



**ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.05.2024

№ 316-П

О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 11.02.2020 № 26-П

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 11.02.2020 № 26-П «О порядке предоставления субсидий на исполнение государственного заказа государственными казенными предприятиями Астраханской области по выполнению работ, оказанию услуг в целях осуществления полномочий исполнительным органом Астраханской области по обеспечению деятельности Губернатора Астраханской области» следующие изменения:

1.1. Преамбулу постановления изложить в новой редакции:

«В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:».

1.2. Порядок предоставления субсидий на исполнение государственного заказа государственными казенными предприятиями Астраханской области по выполнению работ, оказанию услуг в целях осуществления полномочий исполнительным органом Астраханской области по обеспечению деятельности Губернатора Астраханской области, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Вице-губернатор – председатель  
Правительства Астраханской области



Д.А. Афанасьев

Приложение  
к постановлению  
Правительства  
Астраханской области  
от 27.05.2024 № 316-П

Порядок  
предоставления субсидий на исполнение государственного  
заказа государственными казенными предприятиями Астраханской  
области по выполнению работ, оказанию услуг в целях  
осуществления полномочий исполнительным органом  
Астраханской области по обеспечению деятельности  
Губернатора Астраханской области

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком предоставления субсидий на исполнение государственного заказа государственными казенными предприятиями Астраханской области по выполнению работ, оказанию услуг в целях осуществления полномочий исполнительным органом Астраханской области по обеспечению деятельности Губернатора Астраханской области (далее – Порядок) в соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, устанавливается процедура предоставления субсидий на исполнение государственного заказа государственными казенными предприятиями Астраханской области по выполнению работ, оказанию услуг в целях осуществления полномочий управлением делами Губернатора Астраханской области (агентством Астраханской области) по обеспечению деятельности Губернатора Астраханской области (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат на исполнение государственного заказа казенными предприятиями Астраханской области по выполнению работ, оказанию услуг в целях осуществления полномочий управлением делами Губернатора Астраханской области (агентства Астраханской области) (далее – управление) по обеспечению деятельности Губернатора Астраханской области.

1.3. Получателями субсидий являются государственные казенные предприятия Астраханской области.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств бюджета Астраханской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на предоставление субсидий.

Главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете Астраханской области на выплату субсидий, является управление, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.5. Субсидия предоставляется управлением по результатам отбора путем запроса предложений от государственных казенных предприятий Астраханской области (далее – отбор, участник отбора) исходя из соответствия участника отбора категории получателей субсидий, установленной пунктом 1.3 настоящего раздела, критерию отбора, установленному абзацем вторым настоящего пункта, и очередности поступления предложений на участие в отборе.

Критерием отбора участников отбора является соответствие участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Для проведения отбора управление не позднее чем за 10 рабочих дней до даты начала приема предложений участников отбора размещает на едином портале и официальном сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора и порядка его проведения;
- даты начала подачи и окончания приема предложений участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты управления;
- результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;
- доменного имени сайта, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора, установленных пунктом 2.2 настоящего

раздела, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- категории и критерия отбора;
- порядка подачи предложений участников отбора и требований, предъявляемых к их форме и содержанию, в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела;
- порядка отзыва предложений участников отбора, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядка внесения изменений в предложения участников отбора;
- порядка возврата предложений участников отбора на доработку;
- порядка отклонения предложений участников отбора, а также информации об основаниях их отклонений;
- правил рассмотрения и оценки предложений участников отбора в соответствии с пунктами 2.5–2.8 настоящего раздела;
- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, а также правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю отбора;
- порядка представления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого представления;
- срока, в течение которого победитель отбора должен заключить с управлением соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утверждённой министерством финансов Астраханской области (далее – соглашение о предоставлении субсидии);
- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;
- срока размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на официальном сайте управления (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Участник отбора на дату не более чем за 30 календарных дней до дня подачи предложения должен соответствовать следующим требованиям:

- не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого

доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

- не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не являться получателем средств бюджета Астраханской области на основании иных нормативных правовых актов Астраханской области на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

Требование об отсутствии у участника отбора просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Астраханской областью, установленное пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при предоставлении субсидии не применяется.

2.3. Для участия в отборе участник отбора в срок подачи предложений, установленный в объявлении о проведении отбора, представляет в управление предложение, включающее:

- заявку на участие в отборе на предоставление субсидии из бюджета Астраханской области на исполнение государственного заказа государственными казенными предприятиями Астраханской области по выполнению работ, оказанию услуг в целях осуществления полномочий управлением делами Губернатора Астраханской области (агентством Астраханской области) по обеспечению деятельности Губернатора Астраханской области, включающую согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- расчет затрат на исполнение государственного заказа (в том числе наименование, стоимость, количество работ, услуг), финансовое обеспечение которых предполагается осуществить за счёт средств субсидии (в произвольной письменной форме) (далее – расчет затрат).

2.4. Каждый документ, входящий в состав предложения, представляется на бумажном носителе и заверяется подписью уполномоченного лица участника отбора и печатью участника отбора (при ее наличии).

2.5. Поступившие предложения управление проверяет на комплектность, правильность оформления и регистрирует в журнале регистрации в порядке очередности их поступления в день их поступления с указанием даты и времени приема, а также запрашивает сведения, содержащиеся в Едином государ-

ственном реестре юридических лиц, посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия либо интернет-сервиса, размещённого на сайте Федеральной налоговой службы. Участнику отбора выдается уведомление о приеме предложения с указанием регистрационного номера, даты и времени приема предложения в день его регистрации.

Участник отбора вправе представить документ, содержащий сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, по собственной инициативе.

При представлении документа, указанного в абзаце втором настоящего пункта, участником отбора по собственной инициативе указанный документ должен быть получен участником отбора не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи предложения.

2.6. Управление не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации предложения, проверяет его на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела.

В случае несоответствия предложения требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела, в том числе непредставления (представления не в полном объеме) документов, прилагаемых к предложению, управление в течение двух рабочих дней со дня регистрации предложения возвращает участнику отбора предложение на доработку с уведомлением в произвольной письменной форме, в котором указываются основания для возврата на доработку.

Участник отбора в течение двух рабочих дней со дня поступления из управления уведомления, указанного в абзаце втором настоящего пункта, и предложения устраняет основания для возврата на доработку и повторно направляет предложение в управление.

Управление регистрирует предложение участника отбора, поступившее после устранения причин возврата на доработку, в день поступления.

Управление в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема предложений, установленного в объявлении о проведении отбора, а при наличии случаев возврата предложений на доработку – в течение трех рабочих дней со дня истечения сроков представления предложений повторно, но не ранее пяти рабочих дней со дня окончания срока приема предложений, установленного в объявлении о проведении отбора, направляет предложения с приложением документов, полученных в рамках запроса в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела, в комиссию по рассмотрению и оценке предложений участников отбора, которая создана при управлении (далее – комиссия) и состав которой утверждается правовым актом управления.

Отбор считается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи предложений, установленного в объявлении о проведении отбора, не подано ни одного предложения;
- по результатам рассмотрения все предложения отклонены.

Управлением в течение двух рабочих дней со дня окончания срока приема предложений, установленного в объявлении о проведении отбора, на едином портале и официальном сайте управления в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация о признании отбора несостоявшимся.

Управление вправе отменить проведение отбора не позднее чем за один рабочий день до окончания срока подачи предложений в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Управлением в день отмены проведения отбора на едином портале и официальном сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация об отмене проведения отбора.

В случаях, установленных абзацами шестым – десятым настоящего пункта, отбор проводится повторно в соответствии с настоящим Порядком.

2.7. Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока приема предложений рассматривает их на предмет соответствия участника отбора категории получателей субсидий, установленной пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, а также установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о соответствии участника отбора категории получателей субсидий и предложения участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям (далее – решение о соответствии участника отбора) либо об отклонении предложения участника отбора, которое оформляется протоколом заседания комиссии.

Предложения участников отбора, в которые в соответствии пунктом 2.11 настоящего раздела внесены изменения, рассматриваются комиссией с учетом внесенных изменений. Предложения, в отношении которых в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела поступили письменные уведомления об отзыве предложений, комиссией не рассматриваются.

Предложения участников отбора подлежат отклонению комиссией по основаниям, установленным пунктом 2.8 настоящего раздела.

2.8. Основаниями для отклонения предложения участника отбора являются:

- несоответствие участника отбора категории получателей субсидий, установленной пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;
- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;
- несоответствие предложения требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела, в том числе непредставление (представление не в полном объеме) документов, прилагаемых к предложению, после их повторного представления в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела;
- недостоверность представленной участником отбора в предложении информации;
- подача участником отбора предложения после даты и (или) времени окончания срока, которые определены для подачи предложений.

2.9. Количество предложений, которые может подать участник отбора в период срока проведения отбора, не ограничено.

2.10. Участник отбора в срок до окончания срока подачи предложений

вправе отозвать свое предложение путем направления в управление заявления об отзыве предложения в произвольной письменной форме.

Управление в день поступления заявления об отзыве предложения регистрирует его в журнале регистрации и в течение трех рабочих дней со дня его регистрации возвращает предложение участнику отбора, подавшему письменное заявление об отзыве предложения.

2.11. Участник отбора имеет право внести в предложение изменения до даты окончания срока приема предложений, установленной в объявлении о проведении отбора. Изменение предложения осуществляется путем внесения изменений в предложение и (или) дополнения документов, входящих в состав предложения. В целях внесения изменений в предложение участник отбора представляет в управление письменное уведомление об изменении предложения с приложением предложения с учетом внесенных изменений и (или) дополнительных документов, которые участник отбора считает необходимым включить в состав предложения, а также описи представленных документов. Управление в день поступления уведомления регистрирует его в журнале регистрации. Документы, представляемые в управление участником отбора в целях внесения изменений в предложение, должны отвечать требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела. Датой и номером регистрации предложения будут считаться дата и номер регистрации уточненного предложения и (или) документов, входящих в состав предложения.

2.12. Участник отбора не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений вправе обратиться в управление с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Управление в день поступления заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора регистрирует его в журнале регистрации и в течение двух рабочих дней со дня его регистрации направляет письменные разъяснения участнику отбора, подавшему заявление о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

2.13. Решение о соответствии участника отбора либо об отклонении предложения участника отбора оформляется протоколом в течение одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения предложений комиссией, установленного пунктом 2.7 настоящего раздела.

Участник отбора, в отношении которого комиссией принято решение о соответствии участника отбора указанным в объявлении о проведении отбора требованиям, и в порядке очередности зарегистрированный в журнале регистрации ранее, признается победителем отбора.

2.14. Управление в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола заседания комиссии, содержащего решение о соответствии участника отбора либо об отклонении предложения участника отбора, обеспечивает размещение на едином портале и официальном сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах отбора, включающей следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

- информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым такие предложения не соответствуют;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. На основании протокола заседания комиссии управление в течение двух рабочих дней со дня оформления протокола заседания комиссии, содержащего решение о соответствии участника отбора либо об отклонении предложения участника отбора, принимает соответственно решение о предоставлении субсидии и заключении с победителем отбора (далее – получатель субсидии) соглашения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в форме правового акта управления.

О принятом решении управление в течение двух рабочих дней со дня его принятия в письменной форме уведомляет участника отбора.

В случае принятия комиссией решения об отклонении предложения участника отбора в письменном уведомлении указываются основания для отказа, установленные пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. В случае принятия решения о предоставлении субсидии управление одновременно с письменным уведомлением направляет получателю субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии.

3.3. Субсидия предоставляется на основании заключенного между получателем субсидии и управлением соглашения о предоставлении субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о его расторжении, заключается в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Астраханской области.

В случае уменьшения управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, в соглашение о предоставлении субсидии включаются условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям.

3.4. Незаключение получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего раздела, за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения соглашения о

предоставлении субсидии вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) управления, признается отказом получателя субсидии от получения субсидии. В этом случае управление в течение трех рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 3.3 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется правовым актом управления.

О принятом решении управление в течение трех рабочих дней со дня его принятия уведомляет получателя субсидии в письменной форме с указанием основания, послужившего причиной отказа.

3.5. Объем субсидии определяется управлением по формуле:

$$F = \sum N,$$

где:

F – объем субсидии, предоставляемый получателю субсидии;

N – указанные в предложении затраты получателя субсидии на исполнение государственного заказа.

3.6. Субсидия перечисляется управлением в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на лицевой счет получателя субсидии, открытый Управлением Федерального казначейства по Астраханской области, в следующем порядке:

- первый транш в размере 25% от суммы субсидии предоставляется в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии;

- второй и последующие транши в размере 25% от суммы субсидии предоставляются ежеквартально не позднее последнего дня последнего месяца квартала, предшествующего кварталу, на который предоставляется субсидия.

Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с Правилами казначейского сопровождения, осуществляемого Федеральным казначейством, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2021 № 2024 (далее – Правила казначейского сопровождения), и законом Астраханской области о бюджете Астраханской области.

3.7. Обязательными условиями предоставления субсидий, включаемыми в соглашения о предоставлении субсидий, являются:

- согласие получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий, на осуществление в отношении их управлением проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами государственного финансового контроля Астраханской области соблюдения условий и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет на приобретение получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключен-

ных с получателями субсидий, за счет средств субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- при реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение о предоставлении субсидии расторгается путем формирования уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Астраханской области;

- соблюдение получателем субсидии обязательства не совершать по счету, на который перечислены средства субсидии, операций, не связанных с распоряжением указанными средствами (за исключением операций, связанных с оплатой услуг по открытию и ведению указанного счета, осуществляемых за счет собственных средств заявителя), а также операций по переводу средств субсидии на иные счета получателем субсидии;

- положения о казначейском сопровождении, установленные Правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.8. Результатом предоставления субсидии является исполнение получателем субсидии государственного заказа в полном объеме на 31 декабря года предоставления субсидии.

#### 4. Требование к отчетности

4.1. Получатель субсидии обязан ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в управление по формам, определенным типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной министерством финансов Астраханской области, отчеты:

- о достижении значений результатов предоставления субсидии;

- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4.2. Управление в день поступления отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела (далее – отчет), регистрирует их и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации осуществляет проверку отчета на соответствие соглашению о предоставлении субсидии, в том числе установленной форме отчета.

В случае несоответствия отчета соглашению о предоставлении субсидии,

установленной форме отчета управление не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, направляет получателю субсидии уведомление об отказе в принятии отчета с указанием причины отказа.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в принятии отчета повторно направляет в управление отчет после устранения причин, в связи с которыми отчет не был принят управлением.

В случае повторного поступления от получателя субсидии в управление отчета после устранения причин, в связи с которыми отчет не был принят управлением, управление регистрирует его в день поступления и в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации осуществляет проверку отчета на предмет устранения причин, в связи с которыми отчет не был принят управлением.

В случае непредставления получателем субсидии повторного отчета в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, либо неустранения выявленных ранее несоответствий в повторном отчете отчет считается непредставленным.

В случае отсутствия замечаний отчет считается принятым.

#### 5. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Управление осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий, условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области.

Органы государственного финансового контроля Астраханской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Управление и министерство финансов Астраханской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области осуществляют мониторинг достижения результата предоставления субсидии, значение которого определено соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии обязан по запросу управления и (или) органов государственного финансового контроля Астраханской области направлять

(представлять) документы и информацию, которые необходимы для осуществления контроля, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

5.3. В случае выявления управлением фактов нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии (далее – факты), или получения от органа государственного финансового контроля Астраханской области информации о фактах, а также в случае недостижения значений результатов использования субсидии, указанных в соглашении о предоставлении субсидии, управление в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов (поступления информации о фактах), недостижения значений результатов использования субсидии направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Астраханской области.

В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, в том числе указания в документах получателя субсидии недостоверных сведений (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии), возврат субсидии осуществляется в полном объеме.

Объем средств предоставленной субсидии, подлежащий возврату в бюджет Астраханской области в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V_1 = V \text{ субсидии} \times ((R_p - R_f) / R_p),$$

где:

$V$  субсидии – объем субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$R_p$  – планируемое значение результата предоставления субсидии;

$R_f$  – достигнутое значение результата предоставления субсидии.

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 14 рабочих дней со дня получения требования об обеспечении возврата субсидии в бюджет Астраханской области.

В случае отказа получателя субсидии добровольно возратить субсидию ее возврат в бюджет Астраханской области осуществляется управлением в судебном порядке.

5.4. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии он подлежит возврату в бюджет Астраханской области не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Положение о возврате остатка субсидии, установленное настоящим пунктом, подлежит включению в соглашение о предоставлении субсидии.

Приложение  
к Порядку

Управляющему делами  
Губернатора  
Астраханской области

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_  
(должность)

Заявка

на участие в отборе на предоставление субсидии  
из бюджета Астраханской области на исполнение государственного заказа  
государственными казенными предприятиями Астраханской области  
по выполнению работ, оказанию услуг в целях осуществления полномочий  
управлением делами Губернатора Астраханской области  
(агентством Астраханской области) по обеспечению деятельности  
Губернатора Астраханской области

В соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 11.02.2020 № 26-П «О порядке предоставления субсидий на исполнение государственного заказа государственными казенными предприятиями Астраханской области по выполнению работ, оказанию услуг в целях осуществления полномочий исполнительным органом Астраханской области по обеспечению деятельности Губернатора Астраханской области» прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат на исполнение государственного заказа по оказанию услуг в целях осуществления полномочий управлением делами Губернатора Астраханской области (агентством Астраханской области) по обеспечению деятельности Губернатора Астраханской области.

На средства субсидии будет \_\_\_\_\_.

Подтверждаю, что на дату подачи настоящей заявки  
\_\_\_\_\_ (далее – организация):

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности

или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не является получателем средств из бюджета Астраханской области на основании иных нормативных правовых актов Астраханской области на цели, установленные в настоящей заявке.

Согласен(на) на проведение управлением делами Губернатора Астраханской области (агентством Астраханской области), органами государственного финансового контроля Астраханской области в отношении организации проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

Гарантирую, что информация (сведения), изложенная в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, достоверна, полна, актуальна и оформлена надлежащим образом.

Согласен(на) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о предложении организации, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии обязуюсь соблюдать условия и порядок, которые установлены при предоставлении субсидии.

Прошу перечислить причитающуюся сумму субсидии на счет:

\_\_\_\_\_.  
(указывается номер счета, открытый Управлением Федерального казначейства по Астраханской области в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц)

Местонахождение и адрес юридического лица: \_\_\_\_\_.

Для взаимодействия с организацией прошу использовать:  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_ ;  
почтовый адрес: \_\_\_\_\_ ;  
номер телефона: \_\_\_\_\_ .

Приложение:

\_\_\_\_\_.  
(документы, прилагаемые к заявке, с указанием их наименований, реквизитов и количества листов каждого документа)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),  
подпись, печать (при наличии) участника отбора)

Верно

