



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

31.01.2024

№ 14

О внесении изменений в постановление Губернатора Астраханской области от 22.11.2022 № 151

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 22.11.2022 № 151 «Об Инструкции по делопроизводству в исполнительных органах Астраханской области» следующие изменения:

1.1. В подпункте 5.12.6 пункта 5.12 раздела 5 Инструкции по делопроизводству в исполнительных органах Астраханской области, утвержденной постановлением (далее – Инструкция), слова «Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2014 № 234» заменить словами «Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 17.04.2023 № 382».

1.2. Абзац второй подпункта 21.1.1 пункта 21.1 раздела 21 Инструкции изложить в новой редакции:

«Номенклатура структурного подразделения исполнительного органа составляется по рекомендуемому образцу, прилагаемому к Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 31.07.2023 № 77 (приложения № 36, 37).».

1.3. Приложения № 24, 36, 37, 41 к Инструкции изложить в новой редакции согласно приложениям № 1–4 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области



И.Ю. Бабушкин

И – 004354*

Приложение № 1
к постановлению
Губернатора
Астраханской области
от 31.01.2024 № 14

Приложение № 24
к Инструкции

КАРТОЧКА СОГЛАСОВАНИЯ
к проекту закона Астраханской области
(постановления Думы Астраханской области)

1. Наименование проекта: _____

2. Основание подготовки проекта: _____

3. Разработчик проекта: _____

Юрист структурного подразделения
администрации Губернатора Астраханской
области, исполнительного органа
Астраханской области

4. Заинтересованные лица: _____

Заместитель председателя
Правительства Астраханской области*

И.О. Фамилия

Заместитель руководителя
администрации Губернатора
Астраханской области – начальник
государственно-правового
управления администрации
Губернатора Астраханской области

И.О. Фамилия

*Представляющий интересы Губернатора Астраханской области в Думе Астраханской области и представительных органах муниципальных образований Астраханской области и осуществляющий координацию отдельных направлений деятельности Правительства Астраханской области по вопросам взаимодействия с Думой Астраханской области и представительными органами муниципальных образований Астраханской области.

Верно:



Приложение № 2
к постановлению
Губернатора
Астраханской области
от 31.01.2024 № 14

Приложение № 36
к Инструкции

Наименование организации

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ

на _____ год

УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности
руководителя организации

_____ И.О. Фамилия

Подпись

Дата

Индекс дела	Заголовок дела	Количество томов (частей)	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечания
1	2	3	4	5
Название раздела				

Наименование должности
руководителя службы
делопроизводства организации

Подпись

Расшифровка подписи

Виза лица, ответственного за архив

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК организации
от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭПК архивного учреждения
от _____ № _____

Итоговая запись о категориях и количестве дел, заведенных в _____ году в организации

По срокам хранения	Всего	В том числе	
		Переходящих	С отметкой «ЭПК»
1	2	3	4
На бумажном носителе			

1	2	3	4
(при наличии гибридных дел тома на бумажном носителе учитываются в разделе таблицы «На бумажном носителе», тома на электронном носителе учитываются в разделе таблицы «Электронных»):			
Постоянного			
Временного (свыше 10 лет)			
Временного (до 10 лет включительно)			
Электронных			
(при наличии гибридных дел тома на бумажном носителе учитываются в разделе таблицы «На бумажном носителе», тома на электронном носителе учитываются в разделе таблицы «Электронных»):			
Постоянного			
Временного (свыше 10 лет)			
Временного (до 10 лет включительно)			
Итого:			

Наименование должности руководителя службы делопроизводства организации

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Итоговые сведения переданы в архив.

Наименование должности лица, ответственного за архив

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)



Приложение № 3
к постановлению
Губернатора
Астраханской области
от 31.01.2024 № 14

Приложение № 37
к Инструкции

Администрация Губернатора
Астраханской области

Наименование структурного
подразделения (исполнительного
органа)

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ

на _____ год*

Индекс дела	Заголовок дела	Количество томов (ча- стей)	Срок хране- ния и № ста- тьи по пе- речню	Примечания
1	2	3	4	5
Название раздела				

Наименование должности
руководителя структурного
подразделения (исполнитель-
ного органа)

Подпись

Расшифровка подписи

Дата

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК администрации
Губернатора Астраханской области

от _____ № _____

* К номенклатуре дел структурного подразделения (исполнительного органа) по окончании календарного года составляется итоговая запись по рекомендуемому образцу, указанному в приложении № 36 к Инструкции, и делается отметка о передаче итоговых сведений в управление документационного обеспечения и контроля администрации Губернатора Астраханской области.



Описи дел постоянного хранения за _____ годы утверждены ЭПК министерства культуры Астраханской области

протокол от _____ № _____.

Наименование должности
лица, ответственного за архив

Подпись

Расшифровка

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕН

Протокол ЭК администрации Губернатора Астраханской области

Протокол ЭПК архивного учреждения

от _____ № _____

от _____ № _____

Документы в количестве _____ ед. хр. (дел, электронных дел):

- на бумажном носителе весом _____ кг сданы на уничтожение;
- на электронном носителе сданы на уничтожение

_____ (способ уничтожения)

Наименование должности работника,
сдавшего документы

Подпись

Расшифровка подписи

Дата

Изменения в учетные документы внесены.

Наименование должности работника
архива, внесшего изменения
в учетные документы

Подпись

Расшифровка подписи

Дата

