II-004354/4



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

		№ 14
--	--	-------------

О внесении изменений в постановление Губернатора Астраханской области от 22.11.2022 № 151

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 22.11.2022 № 151 «Об Инструкции по делопроизводству в исполнительных органах Астраханской области» следующие изменения:
- 1.1. В подпункте 5.12.6 пункта 5.12 раздела 5 Инструкции по делопроизводству в исполнительных органах Астраханской области, утвержденной постановлением (далее Инструкция), слова «Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2014 № 234» заменить словами «Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 17.04.2023 № 382».
- 1.2. Абзац второй подпункта 21.1.1 пункта 21.1 раздела 21 Инструкции изложить в новой редакции:

«Номенклатура структурного подразделения исполнительного органа составляется по рекомендуемому образцу, прилагаемому к Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 31.07.2023 № 77 (приложения № 36, 37).».

- 1.3. Приложения № 24, 36, 37, 41 к Инструкции изложить в новой редакции согласно приложениям № 1—4 к настоящему постановлению.
 - 2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области



И.Ю. Бабушкин

Приложение № 1 к постановлению Губернатора Астраханской области от 31.01.2024 № 14

Приложение № 24 к Инструкции

КАРТОЧКА СОГЛАСОВАНИЯ

к проекту закона Астраханской области (постановления Думы Астраханской области)

1. Наименование проекта:	
2. Основание подготовки проекта:	
3. Разработчик проекта:	
Юрист структурного подразделения администрации Губернатора Астраханской	
области, исполнительного органа Астраханской области	
4. Заинтересованные лица:	
Заместитель председателя	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Правительства Астраханской области*	И.О. Фамилия
Заместитель руководителя	
администрации Губернатора	
Астраханской области – начальник	
государственно-правового	
управления администрации	И.О. Фамилия
Губернатора Астраханской области	и.О. Фамилия

*Представляющий интересы Губернатора Астраханской области в Думе Астраханской области и представительных органах образований Астраханской области и осуществляющий координацию отдельных направлений деятельности Правительства Астраханской области по вопросам взаимодействия с Думой Астраханской области по бразований Астраханской области.

Be

обеспечения и контроля

Приложение № 2 к постановлению Губернатора Астраханской области от 31.01.2024 № 14

Приложение № 36 к Инструкции

Наименование организации

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ			УТВЕРЖДАЮ				
			H	аименование	долж	кности	
на год			p:	уководителя	орган	изации	
			_		_И.О	. Фамили	Я
			Π	одпись			
		,					Дата
Индекс	Заголо	вок дела		Количество	Cpo	к хране-	Приме-
дела				томов (ча-	_	ияи	чания
				стей)	No	статьи	
				-		еречню	
1		2		3		4	5
•	-	Назван	ние р	аздела		· • •	
делопроизвод Виза лица, от	-		Поді	ТИСЬ	Pac	шифровк	а подписи
СОГЛАСОВА	MO		C	ОГЛАСОВА	НО		
Протокол ЭК	организаци	И	П	ротокол ЭПЬ	Сархі	ивного уч	реждения
от	_			r	_	· = '	_
Итоговая запи ганизации		риях и количе	естве	дел, заведен	ных н	3	оду в ор-
По срокам:	хранения	Всего			В том числе		
1				Переходящ			ой «ЭПК»
1		2		3			4
		На бумаж	ном н	осителе			

1	2.	1 3	<u> </u>	4
(при наличии гибридных де.				у в разлене табиилы
«На бумажном носителе», то				
«Электронных»):		, j		n o passent rasinizor
Постоянного				
Временного (свыше 10 лет)				300
Временного (до 10 лет				
включительно)				
	Электр	онных		
(при наличии гибридных де:	п тома на бумажно	ом носителе уч	читываютс	я в разделе таблицы
«На бумажном носителе», то	ома на электронно	м носителе уч	итываютс	я в разделе таблицы
«Электронных»):				
Постоянного				
Временного (свыше 10 лет)				
Временного (до 10 лет				
включительно)				
Итого:				<u>. </u>
Наименование должност	ги руково-			
дителя службы делопро	изводства			
организации				
		(подпись)	(pacı	цифровка подписи)
(дата)				
Итоговые сведения пере	даны в архив.			
Наименование должност	ги лица, от-			
ветственного за архив	-			
,		(подпись)	(paci	шифровка подписи)
(дата)		· ·	4	· ·
бернатора 4				



Приложение № 3 к постановлению Губернатора Астраханской области от 31.01.2024 № 14

Приложение № 37 к Инструкции

Администрация Губернатора Астраханской области

Наименование структурного подразделения (исполнительного органа)

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ

на год

Индекс	Заголовок дела	Количество	Срок хране-	Примечания
дела		томов (ча-	ния и № ста-	
		стей)	тьи по пе-	
			речню	,
1	2	3	4	5
	Назва	ние раздела		

Наименование должности руководителя структурного подразделения (исполнительного органа)

Подпись

Расшифровка подписи

Дата

СОГЛАСОВАНО

Документационного эно: обеспечения и контроля

Протокол ЭК администрации Губернатора Астраханской области от №

^{*} К номенклатуре дел структурного подразделения (исполнительного органа) по окончании календарного года составляется друговых запись по рекомендуемому образцу, указанному в приложении № 36 к Инструкции, и делается струкции и правление итоговых сведений в управление документационного обеспечения и контроля администрации Губернатора Страханской области.

Приложение № 4 к постановлению Губернатора Астраханской области от 31.01.2024 № 14

Приложение № 41 к Инструкции

	инистрация Губерна	тора		УТ	ВЕРЖДА	Ю	
-	раханской области АКТ	<u> </u>		ков раз	одителя « деления а	ие должност структурного дминистраці страханской	о под- ии Гу-
о вы	делении к уничтож	ению д	0-	сти	-	_	
куме	нтов, не подлежащи	их хран	e-				
нию		-		Под	цпись	Расшифу подпи	•
					Дата	,,,,,,	
как не	На основании (назвероков их хранения имеющие научно-и документы фонда в	і) за істориче	годы еской цен	отобраны	докумен	ты к уничто	женик
Mο	Заголовок пена	Голи	Цомар	Цомар	Голина	Cnoru vno	Потт

No	Заголовок дела	Годы	Номер	Номер	Количе-	Сроки хра-	При-
п/п	(групповой заголо-		описи	ед. хр.	ство ед.	нения и но-	меча-
	вок документов)		(при вы-	по	хр. (дел)	мера статей	кин
			делении	описи		по перечню	
			к уни-	(индекс			
			чтоже-	по но-			
			нию до-	менкла-			
			кумен-	туре			
			тов при	дел)	-	:	
			подго-				
			товке				
			дел к пе-				
			редаче в				
			архив				
			графа не	,			
			заполня-			 -	
			ется)				
1	2	3	4	5	6	7	8

Итого		ед. хр.	(дел, электронн	ых дел)	за	годы.
	(цифрами и прописью)					

Описи дел постоянного хранения за	годы у	годы утверждены ЭПК министер-			
ства культуры Астраханской област	и				
протокол от Ј	№				
Наименование должности					
лица, ответственного за архив	Подпись	Расшифровка			
СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕ	EH			
Протокол ЭК администрации Губер натора Астраханской области	- Протокол Э учреждения	ПК архивного			
от №					
Документы в количестве	кг с				
	уничтожения)	·			
Наименование должности работник	a,				
сдавшего документы	Подпись	Расшифровка подписи			
Дата					
Изменения в учетные документы вн	есены.				
Наименование должности работник архива, внесшего изменения	a				
архива, внесшего изменения в учетные документы	Подпись	Расшифровка подписи			
~~					

Дата

