



## ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2024

№ 155-П

О Порядке предоставления субсидии из бюджета Астраханской области на финансовое обеспечение деятельности Астраханского регионального отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов

В соответствии со статьями 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», распоряжением Губернатора Астраханской области от 22.11.2023 № 908-р «О предоставлении из бюджета Астраханской области субсидии Астраханскому региональному отделению Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов»

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Астраханской области на финансовое обеспечение деятельности Астраханского регионального отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио вице-губернатора – председателя  
Правительства Астраханской области



Д.А. Афанасьев

УТВЕРЖДЕН

постановлением  
Правительства  
Астраханской области  
от 22.03.2024 № 155-П

Порядок  
предоставления субсидии из бюджета Астраханской области  
на финансовое обеспечение деятельности Астраханского регионального  
отделения Всероссийской общественной организации ветеранов  
(пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил  
и правоохранительных органов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Астраханской области на финансовое обеспечение деятельности Астраханского регионального отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», распоряжением Губернатора Астраханской области от 22.11.2023 № 908-р «О предоставлении из бюджета Астраханской области субсидии Астраханскому региональному отделению Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов» и устанавливает процедуру предоставления субсидии из бюджета Астраханской области на финансовое обеспечение деятельности Астраханского регионального отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов» (далее – субсидия, АРО ВОО ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов).

Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения деятельности АРО ВОО ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов в рамках реализации регионального проекта «Связь поколений» государственной программы «Патриотическое воспитание населения Астраханской области», утвержденной постановлением Пра-

вительства Астраханской области от 06.10.2023 № 586-П, по следующим направлениям расходов:

- на оплату труда сотрудников АРО ВОО ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов и уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- на аренду нежилого помещения;
- на содержание нежилого помещения (в том числе коммунальные расходы, расходы на уборку помещения, расходы на ремонтные работы);
- на оплату услуг по организации и сопровождению деятельности АРО ВОО ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (в том числе ведение бухгалтерского учета, юридическое сопровождение, банковские услуги);
- на оплату услуг связи, доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- на горюче-смазочные материалы и транспортные расходы;
- на приобретение оргтехники и мебели;
- на приобретение расходных материалов, в том числе канцелярских товаров, картриджей для принтеров;
- на организацию мероприятий патриотической направленности.

1.2. Главным распорядителем субсидии является агентство по делам молодежи Астраханской области (далее – агентство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

Субсидии предоставляются в размере, предусмотренном законом Астраханской области о бюджете Астраханской области.

Получателем субсидии является АРО ВОО ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов.

1.3. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. АРО ВОО ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов на дату обращения за предоставлением субсидии должно соответствовать следующим требованиям:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале ко-

торого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

- не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета Астраханской области в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Астраханской области на цели, установленные пунктом 1.1 раздела 1 настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Астраханской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Астраханской областью.

Проверка АРО ВОО ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов на соответствие требованиям, установленным настоящим пунктом, проводится агентством в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, в целях принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

2.2. Для получения субсидии АРО ВОО ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов не позднее 15 ноября года предоставления субсидии представляет в агентство документы, указанные в приложении к настоящему Порядку.

Документы, указанные в приложении к настоящему Порядку, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью АРО ВОО ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (при наличии) и подписаны председателем АРО ВОО ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов.

2.3. Агентство регистрирует документы, указанные в приложении к настоящему Порядку, в день их представления и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении в форме правового акта агентства.

Агентство в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении направляет АРО

ВОО ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов письменное уведомление о принятом решении. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается причина отказа.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- представление неполного пакета документов, указанных в приложении к настоящему Порядку, и (или) несоответствие представленного пакета документов требованиям, установленным абзацем вторым пункта 2.2 настоящего раздела и приложением к настоящему Порядку;
- несоответствие АРО ВОО ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела;
- установление факта недостоверности представленной информации в документах, указанных в приложении к настоящему Порядку;
- нарушение установленного абзацем первым пункта 2.2 настоящего раздела срока представления документов, указанных в приложении к настоящему Порядку, в случае первичного обращения за получением субсидии;
- нарушение срока повторного обращения за получением субсидии, установленного абзацем седьмым настоящего пункта, в случае устранения оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных абзацами вторым – четвертым настоящего пункта.

В случае принятия агентством решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, установленным абзацами вторым – четвертым настоящего пункта, АРО ВОО ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов имеет право на повторное обращение за предоставлением субсидии после устранения оснований, послуживших причиной отказа в предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения АРО ВОО ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении АРО ВОО ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов субсидии заключает с АРО ВОО ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной правовым актом министерства финансов Астраханской области (далее – соглашение).

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

- условие о согласовании новых условий соглашения или условие о расторжении соглашения при недостижении согласия с АРО ВОО ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов по новым условиям в случае уменьшения агентству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, установленном соглашением;

- согласие АРО ВОО ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с АРО ВОО ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки агентством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля Астраханской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет на приобретение АРО ВОО ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов и иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с АРО ВОО ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, за счет полученных средств иностранной валюты;

- план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии, содержащий контрольные события, отражающие факт завершения соответствующего мероприятия (контрольной точки);

- обязанность АРО ВОО ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов по включению в договоры, заключаемые с юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с АРО ВОО ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, согласия таких юридических лиц на осуществление в отношении них агентством и органом государственного финансового контроля Астраханской области проверок, предусмотренных пунктом 2.2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты.

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о его расторжении, заключается в соответствии с типовой формой, установленной правовым актом министерства финансов Астраханской области.

Незаключение АРО ВОО ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов соглашения в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения соглашения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы, признается отказом АРО ВОО ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов от получения субсидии. В этом случае агентством в течение трех рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, принимается решение об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется правовым актом агентства.

О принятом решении агентство в течение пяти рабочих дней со дня его

принятия уведомляет АРО ВОО ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов в письменной форме с указанием основания, послужившего причиной отказа.

При реорганизации АРО ВОО ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации АРО ВОО ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов в форме разделения, выделения, а также при ликвидации АРО ВОО ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных АРО ВОО ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Астраханской области.

2.6. Перечисление субсидии осуществляется агентством в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения на расчетный или корреспондентский счет АРО ВОО ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

2.7. Результатами предоставления субсидии являются:

- обеспечение деятельности АРО ВОО ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;
- увеличение проведенных мероприятий патриотической направленности.

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, являются:

- оплата труда сотрудников АРО ВОО ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, уплата страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- количество приобретенных товаров (работ, услуг);
- общее количество проведенных мероприятий патриотической направленности на территории Астраханской области.

Значения результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении.

### 3. Требования к отчетности

АРО ВОО ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов представляет в агентство отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии, показателя, необходимого для

достижения результатов предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной министерством финансов Астраханской области, ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за IV квартал – до 15 января года, следующего за годом, в котором заключено соглашение, с приложением следующих подтверждающих документов:

- копии трудовых договоров, заключенных с сотрудниками АРО ВОО ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;

- копия табеля учета рабочего времени;

- копия расчетной ведомости заработной платы;

- копия ведомости начислений страховых взносов;

- заверенные платежные поручения, подтверждающие выплату заработной платы, налогов, взносов;

- копия реестра получателей заработной платы (в случае зарплатного проекта);

- копии документов, подтверждающих получение товаров, выполнение работ, оказание услуг (платежные документы, товарные накладные, акты выполненных работ).

Агентство регистрирует отчеты, указанные в настоящем пункте, в день их поступления. В течение 10 рабочих дней со дня их регистрации агентство осуществляет проверку отчетов на соответствие типовой форме, установленной соглашением, и наличия документов, указанных в настоящем пункте.

При несоответствии отчетов, указанных в настоящем пункте, типовой форме, установленной соглашением, и (или) предоставлении неполного пакета документов, указанных в настоящем пункте, агентство в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации возвращает отчеты АРО ВОО ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов для устранения выявленных недостатков.

АРО ВОО ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов в течение пяти рабочих дней со дня возвращения отчетов осуществляет их доработку в целях устранения причины их возврата.

#### 4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Проверки соблюдения АРО ВОО ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов и лицами, указанными в абзаце четвертом пункта 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляются агентством в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области, проверки получателя субсидии и лиц, указанных в аб-



заце четвертом пункта 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, органами государственного финансового контроля Астраханской области осуществляются в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Агентство и министерство финансов Астраханской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области осуществляют мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. АРО ВОО ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов обязано по запросу агентства и (или) органов государственного финансового контроля Астраханской области представлять документы и информацию, которые необходимы для осуществления проверок, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3. АРО ВОО ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов несет ответственность за достоверность представленных документов, соблюдение условий и порядка предоставления субсидии.

4.4. В случае установления агентством фактов нарушения АРО ВОО ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов условий предоставления субсидии или получения от органа государственного финансового контроля Астраханской области информации о данных фактах, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, агентство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных нарушений (получения информации об указанных фактах) направляет в адрес АРО ВОО ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Астраханской области.

4.5. Возврат субсидии осуществляется АРО ВОО ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов в течение 14 рабочих дней со дня получения им требования об обеспечении возврата субсидии в бюджет Астраханской области.

4.6. В случае невозврата субсидии в срок, установленный пунктом 4.5 настоящего раздела, агентство обращается в суд с заявлением о возврате субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, при принятии агентством решения о наличии потребности в направлении их на цели, указанные в соглашении о предоставлении субсидии, могут быть использованы АРО ВОО ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных

Сил и правоохранительных органов в году, следующем за отчетным финансовым годом.

При наличии потребности в направлении в году, следующем за отчетным финансовым годом, остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на цели, указанные в соглашении, АРО ВОО ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов не позднее 15 января, следующего за отчетным финансовым годом, представляет в агентство заявление в произвольной письменной форме с финансово-экономическим обоснованием потребности в использовании в году, следующем за отчетным финансовым годом, остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на цели, указанные в соглашении (далее – заявление о потребности в остатках субсидии).

Агентство регистрирует заявление о потребности в остатках субсидии в день его представления и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации принимает решение о наличии или об отсутствии потребности в направлении в году, следующем за отчетным финансовым годом, остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, на цели, указанные в соглашении о предоставлении субсидии, в форме правового акта агентства (далее – решение).

4.8. Основаниями для принятия решения об отсутствии потребности в направлении в году, следующем за отчетным финансовым годом, остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на цели, указанные в соглашении, являются:

- отсутствие в заявлении о потребности в остатках субсидии финансово-экономического обоснования потребности в использовании в году, следующем за отчетным финансовым годом, остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на цели, указанные в соглашении;

- нарушение срока представления заявления о потребности в остатках, установленного абзацем вторым пункта 4.7 настоящего раздела.

4.9. Агентство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения направляет в адрес АРО ВОО ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отсутствии потребности в направлении в году, следующем за отчетным финансовым годом, остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в уведомлении указывается причина отказа.

В случае принятия агентством решения об отсутствии потребности в направлении в году, следующем за отчетным финансовым годом, остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на цели, указанные в соглашении, остаток не использованной в отчетном финансовом году субсидии подлежит возврату в бюджет Астраханской области в течение 10 рабочих дней со дня получения АРО ВОО ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов указанного уведомления.

В случае невозврата остатка не использованной в отчетном финансовом году субсидии в бюджет Астраханской области в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии потребности в направлении в году, следующем за отчетным финансовым годом, остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на цели, указанные в соглашении, в добровольном порядке возврат средств осуществляется агентством в судебном порядке.

Положения настоящего пункта подлежат включению в соглашение.

Приложение  
к Порядку

Документы,  
представляемые АРО ВОО ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов  
в целях предоставления субсидии

1. Заявление о предоставлении субсидии в произвольной письменной форме, подписанное руководителем АРО ВОО ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов и скрепленное печатью АРО ВОО ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (при наличии), содержащее согласие на осуществление агентством и органом государственного финансового контроля Астраханской области проверок, предусмотренных пунктом 2.2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Копии учредительных документов АРО ВОО ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов.

3. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя АРО ВОО ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов.

4. Подписанная руководителем АРО ВОО ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов справка, подтверждающая, что:

- АРО ВОО ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

- АРО ВОО ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов не получает средства из бюджета Астраханской области на основании иных нормативных правовых актов Астраханской области на цели, установленные настоящим Порядком.

