



ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.06.2024

№ 419-П

О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 16.08.2021 № 342-П

В соответствии со статьями 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 16.08.2021 № 342-П «О Порядке определения объема и предоставления субсидий из бюджета Астраханской области на поддержку казачьих обществ на территории Астраханской области» следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления слова «определения объема и» исключить.

1.2. Преамбулу постановления изложить в новой редакции:

«В соответствии со статьями 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Астраханской области от 06.10.2023 № 586-П «О государственной программе «Патриотическое воспитание населения Астраханской области»,

в целях оказания государственной поддержки казачьим обществам, осуществляющим свою деятельность на территории Астраханской области, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации,

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:».

1.3. В пункте 1 постановления, наименовании Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Астраханской области на поддержку казачьих обществ на территории Астраханской области, утвержденном постановлением, слова «определения объема и» исключить.

1.4. Порядок предоставления субсидий из бюджета Астраханской области на поддержку казачьих обществ на территории Астраханской области, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Вице-губернатор – председатель
Правительства Астраханской области



Д.А. Афанасьев

Порядок
предоставления субсидий из бюджета Астраханской области на поддержку
казачьих обществ на территории Астраханской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Астраханской области на поддержку казачьих обществ на территории Астраханской области (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и устанавливает процедуру предоставления субсидий из бюджета Астраханской области на поддержку казачьих обществ на территории Астраханской области (далее – субсидии).

Субсидии предоставляются из бюджета Астраханской области в целях поддержки казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации и осуществляющих свою деятельность на территории Астраханской области (далее – казачьи общества), по направлениям, указанным в пункте 1.4 настоящего раздела, в рамках реализации регионального проекта «Увековечение памяти погибших при защите Отечества и государственная поддержка казачьих обществ на территории Астраханской области» государственной программы «Патриотическое воспитание населения Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 06.10.2023 № 586-П.

1.2. Главным распорядителем субсидий является агентство по делам молодежи Астраханской области (далее – агентство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

Субсидии предоставляются агентством казачьим обществам в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете Астраханской области на исполнение соответствующих расходных обязательств в со-

ответствии со сводной бюджетной росписью, а также лимитов бюджетных обязательств, доведенных до агентства.

1.3. Казачьи общества – получатели субсидий (далее – получатели субсидий) определяются по результатам проведения отбора получателей субсидий (далее – отбор).

Способом проведения отбора является запрос предложений казачьих обществ (далее – предложение, участник отбора), в соответствии с которым получатели субсидий определяются исходя из соответствия получателей субсидий категории, установленной абзацем вторым пункта 1.1 настоящего раздела, критерию отбора, установленному абзацем третьим настоящего пункта.

Критерием отбора является соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

1.4. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат казачьих обществ по следующим направлениям:

1.4.1. Организация народных дружин из числа членов казачьих обществ, принимающих участие в охране государственной границы Российской Федерации на территории Астраханской области.

1.4.2. Организация народных дружин из числа членов казачьих обществ, принимающих участие в охране общественного порядка на территории Астраханской области.

1.4.3. Организация народной дружины для оказания содействия Главному управлению Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Астраханской области в осуществлении задач и функций по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, гражданской и территориальной обороне, обеспечению пожарной безопасности на территории Астраханской области.

1.4.4. Техническое оснащение и содержание штабов казачьих обществ, которое включает расходы:

- на приобретение техники и мебели;
- приобретение программного обеспечения;
- приобретение расходных материалов, в том числе строительных материалов, картриджей, канцелярских товаров;
- оплату услуг по заправке картриджей;
- аренду нежилого помещения;
- содержание нежилого помещения (в том числе коммунальные расходы, расходы на уборку помещения и ремонтные работы);
- оплату услуг по организации и сопровождению деятельности казачьих обществ (в том числе ведение бухгалтерского учета, юридическое сопровождение, банковские услуги, штабное руководство);
- разработку и поддержку web-сайтов и социальных сетей казачьих обществ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- оплату услуг связи, доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.4.5. Проведение мероприятий, связанных с организацией вневойско-

вой подготовки во время пребывания членов казачьих обществ в запасе (резерве), полевых сборов (далее – мероприятия по вневойсковой подготовке), которые включают расходы:

- на организацию питания (в том числе приобретение продуктов питания) и проживание участников мероприятий по вневойсковой подготовке;
- приобретение расходных материалов для организации мероприятий по вневойсковой подготовке;
- приобретение (аренду) спортивного, тренировочного, хозяйственного инвентаря;
- приобретение (аренду) специализированного оборудования и приборов, которые необходимы для организации мероприятий по вневойсковой подготовке;
- горюче-смазочные материалы и транспортные расходы;
- аренду места проведения мероприятий по вневойсковой подготовке;
- аренду (приобретение) походного инвентаря (в том числе оборудования, мебели, палаток);
- оплату услуг по организации мероприятий по вневойсковой подготовке (в том числе административные услуги, охрана места мобилизации мероприятий, тренеров);
- оплату услуг по созданию и размещению видеоматериалов обучающей направленности;
- приобретение полиграфической (печатной) продукции (в том числе баннеров, флагов, пригласительных, грамот, памяток);
- приобретение памятной, наградной продукции.

1.4.6. Организация участия членов казачьих обществ в торжественных прохождениях расчетов казачьих обществ и иных мероприятиях всероссийского, межрегионального и регионального значения, которые включают расходы:

- на приобретение формы одежды и знаков отличия для участников торжественных прохождений и парадов на территории Российской Федерации (далее – парады);
- оплату транспортных услуг, в том числе доставку лошадей;
- оплату услуг по подготовке лошадей к параду (в том числе по подковыванию, ветеринарному обслуживанию);
- оплату услуг по организации торжественных прохождений расчетов казачьих обществ и иных мероприятий всероссийского, межрегионального и регионального значения (в том числе услуги по организации питания, привлечению творческих коллективов);
- приобретение парадной конной амуниции;
- приобретение печатной (полиграфической) продукции;
- приобретение цветочной продукции;
- приобретение ритуальной продукции;
- оплату услуг по созданию и размещению видеоматериалов;
- приобретение наградной продукции.

1.4.7. Проведение мероприятий, связанных с популяризацией деятель-

ности народных дружин на территории Астраханской области, которые включают расходы:

- на проведение информационных кампаний, направленных на популяризацию деятельности народных дружин (в том числе услуги по созданию и распространению аудиовизуального контента, созданию и администрированию сайтов, социальных сетей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», каналов в мессенджерах);
- проведение агитационных мероприятий по привлечению граждан к охране общественного порядка;
- проведение учебных и полевых сборов с гражданами, изъявившими желание участвовать в охране общественного порядка;
- приобретение печатной (полиграфической) продукции;
- приобретение форменной одежды и отличительной символики.

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок проведения отбора

2.1. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале (в разделе единого портала) и официальном сайте агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт агентства) не менее чем за пять календарных дней до дня начала подачи предложений и включает:

- направление (направления) предоставления субсидий в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, по которому проводится отбор;
- срок проведения отбора;
- дату начала подачи и окончания приема предложений, при этом дата окончания приема предложений не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты агентства;
- результаты предоставления субсидий в соответствии с пунктом 2.16 настоящего раздела;
- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категории и критерии отбора;
- порядок подачи предложений и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений;

- порядок отзыва предложений, порядок возврата предложений, в том числе основания для возврата предложений, порядок внесения изменений в предложения;

- правила рассмотрения предложений;

- порядок возврата предложений на доработку;

- порядок отклонения предложений и основания их отклонения;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, а также правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, и предельное количество победителей отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дату начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении из бюджета Астраханской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам (далее – соглашение о предоставлении субсидии);

- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале (в разделе единого портала) и официальном сайте агентства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.2. Участник отбора на дату не более чем за 20 календарных дней до даты начала подачи предложений для участия в отборе должен соответствовать следующим требованиям:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета Астраханской области, из которого планируется предоставление субсидии на основании иных нормативных правовых актов Астраханской области на цели, установленные пунктом 1.1 настоящего раздела;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете участника отбора отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Астраханской областью;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к казачьему обществу (участнику отбора) другого юридического лица), в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность казачьего общества (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере казачьего общества;

- отсутствие факта нецелевого использования предоставленной ранее агентством субсидии из бюджета Астраханской области участнику отбора и фактов представления в агентство недостоверной информации для участия в отборе;

- отсутствие факта несвоевременного представления отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также отчета о достижении значений результатов использования субсидии по формам, определенным типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной министерством финансов Астраханской области по предоставленной ранее субсидии.

2.3. Для участия в отборе участник отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, представляет в агентство предложение для участия в отборе на предоставление субсидии из бюджета Астраханской области на финансовое обеспечение затрат по направлениям, указанным в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, на текущий финансовый год по форме согласно приложению к настоящему Порядку, а также следующие документы, входящие в состав предложения:

- копии учредительных документов участника отбора, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- финансово-экономическое обоснование размера субсидии.

2.4. Предложение представляется на бумажном носителе и заверяется подписью уполномоченного лица участника отбора и печатью участника отбора (при ее наличии).

2.5. Участник отбора имеет право отозвать предложение до дня окончания срока приема предложений, установленного в объявлении о проведении отбора. Заявление об отзыве предложения составляется в произвольной письменной форме, подписывается уполномоченным лицом участника отбора и направляется в агентство.

Агентство регистрирует заявление об отзыве предложения в день его поступления.

Предложение возвращается агентством участнику отбора, подавшему письменное заявление об отзыве предложения, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации указанного заявления.

Участник отбора имеет право внести в предложение изменения до дня окончания срока приема предложений, установленного в объявлении о проведении отбора.

Изменение предложения осуществляется путем внесения изменений в предложение и (или) дополнения документов, входящих в состав предложения. В целях изменения предложения участник отбора в срок, установленный абзацем четвертым настоящего пункта, представляет в агентство заявление об изменении предложения с приложением предложения с учетом внесенных изменений и (или) дополнительных документов, которые участник отбора считает необходимым включить в состав предложения, а также описи представленных документов.

Агентство регистрирует заявления участников отбора об изменении предложений с прилагаемыми к ним документами в день их поступления с указанием даты их поступления в агентство и в течение одного рабочего дня со дня их поступления приобщает их к предложениям, ранее поступившим от соответствующих участников отбора, либо возвращает их участникам отбора с письменным разъяснением причин возврата (в случае если заявления об изменении предложений представлены в агентство с нарушением срока их представления).

Участник отбора не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений вправе обратиться в агентство с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Агентство регистрирует заявление о разъяснении положений о проведении отбора в день поступления и направляет письменные разъяснения участнику отбора в течение двух рабочих дней со дня регистрации указанного заявления.

Агентство вправе в течение трех рабочих дней со дня подачи предложения вернуть предложение участнику отбора на доработку.

Основанием для возврата предложения участнику отбора на доработку на стадии принятия предложений является наличие технической ошибки в предложении и (или) прилагаемых к предложению документах.

Скорректированное после возврата на доработку предложение и (или) прилагаемые к предложению документы направляются в агентство не позднее дня, предшествующего дню проведения заседания комиссии по рассмотрению и оценке предложений участников отбора (далее – комиссия).

Агентство вправе продлить сроки проведения отбора, приостановить либо отменить проведение отбора не позднее даты окончания срока приема предложений, разместив соответствующую информацию на официальном сайте агентства, едином портале (в разделе единого портала).

Отбор может быть отменен в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Объявление об отмене проведения отбора с информацией о причинах отмены отбора размещается на официальном сайте агентства, едином портале (в разделе единого портала) не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на официальном сайте агентства.

В случае отсутствия предложений, поданных до истечения срока подачи предложений, или в случае отклонения комиссией всех предложений отбор признается несостоявшимся.

2.6. Агентство в день поступления предложений от участников отбора регистрирует их в порядке очередности и направляет в уполномоченные органы и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, межведомственный запрос о представлении:

- копии решения представительного органа соответствующего муниципального образования Астраханской области об установлении границы территории, на которой может быть создана народная дружина, и копии свидетельства о внесении народной дружины в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности (в случае обращения за предоставлением субсидии по направлениям, указанным в подпунктах 1.4.1–1.4.3 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка);

- копии свидетельства о внесении сведений о казачьем обществе в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации;

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

Участник отбора вправе представить документы, указанные в абзацах втором – четвертом настоящего пункта, по собственной инициативе.

В случае представления участником отбора документа, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, по собственной инициативе он должен быть получен не ранее чем за 20 календарных дней до даты подачи предложения.

2.7. Агентство в течение шести рабочих дней со дня регистрации предложений направляет их с приложением документов, указанных в пункте 2.6 настоящего раздела, в комиссию.

Состав комиссии и порядок ее работы утверждаются правовым актом агентства.

2.8. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает поступившие предложения на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, осуществляет отбор ис-

ходя из соответствия участников отбора категории, установленной абзацем вторым пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, и принимает решение о соответствии предложения требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, либо об отклонении предложения, которое оформляется протоколом заседания комиссии.

Решение о наличии оснований для отклонения предложения принимается комиссией при наличии одного из оснований для отклонения предложения, установленных пунктом 2.9 настоящего раздела.

Решения комиссии, принятые по результатам рассмотрения предложений и отбора, оформляются протоколом заседания комиссии.

Протокол заседания комиссии направляется в агентство в течение срока, установленного абзацем первым настоящего пункта.

Агентство на основании решений комиссии в течение пяти рабочих дней со дня получения протокола заседания комиссии принимает решения:

- об отклонении предложений и отказе в предоставлении субсидий в отношении участников отбора, по которым комиссией принято решение о наличии оснований для отклонения предложений;

- о признании победителями отбора, предоставлении субсидий и заключении соглашений о предоставлении субсидий в отношении участников отбора, по которым комиссией принято решение о наличии оснований для признания их победителями отбора.

Решение оформляется правовым актом агентства.

2.9. Основаниями для отклонения предложения являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

- несоответствие предложения требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

- установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;

- несоблюдение участником отбора сроков представления предложения, установленных в объявлении о проведении отбора.

О принятом решении агентство в течение двух рабочих дней со дня его принятия уведомляет участника отбора в письменной форме.

В случае принятия агентством решения об отклонении предложений и отказе в предоставлении субсидий в отношении участников отбора, по которым комиссией принято решение о наличии оснований для отклонения предложений, в уведомлении указывается основание принятия такого решения.

2.10. Протокол заседания комиссии в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем принятия агентством решений, указанных в пункте 2.8 настоящего раздела, размещается на едином портале и официальном сайте агентства и включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

- информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым такие предложения не соответствуют;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.11. Субсидия предоставляется на основании заключенного между получателем субсидии и агентством соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Астраханской области. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в течение пяти рабочих дней со дня принятия решений о признании победителями отбора, предоставлении субсидий и заключении соглашений о предоставлении субсидий в отношении участников отбора, по которым комиссией принято решение о наличии оснований для признания их победителями отбора.

2.12. Получатели субсидий, не заключившие соглашения о предоставлении субсидий в течение срока, установленного пунктом 2.11 настоящего раздела, за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения соглашений о предоставлении субсидий вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) агентства, признаются уклонившимися от заключения соглашений о предоставлении субсидий.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии принимается агентством в течение трех рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 2.11 настоящего раздела.

О принятом решении агентство в течение трех рабочих дней со дня его принятия уведомляет получателя субсидии в письменной форме.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение о предоставлении субсидии расторгается путем формирования уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Астраханской области.

В соглашение о предоставлении субсидии включается условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о его

расторжении при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением о предоставлении субсидии.

2.13. Субсидия перечисляется агентством на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 30-го рабочего дня, следующего за днем принятия решений о признании победителями отбора, предоставлении субсидий и заключении соглашений о предоставлении субсидий в отношении участников отбора, по которым комиссией принято решение о наличии оснований для признания их победителями отбора.

2.14. Обязательными условиями для предоставления субсидий являются:

- запрет приобретения получателями субсидий и иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет средств, полученных из бюджета Астраханской области, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

- согласие получателей субсидий, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их агентством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органом государственного финансового контроля соблюдения казачьими обществами порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.15. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии в соответствующем финансовом году, рассчитывается по следующей формуле:

$$S = 100\% P,$$

где:

S – размер субсидии получателю субсидии;

P – потребность согласно финансово-экономическому обоснованию расходов казачьего общества.

Стоимость одного часа дежурства членов казачьих обществ, привлекаемых к участию в мероприятиях по направлениям, указанным в подпунктах 1.4.1–1.4.3 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, составляет 250 рублей, с 01.07.2024 – 300 рублей, с 01.01.2025 – 350 рублей.

2.16. Результатом предоставления субсидии является:

- количество выходов членов казачьего общества, принимавших участие в мероприятиях по направлениям, указанным в подпунктах 1.4.1–1.4.3 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

- количество приобретенных товаров (работ, услуг) в рамках мероприятий по направлениям, указанным в подпунктах 1.4.4–1.4.7 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

Значения результатов предоставления субсидии, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

3. Требование к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в агентство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по формам, определенным типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной министерством финансов Астраханской области, ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за IV квартал – до 20 января года, следующего за годом, в котором заключено соглашение о предоставлении субсидии, с приложением следующих подтверждающих документов за предшествующий квартал года предоставления субсидии:

3.1.1. По направлению, указанному в подпункте 1.4.1 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка:

- заверенные казачьим обществом копии решений атамана казачьего общества о включении членов казачьего общества в состав народной дружины из числа членов казачьего общества для участия в охране государственной границы Российской Федерации на территории Астраханской области;

- табель учета дежурств членов казачьего общества, согласованный с федеральным государственным казенным учреждением «Пограничное управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Калмыкия и Астраханской области», с указанием фамилий, имен, отчеств (последнее – при наличии), возраста и контактных телефонов членов казачьего общества, которые были привлечены к охране государственной границы Российской Федерации на территории Астраханской области.

3.1.2. По направлению, указанному в подпункте 1.4.2 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка:

- копии решений о создании народной дружины из числа членов казачьего общества, утверждении ее устава и формировании руководящих и контрольно-ревизионных органов;

- заверенные казачьим обществом копии документов, подтверждающих членство членов казачьего общества в народной дружине;

- план работы народной дружины, согласованный в порядке, установленном Федеральным законом от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в

охране общественного порядка», с указанием места и времени проведения мероприятий по охране общественного порядка на территории Астраханской области, количества привлекаемых к участию в охране общественного порядка членов казачьего общества;

- табель учета дежурств членов казачьего общества, согласованный с Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Астраханской области или с Астраханским линейным отделом Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте (в случае привлечения членов казачьего общества к охране общественного порядка на объектах транспортной инфраструктуры Астраханской области), с указанием фамилий, имен, отчеств (последнее – при наличии), возраста и контактных телефонов членов казачьего общества, которые были привлечены к охране общественного порядка на территории Астраханской области.

3.1.3. По направлению, указанному в подпункте 1.4.3 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка:

- табель учета дежурств членов казачьего общества, согласованный с Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Астраханской области, с указанием фамилий, имен, отчеств (последнее – при наличии), возраста и контактных телефонов членов казачьего общества, которые были привлечены для оказания содействия в осуществлении задач и функций по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, гражданской и территориальной обороне, обеспечению пожарной безопасности на территории Астраханской области;

- заверенные казачьим обществом копии решений атамана казачьего общества о включении членов казачьего общества в состав народной дружины из числа членов казачьего общества для оказания содействия Главному управлению Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Астраханской области в осуществлении задач и функций по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, гражданской и территориальной обороне, обеспечению пожарной безопасности на территории Астраханской области.

3.1.4. По направлениям, указанным в подпунктах 1.4.4–1.4.7 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, – копии документов, подтверждающих получение товаров, выполнение работ, оказание услуг (платежные документы, товарные накладные, акты выполненных работ).

3.2. Ответственность за достоверность представленных в агентство отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела (далее – отчеты), и приложений к ним документов возлагается на получателя субсидии.

3.4. Агентство регистрирует отчеты в течение трех рабочих дней со дня их поступления в агентство.

3.5. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации отчетов осуществляет их проверку путем сопоставления сведений, представленных в

данных отчетах, со сведениями, указанными в предложении.

В случае выявления несоответствия сведений, представленных в отчете, сведениям, указанным в предложении, агентство в течение срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, уведомляет получателя субсидии о необходимости устранения выявленных несоответствий и повторного представления указанного отчета в агентство в письменной либо в электронной форме.

Получатель субсидии обязан устранить выявленные несоответствия в отчете и в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных несоответствий направить отчет в агентство повторно.

В случае непредставления получателем субсидии повторного отчета в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, либо неустранения выявленных ранее несоответствий в повторном отчете отчет считается непредставленным.

В случае соответствия сведений, представленных в отчете, сведениям, указанным в предложении получателя субсидии, и отсутствия по результатам проверки отчетов замечаний отчет считается представленным.

4. Требование об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проверки соблюдения получателем субсидии и лицами, указанными в абзаце третьем пункта 2.14 раздела 2 настоящего Порядка, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляются агентством в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области.

Проверки получателя субсидии и лиц, указанных в абзаце третьем пункта 2.14 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляются органами государственного финансового контроля Астраханской области в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Агентство и министерство финансов Астраханской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области осуществляют мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, значение которых установлено соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии обязан по запросу агентства и (или) органов государственного финансового контроля Астраханской области представлять документы и информацию, которые необходимы для осуществления проверок, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней

со дня получения указанного запроса.

4.3. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных документов, соблюдение условий и порядка предоставления субсидий.

4.4. В случае установления агентством фактов нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии или получения от органа государственного финансового контроля Астраханской области информации о данных фактах, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии агентство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных нарушений (получения информации об указанных фактах) направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Астраханской области.

В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе указания в документах получателя субсидии недостоверных сведений (за исключением случая недостижения значений результатов предоставления субсидии), возврат субсидии осуществляется в полном объеме.

4.5. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 14 рабочих дней со дня получения им требования об обеспечении возврата субсидии в бюджет Астраханской области.

4.6. В случае невозврата субсидии в срок, установленный пунктом 4.5 настоящего раздела, агентство обращается в суд с заявлением о возврате субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, при принятии агентством решения о наличии потребности в направлении их на цели, установленные соглашением о предоставлении субсидии, могут быть использованы получателем субсидии в году, следующем за отчетным финансовым годом.

При наличии потребности в направлении в году, следующем за отчетным финансовым годом, остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на цели, установленные соглашением о предоставлении субсидии, получатель субсидии не позднее 20 января текущего года представляет в агентство заявление о потребности в остатках субсидии в произвольной письменной форме с финансово-экономическим обоснованием потребности в использовании в году, следующем за отчетным финансовым годом, остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, на цели, установленные соглашением о предоставлении субсидии (далее – заявление о потребности в остатках субсидии).

Агентство регистрирует заявление о потребности в остатках субсидии в день его представления и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации данного заявления принимает решение о наличии или об отсутствии потребности в направлении в году, следующем за отчетным финансовым годом, остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, на цели, установленные соглашением о предоставлении субсидии, в форме правового акта агентства (далее – решение).

4.8. Основаниями для принятия решения об отсутствии потребности в направлении в году, следующем за отчетным финансовым годом, остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, на цели, установленные соглашением о предоставлении субсидии, являются:

- отсутствие в заявлении о потребности в остатках субсидии финансово-экономического обоснования потребности в использовании в году, следующем за отчетным финансовым годом, остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, на цели, установленные соглашением о предоставлении субсидии;

- нарушение срока представления заявления о потребности в остатках субсидии, установленного абзацем вторым пункта 4.7 настоящего раздела.

4.9. Агентство в течение пяти рабочих дней со дня издания правового акта направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отсутствии потребности в направлении в году, следующем за отчетным финансовым годом, остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в уведомлении указывается причина отказа.

В случае принятия агентством решения об отсутствии потребности в направлении в году, следующем за отчетным финансовым годом, остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, на цели, указанные соглашением о предоставлении субсидии, остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет Астраханской области в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии указанного уведомления.

В случае невозврата остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в бюджет Астраханской области в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии потребности в направлении в году, следующем за отчетным финансовым годом, остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, на цели, установленные соглашением о предоставлении субсидии, в добровольном порядке возврат средств осуществляется агентством в судебном порядке.

Положения настоящего пункта подлежат включению в соглашение о предоставлении субсидии.

Приложение
к Порядку

Руководителю агентства
по делам молодежи
Астраханской области

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Предложение

для участия в отборе на предоставление субсидии из бюджета Астраханской области на финансовое обеспечение затрат по направлениям, указанным в пункте 1.4 раздела 1 Порядка предоставления субсидий из бюджета Астраханской области на поддержку казачьих обществ на территории Астраханской области, утвержденного постановлением Правительства Астраханской области от 16.08.2021 № 342-П, на текущий финансовый год

_____ (наименование направления)

В соответствии со статьями 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий из бюджета Астраханской области на поддержку казачьих обществ на территории Астраханской области, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 16.08.2021 № 342-П (далее – Порядок), прошу включить в число участников отбора на предоставление субсидии из бюджета Астраханской области на финансовое обеспечение затрат на _____

(далее – субсидия, отбор) в размере _____ рублей.

Полное наименование казачьего общества _____

_____ (далее – участник отбора).

Юридический адрес участника отбора: _____

Адрес местонахождения участника отбора: _____

Адрес электронной почты участника отбор (при наличии) _____

Телефон, факс участника отбора (при наличии) _____.

Подтверждаю, что на дату подачи предложения участник отбора:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета Астраханской области, из которого планируется предоставление субсидии на основании иных нормативных правовых актов Астраханской области на цели, установленные пунктом 1.1 раздела 1 Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете участника отбора отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Астраханской областью;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к казачьему обществу (участнику отбора) другого юридического лица), в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность казачьего общества (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- отсутствует в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере казачьего общества.

Средства субсидии прошу перечислять:

юридический адрес: _____ ;
 р/с _____ ;
 ИНН _____ ;
 КПП _____ ;
 реквизиты банка _____ ;
 наименование банка _____ ;
 К/с _____ ;
 БИК _____ ;
 ИНН _____ .

Согласен на осуществление агентством по делам молодежи Астраханской области и органами государственного финансового контроля Астраханской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

Гарантирую, что информация (сведения), изложенная в настоящем предложении и прилагаемых к нему документах, достоверна, полна, актуальна и оформлена надлежащим образом.

С нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Астраханской области, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии, ознакомлен, их содержание и смысл мне понятны, обязуюсь выполнять установленные ими требования. Об уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности за представление заведомо недостоверной информации (ложных сведений), документов, а также нарушение порядка и условий мне известно.

(подпись, расшифровка подписи)

Участник отбора обязуется не приобретать за счет полученных средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие агентству по делам молодежи Астраханской области на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в целях получения субсидии. Настоящее согласие действует со дня подписания настоящего предложения.

Также даю свое согласие на осуществление агентством по делам молодежи Астраханской области проверок достоверности сведений и документов, представленных мной в целях предоставления субсидии. Настоящее согласие действует со дня подписания настоящего предложения.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телеком-

муникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Уведомление о решении, принятом по результатам рассмотрения настоящего предложения, прошу направить

(почтой (указывается почтовый адрес), по электронной почте (указывается адрес электронной почты) либо вручить лично)

Приложение:

(перечислить документы, прилагаемые к предложению, с указанием их наименований, реквизитов и количества листов каждого документа)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии)
руководителя казачьего общества,
подпись, печать (при наличии))

«__» _____ 20__ г.
(дата составления предложения)

Верно

