



ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.06.2024

№ 393-П

О Порядке предоставления субсидий на возмещение затрат частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профессиональным образовательным программам

В соответствии со статьями 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профессиональным образовательным программам.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Вице-губернатор – председатель
Правительства Астраханской области



Д.А. Афанасьев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Астраханской области
от 18.06.2024 № 393-П

Порядок
предоставления субсидий на возмещение затрат частных организаций,
осуществляющих образовательную деятельность по профессиональным
образовательным программам

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профессиональным образовательным программам (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьями 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и устанавливает процедуру предоставления субсидий на возмещение затрат частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по профессиональным образовательным программам на территории Астраханской области (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по профессиональным образовательным программам (далее – организации), в целях возмещения затрат, связанных с реализацией имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования для обучающихся по очной форме обучения, принятых на обучение начиная с 2023/2024 учебного года в пределах установленных правовым актом министерства образования и науки Астраханской области (далее – министерство) контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям, направлениям подготовки и научным специальностям за счет бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области (далее – обучающиеся, контрольные цифры приема), по следующим направлениям:

- расходы, включенные в итоговые значения и величины, составляю-

щие базовые нормативы затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, утвержденные Министерством просвещения Российской Федерации за период с 01.11.2023 по 31.12.2023, далее с 01.01.2024 ежеквартально;

- предоставление мер социальной поддержки, включающих обеспечение бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем, либо возмещение полной стоимости бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся в организации;

- выплата стипендий.

1.3. Главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете Астраханской области на предоставление субсидий, является министерство образования и науки Астраханской области (далее – министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего раздела.

1.4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Субсидии предоставляются по результатам проведения отбора получателей субсидий путем запроса предложений организаций (далее – отбор, участники отбора) исходя из соответствия участников отбора категории получателей субсидий, установленной абзацем первым пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, и критерию отбора, установленному абзацем вторым настоящего пункта.

Критерием отбора является соответствие участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего раздела.

2.2. В целях проведения отбора министерством формируется комиссия в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии (далее – комиссия). Состав комиссии и порядок ее работы утверждаются правовым актом министерства.

2.3. Министерство принимает решение о проведении отбора в форме правового акта министерства и в течение трех рабочих дней со дня его принятия размещает на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт министерства) объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок. Дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;
- результата предоставления субсидии, установленного пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;
- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателя страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категории и критерия отбора;
- порядка подачи заявок участником отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, в том числе определяющего основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- правил рассмотрения и оценки заявок;
- порядка возврата заявок на доработку;
- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора, а также предельного количества победителей отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Астраханской области (далее – соглашение);
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- срока размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на официальном сайте министерства, который не

может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте министерства не позднее чем за пять рабочих дней до дня начала подачи заявок участников отбора.

2.4. Участник отбора вправе направить в министерство в произвольной письменной форме запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее чем за два рабочих дня до дня окончания установленного срока приема заявок участников отбора.

В течение двух рабочих дней со дня получения запроса, указанного в настоящем пункте, министерство размещает разъяснение положений объявления о проведении отбора на официальном сайте министерства с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, направившего запрос.

Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора в форме правового акта министерства не позднее чем за два календарных дня до даты окончания приема заявок в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Объявление об отмене проведения отбора в течение одного календарного дня со дня принятия решения об отказе в проведении отбора размещается на официальном сайте министерства. Министерство в течение одного календарного дня со дня принятия решения об отмене проведения отбора направляет участникам отбора, подавшим заявку, уведомление об отмене проведения отбора в письменной форме и возвращает поданные заявки и документы, указанные в пункте 2.6 настоящего раздела.

Если после даты окончания приема заявок участников отбора, установленной в объявлении о проведении отбора, заявки участников отбора не поступали в министерство, отбор считается несостоявшимся.

В случае, установленном абзацем пятым настоящего пункта, министерством в течение двух рабочих дней со дня окончания срока приема заявок участников отбора, установленного в объявлении о проведении отбора, на едином портале и официальном сайте министерства размещается информация о признании отбора несостоявшимся.

В случаях, установленных абзацами третьим, пятым настоящего пункта, отбор проводится повторно в соответствии с настоящим Порядком.

2.5. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

- на дату подачи заявки:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а

также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является получателем средств бюджета Астраханской области на основании иных нормативных правовых актов Астраханской области на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

наличие у участника отбора затрат по направлениям, указанным в абзацах втором – четвертом пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

наличие у участника отбора лицензии на осуществление образовательной деятельности;

наличие у участника отбора свидетельства о государственной аккредитации по образовательным программам среднего профессионального образования;

у участника отбора отсутствует неурегулированная задолженность по денежным обязательствам перед Астраханской областью;

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- на дату не более чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.6. Для участия в отборе организация представляет в министерство в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, заявку на бумажном носителе с указанием расходов по направлениям, указанным в абзацах втором – четвертом пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, согласие на опубликование (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя) по форме, установленной министерством, с приложением следующих документов:

- копия лицензии на осуществление организацией образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

- копии приказов организации о зачислении (отчислении) обучающихся;

- копии приказов организации об обеспечении обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем (при наличии расходов по направлению, указанному в абзаце третьем пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка);

- копии приказов организации о возмещении полной стоимости бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря студентам из числа детей-сирот (далее – социальные выплаты) (при наличии расходов по направлению, указанному в абзаце третьем пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, и на социальные выплаты);

- копии приказов организации о назначении стипендии обучающимся (при наличии расходов по направлению, указанному в абзаце четвертом пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка);

- копии документов, подтверждающих произведенные участником отбора расходы по направлениям, указанным в абзацах втором – четвертом пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка (договоров, счет-фактур или универсальных передаточных документов, счетов на оплату, товарно-транспортных накладных, расчетных ведомостей, расчетно-платежных ведомостей, платёжных ведомостей, платежных поручений, реестров к платежным поручениям, реестров к платежным ведомостям, расходных кассовых ордеров) (при наличии расходов по направлениям, указанным в абзацах втором – четвертом пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка);

- согласие на осуществление министерством проверки соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии в произвольной письменной форме, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, и проверки органом государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на включение таких положений в соглашение;

- копии справки налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положи-

тельного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента или документов, выданных многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, содержащих сведения об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (при наличии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

- копии справки налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов или документа, выданного многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, содержащего сведения об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (при отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

- подписанная руководителем организации справка, подтверждающая, что организация соответствует требованиям, установленным абзацами третьим – седьмым, двенадцатым пункта 2.4 настоящего раздела.

Копии документов, указанных в абзацах втором – седьмом, девятом, десятом настоящего пункта, представляются участником отбора вместе с оригиналами для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документы, указанные в настоящем пункте, не должны иметь повреждений бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.7. Участник отбора вправе отозвать заявку или внести изменения в заявку в любое время до окончания срока ее приема, установленного в объявлении о проведении отбора.

Отзыв заявки участника отбора в целях доработки и внесения в нее изменений осуществляется путем подачи новой заявки до истечения срока проведения отбора, установленного в объявлении о проведении отбора, при этом ранее поданная заявка участника отбора считается отозванной и возвращается участнику отбора в течение одного рабочего дня поступления новой заявки.

Направление заявки участника отбора на доработку по инициативе министерства не предусмотрено.

Основанием для возврата заявки участника отбора является поступившее в министерство от участника отбора уведомление в письменной форме

об отзыве заявки, подписанное уполномоченным лицом.

Министерство в день поступления уведомления об отзыве заявки участника отбора регистрирует его и в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации возвращает заявку и документы, которые указаны в пункте 2.6 настоящего раздела, участнику отбора, подавшему письменное уведомление об отзыве.

2.8. Министерство в день поступления заявки и документов, которые указаны в пункте 2.6 настоящего раздела, регистрирует их и в течение трех рабочих дней со дня регистрации получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на участника отбора с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.egrul.nalog.ru).

Участник отбора вправе представить документ, содержащий сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, по собственной инициативе, при этом документ должен быть получен участником отбора не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

2.9. Министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки и документов, которые указаны в пункте 2.6 настоящего раздела, направляет их с приложением документа, указанного в пункте 2.8 настоящего раздела, на рассмотрение комиссии.

2.10. Комиссия в течение 14 рабочих дней с даты завершения приема заявок участников отбора проводит заседание комиссии, на котором рассматривает поступившие заявки участников отбора на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и осуществляет отбор получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора категории получателей субсидий, установленной абзацем первым пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего раздела, и принимает следующие решения:

- об отклонении заявок участников отбора по основаниям, установленным пунктом 2.11 настоящего раздела;
- о признании участника отбора победителем отбора.

Участник отбора, заявка которого представлена в соответствии с требованиями, установленными в объявлении о проведении отбора и пунктом 2.6 настоящего раздела, и который соответствует категории участников отбора, установленной пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего раздела, признается победителем отбора.

В случае принятия решения о признании участников отбора победителями отбора комиссия осуществляет расчет размеров субсидий в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка.

Решения комиссии, указанные в настоящем пункте, оформляются протоколом, который включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок участников отбора;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым такие заявки не соответствуют;
- наименование получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

Протокол комиссии передается в министерство не позднее трех рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующих решений.

2.11. Основаниями для принятия комиссией решения об отклонении заявок являются:

- несоответствие участника отбора категории участника отбора, установленной абзацем первым пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;
- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего раздела;
- непредставление участником отбора документов или представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.6 настоящего раздела;
- недостоверность представленных участником отбора документов, указанных в пункте 2.6 настоящего раздела;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, которые установлены в объявлении о проведении отбора для подачи заявок участников отбора.

2.12. Министерство в течение двух рабочих дней со дня получения протокола комиссии размещает его на официальном сайте министерства.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. В течение пяти рабочих дней со дня размещения на официальном сайте министерства протокола подведения итогов отбора министерство принимает в форме правового акта решение о предоставлении субсидии и заключает с получателем субсидии соглашение.

Незаключение получателем субсидии соглашения в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения соглашения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) министерства, признается отказом получателя субсидии от получения субсидии, в этом случае министерством в течение одного рабочего дня со дня истечения срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, принимается решение об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется правовым актом министерства.

3.2. Соглашение заключается при соблюдении следующих условий:

включение в соглашение условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по но-

вым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, установленном соглашением;

принятие получателем субсидии обязательств по достижению установленных министерством в соглашении значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

Соглашение должно содержать положение о согласии получателя субсидии на осуществление проверок министерством и органом государственного финансового контроля Астраханской области соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, которые установлены пунктом 5.1 раздела 5 настоящего Порядка.

Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Астраханской области, в порядке и на условиях, которые установлены соглашением.

3.3. Размер субсидии, предоставляемой на возмещение расходов по направлению, указанному в абзаце втором пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, определяется по методике расчета размера предоставляемой субсидии на возмещение затрат частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профессиональным образовательным программам, согласно приложению к настоящему Порядку.

3.4. Размер субсидии, предоставляемой на возмещение расходов по направлению, указанному в абзаце третьем пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, определяется исходя из размера фактических затрат получателя субсидии согласно представленным документам, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, но не более размера возмещения полной стоимости продуктов питания и (или) комплектов одежды, обуви и мягкого инвентаря на одного заявителя, установленного Правительством Астраханской области.

3.5. Размер субсидии, предоставляемой на возмещение расходов по направлению, указанному в абзаце четвертом пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, определяется исходя из размера фактических затрат получателя субсидии согласно представленным документам, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, но не более норматива на одного обучающегося, указанного в нормативах формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области, утвержденных Правительством Астраханской области.

3.6. Перечисление субсидий осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий.

3.7. Результатом предоставления субсидии является получение общедоступного и бесплатного среднего профессионального образования обучающимися, принятыми в образовательные организации на места в пределах контрольных цифр приема, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области. Точная дата завершения и конечного результата указывается в соглашении.

3.8. Характеристикой результата предоставления субсидии является среднегодовая численность студентов, принятых в образовательные организации на места в пределах контрольных цифр приема, проходящих обучение в соответствующих учебных годах. Значение характеристики результата устанавливается соглашением.

3.9. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результатов предоставления субсидии (ежегодный отчет – не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом) по форме, определенной соглашением.

4.2. Министерство регистрирует отчет, указанный в пункте 4.1 настоящего раздела (далее – отчет), в день его поступления и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации осуществляет его проверку на соответствие форме, установленной соглашением.

В случае несоответствия отчета форме, установленной соглашением, министерство не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, направляет получателю субсидии в письменной форме уведомление об отказе в принятии отчета с указанием причины отказа.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения

уведомления об отказе в принятии отчета повторно направляет в министерство отчет после устранения причин, в связи с которыми отчет не был принят министерством.

При повторном поступлении от получателя субсидии в министерство отчета после устранения причин, в связи с которыми отчет не был принят министерством, министерство регистрирует его в день поступления и в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации осуществляет проверку отчета на предмет устранения причин, в связи с которыми отчет не был принят министерством.

В случае непредставления получателем субсидии повторного отчета в срок, установленный абзацем четвертым настоящего пункта, либо неустранения выявленных ранее несоответствий в повторном отчете отчет считается непредставленным. В случае отсутствия по результатам проверки отчета замечаний отчет считается представленным.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется министерством в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области.

Проверки органами государственного финансового контроля Астраханской области осуществляются в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии обязан по запросу министерства и (или) органов государственного финансового контроля Астраханской области направлять (представлять) документы и информацию, которые необходимы для осуществления проверок, указанных в пункте 5.1 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

5.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов, соблюдение условий и порядка предоставления субсидии.

5.4. В случае установления министерством фактов нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии или получения от органов государственного финансового контроля Астраханской области информации о данных фактах, в том числе установления факта предоставления получателем субсидии недостоверной информации, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных нарушений (получения информации об указанных фактах) направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Астраханской области.

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии путем пере-

числения денежных средств в бюджет Астраханской области в течение 14 рабочих дней со дня получения соответствующего требования о возврате субсидии.

5.5. В случае отказа получателя субсидии добровольно вернуть субсидию ее возврат в бюджет Астраханской области осуществляется министерством в судебном порядке.

Приложение
к Порядку

Методика

расчета размера предоставляемой субсидии на возмещение затрат частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профессиональным образовательным программам

Расчет размера субсидии на возмещение расходов по направлениям, указанным в абзаце втором пункта 1.2 Порядка, осуществляется по формуле:

$$C_{\text{спо}} = \frac{n}{12} \times \frac{\sum Чс}{n} \times N_{\text{спо}},$$

где:

$C_{\text{спо}}$ – размер субсидии;

n – количество месяцев, в которых были произведены затраты;

$Чс$ – численность студентов, обучающихся у получателя субсидии в пределах установленных контрольных цифр приема на конец каждого отчетного месяца;

$N_{\text{спо}}$ – размер нормативных затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, рассчитанный в соответствии с утвержденными Министерством просвещения Российской Федерации итоговыми значениями и величинами составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей и отраслевыми корректирующими коэффициентами.

