



ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.04.2024

№ 90-Пр

О межведомственной рабочей группе по реализации на территории Астраханской области Федерального закона от 06.02.2023 № 10-ФЗ «О пробации в Российской Федерации»

В целях оперативного рассмотрения вопросов, связанных с реализацией на территории Астраханской области Федерального закона от 06.02.2023 № 10-ФЗ «О пробации в Российской Федерации»:

1. Создать межведомственную рабочую группу по реализации на территории Астраханской области Федерального закона от 06.02.2023 № 10-ФЗ «О пробации в Российской Федерации».
2. Утвердить прилагаемые регламент работы межведомственной рабочей группы по реализации на территории Астраханской области Федерального закона от 06.02.2023 № 10-ФЗ «О пробации в Российской Федерации» и ее состав.
3. Распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Врио вице-губернатора – председателя
Правительства Астраханской области



Д.А. Афанасьев

УТВЕРЖДЕН

распоряжением
Правительства
Астраханской области
от 03.04.2024 № 90-Пр

Регламент
работы межведомственной рабочей группы по реализации на территории
Астраханской области Федерального закона от 06.02.2023 № 10-ФЗ
«О пробации в Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент работы межведомственной рабочей группы по реализации на территории Астраханской области Федерального закона от 06.02.2023 № 10-ФЗ «О пробации в Российской Федерации» (далее – регламент) определяет порядок формирования и осуществления деятельности межведомственной рабочей группы по реализации на территории Астраханской области Федерального закона от 06.02.2023 № 10-ФЗ «О пробации в Российской Федерации» (далее – рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным для обеспечения согласованных действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Астраханской области, учреждений уголовной исполнительной системы, государственных учреждений службы занятости населения, организаций социального обслуживания, расположенных на территории Астраханской области (далее – субъекты пробации), по реализации на территории Астраханской области Федерального закона от 06.02.2023 № 10-ФЗ «О пробации в Российской Федерации».

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Астраханской области и настоящим регламентом.

2. Основные задачи рабочей группы

Основными задачами рабочей группы являются:

- организация взаимодействия субъектов пробации по реализации мер, направленных на создание условий для оказания помощи лицам, в отношении которых применяется пробация, в вопросах восстановления социальных связей, востребованности профессиональных навыков и трудоустройства, обеспечения жильем, получения образования, реализации права на социальное обслуживание, получения медицинской, психологической и юридической помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение гарантий защиты прав и свобод человека и гражданина;

- осуществление иных задач, связанных с деятельностью рабочей группы.

3. Основные функции рабочей группы

Рабочая группа:

- вносит предложения о включении в государственные программы (подпрограммы) Астраханской области мероприятий, направленных на ресоциализацию, социальную адаптацию и социальную реабилитацию осужденных и лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказания в виде принудительных работ или лишения свободы;

- обсуждает проекты правовых актов Астраханской области в области содействия занятости населения, ресоциализации, социальной адаптации и социальной реабилитации осужденных и лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказания в виде принудительных работ или лишения свободы;

- разрабатывает предложения по реализации мер, направленных на экономическое стимулирование работодателей, трудоустраивающих осужденных и лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказания в виде принудительных работ или лишения свободы;

- привлекает для участия в осуществлении мероприятий ресоциализации, социальной адаптации и социальной реабилитации лиц, в отношении которых применяется пробация, коммерческие и некоммерческие, в том числе религиозные, социально ориентированные некоммерческие организации, организации и общественные объединения, негосударственные (коммерческие и некоммерческие) организации социального обслуживания, предоставляющие социальные услуги, организации, осуществляющие образовательную деятельность, медицинские организации, индивидуальных предпринимателей, в том числе на основании соглашений, заключенных с субъектами пробации, а также граждан;

- обеспечивает взаимодействие субъектов пробации с общественными организациями, средствами массовой информации, религиозными объединениями, гражданами в целях информирования общественности о деятельности в сфере пробации, привлечения общественности к процессу ресоциализации, социальной адаптации и социальной реабилитации лиц, в отношении которых применяется пробация.

4. Осуществление деятельности рабочей группы

4.1. Рабочая группа формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов рабочей группы.

4.2. Организационной формой работы рабочей группы являются заседания, которые проводятся в очном формате.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.4. Рабочую группу возглавляет председатель рабочей группы.

4.5. Председатель рабочей группы:

- осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;
- определяет дату, время, место, формат и порядок проведения заседаний рабочей группы;
- утверждает повестку дня заседания рабочей группы;
- ведет заседания рабочей группы;
- определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы, вносит при необходимости на рассмотрение рабочей группы вопросы, не включенные в повестку дня заседания рабочей группы;
- подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

4.6. Заместитель председателя рабочей группы исполняет обязанности председателя рабочей группы в его отсутствие.

4.7. Секретарь рабочей группы:

- организует работу рабочей группы;
- составляет проект повестки дня заседания рабочей группы;
- организует подготовку и сбор материалов и информации к заседанию рабочей группы;
- информирует членов рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня заседания рабочей группы, обеспечивает их необходимыми материалами в срок не позднее трех рабочих дней до даты заседания рабочей группы;
- организует выполнение поручений председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, данных по результатам заседания рабочей группы;
- ведет протокол заседания рабочей группы, осуществляет рассылку протоколов членам рабочей группы.

4.8. В отсутствие секретаря рабочей группы его функции выполняет член рабочей группы, назначенный председателем рабочей группы.

4.9. Члены рабочей группы:

- организуют подготовку докладов, информационно-аналитических, справочных и иных материалов по вопросам повестки заседаний рабочей группы в части, касающейся полномочий представляемого ими в составе рабочей группы органа (организации);
- выступают на заседаниях рабочей группы, вносят предложения по вопросам, входящим в ее задачи, в случае необходимости выносят их на голосование;
- организуют в рамках своих полномочий выполнение решений рабочей группы;
- вносят на рассмотрение председателю рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседания рабочей группы не позднее, чем за два рабочих дня до даты его проведения;
- вносят предложения в проект решения рабочей группы.

4.10. Члены рабочей группы обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании и не могут передавать свои полномочия иным

лицам.

4.11. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

4.12. В случае невозможности присутствия на заседании рабочей группы член рабочей группы имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое учитывается при определении кворума и проведении голосования по вопросам повестки дня заседания рабочей группы.

4.13. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. При равенстве голосов решающим является голос председателя рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместителя председателя рабочей группы.

4.14. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который в течение пяти рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы подписывается председателем рабочей группы либо лицом, председательствовавшим на заседании рабочей группы, и ее секретарем.

4.15. Копии протокола направляются членам рабочей группы в течение пяти рабочих дней с даты его подписания.

4.16. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется министерством социального развития и труда Астраханской области.



УТВЕРЖДЕН

распоряжением
Правительства
Астраханской области
от 03.04.2024 № 90-Пр

Состав

межведомственной рабочей группы по реализации на территории Астраханской области Федерального закона от 06.02.2023 № 10-ФЗ «О PROBации в Российской Федерации»

- Заплавнов Д.М. - министр социального развития и труда Астраханской области, председатель межведомственной рабочей группы
- Азизов Р.А. - руководитель агентства по занятости населения Астраханской области, заместитель председателя межведомственной рабочей группы
- Мальцева Н.Н. - заместитель министра социального развития и труда Астраханской области, секретарь межведомственной рабочей группы

Члены рабочей группы:

- Батрашев Д.К. - руководитель аппарата Уполномоченного по правам человека в Астраханской области (по согласованию)
- Буркин А.В. - министр здравоохранения Астраханской области
- Горина И.В. - заместитель председателя Правительства Астраханской области
- Есов З.Д. - заместитель начальника Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Астраханской области (по согласованию)
- Красовская Л.И. - начальник департамента государственной поддержки предпринимательства министерства экономического развития Астраханской области
- Мальцев В.В. - начальник отдела по взаимодействию с воинскими частями и правоохранительными органами министерства региональной безопасности Астраханской области
- Мудрая И.Е. - заместитель министра образования и науки Астраханской области
- Стоян К.В. - начальник отдела промышленности управления промышленности и логистики министерства промышленности, торговли и энергетики Астраханской области

- Сусина В.П.
- Шукаева Д.М.
- Юркова М.А.
- области
- начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области (по согласованию)
 - заместитель начальника Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Астраханской области (по согласованию)
 - начальник отдела организации и осуществления административного надзора управления организации деятельности участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Астраханской области (по согласованию)

