (направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому)	Занимаемая работником должность	Наименование образовательной программы, по которой необходимо организовать обучение	Вид обучения / срок обучения (профессиональное обучение (подготовка, переподготовка, повышение квалификации) / дополнительное профессиональное образование (переподготовка, повышение квалификации))
1					
2					
	Итого				

Полноту и достоверность представленных сведений подтверждаю.

Руководитель (иное
уполномоченное
лицо)

(фамилия, имя, отчество (последнее –
при наличии))

(подпись)

М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Порядку

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О (последнее – при наличии) работника)
документ _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____

_____ в целях организации моего профессионального обучения и дополнительного профессионального образования по программам профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации, осуществляемой по очной, очно-заочной формам обучения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (нужное подчеркнуть), даю свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), пол, дата рождения, тип документа, удостоверяющего личность, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС (номер счета в системе обязательного пенсионного страхования), гражданство, образование, профессия, место жительства.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, передачи третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивания, блокирования персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что _____ гарантирует
(наименование центра занятости)
обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области персональных данных мне разъяснены.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

