



ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2024

№ 179-П

О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 17.10.2017 № 388-П

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», в целях повышения эффективности и результативности проектной деятельности в исполнительных органах Астраханской области

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 17.10.2017 № 388-П «Об организации проектной деятельности исполнительных органов государственной власти Астраханской области» следующие изменения:

1.1. В наименовании, преамбуле постановления слова «исполнительных органов государственной власти Астраханской области» заменить словами «в исполнительных органах Астраханской области».

1.2. В пункте 1 постановления:

- в абзаце втором слова «исполнительных органов государственной власти Астраханской области» заменить словами «в исполнительных органах Астраханской области»;

- в абзаце третьем слова «государственной власти» исключить.

1.3. В пункте 2 постановления слова «Исполнительным органам государственной власти Астраханской области» заменить словами «Исполнительным органам Астраханской области».

1.4. Пункты 4–6 постановления изложить в новой редакции:

«4. Определить руководителем регионального проектного офиса Астраханской области заместителя министра государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области в соответствии с должностным регламентом.

5. Определить ответственным за организацию проектной деятельности в исполнительных органах Астраханской области вице-губернатора – председателя Правительства Астраханской области.

Ответственный за организацию проектной деятельности в исполнительных органах Астраханской области:

- курирует региональный проектный офис Астраханской области;
- обеспечивает системное развитие проектной деятельности в Астраханской области;
- оказывает содействие успешной реализации региональных проектов;
- организует при необходимости проведение самостоятельных контрольных мероприятий в отношении региональных проектов;
- рассматривает эскалированные региональным проектным офисом Астраханской области проблемы и вопросы, в том числе в части уровня достижения региональных проектов;
- выполняет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

6. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области организовать проектную деятельность в соответствии с настоящим постановлением.».

1.5. Дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7. Министерству государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области совместно с министерством экономического развития Астраханской области разработать и утвердить до 01.06.2024 регламент проектной деятельности в исполнительных органах Астраханской области.».

1.6. Пункты 7–9 постановления считать соответственно пунктами 8–10.

1.7. Наименование Положения об организации проектной деятельности исполнительных органов государственной власти Астраханской области, утвержденного постановлением, изложить в новой редакции:

«Положение об организации проектной деятельности в исполнительных органах Астраханской области».

1.8. Положение об организации проектной деятельности в исполнительных органах Астраханской области, утвержденное постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.9. Наименование функциональной структуры проектной деятельности исполнительных органов государственной власти Астраханской области, утвержденной постановлением, изложить в новой редакции:

«Функциональная структура проектной деятельности исполнительных органов Астраханской области».

1.10. Функциональную структуру проектной деятельности исполнительных органов Астраханской области, утвержденную постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио вице-губернатора – председателя
Правительства Астраханской области



Д.А. Афанасьев

Положение об организации проектной деятельности
в исполнительных органах Астраханской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации проектной деятельности в исполнительных органах Астраханской области (далее – Положение) разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288) и устанавливает принципы и порядок организации проектной деятельности в исполнительных органах Астраханской области (далее – исполнительные органы).

1.2. В соответствии с настоящим Положением реализации подлежат проекты, обеспечивающие достижение общественно значимых результатов и (или) задач, показателей и мероприятий (результатов) федеральных проектов, которые относятся к законодательно установленным полномочиям Астраханской области, а также к вопросам местного значения муниципальных образований Астраханской области (далее – муниципальные образования), а также проекты, реализуемые в Астраханской области, способствующие достижению стратегических целей, основных задач и показателей социально-экономического развития Астраханской области.

1.3. В рамках проектной деятельности в исполнительных органах реализуются следующие направления деятельности:

- осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты собственности Астраханской области;
- предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципальных образований;
- предоставление субсидий (иных межбюджетных трансфертов) из бюджета Астраханской области бюджетам муниципальных образований, отвечающих критериям проектной деятельности в соответствии с Регламентом проектной деятельности в исполнительных органах Астраханской области, утвержденным совместным нормативным правовым актом министерства государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области и министерства экономического развития Астраханской области (далее – Регламент, мингосуправления Астраханской области, минэкономразвития Аст-

раханской области);

- предоставление юридическим лицам из бюджета Астраханской области бюджетных инвестиций и субсидий, отвечающих критериям проектной деятельности в соответствии с Регламентом;

- организация и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере реализации государственной программы Астраханской области;

- создание и развитие информационных систем;

- предоставление целевых субсидий государственным учреждениям в целях осуществления капитальных вложений, операций с недвижимым имуществом, приобретения нефинансовых активов, а также реализации иных мероприятий, отвечающих критериям проектной деятельности;

- иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности.

1.4. В рамках проектной деятельности реализуются мероприятия (результаты), соответствующие одному или нескольким критериям:

- для реализации мероприятия требуется принятие решений Губернатором Астраханской области и (или) Правительством Астраханской области, разработка нормативных правовых актов Астраханской области, в том числе о реализации мероприятий в режиме апробации (эксперимента);

- при реализации мероприятия затрагиваются вопросы, относящиеся к предметам ведения нескольких исполнительных органов и (или) вопросы местного значения;

- при реализации мероприятия требуется планирование и контроль на уровне Губернатора Астраханской области и (или) Правительства Астраханской области;

- при достижении социально значимых для Астраханской области результатов возможны высокие риски невыполнения мероприятий;

- ограниченность ресурсов (временные, финансовые, кадровые и другие по решению проектного комитета при Губернаторе Астраханской области);

- реализация мероприятий в виде проекта принесет дополнительные положительные эффекты;

- реализация мероприятий приведет к получению уникальных результатов, объектов.

1.5. Мероприятия (результаты), носящие процессный характер (наличие отработанного механизма реализации, в том числе действующего порядка и (или) правил), обладающие признаками цикличности, не создающие уникальных результатов, направленные на возмещение (компенсацию) затрат различным категориям граждан и юридическим лицам, по согласованию с рабочей группой проектного комитета при Губернаторе Астраханской области могут быть исключены из регионального проекта и перенесены в процессную часть государственной программы Астраханской области или отнесены к непрограммным направлениям деятельности.

1.6. Основные понятия, используемые в Положении:

- проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;

- проектная деятельность – деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией (включая мониторинг и внесение изменений в проекты) и завершением реализации проектов на территории Астраханской области;

- национальный проект – проект (программа), направленный на достижение национальных целей развития Российской Федерации и их целевых показателей, определенных Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», и обеспечивающий достижение параметров, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», иных общественно значимых результатов и их показателей, а также задач, не являющихся общественно значимыми результатами, и их показателей по поручению и (или) указанию Президента Российской Федерации, поручению Правительства Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, решению Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (далее – Совет), президиума Совета;

- федеральный проект, входящий в состав национального проекта, – проект, обеспечивающий достижение общественно значимых результатов, выполнение задач национального проекта и их показателей, а также дополнительных показателей по решению Совета, президиума Совета, проектного комитета национального проекта или куратора национального проекта;

- федеральный проект, не входящий в состав национального проекта, – проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей государственной программы Российской Федерации (в случае если федеральный проект является структурным элементом государственной программы Российской Федерации), а также достижение иных показателей по поручению и (или) указанию Президента Российской Федерации, поручению Правительства Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, по решению проектного комитета, куратора, ответственного исполнителя государственной программы Российской Федерации, структурным элементом которой такой проект является;

- региональный проект – проект, являющийся структурным элементом государственной программы Астраханской области, способствующий достижению стратегических целей, основных задач и показателей социально-экономического развития Астраханской области и (или) обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение общественно значимых результатов (задач) и (или) показателей и (или) реализацию мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта, и (или) структурных элементов государственной программы Российской Федерации, которые относятся к законодательно установленным полномочиям Астраханской

области, а также к вопросам местного значения муниципальных образований (далее – РП):

РП в рамках федерального проекта, входящего в состав национального проекта, – проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение общественно значимых результатов (задач) и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта, и способствующий достижению стратегических целей, основных задач и показателей социально-экономического развития Астраханской области (далее – РП в НП);

РП вне национального проекта – проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение задач, показателей, мероприятий (результатов) структурных элементов государственной программы Российской Федерации и (или) способствующий достижению стратегических целей, основных задач и показателей социально-экономического развития Астраханской области, государственной программы Астраханской области (далее – РП вне НП);

- региональная программа – комплекс взаимосвязанных мероприятий, обеспечивающий эффективное достижение мероприятий (результатов) структурных элементов государственной программы Российской Федерации и (или) разработанный в соответствии с правовыми актами и (или) методическими рекомендациями федеральных органов исполнительной власти;

- муниципальный проект – проект, реализуемый на территории муниципального образования, в том числе обеспечивающий достижение показателей и мероприятий (результатов) РП, которые относятся к законодательно установленным полномочиям муниципального образования, а также вопросам местного значения муниципального образования;

- внутренний (локальный) проект – проект, обеспечивающий достижение отдельных задач и показателей деятельности исполнительного органа, организации, не предусматривающий финансового обеспечения на его реализацию и не являющийся структурным элементом государственной программы Астраханской области;

- проектный комитет при Губернаторе Астраханской области – высший коллегиальный орган управления проектной деятельностью в Астраханской области (далее – проектный комитет);

- рабочая группа проектного комитета при Губернаторе Астраханской области – коллегиальный орган управления проектной деятельностью, возглавляемый вице-губернатором – председателем Правительства Астраханской области, создаваемый в целях проработки решений по вопросам реализации РП на территории Астраханской области, а также контроля за ходом их реализации (далее – рабочая группа проектного комитета);

- региональный проектный офис – орган управления проектной деятельностью, обеспечивающий ее организацию и координацию на территории Астраханской области, формируемый из числа должностных лиц мингосуправления Астраханской области (далее – РПО);

- проектный офис исполнительного органа – орган управления проектной

деятельностью, формируемый в исполнительном органе, осуществляющем деятельность с использованием проектного управления, в обязанности которого входит планирование, организация, сопровождение, реализация и мониторинг проектной деятельности в соответствующем исполнительном органе (далее – ВПО);

- куратор – вице-губернатор – председатель Правительства Астраханской области, вице-губернатор – руководитель администрации Губернатора Астраханской области или заместитель председателя Правительства Астраханской области, курирующий сферы реализации РП, за которым закрепляется персональная ответственность за достижение общественно значимых результатов и (или) задач РП;

- руководитель – должностное лицо (руководитель или его заместитель) исполнительного органа, осуществляющего деятельность в сфере реализации РП, за которым закрепляется персональная ответственность за достижение показателей и выполнение (достижение) мероприятий (результатов) РП;

- администратор – должностное лицо структурного подразделения координирующего исполнительного органа РП или сотрудник учреждения, подведомственного исполнительному органу, обеспечивающее свод, актуализацию информации о реализации РП, внесение информации в информационные системы, взаимодействие с РПО и ВПО и выполняющее иные функции, установленные настоящим Положением и иными правовыми актами Астраханской области;

- межведомственная рабочая группа (команда проекта) – коллегиальный орган, состоящий из лиц, непосредственно обеспечивающих реализацию РП;

- общественно-экспертный совет – коллегиальный орган управления проектной деятельностью, создаваемый исполнительным органом, осуществляющим деятельность в сфере реализации РП в целях внешнего экспертного сопровождения реализации РП, из независимых представителей общественных, деловых объединений, организаций и групп граждан, в том числе заинтересованных в достижении мероприятий (результатов) соответствующих РП;

- участник проектной деятельности – сотрудник(и) исполнительного органа, органа местного самоуправления муниципального образования (далее – ОМСУ Астраханской области), иного хозяйствующего субъекта, деятельность которого направлена на достижение показателей и мероприятий (результатов);

- ответственный за проектное управление – должностное лицо, ответственное за развитие проектной деятельности в исполнительном органе (если ответственный за проектное управление не определен, то его функции выполняет руководитель исполнительного органа);

- заинтересованные стороны – лица или организации, либо активно участвующие в РП и способствующие достижению общественно значимых результатов и (или) задач и мероприятий (результатов) РП, либо те, на чьи интересы могут повлиять результаты исполнения или завершения РП, а также государственный заказчик-координатор государственной программы Астраханской области, в рамках которой реализуется РП, министерство финансов Астрахан-

ской области (далее – минфин Астраханской области) в части финансовых параметров РП, минэкономразвития Астраханской области в части РП вне НП и (или) объектов капитальных вложений;

- паспорт – документ, в котором отражена значимая информация о РП: наименование РП, куратор РП, руководитель РП, администратор РП и участники РП, представители участника РП (сотрудник участника РП), общественно значимые результаты, задачи, а также показатели и мероприятия (результаты), характеризующие их достижение, с указанием значений показателей и мероприятий (результатов) по годам реализации, сроки реализации и объемы финансового обеспечения РП в разрезе мероприятий (результатов), а также другие сведения, при этом обязательным приложением к плану является план реализации РП;

- запрос на изменение паспорта – документ, содержащий полный перечень параметров, по которым вносятся изменения в действующую редакцию паспорта РП (далее – ЗНИ);

- общественно значимый результат РП в НП – итог деятельности, направленный на достижение значимых изменений в социально-экономической жизни общества;

- задача – итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере, сфере обеспечения национальной безопасности Российской Федерации, не относящийся к общественно значимому результату;

- показатель – количественно измеримый показатель, характеризующий достижение общественно значимого результата или задачи;

- дополнительный показатель – количественно измеримый показатель, дополнительно характеризующий достижение общественно значимого результата или задачи, в том числе который может быть использован для расчета показателя РП;

- мероприятие (результат) – количественно измеримый непосредственный итог деятельности, направленный на достижение показателей, включенных в паспорта национальных, федеральных и региональных проектов, сформулированный в виде завершеного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и т.п.) определенного количества материальных и нематериальных объектов, созданию (изменению) объема услуг с заданными характеристиками;

- исполнитель – исполнительный орган, ОМСУ Астраханской области, хозяйствующий субъект, который принимает на себя обязательства по достижению общественно значимых результатов и (или) задач РП и ответственность за эффективное использование ресурсов, выделенных для реализации РП в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенными договорами и соглашениями, с соблюдением требований федеральных законов от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципаль-

ных нужд»;

- хозяйствующий субъект – коммерческая организация, некоммерческая организация, осуществляющая деятельность, приносящую ей доход, индивидуальный предприниматель, иное физическое лицо, не зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, но осуществляющее профессиональную деятельность, приносящую доход, в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании государственной регистрации и (или) лицензии, а также в силу членства в саморегулируемой организации;

- координирующий орган – исполнительный орган, осуществляющий организационное сопровождение и мониторинг разработки и реализации РП;

- работа – имеющий сроки начала и окончания набор конкретных связанных действий, создающих промежуточный результат, оказывающий непосредственное влияние на достижение общественно значимого результата и (или) задачи РП;

- процесс – структурированный набор однородных повторяющихся функций, реализующийся в рамках действующих формализованных процедур и порядков и направленный на обеспечение реализации РП;

- управление – планирование, организация и контроль временных, трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов (на всех этапах жизненного цикла РП), которые направлены на достижение общественно значимого результата и (или) задачи РП;

- проектная документация – комплекс документов, раскрывающих сущность РП и содержащих обоснование его целесообразности и реализуемости (паспорт с приложением плана реализации РП, обосновывающие документы, расчеты, пояснения);

- риск – событие (совокупность событий), наступление которого может оказать негативное влияние на ход реализации и (или) достижение показателей и мероприятий (результатов), в том числе контрольных точек и объектов мероприятий (результатов) РП (далее – параметры проектов);

- информационная система мониторинга реализации национальных проектов и адресных инвестиционных программ в Астраханской области – программно-аппаратный комплекс, используемый для автоматизации деятельности по управлению РП в НП, реализуемых на территории Астраханской области, на всех этапах их жизненного цикла (далее – ИС).

1.7. В целях осуществления проектной деятельности формируются соответствующие органы управления проектной деятельностью:

- проектный комитет;
- рабочая группа проектного комитета;
- РПО;
- ВПО;
- общественно-экспертный совет;
- межведомственная рабочая группа (команда РП).

1.8. Функции проектного комитета, а также рабочей группы проектного комитета устанавливаются настоящим Положением, функциональной структу-

рой проектной деятельности исполнительных органов Астраханской области, утвержденной настоящим постановлением (далее – функциональная структура), и нормативными правовыми актами Губернатора Астраханской области.

Функции иных органов управления проектной деятельностью устанавливаются настоящим Положением и функциональной структурой.

1.9. Инициирование, подготовка, реализация и завершение реализации РП осуществляются в соответствии с настоящим Положением, а также едиными методическими рекомендациями по проектной деятельности, утвержденными проектным офисом Правительства Российской Федерации (далее – единые методические рекомендации), Регламентом.

Инициирование, подготовка, реализация и завершение реализации внутренних (локальных) проектов осуществляются в соответствии с положением об организации проектной деятельности, утвержденным (при необходимости) правовым актом исполнительного органа или локальным актом организации.

1.10. В рамках реализации РП в НП формирование, согласование, утверждение паспортов, одобрение ЗНИ РП в НП, отчетов об их реализации, а также иных документов и информации, которые разрабатываются при осуществлении проектной деятельности, за исключением документов и информации, которые содержат сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке действовать от имени органа управления проектной деятельностью.

1.11. В рамках реализации РП в НП сбор, обработка информации и данных, а также анализ реализации РП в НП осуществляются в подсистеме анализа реализации национальных проектов государственной автоматизированной информационной системы «Управление» (далее – ГАС «Управление») по мере ввода в эксплуатацию её компонентов (модулей) и интеграции с иными информационными системами, содержащими информацию и данные о РП в НП.

1.12. Информация о РП в НП, реализуемых исполнительными органами на территории Астраханской области, по мере внедрения ИС отражается в ней в соответствии с положением об ИС.

1.13. Проектная документация, подготавливаемая на всех этапах жизненного цикла РП в НП, по мере внедрения функциональности ИС разрабатывается в формах, размещенных в ИС, и подписывается в электронном виде, в том числе с помощью единой системы электронного документооборота Астраханской области (далее – ЕСЭД), без дублирования на бумажных носителях.

До внедрения ИС или при недоступности информационных систем для РП проектная документация в виде документа на бумажном носителе (паспорт РП или ЗНИ РП, обосновывающие документы, отчет о завершении реализации РП) проходит этапы согласно Регламенту.

- 1.14. Подготовка РП осуществляется на основе следующих принципов:
- обеспечение вклада в достижение национальных целей развития Российской Федерации, целей национальных и федеральных проектов;
 - достижение стратегических целей и задач развития Астраханской области;
 - обоснование эффективности, достаточности и необходимости предлагаемых мероприятий (результатов) РП;
 - планирование мероприятий в целях достижения мероприятий (результатов) РП;
 - проведение оценки востребованности, стоимости и источников финансового обеспечения дальнейшего содержания объектов имущества, создаваемых (приобретаемых) в рамках реализации РП, с учетом риска повышения затрат на эксплуатацию.

2. Порядок управления РП в НП

2.1. Основанием для инициирования РП в НП является соглашение о реализации на территории Астраханской области РП в НП, заключаемое между руководителем федерального проекта, входящего в состав национального проекта, и руководителем РП в НП, уполномоченным вице-губернатором – председателем Правительства Астраханской области на основании распоряжения Правительства Астраханской области от 27.12.2018 № 739-Пр «О реализации указов Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204, от 21.07.2020 № 474», в ГИИС «Электронный бюджет» (далее – распоряжение от 27.12.2018 № 739-Пр, соглашение с ФОИВ).

2.2. Руководитель РП в НП обеспечивает согласование соглашения с ФОИВ с куратором РП в НП, заинтересованными сторонами, РПО и рабочей группой проектного комитета и его подписание в ГИИС «Электронный бюджет» в порядке, установленном Регламентом, в сроки, установленные едиными методическими рекомендациями и рекомендациями федеральных органов исполнительной власти.

В случае если предполагаемый координирующий орган инициирует разработку РП в НП на основании оценки значимости для Астраханской области достижения общественно значимых результатов и (или) задач, определенных в соответствующем федеральном проекте, входящем в состав национального проекта, без заключения соглашения с ФОИВ, то реализация РП происходит по общим принципам согласно разделу 3 настоящего Положения.

2.3. Руководитель РП в НП определяет администратора РП в НП, формирует состав межведомственной рабочей группы (команды проекта) и утверждает их правовым актом координирующего органа в сроки и порядке, которые установлены Регламентом.

Разработка паспорта РП в НП осуществляется администратором РП в НП совместно с межведомственной рабочей группой (командой проекта) с учетом предложений заинтересованных сторон в порядке и сроки, которые установле-

ны соглашением с ФОИВ с учетом методических рекомендаций соответствующего федерального органа исполнительной власти, единых методических рекомендаций, Регламента.

2.4. Паспорт РП в НП включает в себя наименование, общественно значимые результаты и (или) задачи, показатели и мероприятия (результаты) в соответствии с соглашением с ФОИВ и паспортом соответствующего федерального проекта, а также все дополнительные характеристики и обосновывающие материалы в соответствии с требованиями к реализации РП в НП, установленными едиными методическими рекомендациями и Регламентом.

Допускается включение в РП в НП показателей и мероприятий (результатов) регионального уровня, в том числе реализуемых муниципальными образованиями, в случае если они способствуют достижению целей, общественно значимых результатов (задач) соответствующего национального проекта.

2.5. Руководитель РП в НП обеспечивает получение заключения общественно-экспертного совета и согласование паспорта РП в НП в ГИИС «Электронный бюджет» с заинтересованными сторонами РП в НП, минэкономразвития Астраханской области в части объектов капитальных вложений, а также включения (исключения) в соответствующую государственную программу Астраханской области, минфином Астраханской области в части раздела паспорта РП в НП «Финансовое обеспечение» в порядке и сроки, которые установлены Регламентом.

Разногласия, возникшие в ходе согласования паспорта РП в НП, устраняются администратором РП в НП, руководителем РП в НП или куратором РП в НП при участии заинтересованных сторон РП в НП.

2.6. РПО рассматривает паспорт РП в НП и организует его рассмотрение рабочей группой проектного комитета с последующим вынесением на заседание проектного комитета.

2.7. Рабочая группа проектного комитета при рассмотрении паспорта РП в НП принимает одно из следующих решений:

- согласовать паспорт РП в НП и вынести его на утверждение проектного комитета;

- не согласовывать паспорт РП в НП.

2.8. Проектный комитет рассматривает согласованный рабочей группой проектного комитета паспорт РП в НП и принимает одно из следующих решений:

- утвердить паспорт РП в НП;

- руководителю РП в НП обеспечить доработку паспорта РП в НП.

2.9. Руководитель РП в НП обеспечивает доработку паспорта РП в НП в случае принятия решения об обеспечении доработки паспорта РП в НП и повторную процедуру согласования в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела, при этом повторное согласование с общественно-экспертным советом и рабочей группой проектного комитета не требуется.

2.10. Утвержденный паспорт РП в НП отражается в полном объеме в виде структурного элемента в составе соответствующей государственной программы

Астраханской области, к сфере реализации которой он относится, в сроки и в порядке, которые установлены Порядком разработки и реализации государственных программ Астраханской области, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области (далее – Порядок разработки и реализации государственных программ).

В случае если показатели и (или) мероприятия (результаты) РП в НП влияют на достижение задач и (или) показателей нескольких государственных программ Астраханской области, РП в НП является структурным элементом соответствующих государственных программ Астраханской области с отражением соответствующих параметров.

2.11. Руководитель РП в НП обеспечивает достижение всех показателей и мероприятий (результатов) РП в НП, в том числе посредством поручений членам межведомственной рабочей группы (команды проекта) РП в НП независимо от их ведомственной принадлежности и еженедельного контроля за исполнением данных поручений.

2.12. Организационное сопровождение РП в НП представляет собой координацию межведомственного взаимодействия участников РП в НП, осуществляемую в порядке, утвержденном Регламентом.

Организационное сопровождение начинается с момента принятия решения об утверждении паспорта РП в НП, продолжается на протяжении всех этапов управления РП в НП и завершается в момент принятия решения о его закрытии.

2.13. Администрирование РП в НП осуществляется администратором РП в НП и заключается в обеспечении соблюдения всех норм, установленных для всех этапов жизненного цикла РП в НП, на всех уровнях нормативного регулирования проектной деятельности.

Администрирование РП в НП регулируется регламентом администрирования РП в исполнительном органе, утвержденным правовым актом исполнительного органа, и контролируется ответственным за проектное управление в исполнительном органе.

2.14. Мониторинг реализации РП в НП представляет собой систему мероприятий по измерению их фактических параметров, расчету отклонений фактических параметров от плановых параметров, утвержденных в паспортах РП в НП и их рабочих планах.

Мониторинг реализации РП в НП осуществляется с использованием ГИИС «Электронный бюджет», ГАС «Управление» и ИС по мере их доработки и интеграции с момента принятия проектным комитетом решения об утверждении паспорта соответствующего РП в НП и завершается в момент принятия проектным комитетом решения о его завершении. РПО может запрашивать сведения, отсутствующие в информационных системах, путем официальных запросов посредством ЕСЭД.

2.15. Мониторинг реализации РП в НП осуществляется ВПО и РПО на основе информации, размещаемой в ГИИС «Электронный бюджет», и предоставляемых участниками РП в НП еженедельных сведений о ходе реализации

РП в НП, размещенных в ИС, и (или) по официальному запросу посредством ЕСЭД.

Основное требование к информации, получаемой в результате осуществления мониторинга реализации РП в НП, заключается в достоверности и объективности отражения фактического состояния работ и процессов по РП в НП.

2.16. В целях доступности информации о реализации РП в НП администратор РП в НП обеспечивает размещение актуальной версии паспорта РП в НП, информации о кураторе РП в НП, руководителе РП в НП, администраторе РП в НП и результатов мониторинга реализации РП в НП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на информационных ресурсах координирующего органа РП в НП в соответствии с Регламентом.

РПО осуществляет координацию информационного сопровождения реализации РП в НП, брендинга объектов мероприятий (результатов) в рамках их реализации.

2.17. В ходе мониторинга реализации РП в НП руководитель РП в НП обеспечивает подготовку и утверждение информации об исполнении (достижении) параметров соответствующих РП в НП, отчетности (ежемесячной, квартальной, годовой) о ходе реализации РП в НП в ГИИС «Электронный бюджет» (далее – отчетность) в сроки и порядке, которые установлены Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288, едиными методическими рекомендациями.

В отчетность включается актуальная и достоверная информация о реализации РП в НП, содержащая в том числе фактические и прогнозные сведения о достижении показателей, реализации мероприятий (результатов) в разрезе общественно значимых задач и (или) задач с детализацией до создаваемых (приобретаемых) объектов мероприятий (результатов), контрольных точек и об исполнении бюджетов соответствующего РП в НП, а также информацию о рисках реализации РП в НП.

ВПО осуществляет контроль за своевременностью представления информации о реализации РП в НП и оценку ее актуальности, полноты и корректности.

Руководитель РП в НП несет персональную ответственность за своевременное формирование участниками РП в НП достоверной информации о реализации РП в НП в ГИИС «Электронный бюджет», ГАС «Управление» и ИС.

2.18. По предложению РПО ежемесячный и ежеквартальный отчеты о ходе реализации РП в НП могут быть внесены на рассмотрение рабочей группы проектного комитета и по решению рабочей группы проектного комитета могут выноситься на заседание проектного комитета.

Ежегодные отчеты и отчеты о завершении реализации РП в НП подлежат обязательному рассмотрению на заседаниях проектного комитета.

2.19. ВПО ежегодно подготавливает и направляет в РПО информацию в соответствии с порядком формирования и ведения рейтинга участников проектной деятельности и проектных офисов исполнительных органов, утвер-

жденным правовым актом мингосуправления Астраханской области (далее – порядок).

РПО на основе представленной информации формирует сводный рейтинг участников проектной деятельности в соответствии с порядком, указанным в абзаце первом настоящего пункта.

2.20. Участники РП в НП ежегодно подготавливают и направляют в РПО результаты оценки уровня зрелости ВПО в соответствии с порядком.

РПО на основе представленной информации определяет уровень зрелости проектной деятельности исполнительных органов в соответствии с порядком.

2.21. В целях исполнения поручения и (или) указания Президента Российской Федерации, поручения Председателя Правительства Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, проектного офиса Правительства Российской Федерации, Губернатора Астраханской области, вице-губернатора – председателя Правительства Астраханской области, а также по результатам мониторинга реализации РП в НП и предложениям руководителя РП в НП или участника РП в НП в паспорте РП в НП могут вноситься изменения.

Основанием для внесения изменений в паспорт РП в НП также является приведение его в соответствие с параметрами паспортов федеральных проектов, законом Астраханской области о бюджете Астраханской области.

РП в НП подлежат ежегодной актуализации на очередной финансовый год и плановый период.

2.22. Внесение изменений в паспорт РП в НП осуществляется посредством подготовки ЗНИ РП в НП в порядке и сроки, которые утверждены Регламентом.

Руководитель РП в НП в обязательном порядке обеспечивает получение заключения общественно-экспертного совета на ЗНИ РП в НП в случае, если изменения предусматривают включение (исключение) новых региональных показателей и мероприятий (результатов), а также общего объема бюджетных ассигнований на реализацию соответствующего РП в НП.

Согласование ЗНИ РП в НП в ГИИС «Электронный бюджет» с заинтересованными сторонами РП в НП проводится в случае, если изменяемые параметры затрагивают вопросы, отнесенные к их компетенции.

2.23. Внесение изменений в паспорт РП в НП без рассмотрения рабочей группой проектного комитета и дальнейшего их утверждения проектным комитетом утверждается куратором РП в НП в следующих случаях:

- приведение финансового обеспечения РП в НП в соответствии с законом Астраханской области о бюджете Астраханской области, сводной бюджетной росписью Астраханской области по мероприятиям (результатам), уже включенным в паспорт РП в НП;

- приведение паспорта РП в НП в соответствии с паспортом соответствующего федерального проекта при изменении декомпозированных на Астраханскую область показателей и мероприятий (результатов);

- кадровые изменения в составе участников проектной деятельности;

- предложения РПО, общественно-экспертного совета, иных участников проектной деятельности в части корректировки данных в ГИИС «Электронный бюджет», носящей технический характер.

2.24. В случаях, не попадающих под условия, указанные в пункте 2.23 настоящего раздела, рабочая группа проектного комитета рассматривает ЗНИ РП в НП и принимает одно из следующих решений:

- согласовать ЗНИ РП в НП и вынести его на утверждение проектного комитета;

- не согласовывать паспорт ЗНИ РП в НП.

2.25. Проектный комитет рассматривает ЗНИ РП в НП и принимает одно из следующих решений:

- одобрить ЗНИ РП в НП и утвердить паспорт в редакции соответствующего ЗНИ РП в НП;

- вернуть на доработку ЗНИ РП в НП.

2.26. Руководитель РП в НП в случае принятия решения о возврате на доработку ЗНИ РП в НП обеспечивает его доработку в порядке и сроки, которые утверждены Регламентом.

2.27. Завершение РП в НП осуществляется:

- планоно – по итогам достижения целей, показателей и мероприятий (результатов) РП в НП в сроки, установленные паспортом РП в НП;

- досрочно – при принятии соответствующего решения на федеральном уровне о досрочном завершении федерального проекта, на реализацию которого направлен РП в НП, при принятии соответствующего решения проектным комитетом. При досрочном завершении федерального проекта обеспечивается заключение дополнительного соглашения к соглашению с ФОИВ.

2.28. Руководитель РП в НП обеспечивает завершение реализации РП в НП в соответствии с едиными методическими рекомендациями.

Подготовка, согласование с заинтересованными сторонами и общественно-экспертным советом отчета о завершении реализации РП в НП осуществляется в порядке и сроки, которые утверждены Регламентом.

2.29. Проектный комитет принимает одно из следующих решений:

- утвердить отчет о завершении реализации РП в НП и завершить реализацию РП в НП;

- доработать отчет о завершении реализации РП в НП с указанием срока его доработки;

- утвердить отчет о завершении реализации РП в НП и продолжить реализацию частично или в полном объеме в качестве РП вне НП.

2.30. Процедура завершения РП в НП осуществляется согласно Регламенту.

РПО на основании принятого проектным комитетом решения об утверждении отчета о завершении реализации РП в НП и завершении реализации РП в НП обеспечивает внесение изменений в распоряжение от 27.12.2018 № 739-Пр.

В случае принятия решения проектным комитетом об утверждении отче-

та о завершении реализации РП в НП и продолжении реализации частично или в полном объеме в качестве РП вне НП данный проект реализуется в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

После завершения, в том числе досрочного завершения РП в НП, руководителем РП в НП обеспечивается подготовка ЗНИ РП в НП, предусматривающего корректировку срока реализации РП в НП, а также актуализацию его мероприятий (результатов) и финансового обеспечения.

3. Порядок управления РП вне НП

3.1. Разработка паспорта РП вне НП и внесение в него изменений осуществляются с учетом настоящего Положения, а также в соответствии с Порядком разработки и реализации государственных программ, Регламентом, методическими рекомендациями по разработке и реализации государственных программ Астраханской области, утвержденными распоряжением минэкономразвития Астраханской области (далее – методические рекомендации).

3.2. Инициирование РП вне НП может осуществляться Губернатором Астраханской области, вице-губернатором – председателем Правительства Астраханской области, вице-губернатором – руководителем администрации Губернатора Астраханской области, заместителями председателя Правительства Астраханской области, исполнительными органами, заинтересованными ОМСУ Астраханской области, общественными объединениями, научными и другими организациями, осуществляющими деятельность на территории Астраханской области.

Основанием для инициирования РП вне НП является его вклад в достижение задач, показателей, мероприятий (результатов) структурных элементов государственной программы Российской Федерации и (или) стратегических целей, основных задач и показателей социально-экономического развития Астраханской области, государственной программы Астраханской области.

3.3. Минэкономразвития Астраханской области и РПО рассматривают проект паспорта РП вне НП на предмет соответствия направлениям деятельности согласно пункту 1.3 раздела 1 настоящего Положения и критериям отнесения мероприятий (результатов) к проектной части государственной программы Астраханской области согласно пункту 1.4 раздела 1 настоящего Положения, а также параметрам федерального проекта, не входящего в состав национального проекта, затрагивающего законодательно установленные полномочия Астраханской области, а также вопросы местного значения, плану по достижению показателей государственной программы Российской Федерации (показателей структурных элементов государственной программы Российской Федерации), установленных в соглашении о реализации на территории субъекта Российской Федерации государственных программ субъекта Российской Федерации, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации, и (или) в соглашении о реализации на территории субъекта Российской Федерации регионального проекта, обеспечивающего до-

стижение показателей и результатов соответствующего федерального проекта, входящего в состав национального проекта (программы), настоящему Положению и Порядку разработки и реализации государственных программ, а также на предмет его соответствия приоритетам, определенным Стратегией социально-экономического развития Астраханской области, утвержденной постановлением Правительства Астраханской области, целям и задачам государственной программы Астраханской области, в порядке, установленном Регламентом.

3.4. РПО оказывает консультационную поддержку участникам проектной деятельности при формировании паспортов РП вне НП и внесении в них изменений в соответствии с требованиями методологии проектной деятельности.

3.5. Минфин Астраханской области проводит экспертизу паспорта РП вне НП на соответствие объемов финансирования объемам бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области.

3.6. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию РП вне НП на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период осуществляется минэкономразвития Астраханской области во взаимодействии с ответственным исполнителем государственной программы Астраханской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и бюджетным законодательством Астраханской области, а также с учетом законодательства в сфере государственных программ и проектной деятельности исполнительных органов.

3.7. Отчеты о ходе реализации РП вне НП формируются руководителем РП вне НП в составе отчетности по государственной программе Астраханской области, структурным элементом которой является РП вне НП, в соответствии с Порядком разработки и реализации государственных программ Астраханской области, методическими рекомендациями по мониторингу государственных программ Астраханской области, утвержденными распоряжением минэкономразвития Астраханской области.

4. Особенности реализации муниципальных проектов

4.1. Организационное и (или) финансовое участие муниципальных образований в реализации РП в НП осуществляется на добровольной основе.

При планировании декомпозиции мероприятий (результатов) и показателей РП в НП координирующий орган получает письменное согласование главы муниципального образования по всем позициям, планируемыми к декомпозиции, для включения его в паспорт муниципального проекта и (или) в муниципальную программу.

4.2. При реализации ОМСУ Астраханской области муниципальных составляющих РП в НП рекомендуется разработка отдельного структурного элемента муниципальной программы (муниципального проекта) либо включение декомпозированных параметров с соответствующими наименованиями в муни-

ципальную программу, целям которой соответствуют декомпозированные параметры.

4.3. В случае принятия главой муниципального образования решения о реализации муниципального проекта заключение соглашения о реализации муниципального проекта в рамках РП в НП, а также формирование и утверждение паспорта муниципального проекта осуществляются в ГИИС «Электронный бюджет» при доступности данного функционала и (или) в ИС после внедрения соответствующего функционала.

4.4. Мониторинг муниципальных составляющих РП в НП, реализуемых ОМСУ АО в случае декомпозиции по муниципальным образованиям значений показателей и мероприятий (результатов), включенных в паспорт РП в НП, достижение которых относится к вопросам местного значения муниципальных образований, осуществляется соответствующим ВПО и РПО в соответствии с Регламентом.



**Функциональная структура
проектной деятельности исполнительных органов Астраханской области**

1. Проектный комитет при Губернаторе Астраханской области (далее – проектный комитет):

- обеспечивает взаимодействие исполнительных органов Астраханской области (далее – исполнительные органы), органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области (далее – ОМСУ Астраханской области), общественных объединений, научных и других организаций при рассмотрении вопросов, связанных с реализацией региональных проектов в рамках федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (далее – РП в НП), на территории Астраханской области;

- определяет направления развития и правила организации проектной деятельности в исполнительных органах;

- рассматривает и одобряет проекты правовых актов и методических документов, связанных с проектной деятельностью;

- утверждает паспорт РП в НП, одобряет запрос на изменение паспорта РП в НП (далее – ЗНИ РП в НП) в случаях, установленных Положением об организации проектной деятельности в исполнительных органах Астраханской области, утвержденным настоящим постановлением (далее – Положение), и Регламентом проектной деятельности в исполнительных органах Астраханской области, утвержденным совместным нормативным правовым актом министерства государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области и министерства экономического развития Астраханской области (далее – Регламент);

- рассматривает ежегодные отчеты о ходе реализации РП в НП;

- утверждает отчеты о завершении реализации РП в НП и принимает решение о завершении РП в НП;

- рассматривает по решению рабочей группы проектного комитета доклады руководителей РП в НП о ходе реализации РП в НП, в том числе о достижении общественно значимых результатов, задач, показателей, мероприятий (результатов) и контрольных точек РП в НП, а также об освоении финансовых средств;

- выполняет иные функции, установленные Положением и иными правовыми актами Астраханской области.

2. Рабочая группа проектного комитета при Губернаторе Астраханской области (далее – рабочая группа проектного комитета):

- осуществляет проработку решений по вопросам реализации РП в НП;
- рассматривает проекты соглашений, дополнительных соглашений о реализации РП в НП в случаях, установленных Регламентом;
- рассматривает отчеты о ходе реализации РП в НП в случаях, установленных Положением;
- рассматривает и согласовывает паспорта/ проектную документацию РП в НП, а также ЗНИ РП в НП в случаях, установленных Положением;
- определяет сводную потребность в бюджетных ассигнованиях для достижения показателей и мероприятий (результатов) РП в НП (текущие расходы) при формировании бюджета Астраханской области на очередной финансовый год и на плановый период на основании предложений исполнительных органов;
- рассматривает вопросы об изменении потребности в бюджетных ассигнованиях на достижение значений показателей и мероприятий (результатов) РП в НП (текущие расходы) в течение финансового года на основании предложений исполнительных органов, при этом вопросы, не влияющие отрицательно на достижение мероприятий (результатов) РП в НП (уточнение направления и вида расходов, дополнительной и региональной классификации, перераспределение между подведомственными учреждениями, уточнение технических моментов), не требуют согласования рабочей группой проектного комитета;
- рассматривает по инициативе РПО, кураторов РП в НП, председателя рабочей группы проектного комитета доклады (отчеты) руководителей РП в НП о реализации РП в НП в части освоения финансовых средств, достижения контрольных точек, мероприятий (результатов) и показателей и принимает решение о необходимости их вынесения на проектный комитет;
- рассматривает информацию, представленную РПО в рамках взаимодействия с контрольными (надзорными) и правоохранительными органами;
- выполняет иные функции, установленные Положением и иными правовыми актами Астраханской области.

3. Региональный проектный офис Астраханской области (далее – РПО):

- осуществляет общую координацию, методическое обеспечение и консультативную поддержку проектной деятельности;
- осуществляет сопровождение и мониторинг реализации РП в НП;
- оказывает консультативную и методологическую поддержку исполнительным органам при разработке паспорта регионального проекта вне национального проекта (далее – РП вне НП), а также при составлении плана, предусмотренного порядком заключения соглашения о реализации на территории субъекта Российской Федерации государственных программ субъекта Российской Федерации, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.05.2021 № 786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации», в государственной интегрированной информационной системе управления обществен-

ными финансами «Электронный бюджет» (далее – соглашение по ГП, постановление от 26.05.2021 № 786, ГИИС «Электронный бюджет»);

- при необходимости согласовывает (формирует позицию) соглашения (дополнительные соглашения) о реализации на территории Астраханской области РП в НП, а также соглашения по ГП;

- осуществляет контроль за своевременностью представления информации о достижении показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек РП в НП, представляемой участниками РП в НП в ГИИС «Электронный бюджет» и подсистеме анализа реализации национальных проектов государственной автоматизированной информационной системы «Управление» (далее – ГАС «Управление») (по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей ГАС «Управление»), оценку ее достоверности, актуальности, полноты и корректности и формирует предложения о ее доработке;

- подготавливает при необходимости предложения о доработке отчетов о ходе реализации РП в НП;

- в рамках осуществления мониторинга и анализа реализации РП в НП направляет руководителям соответствующих федеральных проектов и в Министерство экономического развития Российской Федерации информацию о достижении показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек и рисках реализации РП в НП, оказывающих негативное влияние на реализацию соответствующих федеральных проектов;

- осуществляет координацию процессов и процедур управления рисками реализации РП в НП, формирует совместно с участниками РП в НП предложения о мерах реагирования на риски реализации РП в НП;

- осуществляет анализ уровня достижения и причин недостижения параметров РП в НП, а также эскалацию выявленных проблем и вопросов, в том числе в части уровня достижения РП в НП, на руководителей соответствующих РП в НП и кураторов соответствующих РП в НП;

- представляет по запросу проектного офиса Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, центра компетенций проектной деятельности, Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации и иных участников проектной деятельности аналитические и иные материалы о реализации в Астраханской области РП в НП;

- участвует в контрольных мероприятиях, организованных проектным офисом Правительства Российской Федерации в отношении национальных проектов, федеральных проектов и РП в НП, по поручению вице-губернатора – председателя Правительства Астраханской области организует контрольные мероприятия в отношении РП в НП;

- обеспечивает методологическое сопровождение реализации региональных проектов, в том числе разрабатывает и совершенствует нормативные правовые акты и методические документы по проектной деятельности в Астраханской области;

- организует работу по развитию профессиональных компетенций участников проектной деятельности;
- формирует при необходимости систему мотивации участников региональных проектов и организации проектной деятельности, подготавливает предложения об оценке ключевых показателей эффективности деятельности участников региональных проектов в целях осуществления их мотивации;
- осуществляет координацию взаимодействия участников РП в НП федерального, регионального и муниципального уровня в Астраханской области;
- совместно с ответственными исполнительными органами осуществляет оценку достаточности параметров РП в НП для достижения показателей и мероприятий (результатов), определенных в соглашении о реализации на территории Астраханской области РП в НП, обеспечивающих достижение показателей и мероприятий (результатов), соответствующих федеральных проектов;
- совместно с ответственными исполнительными органами осуществляет анализ влияния РП в НП на достижение показателей эффективности деятельности Губернатора Астраханской области;
- осуществляет организационное и аналитическое обеспечение деятельности проектного комитета, рабочей группы проектного комитета;
- подготавливает справочные и аналитические материалы по вопросам реализации РП в НП в Астраханской области;
- координирует и организует возможность реализации функций участников РП в НП в ГИИС «Электронный бюджет», ГАС «Управление» и информационной системе мониторинга реализации национальных проектов и адресных инвестиционных программ в Астраханской области (далее – ИС);
- анализирует информацию, содержащуюся в ЗНИ РП в НП, на предмет ее достоверности, актуальности, полноты и корректности и осуществляет согласование (формирование позиции) ЗНИ РП в НП;
- осуществляет контроль за соблюдением требований и порядка, которые установлены нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности, возвращает на доработку (формирует позицию) паспорта РП в НП, ЗНИ РП в НП, отчеты о ходе реализации соответствующих РП в НП и отчеты о завершении реализации РП в НП, не соответствующие установленным требованиям и порядку;
- осуществляет контроль сроков исполнения поручений и экспертизу хода исполнения поручений, формируемых в рамках реализации национальных, федеральных проектов и РП в НП на федеральном и региональном уровне;
- осуществляет взаимодействие с проектным офисом Правительства Российской Федерации, иными ведомственными проектными офисами и региональными проектными офисами в системе взаимодействия проектных офисов по вопросам проектной деятельности, координирует взаимодействие структурных подразделений исполнительных органов в ходе разработки и реализации РП в НП;
- осуществляет взаимодействие с автономной некоммерческой организацией «Национальные приоритеты», в том числе по вопросам информационного

сопровождения реализации национальных проектов и федеральных проектов, брендинга результатов в рамках их реализации;

- осуществляет координацию информационного сопровождения реализации национальных и федеральных проектов, брендинга результатов в рамках их реализации;

- осуществляет анализ результатов проводимых социологических исследований по вопросам реализации национальных проектов, федеральных проектов в Астраханской области, выработку необходимых мер по их улучшению и координацию реализации выработанных мер;

- осуществляет взаимодействие с контрольными надзорными и правоохранительными органами, политическими и общественными организациями и объединениями;

- запрашивает у участников проектной деятельности, исполнительных органов, экспертного сообщества и организаций информационные и аналитические материалы по РП в НП;

- обеспечивает учет участников проектной деятельности, а также учет их уровня занятости в реализации проектов;

- выполняет иные функции, установленные Положением и иными правовыми актами Астраханской области.

4. Куратор регионального проекта:

- несет персональную ответственность за достижение общественно значимых результатов и (или) задач регионального проекта;

- согласовывает проектную документацию;

- обеспечивает утверждение резолюции «Согласовано» / «Не согласовано» при согласовании или утверждении паспорта РП в НП, ЗНИ РП в НП в ГИИС «Электронный бюджет» в порядке и сроки, которые утверждены Регламентом;

- согласовывает на этапе планирования и реализации регионального проекта корректировку состава межведомственной рабочей группы (команды проекта), а также предложения руководителя регионального проекта о привлечении отдельных юридических и физических лиц для выполнения работ и услуг в рамках регионального проекта в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- в рамках реализации региональных проектов осуществляет решение вопросов, выходящих за пределы полномочий руководителя регионального проекта, и координирует работу по организации управления рисками;

- оказывает всестороннее содействие реализации регионального проекта, в том числе через личную вовлеченность в реализацию регионального проекта.

5. Координирующий орган регионального проекта:

- обеспечивает организационное сопровождение и мониторинг разработки и реализации регионального проекта;

- утверждает правовым(и) актом(ами) исполнительного органа: администратора регионального проекта;

- состав проектного офиса исполнительного органа (далее – ВПО);

состав межведомственной рабочей группы (команды проекта);
состав и положение об общественно-экспертном совете;

- направляет в РПО согласованные с куратором РП в НП предложения о внесении изменений в распоряжение Правительства Астраханской области от 27.12.2018 № 739-Пр «О реализации указов Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204, от 21.07.2020 № 474» в части определения координирующего органа РП в НП, руководителя РП в НП;

- обеспечивает разработку проектов правовых актов Астраханской области в установленной сфере деятельности по реализации регионального проекта, в том числе для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Астраханской области и соответствующую государственную программу Астраханской области;

- обеспечивает реализацию региональных проектов;

- взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, исполнительными органами, ОМСУ Астраханской области и иными организациями по реализуемым им региональным проектам;

- обеспечивает информационное сопровождение реализации региональных проектов;

- выполняет иные функции, установленные Положением и иными правовыми актами Астраханской области.

5.1. Руководитель регионального проекта:

- несет персональную ответственность за выполнение (достижение) мероприятий (результатов) и показателей регионального проекта, достоверность и обоснованность информации о реализации регионального проекта;

- возглавляет межведомственную рабочую группу (команду проекта), обеспечивает достижение задач, показателей и мероприятий (результатов) реализации регионального проекта;

- инициирует в случае необходимости корректировку состава межведомственной рабочей группы (команды проекта), а также вносит предложения о привлечении отдельных юридических и физических лиц для выполнения работ и услуг по региональному проекту;

- обеспечивает утверждение резолюции о согласовании / несогласовании паспорта ЗНИ РП в НП, информации для включения в отчет, отчета о ходе реализации РП в НП в ГИИС «Электронный бюджет»;

- организует регулярные рабочие совещания, в том числе под своим председательством либо под председательством куратора регионального проекта, по вопросам достижения значений мероприятий (результатов) и показателей регионального проекта;

- отвечает за разработку проектной документации, внесение в нее изменений и принимает решение о необходимости ее согласования с заинтересованными сторонами, общественно-экспертным советом, куратором регионального проекта;

- организует процесс выполнения (достижения) мероприятий (результатов) паспорта регионального проекта, в том числе запрашивает актуальную информацию о реализации регионального проекта с целью принятия своевременных управленческих решений, а также дает прямые поручения членам межведомственной рабочей группы (команды проекта);

- обеспечивает управление рисками реализации регионального проекта, а также принимает меры реагирования, направленные на устранение (минимизацию) рисков реализации регионального проекта;

- обеспечивает контроль исполнения проектной документации, целевого и своевременного использования средств;

- обеспечивает представление достоверной информации, в том числе отчетов о ходе реализации регионального проекта;

- организует подготовку отчета о завершении реализации РП в НП;

- контролирует формирование и актуализацию документов и данных, касающихся региональных проектов, в ИС, обеспечивает подписание информации о реализации регионального проекта;

- обеспечивает подготовку распорядительных документов об итогах работы сотрудников в региональном проекте и их премировании по результатам его реализации;

- взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, исполнительными органами, ОМСУ Астраханской области, общественно-экспертным советом и иными организациями в рамках реализации регионального проекта;

- организует информационное сопровождение реализации региональных проектов, а также брендинг результатов в рамках их реализации;

- выполняет иные функции, установленные Положением и иными правовыми актами Астраханской области.

5.2. Администратор регионального проекта:

- подготавливает паспорт регионального проекта, в том числе обеспечивает формирование паспорта РП в НП в ГИИС «Электронный бюджет»;

- вносит информацию о реализации регионального проекта в ГИИС «Электронный бюджет», ГАС «Управление» и ИС;

- по поручению руководителя регионального проекта проводит совещания по разработке и реализации регионального проекта;

- осуществляет ведение мониторинга реализации регионального проекта и формирование отчетности;

- формирует ежемесячные и ежеквартальные отчеты (нарастающим итогом);

- осуществляет свод и актуализацию информации о ходе реализации регионального проекта;

- представляет по запросам информационные и аналитические материалы по региональному проекту, за исключением информации и сведений, которые содержатся в информационных системах;

- взаимодействует с ВПО и РПО;
- выполняет иные функции, установленные Положением и иными правовыми актами Астраханской области.

5.3. ВПО (создается в исполнительном органе, который является координирующим органом одного и более региональных проектов):

- осуществляет организационное и методическое сопровождение, а также мониторинг разработки и реализации региональных проектов, в том числе контроль своевременности представления и оценку достоверности, актуальности и полноты информации о достижении показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек и рисках реализации региональных проектов;
- способствует развитию проектной деятельности в координирующем органе и повышению уровня компетенций участников проектной деятельности;
- участвует в подготовке паспортов региональных проектов;
- представляет по запросу РПО аналитические и иные материалы о реализации региональных проектов, а также иную информацию о проектной деятельности в исполнительном органе;
- анализирует действующие паспорта региональных проектов на соответствие федеральным проектам, соглашениям о реализации РП в НП, соглашениям по ГП, соглашениям о предоставлении межбюджетных трансфертов (субсидий), предложениям об уточнении региональных проектов участников регионального проекта и обеспечивает направление ЗНИ РП в НП, сформированных в ГИИС «Электронный бюджет», на утверждение в установленном порядке в соответствии с Регламентом;
- обеспечивает согласование паспорта РП в НП (ЗНИ РП в НП), информации для включения в отчет о ходе реализации РП в НП в ГИИС «Электронный бюджет»;
- выполняет иные функции, установленные Положением и иными правовыми актами Астраханской области.

5.4. Общественно-экспертный совет:

- участвует в разработке паспортов РП в НП, определении задач, целевых и дополнительных показателей, мероприятий (результатов), качественных и количественных характеристик РП в НП;
- дает заключение на паспорта РП в НП;
- рассматривает запросы на внесение изменений в паспорта РП в НП и дает заключение на них в случаях, установленных Положением, в порядке и сроки, которые установлены Регламентом;
- направляет руководителю РП в НП предложения и рекомендации по эффективной реализации РП в НП;
- подготавливает заключение на отчет о завершении реализации РП в НП, с учетом которого на заседании проектного комитета принимается решение о завершении РП в НП;
- выполняет иные функции, установленные Положением и иными правовыми актами Астраханской области.

5.5. Межведомственная рабочая группа (команда проекта):

- участвует в разработке паспорта регионального проекта и во внесении изменений в него;

- проводит регулярные рабочие совещания под председательством куратора регионального проекта или руководителя регионального проекта по вопросам исполнения мероприятий регионального проекта и поручений руководителя регионального проекта;

- обеспечивает достижение показателей, мероприятий (результатов) и контрольных точек регионального проекта;

- формирует достоверную и обоснованную информацию о ходе реализации регионального проекта;

- выполняет иные функции, установленные Положением и иными правовыми актами Астраханской области.

Член межведомственной рабочей группы (команды проекта):

- обеспечивает исполнение регионального проекта в соответствии с паспортом соответствующего регионального проекта и иными документами, формируемыми в рамках проектной деятельности, в части своих компетенций;

- представляет руководителю регионального проекта, администратору регионального проекта, РПО информацию о ходе достижения мероприятий (результатов) регионального проекта, по которым назначен ответственным за достижение результата;

- информирует о рисках, возникающих при реализации регионального проекта, предлагает возможные действия по нивелированию рисков;

- несет персональную ответственность за выполнение поручений руководителя регионального проекта, а также за достоверность, актуальность и полноту представляемой информации о реализации регионального проекта;

- выполняет иные функции, установленные Положением и иными правовыми актами Астраханской области.

