



# ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2023

№ 794-П

О Порядке и условиях оказания социальной помощи на основании социального контракта

В соответствии с Федеральным законом от 17.07.99 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи» и Законом Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области»

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Порядок и условия оказания социальной помощи на основании социального контракта.
2. Постановление вступает в силу с 01.01.2024.

Вице-губернатор – председатель  
Правительства Астраханской области



О.А. Князев

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением  
Правительства  
Астраханской области  
от 25.12.2023 № 794-П

Порядок и условия  
оказания социальной помощи на основании социального контракта

1. Общие положения

1.1. Настоящие Порядок и условия оказания социальной помощи на основании социального контракта (далее – Порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 17.07.99 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее – Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи» (далее – постановление Правительства), Законом Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области» (далее – Закон Астраханской области) и определяют условия и механизм оказания отдельным категориям граждан Российской Федерации, проживающим на территории Астраханской области, указанным в части 4 статьи 40 Закона Астраханской области (далее – заявитель), социальной помощи на основании социального контракта в соответствии со статьей 40 Закона Астраханской области в целях стимулирования их активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом и Законом Астраханской области.

1.3. Оказание социальной помощи на основании социального контракта осуществляют государственные казенные учреждения Астраханской области – центры социальной поддержки населения муниципальных районов, центры социальной поддержки населения районов города Астрахани, центр социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск (далее – учреждения).

Учреждения при оказании социальной помощи на основании социального контракта взаимодействуют с органами и организациями, указанными в пункте 7 Правил оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на

основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931 (далее – Правила).

1.4. К социальному контракту прилагается программа социальной адаптации, разрабатываемая учреждением совместно с заявителем, предусматривающая одно из следующих мероприятий:

- мероприятие по поиску работы (далее – мероприятие «Поиск работы»);
- мероприятие по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности (далее – мероприятие «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»);
- мероприятие по ведению личного подсобного хозяйства (далее – мероприятие «Ведение личного подсобного хозяйства»);
- иное мероприятие по обеспечению потребности семьи в услугах по присмотру и уходу за детьми в возрасте до трех лет, предоставляемых частными образовательными организациями, реализующими образовательную программу дошкольного образования, находящимися на территории Астраханской области (далее – мероприятие «Обеспечение потребности семьи в услугах по присмотру и уходу за детьми», услуги по присмотру и уходу за детьми).

В программу социальной адаптации могут включаться дополнительные мероприятия, направленные на реализацию одного из мероприятий, указанных в абзацах втором – пятом настоящего пункта.

Программа социальной адаптации является неотъемлемой частью социального контракта и устанавливается на срок его действия.

Формы социального контракта, формы программ социальной адаптации приведены в приложении № 1 к настоящему Порядку. Перечень типовых трудных жизненных ситуаций семьи заявителя (одиноко проживающего заявителя) приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку. Примерный перечень мероприятий программы социальной адаптации приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку.

1.5. Социальный контракт заключается на следующий срок, но не менее чем на три месяца:

- не более чем на девять месяцев – по мероприятию «Поиск работы»;
- не более чем на 12 месяцев – по мероприятиям «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» и «Ведение личного подсобного хозяйства»;
- не более чем на 6 месяцев – по мероприятию «Обеспечение потребности семьи в услугах по присмотру и уходу за детьми».

1.6. Социальный контракт, направленный на реализацию мероприятий, указанных в абзацах втором – пятом пункта 1.4 настоящего раздела, заключается с одним и тем же заявителем (с одной и той же семьей) в соответствии с требованиями, установленными частями 7–73 статьи 40 Закона Астраханской области.

1.7. Выплату денежных средств, предоставляемых в рамках социальной помощи на основании социального контракта, осуществляет государственное казен-

ное учреждение Астраханской области «Центр информационно-технологического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области» (далее – центр).

1.8. Расчет дохода заявителя, среднедушевого дохода семьи заявителя осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», с учетом положений части 9.3 статьи 5 Закона Астраханской области.

1.9. Учреждение обеспечивает размещение информации о предоставлении социальной помощи на основании социального контракта в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – единая цифровая платформа) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 2. Порядок назначения социальной помощи на основании социального контракта

2.1. Для назначения социальной помощи на основании социального контракта заявитель или его уполномоченный представитель (далее – представитель) представляет в учреждение по месту жительства или месту пребывания заявление по форме, утвержденной постановлением Правительства (далее – заявление), и следующие документы:

- копия документа, подтверждающего проживание заявителя на территории Астраханской области (договора найма, аренды, пользования жилым помещением), в случае отсутствия сведений о регистрации заявителя по месту жительства на территории Астраханской области;

- документы, подтверждающие доходы заявителя, а в случае обращения заявителя, являющегося членом нуждающейся в поддержке семьи, также документы, подтверждающие доходы всех членов его семьи за три последние месяца, предшествующие одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель (представитель) вправе представить по собственной инициативе (далее – документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

- копии документов, содержащих сведения о принадлежащем заявителю, а в случае обращения заявителя, являющегося членом нуждающейся в поддержке семьи, также документы, содержащие сведения о принадлежащем членам его семьи имуществе на праве собственности, за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- копии документов, содержащих сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении, в случае

нахождения заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении;

- копии документов, содержащих сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы, в случае если заявитель и (или) члены его семьи являются такими военнослужащими;

- копии документов, содержащих сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда, в случае нахождения заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда;

- копии документов, содержащих сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленными умершими, в случае признания безвестно отсутствующими или объявления умершими членов семьи заявителя;

- копии документов, содержащих сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске, в случае нахождения заявителя и (или) членов его семьи в розыске;

- документ, выданный на территории иностранного государства и содержащий сведения об обучении детей в возрасте от 18 до 23 лет в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии детей, достигших возраста 18 лет, но не достигших возраста 23 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения на территории иностранного государства);

- документ, выданный на территории Российской Федерации и содержащий сведения об обучении детей в возрасте от 18 до 23 лет в частной общеобразовательной организации, частной профессиональной образовательной организации, частной образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (при наличии детей, достигших возраста 18 лет, но не достигших возраста 23 лет, обучающихся в частной общеобразовательной организации, частной профессиональной образовательной организации или частной образовательной организации высшего образования по очной форме обучения на территории Российской Федерации);

- копии документов, содержащих сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность документов (сведений), указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечень документов, указанных в абзацах третьем, четвертом настоящего пункта, утверждается правовым актом министерства социального развития и труда Астраханской области (далее – министерство) и содержит документы, которые заявитель (представитель) обязан представить, и документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.2. Для назначения социальной помощи на основании социального контракта заявитель (представитель) помимо документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, также представляет в учреждение следующие документы:

- копия документа, выданного на территории иностранного государства, о полученном среднем профессиональном или высшем образовании с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае выдачи указанного документа компетентным органом иностранного государства – для заявителей, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 1, подпунктах «г», «д» пункта 1<sup>1</sup> части 4 статьи 40 Закона Астраханской области;

- копия документа, выданного на территории Российской Федерации, о полученном среднем профессиональном или высшем образовании в случае выдачи указанного документа частной образовательной организацией – для заявителей, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 1, подпунктах «г», «д» пункта 1<sup>1</sup> части 4 статьи 40 Закона Астраханской области;

- копия документа о полученном образовании в случае выдачи указанного документа военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования – для заявителей, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 1, подпунктах «г», «д» пункта 1<sup>1</sup> части 4 статьи 40 Закона Астраханской области;

- копия документа, содержащего сведения об освобождении заявителя и (или) одного из членов его семьи из мест лишения свободы, – для заявителей, указанных в подпунктах «е», «ж» пункта 1, подпунктах «з», «и» пункта 1<sup>1</sup> части 4 статьи 40 Закона Астраханской области;

- согласие заявителя и (или) одного из членов его семьи на получение учреждением информации о нахождении его на учете в медицинской организации в качестве лица, которому в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, поставлен диагноз «наркомания», а также сведений о получении им наркологической помощи – для заявителей, указанных в подпунктах «з», «и» пункта 1 части 4 статьи 40 Закона Астраханской области;

- копия документа, подтверждающего проживание детей, являющихся членами семьи заявителя, на территории Астраханской области (договора найма, аренды, пользования жилым помещением), в случае отсутствия у них регистрации по месту жительства на территории Астраханской области – для заявителей, указанных в подпункте «а» пункта 1<sup>1</sup>, подпункте «а» пункта 3 части 4 статьи 40 Закона Астраханской области;

- копии документов, подтверждающих сведения о получении грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства, в случае их получения;

- копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на предоставленный органами государственной власти Астраханской области (органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области) земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства либо на такой земельный участок, принадлежащий на праве собственности (в случае если указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них) не находятся в распоряжении органа государственной власти Астраханской области, органа местного самоуправления муниципального образования Астраханской области либо подведомственных органам государственной власти Астраханской области или органам местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области организаций), – для заявителей, указанных в пункте 3 части 4 статьи 40 Закона Астраханской области;

- копия документа, подтверждающего предоставление заявителю платных услуг по присмотру и уходу за детьми в возрасте до трех лет в частной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, находящейся на территории Астраханской области, – для заявителей, указанных в пункте 4 части 4 статьи 40 Закона Астраханской области;

- смета расходов в целях реализации социального контракта по мероприятию «Ведение личного подсобного хозяйства» с указанием цели, задачи, вида, показателей, финансово-экономического обоснования, места деятельности (далее – смета расходов) – для заявителей, указанных в пункте 3 части 4 статьи 40 Закона Астраханской области;

- бизнес-план в целях реализации социального контракта по мероприятию «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» (далее – бизнес-план) – для заявителей, указанных в пункте 1<sup>1</sup> части 4 статьи 40 Закона Астраханской области.

Бизнес-план должен предусматривать сумму ежемесячной либо среднемесячной запланированной прибыли в размере не менее одной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Астраханской области в соответствии с федеральным законом «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» (далее – величина прожиточного минимума для трудоспособного населения) на год заключения социального контракта, с указанием цели, задачи, вида, показателей, финансово-экономического обоснования, места деятельности.

Среднемесячная запланированная прибыль рассчитывается путем деления общей суммы запланированной прибыли на количество месяцев, на которые заключается социальный контракт.

2.3. Копии документов, указанных в пунктах 2.1, 2.2 настоящего раздела, представляются вместе с оригиналами для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверяются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение в день поступления заявления и документов, указанных в пунктах 2.1, 2.2 настоящего раздела, регистрирует их и направляет в уполномоченные государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы (сведения), межведомственный запрос о представлении:

- сведений о рождении, сведений о заключении (расторжении) брака, сведений о смерти;
- сведений, содержащихся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком, а также сведений об опекуне (попечителе) ребенка (детей);
- сведений о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведений об отмене ограничения родительских прав, сведений об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;
- сведений об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным;
- сведений, подтверждающих доходы заявителя, а в случае обращения заявителя, являющегося членом нуждающейся в поддержке семьи, также сведений, подтверждающих доходы всех членов его семьи за три последние месяца, предшествующие одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- сведений о принадлежащем заявителю, а в случае обращения заявителя, являющегося членом нуждающейся в поддержке семьи, также сведений о принадлежащем членам его семьи имуществе на праве собственности, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- сведений о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;
- сведений о регистрации по месту жительства и месту пребывания заявителя и (или) членов его семьи в пределах Российской Федерации;
- сведений, о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации;
- сведений о включении заявителя на день обращения в учреждение в предусмотренной статьей 8 Федерального закона от 21.12.96 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» список лиц, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в Астраханской области (далее – список лиц, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в Астраханской области);
- сведений о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя;
- сведений о наличии инвалидности и ее группе;
- сведений о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования на территории



Российской Федерации (за исключением частных образовательных организаций) по очной форме обучения;

- сведений о получении заявителем и (или) членом его семьи высшего образования или среднего профессионального образования (кроме образования, полученного в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования);

- сведений о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу;

- сведений о трудовой деятельности;

- сведений о получении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Астраханской области, в случае обращения за назначением и оказанием социальной помощи на основании социального контракта на реализацию мероприятия «Обеспечение потребности семьи в услугах по присмотру и уходу за детьми»;

- сведений об осуществлении в отношении заявителя и (или) членов его семьи социального сопровождения в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- сведений о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на учете в медицинской организации в качестве лица, которому в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, поставлен диагноз «наркомания», и о получении им наркологической помощи – при наличии согласия, предусмотренного абзацем шестым пункта 2.2 настоящего раздела.

Заявитель (представитель) вправе по собственной инициативе представить документы (сведения), подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указанные в настоящем пункте.

В случае регистрации записи о рождении, о заключении (расторжении) брака, о смерти компетентным органом иностранного государства и отсутствия указанных сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, заявитель (представитель) обязан самостоятельно представить данные сведения с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Заявление и документы (сведения), которые указаны в пунктах 2.1, 2.2, 2.4 настоящего раздела (далее – документы), представляются в учреждение:

- в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал);

- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);

- лично.

При наличии зарегистрированного в учреждении заявления повторно поданное тем же заявителем заявление не рассматривается.

2.6. При подаче заявления и (или) документов заявителем (представителем) лично в учреждение, в том числе через многофункциональный центр, заявитель (представитель) также представляет копию паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае подачи заявления и (или) документов представителем он дополнительно представляет копию документа, подтверждающего полномочие представителя заявителя.

2.7. В случае если заявление подано с использованием единого портала заявитель (представитель) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления представляет в учреждение недостающие документы.

В случае, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, учреждение в день регистрации заявления направляет через единый портал заявителю (представителю) в произвольной письменной форме уведомление, содержащее перечень необходимых документов, которые он обязан представить в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта.

2.8. В случае если при личном обращении заявителем представлен неполный комплект документов заявитель (представитель) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления представляет в учреждение недостающие документы.

В случае, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, учреждение в день регистрации заявления предоставляет заявителю (представителю) список необходимых документов, которые он обязан представить в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта.

2.9. Заявитель (представитель) вправе отозвать заявление до принятия решения о назначении социальной помощи на основании социального контракта, представив в учреждение в простой письменной форме заявление об отзыве ранее представленного заявления (далее – заявление об отзыве).

Учреждение в день поступления заявления об отзыве регистрирует его и в пределах сроков, установленных пунктами 2.10, 2.13 настоящего раздела, принимает в форме локального акта учреждения решение об отказе в назначении социальной помощи на основании социального контракта на основании заявления об отзыве и возвращает заявителю (представителю) представленные им заявление и документы вместе с уведомлением, предусмотренным абзацем четвертым пункта 2.12 настоящего раздела.

2.10. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов либо в случаях, предусмотренных пунктами 2.7, 2.8 настоящего раздела, со дня представления недостающих документов рассматривает представленные заявление и документы и принимает в форме локального акта учреждения решение о назначении либо об отказе в назначении социальной помощи на основании социального контракта.

2.11. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах, представленных заявителем (представителем), недостоверной и (или) неполной информации, в том числе в случае, предусмотренном абзацем двадцать вторым пункта 2.4 настоящего раздела, учреждение не позднее следующего ра-

бочего дня за днем установления указанного факта принимает в форме локального акта учреждения решение о приостановлении срока принятия решения о назначении либо об отказе в назначении социальной помощи на основании социального контракта и возвращает соответствующее заявление и (или) документы заявителю (представителю) на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении социальной помощи на основании социального контракта приостанавливается до момента представления заявителем (представителем) доработанного заявления и (или) доработанных документов, но не более чем на пять рабочих дней.

Заявитель (представитель) представляет в учреждение доработанное заявление и (или) доработанные документы в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления и (или) документов (сведений) от учреждения.

Учреждение в день поступления доработанного заявления и (или) доработанных документов принимает в форме локального акта учреждения решение о возобновлении со дня поступления указанного заявления и (или) документов срока принятия решения о назначении либо об отказе в назначении социальной помощи на основании социального контракта и направляет в произвольной письменной форме уведомление заявителю (представителю) о возобновлении срока принятия решения о назначении либо об отказе в назначении социальной помощи на основании социального контракта, в том числе через единый портал.

2.12. В рамках рассмотрения заявления и документов учреждение в течение восьми рабочих дней со дня их регистрации, а в случае принятия решения, предусмотренного абзацем седьмым пункта 2.13 настоящего раздела, – в течение 27 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов:

- осуществляет расчет доходов заявителя (среднедушевого дохода семьи заявителя);

- рассматривает документы на наличие оснований для отказа, установленных абзацами вторым – четвертым, шестым – девятым, одиннадцатым – тринадцатым пункта 2.18 настоящего раздела, и (или) дополнительных оснований для отказа, установленных пунктом 2.19 настоящего раздела;

- в случае наличия оснований для отказа, установленных абзацами вторым – четвертым, шестым – девятым, одиннадцатым – тринадцатым пункта 2.18 настоящего раздела, и (или) дополнительных оснований для отказа, установленных пунктом 2.19 настоящего раздела, принимает решение об отказе в назначении социальной помощи на основании социального контракта и направляет в произвольной письменной форме уведомление заявителю (представителю) об отказе в назначении социальной помощи на основании социального контракта с указанием оснований для отказа, в том числе через единый портал;

- в случае отсутствия оснований для отказа, установленных абзацами вторым – четвертым, шестым – девятым, одиннадцатым – тринадцатым пункта 2.18 настоящего раздела, и (или) дополнительных оснований для отказа, установленных пунктом 2.19 настоящего раздела, составляет совместно с заявите-

лем с учетом трудной жизненной ситуации семьи заявителя (одиноко проживающего заявителя) проект программы социальной адаптации, подготавливает проект социального контракта в зависимости от выбранного заявителем мероприятия социального контракта.

Учреждение проверяет наличие оснований для отказа, установленных абзацами восьмым, одиннадцатым пункта 2.18 настоящего раздела, в том числе по социальным контрактам, ранее заключенным в другом субъекте Российской Федерации, на единой цифровой платформе и (или) посредством направления межведомственных запросов.

2.13. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении социальной помощи на основании социального контракта продлевается на 20 рабочих дней в следующих случаях:

- необходимость проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) учреждением представленных заявителем (представителем) документов;

- непоступление в учреждение документов (сведений), запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в срок, установленный законодательством Российской Федерации;

- необходимость прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 36 Правил в случае обращения за назначением социальной помощи на основании социального контракта на реализацию мероприятия «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» или «Ведение личного подсобного хозяйства»;

- необходимость прохождения обучения для развития предпринимательских компетенций в случае обращения за назначением социальной помощи на основании социального контракта на реализацию мероприятия «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» или «Ведение личного подсобного хозяйства»;

- необходимость подготовки или доработки бизнес-плана в случае обращения за назначением социальной помощи на основании социального контракта на реализацию мероприятия «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности».

Учреждение в день установления факта наличия обстоятельств, предусмотренных абзацами вторым – шестым настоящего пункта, принимает в форме локального акта учреждения решение о продлении срока принятия решения о назначении либо об отказе в назначении социальной помощи на основании социального контракта и в течение одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя (представителя) о принятом решении с указанием оснований его принятия, в том числе через единый портал.

2.14. Учреждение в течение одного дня со дня составления проекта программы социальной адаптации, проекта социального контракта направляет их с приложением заявления и документов, расчета доходов заявителя либо среднедушевого дохода семьи заявителя (в случае обращения заявителя, являющегося членом нуждающейся в поддержке семьи), бизнес-плана или сметы расходов (в случае обращения за назначением социальной помощи на основании социаль-

ного контракта на реализацию мероприятия «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» или «Ведение личного подсобного хозяйства» соответственно) на рассмотрение созданной при учреждении межведомственной комиссии по оказанию социальной помощи на основании социального контракта (далее – комиссия).

Порядок формирования и работы межведомственной комиссии по оказанию социальной помощи на основании социального контракта представлен в приложении № 4 к настоящему Порядку.

Комиссия не позднее девятого рабочего дня со дня регистрации заявления и документов, а в случае принятия решения, предусмотренного абзацем седьмым пункта 2.13 настоящего раздела, не позднее 28-го рабочего дня со дня регистрации заявления и документов рассматривает полученные от учреждения в соответствии с абзацем первым настоящего пункта материалы, осуществляет комплексную оценку нуждаемости заявителя в социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с критериями, установленными абзацами пятым – девятым настоящего пункта, и принимает в форме протокола заседания комиссии решение о целесообразности (нецелесообразности) заключения социального контракта.

Решение о целесообразности заключения социального контракта принимается на основании следующих критериев:

- наличие не зависящих от заявителя обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, в том числе состояние здоровья, проблемы, связанные с факторами социального окружения, включая семейное положение и трудоустройство, обстоятельства жилищного и экономического характера;

- наличие у заявителя права на получение иных мер социальной поддержки, социальной помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Астраханской области;

- наличие у заявителя права на получение им иных видов государственной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Астраханской области – в случае обращения за назначением социальной помощи на основании социального контракта на реализацию мероприятия «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» или «Ведение личного подсобного хозяйства»;

- получение заявителем в течение одного года до дня обращения за получением социальной помощи на основании социального контракта иных видов государственной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Астраханской области;

- нуждаемость в постоянной, временной или разовой посторонней помощи.

В случае принятия решения о целесообразности заключения социального контракта комиссия в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка определяет срок оказания социальной помощи на основании социального контракта, согласовывает программу социальной адаптации, а также в случае обращения за назначением социальной помощи на основании социального кон-

тракта на реализацию мероприятия «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» или «Ведение личного подсобного хозяйства» согласовывает размер оказания социальной помощи на основании социального контракта с учетом бизнес-плана или сметы расходов соответственно.

2.15. За исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, учреждение в течение дня, следующего за днем принятия комиссией решения о целесообразности заключения социального контракта, принимает решение о назначении социальной помощи на основании социального контракта и направляет заявителю (представителю) в произвольной письменной форме уведомление о назначении социальной помощи на основании социального контракта, в том числе через единый портал.

В случае принятия комиссией решения о целесообразности заключения социального контракта и при отсутствии в бюджете Астраханской области средств на заключение в текущем финансовом году нового социального контракта учреждение в течение дня, следующего за днем принятия комиссией соответствующего решения, принимает решение об отказе в назначении социальной помощи на основании социального контракта по основанию, установленному абзацем пятым пункта 2.18 настоящего раздела, и направляет заявителю (представителю) в произвольной письменной форме уведомление об отказе в назначении социальной помощи на основании социального контракта с указанием основания для отказа, в том числе через единый портал.

В случае, предусмотренном абзацем вторым настоящего пункта, учреждение в течение пяти рабочих дней после устранения основания для отказа, установленного абзацем пятым пункта 2.18 настоящего раздела, уведомляет заявителя (представителя) о возможности повторного обращения в учреждение, в том числе через единый портал.

2.16. Учреждение в течение дня, следующего за днем принятия комиссией решения о нецелесообразности заключения социального контракта, оформленного протоколом заседания комиссии, принимает решение об отказе в назначении социальной помощи на основании социального контракта и направляет заявителю (представителю) в произвольной письменной форме уведомление об отказе в назначении социальной помощи на основании социального контракта с указанием основания для отказа, в том числе через единый портал.

2.17. В случае принятия решения о назначении социальной помощи на основании социального контракта одновременно с письменным уведомлением учреждение направляет заявителю проект социального контракта с указанием в уведомлении на необходимость представления в учреждение в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанного уведомления подписанного социального контракта.

Заявитель, представивший в учреждение подписанный социальный контракт в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, признается получателем социальной помощи на основании социального контракта (далее – получатель социальной помощи).

Непредставление заявителем подписанного социального контракта в учреждение в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения социального контракта вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) учреждения, признается отказом заявителя от оказания социальной помощи на основании социального контракта, в этом случае учреждением в течение двух рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, принимается решение об отказе в назначении социальной помощи на основании социального контракта, которое оформляется локальным актом учреждения.

О принятом решении об отказе в назначении социальной помощи на основании социального контракта учреждение в течение одного рабочего дня со дня его принятия уведомляет заявителя в письменной форме с указанием основания, установленного абзацем третьим настоящего пункта, в том числе через единый портал.

При этом заявитель вправе повторно обратиться за назначением социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с настоящим разделом.

2.18. Основаниями для отказа в назначении социальной помощи на основании социального контракта являются:

- превышение размера среднедушевого дохода семьи заявителя или дохода одиноко проживающего заявителя над величиной прожиточного минимума на душу населения, установленной в Астраханской области в соответствии с федеральным законом «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»;

- наличие в заявлении и (или) документах недостоверной и (или) неполной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.11 настоящего раздела;

- непредставление заявителем в учреждение документов, необходимых для назначения социальной помощи на основании социального контракта в сроки, установленные пунктами 2.7 и 2.8 настоящего раздела;

- отсутствие предусмотренных в бюджете Астраханской области средств на заключение в текущем финансовом году новых социальных контрактов;

- достижение численности получателей социальной помощи на основании социального контракта, установленной пунктом 59 Правил;

- трудоустройство заявителя в период рассмотрения заявления в случае обращения за назначением социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию «Поиск работы»;

- наличие у заявителя (члена его семьи) действующего социального контракта;

- отзыв заявителем заявления до принятия решения о назначении социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

- отказ заявителя от подписания социального контракта или его неявка на подписание социального контракта;

- наличие у заявителя непогашенной задолженности перед учреждением или органом социальной защиты населения другого субъекта Российской Федерации, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта;

- несоответствие заявителя и (или) членов его семьи условиям принятия решения о назначении социальной помощи на основании социального контракта, предусмотренным пунктами 1.1, 1.6 раздела 1 настоящего Порядка.

- неполучение заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, который предоставляется в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 36 Правил (при оказании социальной помощи на основании социального контракта по мероприятиям «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности», «Ведение личного подсобного хозяйства»).

- решение комиссии о нецелесообразности заключения социального контракта.

2.19. Дополнительными основаниями для отказа в назначении социальной помощи на основании социального контракта являются:

- непредставление заявителем в учреждение документов (сведений), необходимых для контроля реализации и мониторинга ранее заключенного социального контракта;

- прекращение трудовой деятельности в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию «Поиск работы» (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

- прекращение трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию «Поиск работы» (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

- прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» и «Ведение личного подсобного хозяйства»;

- прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» и «Ведение личного подсобного хозяйства»;

- нецелевое использование получателем социальной помощи денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями ранее заключенного соци-



ального контракта по мероприятиям «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» и «Ведение личного подсобного хозяйства»;

- неисполнение (несвоевременное исполнение) получателем социальной помощи мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными, в рамках ранее заключенного социального контракта;

- полное отсутствие налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» и «Ведение личного подсобного хозяйства»;

- получение заявителем от органов занятости населения единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, оказываемой в соответствии с абзацем одиннадцатым подпункта 8 пункта 1 статьи 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19.04.91 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (при оказании социальной помощи по мероприятиям «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» и «Ведение личного подсобного хозяйства»).

Обстоятельства, указанные в абзацах третьем, пятом, седьмом и восьмом настоящего пункта, являются дополнительными основаниями для отказа в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта.

Обстоятельства, указанные в абзацах втором, четвертом, шестом, девятом, десятом настоящего пункта, являются дополнительными основаниями для отказа в течение 12 месяцев начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором учреждению стало известно о возникновении соответствующих обстоятельств.

2.20. В случае принятия решения об отказе в назначении социальной помощи на основании социального контракта заявитель вправе повторно обратиться в учреждение за назначением социальной помощи на основании социального контракта в порядке, установленном настоящим разделом.

### 3. Условия оказания социальной помощи на основании социального контракта

3.1. Учреждение в рамках оказания социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию «Поиск работы» осуществляет получателям социальной помощи денежные выплаты в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в течение одного месяца с даты заключения социального контракта и трех месяцев с даты подтверждения факта дальнейшего трудоустройства получателя социальной помощи.

Денежная выплата, предоставляемая в течение трех месяцев с месяца, в котором подтвержден факт трудоустройства получателя социальной помощи, осуществляется ежемесячно (в том числе со дня окончания срока действия социального контракта без его продления) при условии продолжения осуществ-

ления указанным получателем трудовой деятельности в рамках трудового договора (служебного контракта), заключенного в период действия социального контракта.

В случае прерывания получателем социальной помощи трудовой деятельности в период действия социального контракта (расторжение трудового договора (служебного контракта) по инициативе работника (по собственному желанию) – не более чем на один месяц) денежная выплата, предоставляемая с месяца, в котором подтвержден факт трудоустройства, продолжает осуществляться. При этом общий период выплаты, производимой по факту трудоустройства, не может превышать три месяца.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня подписания социального контракта по мероприятию «Поиск работы» направляет в центр сведения о получателе социальной помощи в электронном виде для последующей выплаты денежной выплаты, указанной в абзаце первом настоящего пункта, сроком на один месяц.

Получатель социальной помощи для осуществления выплаты, предоставляемой в течение трех месяцев, указанной в абзаце первом настоящего пункта, после трудоустройства представляет в учреждение заверенную копию трудового договора (служебного контракта) и в течение последующих двух месяцев ежемесячно уведомляет любым доступным способом учреждение о продолжении осуществления им трудовой деятельности с приложением документов, подтверждающих данное обстоятельство.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в абзаце пятом настоящего пункта, направляет в центр сведения о получателе социальной помощи в электронном виде для последующей выплаты, предоставляемой в течение трех месяцев, указанной в абзаце первом настоящего пункта, сроком на один месяц.

Центр осуществляет выплату денежных выплат, указанных в абзаце первом настоящего пункта, не позднее 15-го числа месяца, следующего за расчетным месяцем, путем перечисления денежных средств на лицевой счет получателя социальной помощи, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении, после поступления в центр из учреждения сведений, указанных в абзацах четвертом, шестом настоящего пункта.

В случае изменения величины прожиточного минимума для трудоспособного населения учреждение в течение трех рабочих дней со дня такого изменения принимает в форме локального акта учреждения решение о перерасчете ранее установленного размера денежной выплаты, указанной в абзаце первом настоящего пункта, в беззаявительном порядке с месяца изменения величины прожиточного минимума для трудоспособного населения.

Учреждение не позднее трех рабочих дней со дня осуществления указанного в абзаце девятом настоящего пункта перерасчета направляет получателю социальной помощи в произвольной письменной форме уведомление, в том числе через единый портал.

3.2. Учреждение в рамках оказания социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию «Осуществление индивидуальной пред-

принимательской деятельности» осуществляет зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя или вставшим на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход получателям социальной помощи денежные выплаты в размере не более 350 000 рублей единовременно или по частям в зависимости от этапа исполнения мероприятий программы социальной адаптации и бизнес-плана, которые одобрены комиссией.

Размер денежной выплаты, указанной в абзаце первом настоящего пункта, предоставляемой получателю социальной помощи, определяется комиссией с учетом указанных в бизнес-плане затрат, а также сумм денежных средств, возможных к получению в рамках мер государственной поддержки, предусмотренных правовыми актами Российской Федерации и иными правовыми актами Астраханской области, на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности.

До 10 процентов денежной выплаты, указанной в абзаце первом настоящего пункта, может быть направлено на компенсацию расходов, связанных с подготовкой и оформлением разрешительной документации, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности, на приобретение программного обеспечения и (или) неисключительных прав на программное обеспечение, а также на приобретение носителей электронной подписи, до 15 процентов – на принятие имущественных обязательств, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, до 5 процентов – на размещение и (или) продвижение продукции (товаров, работ, услуг) на торговых площадках (сайтах), функционирующих в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в сервисах размещения объявлений и социальных сетях. Оставшаяся часть денежной выплаты (или вся ее сумма в случае отсутствия указанных расходов) может быть направлена на приобретение основных средств и материально-производственных запасов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности.

В случае если получатель социальной помощи на день заключения социального контракта по мероприятию «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» не был зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя или не состоял на учете в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, учреждение в течение двух рабочих дней со дня поступления от получателя социальной помощи сведений о его регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или его постановки на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход подтверждает данные обстоятельства путем направления в уполномоченный орган межведомственного запроса.

В случае если на дату заключения социального контракта получатель социальной помощи был зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя или состоял на учете в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход учреждение в течение трех рабочих дней со дня подписания социального контракта по мероприятию «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» направляет в центр

сведения о получателе социальной помощи в электронном виде для последующей выплаты единовременной денежной выплаты, указанной в абзаце первом настоящего пункта.

В случае, указанном в абзаце четвертом настоящего пункта, учреждение в течение трех рабочих дней со дня подтверждения регистрации получателя социальной помощи в качестве индивидуального предпринимателя или постановки получателя социальной помощи на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход направляет в центр сведения о получателе социальной помощи в электронном виде для последующей выплаты единовременной денежной выплаты, указанной в абзаце первом настоящего пункта.

В случае если в соответствии с программой социальной адаптации и бизнес-планом денежная выплата, указанная в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется по частям, учреждение в течение трех рабочих дней со дня представления в учреждение подтверждения выполнения этапа (этапов) исполнения мероприятий программы социальной адаптации и бизнес-плана, которые одобрены комиссией, направляет в центр сведения о получателе социальной помощи в электронном виде для последующей выплаты части денежной выплаты, указанной в абзаце первом настоящего пункта.

Центр осуществляет выплату денежной выплаты, указанной в настоящем пункте, путем перечисления денежных средств на лицевой счет получателя социальной помощи, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня поступления сведений, указанных в абзацах пятом – седьмом настоящего пункта.

3.3. Учреждение в рамках оказания социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию «Ведение личного подсобного хозяйства» осуществляет вставшим на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход получателям социальной помощи денежные выплаты в размере не более 200 000 рублей единовременно или по частям в зависимости от этапа исполнения мероприятий программы социальной адаптации и сметы расходов, одобренных комиссией.

Размер денежной выплаты, указанной в абзаце первом настоящего пункта, предоставляемой получателю социальной помощи, определяется комиссией с учетом указанных в смете расходов затрат, а также сумм денежных средств, возможных к получению в рамках мер государственной поддержки, предусмотренных правовыми актами Российской Федерации и иными правовыми актами Астраханской области, на ведение личного подсобного хозяйства.

Денежная выплата, указанная в абзаце первом настоящего подпункта, может быть направлена на расходы, связанные с приобретением товаров, необходимых для ведения личного подсобного хозяйства, основных средств, а также продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07.2006 № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства».

В случае если получатель социальной помощи на день заключения социального контракта по мероприятию «Ведение личного подсобного хозяйства» не состоял на учете в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, учреждение в течение двух рабочих дней со дня поступления от получателя социальной помощи сведений о его постановке на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход подтверждает данное обстоятельство путем направления в уполномоченный орган межведомственного запроса.

В случае если на дату заключения социального контракта получатель социальной помощи состоял на учете в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, учреждение в течение трех рабочих дней со дня подписания социального контракта по мероприятию «Ведение личного подсобного хозяйства» направляет в центр сведения о получателе социальной помощи в электронном виде для последующей выплаты единовременной денежной выплаты, указанной в абзаце первом настоящего пункта.

В случае, указанном в абзаце четвертом настоящего пункта, учреждение в течение трех рабочих дней со дня подтверждения постановки получателя социальной помощи на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход направляет в центр сведения о получателе социальной помощи в электронном виде для последующей выплаты единовременной денежной выплаты, указанной в абзаце первом настоящего пункта.

В случае если в соответствии с программой социальной адаптации денежная выплата, указанная в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется по частям, учреждение в течение трех рабочих дней со дня представления в учреждение подтверждения выполнения этапа (этапов) исполнения мероприятий программы социальной адаптации и сметы расходов, одобренных комиссией, направляет в центр сведения о получателе социальной помощи в электронном виде для последующей выплаты части денежной выплаты, указанной в абзаце первом настоящего пункта.

Центр осуществляет выплату денежной выплаты, указанной в настоящем пункте, путем перечисления денежных средств на лицевой счет получателя социальной помощи, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня поступления сведений, указанных в абзацах пятом – седьмом настоящего пункта.

3.4. Учреждение в рамках оказания социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию «Обеспечение потребности семьи в услугах по присмотру и уходу за детьми» осуществляет получателям социальной помощи денежные выплаты в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения на период действия социального контракта и получения услуг по присмотру и уходу за детьми, но не более шести месяцев с месяца, в котором заключен социальный контракт.

При получении получателем социальной помощи на день заключения социального контракта по мероприятию «Обеспечение потребности семьи в услугах по присмотру и уходу за детьми» компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реа-

лизующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Астраханской области, размер денежной выплаты, указанной в абзаце первом настоящего пункта, уменьшается на размер получаемой получателем социальной помощи компенсации.

Денежная выплата, указанная в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется ежемесячно или единовременно после представления получателем социальной помощи в учреждение документов, подтверждающих предоставление платных услуг по присмотру и уходу за детьми, но не позднее окончания срока действия социального контракта. Если социальным контрактом предусмотрено осуществление денежной выплаты, указанной в абзаце первом настоящего пункта, ежемесячно, получатель социальной помощи представляет в учреждение документы, предусмотренные настоящим абзацем, ежемесячно за соответствующий месяц действия указанного контракта, а если единовременно, то в сроки, предусмотренные социальным контрактом.

Денежная выплата, указанная в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется единовременно за весь период действия социального контракта в размере, определённом путем умножения величины прожиточного минимума для трудоспособного населения на количество месяцев, в которые получателем социальной помощи были получены услуги по присмотру и уходу за детьми в пределах срока действия социального контракта.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня представления получателем социальной помощи документов, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, направляет в центр сведения о получателе социальной помощи в электронном виде для последующей выплаты денежной выплаты, указанной в абзаце первом настоящего пункта.

Центр осуществляет выплату денежной выплаты, указанной в настоящем пункте, не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором в учреждение поступили документы, предусмотренные абзацем третьим настоящего пункта, путем перечисления денежных средств на лицевой счет получателя социальной помощи, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении.

В случае изменения величины прожиточного минимума для трудоспособного населения учреждение в течение трех рабочих дней со дня такого изменения принимает в форме локального акта учреждения решение о перерасчете ранее установленного размера денежной выплаты, указанной в абзаце первом настоящего пункта, предоставляемой ежемесячно в беззаявительном порядке с месяца изменения величины прожиточного минимума для трудоспособного населения.

Учреждение не позднее трех рабочих дней со дня осуществления указанного в абзаце девятом настоящего пункта перерасчета направляет получателю социальной помощи в произвольной письменной форме уведомление, в том числе через единый портал.

3.5. С целью реализации мероприятий «Поиск работы», «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности», «Ведение личного подсобного хозяйства» в программу социальной адаптации может быть включено

мероприятие по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования.

Срок прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования не может превышать три месяца.

3.5.1. Учреждение в рамках оказания социальной помощи на основании социального контракта по мероприятиям «Поиск работы», «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности», «Ведение личного подсобного хозяйства» в целях организации прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования направляет получателя социальной помощи в орган службы занятости населения Астраханской области (далее – органы службы занятости населения) в случае наличия у указанного органа возможности обеспечить прохождение необходимого профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования без взимания платы с получателя социальной помощи.

В случае отсутствия в органах службы занятости населения возможности обеспечить прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования без взимания платы с получателя социальной помощи, а также в случае отсутствия оснований предоставления получателю социальной помощи образовательных программ учреждение оказывает содействие получателю социальной помощи в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования за счет средств социального контракта, выделяемых дополнительно к денежным выплатам, предусмотренным пунктами 3.1–3.3 настоящего раздела, в размере до 30 000 рублей.

Получатель социальной помощи вправе самостоятельно выбрать организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и направление профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, соответствующее мероприятиям программы социальной адаптации, при условии наличия у организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Организация, в которой планируется прохождение получателем социальной помощи профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования, в обязательном порядке указывается в программе социальной адаптации.

Для осуществления денежной выплаты, указанной в абзаце втором настоящего подпункта, получатель социальной помощи представляет в учреждение документы, подтверждающие прохождение им профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзаце пятом настоящего подпункта, направляет в центр сведения о получателе денежной выплаты, указанной в абзаце втором настоящего подпункта.

3.5.2. В период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования за счет средств социаль-

ного контракта при реализации мероприятия «Поиск работы» получателю социальной помощи может быть назначена денежная выплата, равная половине величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, на период прохождения такого обучения или получения такого образования, но не более трех месяцев.

В случае если социальным контрактом предусмотрено предоставление получателю социальной помощи денежной выплаты, указанной в абзаце первом настоящего подпункта, получатель социальной помощи представляет в учреждение документы, подтверждающие прохождение им профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования, ежемесячно в течение периода осуществления ему такой выплаты.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня представления получателем социальной помощи документов, указанных в абзаце втором настоящего подпункта, направляет в центр сведения о получателе социальной помощи в электронном виде.

3.5.3. Центр осуществляет денежные выплаты, указанные в подпунктах 3.5.1, 3.5.2 настоящего пункта, путем перечисления денежных средств на лицевой счет получателя социальной помощи, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня поступления сведений, указанных в абзаце пятом подпункта 3.5.1, абзаце третьем подпункта 3.5.2 соответственно.

3.6. С целью реализации мероприятия «Поиск работы» в программу социальной адаптации может быть включено мероприятие по прохождению получателем социальной помощи стажировки.

Срок прохождения стажировки не может превышать три месяца.

В период прохождения получателем социальной помощи стажировки работодателю возмещаются расходы на проведение стажировки в размере, не превышающем минимальный размер оплаты труда, с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, в порядке, устанавливаемом Правительством Астраханской области.

3.7. Выплаты, указанные в пунктах 3.1, 3.4, подпункте 3.5.2 пункта 3.5 настоящего раздела, производятся за полный месяц независимо от даты заключения социального контракта, даты окончания срока действия социального контракта, даты наступления обстоятельств, в соответствии с которыми производятся такие выплаты, в соответствии с настоящим Порядком.

3.8. В рамках оказания социальной помощи на основании социального контракта:

3.8.1. С целью реализации мероприятия «Поиск работы» учреждение обязано:

- оказывать совместно с органами службы занятости населения, органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области и организациями в сфере труда и занятости содействие в поиске получателем социальной помощи работы с последующим трудоустройством;

- осуществлять ежемесячную денежную выплату получателю социальной помощи в соответствии с пунктом 3.1 настоящего раздела;



- оказывать содействие совместно с органами службы занятости населения получателю социальной помощи в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования в соответствии с пунктом 3.5 настоящего раздела;

- осуществлять денежную выплату получателю социальной помощи в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в соответствии с подпунктом 3.5.2 пункта 3.5 настоящего раздела;

- обеспечить через министерство возмещение расходов работодателю на прохождение получателем социальной помощи стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор (служебный контракт), в соответствии с пунктом 3.6 настоящего раздела.

3.8.2. С целью реализации мероприятия «Поиск работы» получатель социальной помощи обязан:

- встать на учет в органах службы занятости населения в качестве безработного или ищущего работу (при условии, что получатель социальной помощи не состоит на указанном учете на дату заключения социального контракта);

- зарегистрироваться на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (в случае отсутствия такой регистрации на дату заключения социального контракта);

- осуществить поиск работы с последующим заключением в период действия социального контракта трудового договора (служебного контракта), предусматривающего заработную плату в размере не менее минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;

- пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;

- пройти в период действия социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора (служебного контракта), если указанное обязательство установлено программой социальной адаптации;

- осуществлять трудовую деятельность не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта. В случае прекращения трудовой деятельности (за исключением случаев, когда трудовая деятельность прекращена в результате сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин, а также в случае завершения срочного трудового договора (служебного контракта) новый социальный контракт может быть заключен не ранее чем через 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта с таким гражданином;

- представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации;

- уведомить учреждение в течение трех рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, трудовой деятельности в период действия социального контракта.

3.8.3. С целью реализации мероприятия «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» учреждение обязано:

- оказывать совместно с министерством экономического развития Астраханской области, министерством сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области, органами службы занятости населения, органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области и организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – инфраструктура поддержки) содействие получателю социальной помощи в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности;

- оказывать совместно с инфраструктурой поддержки информационно-консультационное сопровождение получателей социальной помощи, включая разработку и доработку (при необходимости) бизнес-плана, как в период рассмотрения заявления, так и в период реализации социального контракта;

- организовать прохождение тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 36 Правил;

- оказывать содействие получателю социальной помощи в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования в соответствии с пунктом 3.5 настоящего раздела;

- осуществлять проверку государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход при принятии решения о назначении социальной помощи на основании социального контракта;

- осуществлять получателю социальной помощи денежную выплату в соответствии с пунктом 3.2 настоящего раздела с целью осуществления им предпринимательской деятельности в соответствии с условиями социального контракта;

- представлять в Федеральную налоговую службу сведения в отношении оказанной социальной помощи на основании социального контракта в целях ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3.8.4. С целью реализации мероприятия «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» получатель социальной помощи обязан:

- зарегистрироваться в налоговом органе Астраханской области в качестве индивидуального предпринимателя или встать на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (при условии, что получатель социальной помощи не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя, не состоит на указанном учете на дату заключения социального контракта);

- пройти тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 36 Правил до заключения социального контракта;

- до заключения социального контракта пройти обучение для развития предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 36 Правил в случае получения неудовлетворительного результата по итогам прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций;

- пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обстоятельство предусмотрено программой социальной адаптации;

- при необходимости приобрести в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, необходимые для осуществления предпринимательской деятельности, оплатить расходы, связанные с подготовкой и оформлением разрешительной документации, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности, с приобретением программного обеспечения и (или) неисключительных прав на программное обеспечение, а также с приобретением носителей электронной подписи (не более 10 процентов назначаемой выплаты), принять имущественные обязательства (не более 15 процентов назначаемой выплаты), необходимые для осуществления предпринимательской деятельности, оплатить расходы на размещение и (или) продвижение продукции (товаров, работ, услуг) на торговых площадках (сайтах), функционирующих в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в сервисах размещения объявлений и социальных сетях (не более 5 процентов назначаемой выплаты), и представить в орган социальной защиты населения подтверждающие документы;

- возвратить денежные средства, полученные в качестве социальной помощи на основании социального контракта, в полном объеме и в течение 30 дней со дня прекращения государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе) либо со дня снятия гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, а также в случае выявления учреждением факта нецелевого использования получателем социальной помощи денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта, или в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) получателем социальной помощи мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не относящимся к уважительным в соответствии с пунктом 4.9 раздела 4 настоящего Порядка. В случае отказа от добровольного возмещения денежных средств их возврат в бюджет Астраханской области осуществляется в судебном порядке;

- осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, в период срока действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта. В случае утраты статуса ин-

дивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход в указанный период новый социальный контракт может быть заключен не ранее чем через 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта с таким гражданином;

- представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся;

- уведомить учреждение в течение трех рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, предпринимательской деятельности в период действия социального контракта.

3.8.5. С целью реализации мероприятия «Ведение личного подсобного хозяйства» учреждение обязано:

- оказывать совместно с министерством экономического развития Астраханской области, министерством сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области, органами службы занятости населения, органами местного самоуправления, а также инфраструктурой поддержки содействие получателю социальной помощи в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности;

- оказывать совместно с органами и организациями, указанными в абзаце втором настоящего подпункта, информационно-консультационное сопровождение заявителей (получателей социальной помощи), как в период рассмотрения заявления, так и в период реализации социального контракта;

- организовать прохождение тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 36 Правил до заключения социального контракта;

- оказывать содействие получателю социальной помощи в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования в соответствии с пунктом 3.5 настоящего раздела;

- осуществлять проверку государственной регистрации в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход при принятии решения о назначении социальной помощи на основании социального контракта;

- осуществлять получателю социальной помощи денежную выплату с целью ведения им личного подсобного хозяйства в соответствии с пунктом 3.3 настоящего раздела;

- представлять в Федеральную налоговую службу сведения в отношении оказанной социальной помощи на основании социального контракта в целях ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3.8.6. С целью реализации мероприятия «Ведение личного подсобного хозяйства» получатель социальной помощи обязан:

- встать на учет в налоговом органе по Астраханской области в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (при условии, что получатель социальной помощи не состоит на указанном учете на дату заключения социального контракта);

- пройти тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 36 Правил до заключения социального контракта;

- до заключения социального контракта пройти обучение для развития предпринимательских компетенций (в случае получения неудовлетворительного результата по итогам прохождения тестирования);

- пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обстоятельство предусмотрено программой социальной адаптации;

- при необходимости приобрести в период действия социального контракта товары, необходимые для ведения личного подсобного хозяйства, основные средства, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2006 № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства», и представить в учреждение подтверждающие документы;

- осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

- возвратить денежные средства, полученные в качестве социальной помощи на основании социального контракта, в полном объеме и в течение 30 дней со дня снятия гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, а также в случае выявления учреждением факта нецелевого использования получателем социальной помощи на основании социального контракта денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта, или в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) получателем социальной помощи мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не относящимся к уважительным в соответствии с пунктом 4.9 раздела 4 настоящего Порядка. В случае отказа от добровольного возмещения денежных средств их возврат в бюджет Астраханской области осуществляется в судебном порядке;

- вести личное подсобное хозяйство в период срока действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта. В случае утраты статуса налогоплательщика налога на профессиональный доход в указанный период новый социальный контракт может быть заключен не ранее чем через 12 месяцев со дня окончания

срока действия ранее заключенного социального контракта с таким гражданином;

- представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся;

- уведомить учреждение в течение трех рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, ведения личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта.

3.8.7. С целью реализации мероприятия «Обеспечение потребности семьи в услугах по присмотру и уходу за детьми» учреждение обязано:

- оказывать содействие в исполнении мероприятий программы социальной адаптации;

- осуществлять выплаты получателю социальной помощи в соответствии с пунктом 3.4 настоящего раздела;

- оказывать содействие в получении иных видов поддержки.

3.8.8. С целью реализации мероприятия «Обеспечение потребности семьи в услугах по присмотру и уходу за детьми» получатель социальной помощи обязан:

- выполнить мероприятия, предусмотренные социальным контрактом и программой социальной адаптации;

- представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

3.9. В рамках оказания социальной помощи на основании социального контракта получатель социальной помощи ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, обязан представлять в учреждение составленный в произвольной письменной форме отчет о выполнении мероприятий программы социальной адаптации (далее – отчет) с приложением документов, в том числе платежных, подтверждающих факт целевого расходования средств и исполнение мероприятий программы социальной адаптации, в том числе:

- документы, подтверждающие факт расходования средств на приобретение в период действия социального контракта основных средств, материально-производственных запасов, принятия имущественных обязательств, необходи-

мых для осуществления предпринимательской деятельности, – в случае оказания социальной помощи на основании социального контракта на реализацию мероприятия «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»;

- документы, подтверждающие факт расходования средств на приобретение в период действия социального контракта необходимых для ведения личного подсобного хозяйства товаров, а также продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07.2006 № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства», – в случае оказания социальной помощи на основании социального контракта на реализацию мероприятия «Ведение личного подсобного хозяйства»;

- документы, подтверждающие факт осуществления реализации сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства (справку о доходе за определенный период, сформированную в приложении «Мой налог», подписанную усиленной цифровой подписью налогового органа, договор с приложением чека, подтверждающего получение дохода), – в случае оказания социальной помощи на основании социального контракта на реализацию мероприятия «Ведение личного подсобного хозяйства»;

- сведения, подтверждающие факт прохождения получателем социальной помощи стажировки, – в случае возмещения расходов работодателю на прохождение получателем социальной помощи стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор (служебный контракт), в соответствии с пунктом 3.6 настоящего раздела, если указанное обязательство установлено социальным контрактом;

- сведения, подтверждающие посещение ребенком частной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования на территории Астраханской области, оплату услуг частной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования на территории Астраханской области, – в случае оказания социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию «Обеспечение потребности семьи в услугах по присмотру и уходу за детьми».

В случае непредставления в соответствии с настоящим пунктом получателем социальной помощи отчета по причинам, указанным в пункте 4.9 раздела 4 настоящего Порядка, получатель социальной помощи в течение 10 рабочих дней со дня их возникновения обязан направить в учреждение уведомление в произвольной письменной форме с приложением документов, подтверждающих данные обстоятельства.

3.10. Оказание социальной помощи на основании социального контракта прекращается (социальный контракт досрочно расторгается) в следующих случаях:

- нецелевое использование получателем социальной помощи денежных средств, полученных в качестве социальной помощи (расходование на мероприятия, не предусмотренные программой социальной адаптации);
- переезд получателя социальной помощи на основании социального контракта на постоянное место жительства (место пребывания) в другой субъект Российской Федерации;
- неисполнение получателем социальной помощи мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, по причинам, не являющимся уважительными в соответствии с пунктом 4.9 раздела 4 настоящего Порядка;
- добровольный отказ получателя социальной помощи от социальной помощи на основании социального контракта, выразившийся в подаче составленного в простой письменной форме заявления о добровольном отказе от социальной помощи на основании социального контракта;
- государственная регистрация смерти (объявление умершим, признание безвестно отсутствующим) получателя социальной помощи;
- признание судом получателя социальной помощи недееспособным или ограниченно дееспособным;
- выявление факта предоставления получателем социальной помощи документов (сведений), содержащих неполную и (или) недостоверную информацию, если это влечет утрату права на социальную помощь на основании социального контракта;
- объявление в розыск получателя социальной помощи;
- направление получателя социальной помощи на основании социального контракта в места лишения свободы для отбытия наказания или применение в его отношении меры пресечения в виде заключения под стражу;
- направление получателя социальной помощи на основании социального контракта на принудительное лечение по решению суда;
- прекращение осуществления получателем социальной помощи трудовой деятельности в рамках трудового договора (служебного контракта), заключенного в период действия социального контракта (за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим пункта 3.1 настоящего раздела).

3.11. Учреждение в течение трех рабочих дней со дня установления факта наличия обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего раздела, принимает в форме локального акта учреждения решение о прекращении оказания социальной помощи на основании социального контракта и досрочном расторжении социального контракта, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором установлен такой факт.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, направляет в произвольной письменной форме получателю социальной помощи уведомление о прекращении оказания социальной помощи на основании социального контракта и досрочном расторжении социального контракта с указанием оснований принятия данного решения.

3.12. Получатель социальной помощи вправе обратиться в учреждение одним из способов, предусмотренных пунктом 2.5 раздела 2 настоящего По-



рядка, в целях изменения способа доставки денежных выплат, предусмотренных пунктами 3.1–3.5 настоящего раздела, включая изменение реквизитов счета в кредитной организации, по которым производится начисление, с заявлением об изменении способа доставки социальной помощи на основании социального контракта по форме, утвержденной Правилами (далее – заявление об изменении способа доставки).

В случае невозможности зачисления денежных выплат, предусмотренных настоящим разделом, на счет по реквизитам, указанным в заявлении или заявлении об изменении способа доставки, учреждение в течение трех рабочих дней со дня установления факта невозможности указанного зачисления направляет получателю социальной помощи в произвольной письменной форме уведомление о невозможности зачисления денежных выплат, в том числе через единый портал.

#### 4. Порядок внесения изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации

4.1. Социальный контракт и (или) программа социальной адаптации могут быть изменены по соглашению между получателем социальной помощи и учреждением по инициативе получателя социальной помощи в соответствии с пунктами 4.2–4.7 настоящего раздела.

4.2. Получатель социальной помощи вправе до истечения половины срока действия социального контракта направить в учреждение мотивированное заявление об изменении социального контракта и (или) программы социальной адаптации, в том числе в части изменения перечня мероприятий и сроков исполнения мероприятий программы социальной адаптации в пределах срока действия социального контракта с приложением документов, обосновывающих необходимость изменения социального контракта (далее – заявление и документы об изменении социального контракта).

4.3. Заявление и документы об изменении социального контракта не могут содержать предложений об увеличении размера социальной помощи на основании социального контракта по действующим мероприятиям программы социальной адаптации.

4.4. Учреждение в день поступления заявления и документов об изменении социального контракта регистрирует их и в течение пяти рабочих дней со дня регистрации:

- рассматривает заявление и документы об изменении социального контракта на соответствие требованиям, установленным пунктами 4.2, 4.3 настоящего раздела;

- в случае несоответствия заявления и документов об изменении социального контракта требованиям, установленным пунктами 4.2, 4.3 настоящего раздела, принимает решение об отказе в изменении социального контракта и (или) программы социальной адаптации в форме локального акта учреждения и направляет получателю социальной помощи уведомление об отказе в изменении социального контракта и (или) программы социальной адаптации с указа-

нием несоответствия заявления и документов об изменении социального контракта требованиям, установленным пунктами 4.2, 4.3 настоящего раздела;

- в случае соответствия заявления и документов об изменении социального контракта требованиям, установленным пунктами 4.2, 4.3 настоящего раздела, составляет проект дополнительного соглашения об изменении социального контракта и (или) программы социальной адаптации.

4.5. Учреждение в течение трех рабочих дней со дня составления проекта дополнительного соглашения об изменении социального контракта и (или) программы социальной адаптации направляет указанное заявление и документы об изменении социального контракта и проект дополнительного соглашения об изменении социального контракта и (или) программы социальной адаптации на рассмотрение комиссии.

Комиссия в течение семи рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, рассматривает их и принимает решение о целесообразности (нецелесообразности) заключения дополнительного соглашения об изменении социального контракта и (или) программы социальной адаптации исходя из необходимости содействия в реализации получателем социальной помощи мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, и стимулирования активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации.

4.6. Учреждение в течение трех рабочих дней со дня принятия комиссией решения о целесообразности заключения дополнительного соглашения об изменении социального контракта и (или) программы социальной адаптации, оформленного протоколом заседания комиссии, принимает решение об изменении социального контракта и (или) программы социальной адаптации в форме локального акта учреждения и в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю социальной помощи проект дополнительного соглашения об изменении социального контракта и (или) программы социальной адаптации и письменное уведомление, в котором указывает на необходимость представления в учреждение подписанного дополнительного соглашения об изменении социального контракта и (или) программы социальной адаптации в течение пяти рабочих дней со дня получения получателем социальной помощи указанного уведомления.

Непредставление получателем социальной помощи подписанного дополнительного соглашения об изменении социального контракта и (или) программы социальной адаптации в учреждение в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения дополнительного соглашения об изменении социального контракта вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) учреждения, признается отказом получателя социальной помощи от изменения социального контракта и (или) программы социальной адаптации, в этом случае учреждением в течение двух рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, принимается решение об отказе в изменении социального контракта и (или) программы социальной адаптации, которое оформляется локальным актом учреждения.

О принятом решении об отказе в изменении социального контракта и (или) программы социальной адаптации учреждение в течение одного рабочего дня со дня его принятия уведомляет получателя социальной помощи в письменной форме с указанием основания, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

4.7. Получатель социальной помощи вправе повторно обратиться с заявлением об изменении социального контракта и (или) программы социальной адаптации в соответствии с настоящим разделом.

4.8. Принятие комиссией решения о нецелесообразности заключения дополнительного соглашения об изменении социального контракта и (или) программы социальной адаптации является основанием для отказа в изменении социального контракта.

Учреждение в течение двух дней со дня принятия комиссией решения о нецелесообразности заключения дополнительного соглашения об изменении социального контракта и (или) программы социальной адаптации, оформленного протоколом заседания комиссии, принимает решение об отказе в изменении социального контракта и (или) программы социальной адаптации в форме локального акта учреждения и направляет получателю социальной помощи в письменной форме уведомление об отказе в изменении социального контракта и (или) программы социальной адаптации с указанием основания для отказа, предусмотренного настоящим пунктом.

4.9. В течение последнего месяца действия социального контракта учреждение подготавливает заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или при наличии уважительных причин неисполнения мероприятий программы социальной адаптации получателя социальной помощи – заключение о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта.

К уважительным причинам неисполнения мероприятий программы социальной адаптации получателя социальной помощи относятся:

- оказание получателю социальной помощи или одному из членов его семьи в период действия социального контракта медицинской помощи в стационарных условиях более двух месяцев подряд;
- смерть близких родственников (родители, дети, супруг (супруга));
- нахождение получателя социальной помощи на полном государственном обеспечении;
- стихийные бедствия, другие чрезвычайные обстоятельства (паводок, наводнение, пожар, землетрясение, ураган, техногенная катастрофа, авария), а также ограничительные мероприятия (карантин), в связи с которыми получатель социальной помощи оказывается неспособным выполнить принятые по социальному контракту обязательства;
- призыв получателя на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

- участие получателя, заключившего в период с 24 февраля 2022 года контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, в специальной военной операции;

- участие получателя, заключившего в период с 24 февраля 2022 года контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в специальной военной операции.

Получатель социальной помощи не позднее чем через пять дней со дня возникновения обстоятельств, указанных в абзацах третьем – шестом настоящего пункта, представляет в учреждение заявление о продлении срока действия социального контракта и документы, подтверждающие наличие указанных обстоятельств.

4.10. Учреждение не позднее чем за 30 дней до дня окончания срока действия социального контракта направляет документы, подтверждающие наличие обстоятельств, указанных в абзацах третьем – шестом пункта 4.9 настоящего раздела, представленные в соответствии с абзацем десятым пункта 4.9 настоящего раздела (в случае наличия обстоятельств, указанных в абзацах третьем – шестом пункта 4.9 настоящего раздела), либо поступившие в учреждение документы, содержащие сведения, подтверждающие наличие обстоятельств, указанных в абзацах седьмом – девятом пункта 4.9 настоящего раздела (в случае наличия обстоятельств, указанных в абзацах седьмом – девятом пункта 4.9 настоящего раздела), а также заключение, указанное в пункте 4.9 настоящего раздела (далее – документы на продление), в комиссию.

Комиссия в течение 15 дней со дня получения от учреждения документов на продление рассматривает их, проводит оценку выполнения мероприятий программы социальной адаптации по следующим критериям:

- реализация мероприятия «Поиск работы» – заключение получателем социальной помощи трудового договора (служебного контракта) в период действия социального контракта, осуществление получателем социальной помощи трудовой деятельности в период действия социального контракта;

- реализация мероприятия «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» – регистрация получателя социальной помощи в качестве индивидуального предпринимателя или постановка на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае отсутствия такой регистрации или такой постановки на учет на дату заключения социального контракта), осуществление предпринимательской деятельности получателем социальной помощи в период действия социального контракта;

- реализация мероприятия «Ведение личного подсобного хозяйства» – постановка на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае отсутствия такой постановки на учет на дату заключения социального контракта), ведение личного подсобного хозяйства получателем социальной помощи в период действия социального контракта;

- реализация мероприятия «Обеспечение потребности семьи в услугах по присмотру и уходу за детьми» – преодоление получателем социальной помощи (семьей получателя социальной помощи) трудной жизненной ситуации.

По итогам проведения оценки выполнения мероприятий программы социальной адаптации комиссия выносит решение в форме протокола, который подшивается в личное дело получателя социальной помощи, об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации и о целесообразности (нецелесообразности) продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта.

Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня принятия комиссией решения об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации и о целесообразности (нецелесообразности) продления срока действия социального контракта, оформленного протоколом заседания комиссии, принимает в форме локального акта учреждения решение о продлении (отказе в продлении) срока действия социального контракта и направляет получателю социальной помощи в письменной форме уведомление о продлении срока действия социального контракта либо об отказе в его продлении.

В случае принятия решения об отказе в продлении срока действия социального контракта в уведомлении указывается основание для отказа в продлении срока действия социального контракта, установленное пунктом 4.11 настоящего раздела.

4.11. Основаниями для отказа в продлении срока действия социального контракта являются:

- несоблюдение срока представления документов, подтверждающих наличие обстоятельств, указанных в пункте 4.9 настоящего раздела;
- неподтверждение обстоятельств, указанных в пункте 4.9 настоящего раздела;
- исполнение мероприятий программы социальной адаптации в полном объеме;
- смерть получателя социальной помощи.

4.12. В случае принятия решения о продлении срока действия социального контракта учреждением к уведомлению прикладывается проект дополнительного соглашения к социальному контракту, а в письменном уведомлении указывается на необходимость представления в учреждение в течение двух рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к социальному контракту подписанного дополнительного соглашения к социальному контракту.

4.13. Получатель социальной помощи в течение двух рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к социальному контракту представляет в учреждение подписанное дополнительное соглашение к социальному контракту.

4.14. Незаключение получателем социальной помощи дополнительного соглашения к социальному контракту в срок, установленный пунктом 4.13 настоящего раздела, за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения дополнительного соглашения к социальному контракту

вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) учреждения, признается отказом получателя социальной помощи от продления срока действия социального контракта, в этом случае учреждением в течение двух рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 4.13 настоящего раздела, принимается решение об отказе в продлении срока действия социального контракта, которое оформляется локальным актом учреждения.

О принятом решении учреждение в течение двух рабочих дней со дня его принятия уведомляет получателя социальной помощи в письменной форме с указанием основания, установленного абзацем первым настоящего пункта.

## 5. Порядок проведения оценки эффективности реализации социального контракта

5.1. Получатель социальной помощи обязан ежемесячно до 5-го числа в течение трех месяцев, следующих за месяцем окончания срока действия социального контракта, представлять в учреждение в произвольной письменной форме сведения о своих доходах (о доходах членов своей семьи) за соответствующий месяц, с приложением подтверждающих документов, за исключением документов, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В течение пятого месяца после месяца окончания срока действия социального контракта учреждение подготавливает отчет об оценке эффективности реализации социального контракта в соответствии с критериями, установленными пунктом 4.10 раздела 4 настоящего Порядка, включающий в себя:

- сведения о доходах получателя социальной помощи (семьи получателя социальной помощи) за три месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта, которые представляет получатель социальной помощи и учреждение запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия, и их сравнение со сведениями о доходах, представленными получателем социальной помощи при подаче заявления на оказание социальной помощи на основании социального контракта;

- оценку условий жизни получателя социальной помощи (семьи получателя социальной помощи) по окончании срока действия социального контракта.

5.2. По итогам проведения оценки эффективности реализации социального контракта учреждение выносит решение о признании заключенного социального контракта эффективным или неэффективным, которое приобщается к личному делу получателя социальной помощи.

Отчет об оценке эффективности реализации социального контракта представляется учреждением в министерство ежемесячно не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным.

## 6. Мониторинг условий жизни получателя социальной помощи (семьи получателя социальной помощи)

Получатель социальной помощи обязан ежемесячно в течение 12 месяцев, следующих за месяцем окончания срока действия социального контракта, представлять сведения о доходах получателя социальной помощи (семьи получателя социальной помощи) (за каждый месяц, следующий за месяцем окончания срока действия социального контракта), за исключением документов, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Учреждением проводится ежемесячный мониторинг условий жизни получателя социальной помощи (семьи получателя социальной помощи) в течение срока со дня окончания срока действия социального контракта, в том числе:

- в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт наличия действующего трудового договора (служебного контракта) – по мероприятию «Поиск работы»;

- в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается доход получателя социальной помощи от трудовой деятельности за 4–6-й месяцы, 7–9-й месяцы и 10–12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта – по мероприятию «Поиск работы»;

- в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя или постановки на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход – по мероприятию «Осуществление предпринимательской деятельности»;

- в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается доход получателя социальной помощи от предпринимательской деятельности за 4–6-й месяцы, 7–9-й месяцы и 10–12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта – по мероприятию «Осуществление предпринимательской деятельности»;

- в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт постановки гражданина на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход – по мероприятию «Ведение личного подсобного хозяйства»;

- в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается доход получателя социальной помощи от ведения личного подсобного хозяйства за 4–6-й месяцы, 7–9-й месяцы и 10–12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта – по мероприятию «Ведение личного подсобного хозяйства»;

- в течение 12 месяцев ежеквартально проверяется факт улучшения материально-бытового состояния получателя социальной помощи (семьи получателя социальной помощи) – по мероприятию «Обеспечение потребности семьи в услугах по присмотру и уходу за детьми».

Мониторинг условий жизни получателя социальной помощи (семьи получателя социальной помощи) проводится по следующим критериям:

- по реализации мероприятия «Поиск работы»:

осуществление получателем социальной помощи трудовой деятельности;  
повышение денежных доходов одиноко проживающего получателя социальной помощи (семьи получателя социальной помощи) по истечении срока действия социального контракта;

- по реализации мероприятия «Осуществление предпринимательской деятельности»:

осуществление получателем социальной помощи предпринимательской деятельности;

повышение денежных доходов одиноко проживающего получателя социальной помощи (семьи получателя социальной помощи) по истечении срока действия социального контракта;

- по реализации мероприятия «Ведение личного подсобного хозяйства»:  
ведение получателем социальной помощи личного подсобного хозяйства;  
повышение денежных доходов одиноко проживающего получателя социальной помощи (семьи получателя социальной помощи) по истечении срока действия социального контракта;

- по реализации мероприятия «Обеспечение потребности семьи в услугах по присмотру и уходу за детьми» – улучшение материально-бытового состояния получателя социальной помощи (семьи получателя социальной помощи).

По результатам, полученным в ходе мониторинга условий жизни семьи получателя социальной помощи (семьи получателя социальной помощи), учреждение в течение 10 рабочих дней со дня окончания указанного мониторинга принимает решение о целесообразности (нецелесообразности) заключения с получателем социальной помощи нового социального контракта или оказания получателю социальной помощи (семье получателя социальной помощи) иных мер социальной поддержки или услуг и в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет получателю социальной помощи соответствующее письменное уведомление.

## 7. Мониторинг оказания социальной помощи на основании социального контракта

7.1. Мониторинг оказания социальной помощи на основании социального контракта (далее – мониторинг) представляет собой плановую деятельность по обобщению и анализу информации об оказании социальной помощи на основании социального контракта.

7.2. Целями проведения мониторинга являются:

- анализ и оценка эффективности результатов оказания социальной помощи на основании социального контракта;

- получение оперативной информации об оказании социальной помощи на основании социального контракта;

- обеспечение контроля за назначением социальной помощи на основании социального контракта.

7.3. Для проведения мониторинга используются следующие показатели:



- количество социальных контрактов, заключенных с получателями социальной помощи;
- объем денежных средств, выделенных на оказание социальной помощи на основании социального контракта;
- мероприятия, на реализацию которых заключены социальные контракты;
- эффективность социальных контрактов, заключенных с получателями социальной помощи.

7.4. Учреждение ежегодно до 1 февраля представляет в министерство информацию по годовой форме федерального статистического наблюдения № 1-соцконтракт «Сведения об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта за счет средств федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 09.06.2021 № 322.

7.5. Мониторинг осуществляется учреждениями на основании данных, содержащихся в социальных контрактах, программах социальной адаптации, и сведений о результатах реализации получателями социальной помощи мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

7.6. Министерство осуществляет обобщение и анализ проведенной учреждениями оценки эффективности оказания социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с методикой оценки эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Федеральной службы государственной статистики от 30.09.2013 № 506н/389.

Расчет показателей для оценки эффективности оказания социальной помощи на основании социального контракта осуществляется на основе данных формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации федерального статистического наблюдения за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта за счет средств федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации, утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 09.06.2021 № 322.

Министерство представляет в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации сведения о ходе реализации мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, по форме и в срок, которые установлены Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

## Формы социального контракта

Форма социального контракта  
на реализацию мероприятий по поиску работы

## Социальный контракт на реализацию мероприятий по поиску работы

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (далее – Учреждение)  
(наименование государственного казенного учреждения Астраханской области – центра социальной поддержки населения)

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность)  
с одной стороны, и гражданин \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),

\_\_\_\_\_,  
(дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_ (далее – По-  
лучатель), с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящий  
социальный контракт о нижеследующем:

## 1. Предмет социального контракта

По настоящему социальному контракту Учреждение обязуется оказать Получателю социальную помощь, а Получатель – реализовать мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации, в соответствии с Федеральным законом от 17.07.99 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Законом Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области» (далее – Закон), Порядком и условиями оказания социальной помощи на основании социального контракта, утвержденными постановлением Правительства Астраханской области от 25.12.2023 № 794-П (далее – Порядок).

## 2. Права и обязанности Учреждения и Получателя

2.1. Учреждение обязуется в рамках оказания социальной помощи на основании социального контракта по поиску работы:

- оказывать совместно с органами службы занятости населения Астраханской области (далее – органы службы занятости населения) и иными организациями в сфере труда и занятости содействие в поиске гражданином работы с последующим трудоустройством;

- совместно с органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, органами службы занятости населения, министерством экономического развития Астраханской области, министерством образования и науки Астраханской области и подведомственными им учреждениями оказывать содействие Получателю в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования;

- осуществлять ежемесячную денежную выплату Получателю, зарегистрированному в органах службы занятости населения в качестве безработного или ищущего работу, в течение одного месяца с даты заключения социального контракта и трех месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства Получателя в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Астраханской области на год осуществления такой выплаты, при условии продолжения осуществления Получателем трудовой деятельности в рамках трудового договора (служебного контракта), заключенного в период действия социального контракта;

- обеспечить через министерство социального развития и труда Астраханской области возмещение расходов работодателю на прохождение Получателем стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор (служебный контракт), в размере фактически понесенных расходов, но не более величины минимального размера оплаты труда с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, но не более трех месяцев. Расчет величины возмещения расходов работодателю осуществляется исходя из фактического количества дней стажировки Получателя. Выбор работодателя для прохождения стажировки осуществляется Получателем самостоятельно. Порядок возмещения расходов работодателю устанавливается Правительством Астраханской области;

- осуществлять ежемесячную денежную выплату в рамках профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в размере половины величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Астраханской области на год осуществления такой выплаты, в период обучения, но не более трех месяцев (в случае прохождения Получателем профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (при отсутствии у органа службы занятости населения возможности обеспечить прохождение Получателем профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования или в случае отсутствия оснований предоставления Получателю образовательных программ, приобретенных за счет средств органа службы занятости населения);

- осуществить единовременную денежную выплату в размере стоимости прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, но не более 30 000 рублей (в случае прохож-

дения Получателем профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (при отсутствии у органа службы занятости населения возможности обеспечить прохождение Получателем профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования или в случае отсутствия оснований предоставления Получателю образовательных программ, приобретенных за счет средств органа службы занятости населения);

- оказывать совместно с органами службы занятости населения, органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области и подведомственными им организациями, организациями социального обслуживания содействие по выходу Получателя (семьи Получателя) из трудной жизненной ситуации посредством индивидуального сопровождения такого Получателя;

- осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Получателем обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

- проводить мониторинг условий жизни Получателя (семьи Получателя).

## 2.2. Учреждение имеет право:

- запрашивать у третьих лиц дополнительные сведения о доходах и имуществе Получателя и членов его семьи для установления обстоятельств, являющихся основаниями для расторжения настоящего социального контракта;

- проверять материально-бытовые условия Получателя;

- осуществлять взаимодействие с исполнительными органами Астраханской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области и подведомственными им организациями в целях содействия в реализации мероприятий программы социальной адаптации;

- прекратить предоставление социальной помощи в случае увольнения Получателя (прекращения трудового договора (служебного контракта) с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства;

- расторгнуть социальный контракт в одностороннем порядке при наличии обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.10 раздела 3 Порядка.

## 2.3. Получатель обязуется в рамках оказания социальной помощи на основании социального контракта по поиску работы:

- встать на учет в органах службы занятости населения в качестве безработного или ищущего работу;

- зарегистрироваться на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;

- осуществлять поиск работы с последующим заключением трудового договора (служебного контракта) в период действия социального контракта;

- представить заверенную работодателем копию трудового договора (служебного контракта) с заработной платой не менее минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (однократно);

- информировать Учреждение ежемесячно об осуществлении трудовой деятельности в период действия социального контракта;

- представлять по запросу Учреждения информацию об условиях жизни

Получателя (семьи Получателя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

- пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование в целях дальнейшего прохождения стажировки и последующего заключения трудового договора (служебного контракта) либо заключения трудового договора (служебного контракта) без прохождения стажировки;

- пройти в период действия социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора (служебного контракта) либо заключить трудовой договор (служебный контракт) без прохождения стажировки по итогам прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования;

- информировать Учреждение ежемесячно о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования, получить документ о квалификации;

- представить в Учреждение копию документа о квалификации, а также документа о прохождении стажировки либо документа, подтверждающего трудоустройство, или документа, подтверждающего назначение на новую должность в организации, в которой уже работает, в связи с прохождением профессионального обучения или получением дополнительного профессионального образования;

- уведомить Учреждение в течение трех рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, трудовой деятельности в период действия социального контракта;

- ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Учреждение в произвольной письменной форме отчет о выполнении мероприятий программы социальной адаптации (далее – отчет) с приложением документов, в том числе платежных, подтверждающих исполнение мероприятий программы социальной адаптации;

- выполнять программу социальной адаптации в полном объеме;

- нести иные обязанности, установленные Порядком.

2.4. Получатель имеет право на получение социальной помощи в соответствии с социальным контрактом.

### 3. Требования к конечному результату

3.1. Заключение Получателем трудового договора (служебного контракта) в период действия социального контракта и продолжение трудовой деятельности по истечении срока действия социального контракта.

3.2. Повышение денежных доходов Получателя (семьи Получателя) и преодоление трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

3.3. Прохождение Получателем профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования.

#### 4. Вид и размер социальной помощи

Социальная помощь по настоящему социальному контракту предоставляется в виде денежных выплат в размерах, установленных программой социальной адаптации с учетом положений Порядка.

#### 5. Порядок оказания социальной помощи

В случае предоставления ежемесячной денежной выплаты выплата социальной помощи на основании социального контракта осуществляется государственным казенным учреждением Астраханской области «Центр информационно-технологического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области» (далее – центр) ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за расчетным месяцем, путем перечисления денежных средств на банковский счет, открытый Получателем в кредитной организации \_\_\_\_\_.

(наименование кредитной организации, № счета, открытого Получателем в кредитной организации)

В случае предоставления единовременной денежной выплаты выплата социальной помощи на основании социального контракта обеспечивается центром в течение 10 рабочих дней со дня поступления от Учреждения сведений о Получателе через \_\_\_\_\_.

(наименование кредитной организации, № счета, открытого Получателем в кредитной организации)

#### 6. Срок действия социального контракта

Социальный контракт вступает в силу со дня подписания и действует по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

#### 7. Порядок изменения социального контракта

7.1. Социальный контракт может быть изменен по соглашению Сторон по инициативе Получателя.

7.2. Получатель вправе до истечения половины срока действия социального контракта направить в Учреждение мотивированное заявление об изменении социального контракта в части изменения перечня мероприятий и сроков исполнения мероприятий программы социальной адаптации в пределах срока действия социального контракта с приложением документов, обосновывающих необходимость изменения социального контракта.

7.3. Заявление и документы, указанные в пункте 7.2 настоящего раздела, не могут содержать предложений об увеличении размера социальной помощи на основании социального контракта по действующим мероприятиям програм-

мы социальной адаптации.

7.4. Заявление и документы, указанные в пункте 7.2 настоящего раздела, рассматриваются Учреждением в соответствии с разделом 4 Порядка.

7.5. Внесение изменений в социальный контракт оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему социальному контракту.

7.6. Продление срока действия социального контракта осуществляется в соответствии с разделом 4 Порядка.

## 8. Основания расторжения социального контракта

Учреждение досрочно расторгает настоящий социальный контракт в случае возникновения оснований для досрочного расторжения социального контракта, установленных пунктом 3.10 раздела 3 Порядка.

## 9. Ответственность Сторон

За нарушение обязательств, взятых в соответствии с настоящим социальным контрактом, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 10. Порядок разрешения споров

10.1. Все споры и разногласия по настоящему социальному контракту разрешаются Сторонами путем переговоров.

10.2. При невозможности урегулирования споров путем переговоров споры решаются в судебном порядке.

## 11. Заключительные положения

11.1. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.2. Приложением к настоящему социальному контракту является программа социальной адаптации.

11.3. Все изменения и дополнения к настоящему социальному контракту оформляются в письменной форме путем заключения дополнительного соглашения и действительны со дня его подписания Сторонами.

## Подписи Сторон

Учреждение	Получатель
_____ (подпись)	_____ (подпись)
_____ (дата)	_____ (дата)
_____	_____

Примечание:

Пункт 3.3 раздела 3 социального контракта включается в социальный контракт в случае, если программой социальной адаптации предусмотрено прохождение Получателем профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования.



Приложение к социальному контракту  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Программа социальной адаптации

\_\_\_\_\_ (далее – Учреждение).  
(наименование государственного казенного учреждения Астраханской области – центра социальной поддержки населения)

Получатель социальной помощи:

\_\_\_\_\_ (далее – Получатель).  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии), адрес регистрации либо пребывания)

Дата начала действия социального контракта \_\_\_\_\_.

Дата окончания действия социального контракта \_\_\_\_\_.

Дополнительная информация о Получателе:

Специальность	Последнее место работы, причины увольнения	Должность	Стаж работы общий	Стаж работы на последнем месте

План мероприятий по социальной адаптации на \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(указать месяц, год)

Мероприятие	Срок исполнения	Орган (учреждение), предоставляющий помощь, услуги	Отметка о выполнении

Руководитель Учреждения  
(заместитель руководителя  
Учреждения)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) (подпись)

Получатель

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) (подпись)

**Форма социального контракта  
на реализацию мероприятий по осуществлению  
индивидуальной предпринимательской деятельности**

**Социальный контракт на реализацию мероприятий по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (далее – Учреждение)  
(наименование государственного казенного учреждения Астраханской области – центра социальной поддержки населения)

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность)

с одной стороны, и гражданин \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),

\_\_\_\_\_ ,  
дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

(далее – Получатель), с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящий социальный контракт о нижеследующем:

### 1. Предмет социального контракта

По настоящему социальному контракту Учреждение обязуется оказать Получателю социальную помощь, а Получатель – реализовать мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации, в соответствии с Федеральным законом от 17.07.99 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Законом Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области» (далее – Закон), Порядком и условиями оказания социальной помощи на основании социального контракта, утвержденными постановлением Правительства Астраханской области от 25.12.2023 № 794-П (далее – Порядок).

### 2. Права и обязанности Учреждения и Получателя

2.1. Учреждение обязуется в рамках оказания социальной помощи на основании социального контракта по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности:

- осуществить денежную выплату Получателю с целью осуществления им предпринимательской деятельности в размере не более 350 000 рублей единовременно или по частям в зависимости от этапа исполнения мероприятий программы социальной адаптации и бизнес-план в целях реализации социального

контракта по мероприятию «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» (далее – бизнес-план), которые одобрены межведомственной комиссией по оказанию социальной помощи на основании социального контракта, созданной в Учреждении;

- совместно с органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, органами службы занятости населения Астраханской области (далее – органы службы занятости населения), министерством экономического развития Астраханской области, министерством образования и науки Астраханской области и подведомственными им учреждениями оказывать содействие Получателю в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования;

- оказывать совместно с министерством экономического развития Астраханской области, министерством сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области, органами службы занятости населения, органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области и организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства содействие Получателю в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности;

- оказывать совместно с органами службы занятости населения, органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области и подведомственными им организациями, уполномоченными на решение вопросов в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, и иными организациями содействие Получателю в прохождении обучения навыкам предпринимательской деятельности;

- направлять Получателя в организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для получения консультационной поддержки по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, при необходимости также направлять Получателя на прохождение обучения предпринимательским компетенциям, проводимого организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»;

- возместить Получателю расходы, связанные с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, в размере фактически понесенных расходов, но не более 5% суммы, выделенной заявителю в рамках социального контракта (в случае отсутствия такой постановки на учет на дату заключения социального контракта);

- оказывать совместно с налоговыми органами Астраханской области содействие Получателю в постановке на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае отсутствия такой постановки на учет на дату заключения социального контракта);

- осуществить единовременную денежную выплату в размере стоимости

прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, но не более 30 000 рублей (в случае прохождения Получателем профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (при отсутствии у органа службы занятости населения возможности обеспечить прохождение Получателем профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования или в случае отсутствия оснований предоставления Получателю образовательных программ, приобретенных за счет средств органа службы занятости населения);

- осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Получателем обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

- проводить мониторинг условий жизни Получателя (семьи Получателя).

## 2.2. Учреждение имеет право:

- запрашивать у третьих лиц дополнительные сведения о доходах и имуществе Получателя и членов его семьи для установления обстоятельств, являющихся основаниями для расторжения настоящего социального контракта;

- проверять материально-бытовые условия Получателя;

- осуществлять взаимодействие с исполнительными органами Астраханской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области и подведомственными им организациями в целях содействия в реализации мероприятий программы социальной адаптации;

- осуществлять контроль за целевым расходованием денежных средств, выделенных Получателю по условиям социального контракта;

- расторгнуть социальный контракт в одностороннем порядке при наличии обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.10 раздела 3 Порядка;

- взыскать денежные средства, полученные в качестве социальной помощи, в полном объеме в случае снятия Получателя с учета в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход (при оказании социальной помощи на основании социального контракта на реализацию мероприятий по осуществлению предпринимательской деятельности);

- взыскать денежные средства, полученные в качестве социальной помощи, в размере неподтвержденных расходов в случае нецелевого расходования Получателем денежных средств, полученных в качестве социальной помощи.

## 2.3. Получатель обязуется в рамках оказания социальной помощи на основании социального контракта по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности:

- зарегистрироваться в налоговом органе Астраханской области в качестве индивидуального предпринимателя или встать на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (при условии, что Получатель не состоит на указанном учете на дату заключения социального контракта);

- представить в Учреждение документы, подтверждающие факт расходования средств, с целью постановки на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход (в

случае фактического расходования средств при отсутствии такой постановки на учет на дату заключения социального контракта);

- представлять по запросу Учреждения информацию об условиях жизни Получателя (семьи Получателя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

- информировать Учреждение ежемесячно о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования с приложением документа о квалификации (в случае если программой социальной адаптации предусмотрено прохождение Получателем профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования и при отсутствии у органов службы занятости населения возможности обеспечить прохождение Получателем профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования или в случае отсутствия оснований предоставления Получателю образовательных программ, приобретенных за счет средств органов службы занятости населения);

- при необходимости приобрести в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, получить лицензии на программное обеспечение и (или) на осуществление отдельных видов деятельности в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (не более 10 процентов назначаемой выплаты), принять имущественные обязательства (не более 15% назначаемой выплаты), необходимые для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, и представить в Учреждение подтверждающие документы;

- осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность (деятельность лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход) в течение срока действия социального контракта с представлением соответствующих сведений в Учреждение;

- представлять в Учреждение ежемесячно информацию о ходе исполнения социального контракта, в том числе о целевом расходовании денежной выплаты;

- расходовать социальную помощь, получаемую на основании социального контракта, только на мероприятия, указанные в программе социальной адаптации;

- ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Учреждение в произвольной письменной форме отчет с приложением документов, в том числе платежных, подтверждающих исполнение мероприятий программы социальной адаптации;

- уведомить Учреждение в течение трех рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, предпринимательской деятельности в период действия социального контракта;

- выполнять программу социальной адаптации в полном объеме;

- возвратить денежные средства, полученные в качестве социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня снятия Получателя с учета в качестве индивидуального предпринимателя или налого-

плательщика налога на профессиональный доход (в случае снятия Получателя с учета в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход по собственной инициативе);

- вернуть денежные средства, полученные в качестве социальной помощи, в размере неподтвержденных расходов в случае их нецелевого расходования Получателем (расходование на мероприятия, не предусмотренные программой социальной адаптации) не позднее 30 дней со дня расторжения социального контракта;

- нести иные обязанности, установленные Порядком.

2.4. Получатель имеет право на получение социальной помощи в соответствии с социальным контрактом.

### 3. Требования к конечному результату

3.1. Осуществление Получателем индивидуальной предпринимательской деятельности в течение срока действия социального контракта.

3.2. Повышение денежных доходов одиноко проживающего Получателя (семьи Получателя) по истечении срока действия социального контракта.

### 4. Вид и размер социальной помощи

Социальная помощь по настоящему социальному контракту предоставляется в виде денежных выплат в размерах, установленных программой социальной адаптации с учетом положений Порядка.

### 5. Порядок оказания социальной помощи

В случае предоставления единовременной денежной выплаты выплата социальной помощи на основании социального контракта обеспечивается государственным казенным учреждением Астраханской области «Центр информационно-технологического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области» в течение 10 рабочих дней со дня поступления от Учреждения сведений о Получателе через \_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации, № счета, открытого Получателем в кредитной организации)

### 6. Срок действия социального контракта

Социальный контракт вступает в силу со дня подписания и действует по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

### 7. Порядок изменения социального контракта

7.1. Социальный контракт может быть изменен по соглашению Сторон по

инициативе Получателя.

7.2. Получатель вправе до истечения половины срока действия социального контракта направить в Учреждение мотивированное заявление об изменении социального контракта в части изменения перечня мероприятий и сроков исполнения мероприятий программы социальной адаптации в пределах срока действия социального контракта с приложением документов, обосновывающих необходимость изменения социального контракта.

7.3. Заявление и документы, указанные в пункте 7.2 настоящего раздела, не могут содержать предложений об увеличении размера социальной помощи на основании социального контракта по действующим мероприятиям программы социальной адаптации.

7.4. Заявление и документы, указанные в пункте 7.2 настоящего раздела, рассматриваются Учреждением в соответствии с разделом 4 Порядка.

7.5. Внесение изменений в социальный контракт оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему социальному контракту.

7.6. Продление срока действия социального контракта осуществляется в соответствии с разделом 4 Порядка.

## 8. Основания расторжения социального контракта

Учреждение досрочно расторгает настоящий социальный контракт в случае возникновения оснований для досрочного расторжения социального контракта, установленных пунктом 3.10 раздела 3 Порядка.

## 9. Ответственность Сторон

За нарушение обязательств, взятых в соответствии с настоящим социальным контрактом, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 10. Порядок разрешения споров

10.1. Все споры и разногласия по настоящему социальному контракту разрешаются Сторонами путем переговоров.

10.2. При невозможности урегулирования споров путем переговоров споры решаются в судебном порядке.

## 11. Заключительные положения

11.1. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.2. Приложением к настоящему социальному контракту является программа социальной адаптации.

11.3. Все изменения и дополнения к настоящему социальному контракту

оформляются в письменной форме путем заключения дополнительного соглашения и действительны со дня его подписания Сторонами.

Подписи Сторон

Учреждение	Получатель
_____ (подпись)	_____ (подпись)
_____ (дата)	_____ (дата)



Приложение к социальному контракту  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Программа социальной адаптации

\_\_\_\_\_ (далее – Учреждение).  
(наименование государственного казенного учреждения Астраханской области – центра социальной поддержки населения)

Получатель социальной помощи:

\_\_\_\_\_ (далее – Получатель).  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии), адрес регистрации либо пребывания)

Дата начала действия социального контракта \_\_\_\_\_.

Дата окончания действия социального контракта \_\_\_\_\_.

Дополнительная информация о Получателе:

Специальность	Последнее место работы, причины увольнения	Должность	Стаж работы общий	Стаж работы на последнем месте

План мероприятий по социальной адаптации на \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(указать месяц, год)

Мероприятие	Срок исполнения	Орган (учреждение), предоставляющий помощь, услуги	Отметка о выполнении

Руководитель Учреждения

(заместитель руководителя

Учреждения) \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) (подпись)

Получатель \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) (подпись)

**Форма социального контракта  
на реализацию мероприятий по ведению  
личного подсобного хозяйства**

**Социальный контракт на реализацию мероприятий по ведению личного подсобного хозяйства**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (далее – Учреждение)  
(наименование государственного казенного учреждения Астраханской области – центра социальной поддержки населения)

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность)

с одной стороны, и гражданин \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),

\_\_\_\_\_ (дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_ (далее –  
Получатель), с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящий социальный контракт о нижеследующем:

### 1. Предмет социального контракта

По настоящему социальному контракту Учреждение обязуется оказать Получателю социальную помощь, а Получатель – реализовать мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации, в соответствии с Федеральным законом от 17.07.99 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Законом Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области» (далее – Закон), Порядком и условиями оказания социальной помощи на основании социального контракта, утвержденными постановлением Правительства Астраханской области от 25.12.2023 № 794-П (далее – Порядок).

### 2. Права и обязанности Учреждения и Получателя

#### 2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. В рамках оказания социальной помощи на основании социального контракта по ведению личного подсобного хозяйства:

- совместно с органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, органами службы занятости населения Астраханской области (далее – органами службы занятости населения), министер-

ством экономического развития Астраханской области, министерством образования и науки Астраханской области, министерством сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области и подведомственными им учреждениями оказать содействие Получателю в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования;

- оказывать совместно с министерством сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области и иными организациями содействие Получателю в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства, в реализации продукции личного подсобного хозяйства;

- оказывать совместно с налоговыми органами Астраханской области содействие Получателю в постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае отсутствия такой постановки на учет на дату заключения социального контракта);

- осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Получателем обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

- осуществить денежную выплату Получателю с целью ведения им личного подсобного хозяйства в размере не более 200 000 рублей единовременно или по частям в зависимости от этапа исполнения мероприятий программы социальной адаптации и сметы расходов в целях реализации социального контракта по мероприятию «Ведение личного подсобного хозяйства» с указанием цели, задачи, вида, показателей, финансово-экономического обоснования, места деятельности, одобренных межведомственной комиссией по оказанию социальной помощи на основании социального контракта, созданной в Учреждении;

- осуществить единовременную денежную выплату в размере стоимости прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, но не более 30 000 рублей (в случае прохождения Получателем профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (при отсутствии у органа службы занятости населения возможности обеспечить прохождение Получателем профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования или в случае отсутствия оснований предоставления Получателю образовательных программ, приобретенных за счет средств органа службы занятости населения);

- проводить мониторинг условий жизни Получателя (семьи Получателя).

## 2.2. Учреждение имеет право:

- запрашивать у третьих лиц дополнительные сведения о доходах и имуществе Получателя и членов его семьи для установления обстоятельств, являющихся основаниями для расторжения настоящего социального контракта;

- проверять материально-бытовые условия Получателя;

- осуществлять взаимодействие с исполнительными органами Астраханской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области и подведомственными им организациями в целях содействия в реализации мероприятий программы социальной адаптации;

- прекратить предоставление социальной помощи в случае увольнения Получателя (прекращения трудового договора (служебного контракта) с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства;
- осуществлять контроль за целевым расходованием денежных средств, выделенных Получателю по условиям социального контракта;
- расторгнуть социальный контракт в одностороннем порядке при наличии обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.10 раздела 3 Порядка;
- взыскать денежные средства, полученные в качестве социальной помощи, в полном объеме в случае снятия Получателя с учета в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход по собственной инициативе в период действия социального контракта;
- взыскать денежные средства, полученные в качестве социальной помощи, в размере неподтвержденных расходов в случае нецелевого расходования Получателем денежных средств, полученных в качестве социальной помощи (расходование на мероприятия, не предусмотренные программой социальной адаптации).

2.3. Получатель обязуется в рамках оказания социальной помощи на основании социального контракта по ведению личного подсобного хозяйства:

- встать на учет в налоговом органе по Астраханской области в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае отсутствия такой постановки на учет на дату заключения социального контракта);
- представлять по запросу Учреждения информацию об условиях жизни Получателя (семьи Получателя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;
- пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование;
- информировать Учреждение ежемесячно о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования;
- получить документ о квалификации;
- представить в Учреждение копию документа о квалификации;
- приобрести в период действия социального контракта необходимые для ведения личного подсобного хозяйства товары, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07.2006 № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства»;
- осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства;
- ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Учреждение в произвольной письменной форме отчет с приложением документов, в том числе платежных, подтверждающих исполнение мероприятий программы социальной адаптации;
- уведомить Учреждение в течение трех рабочих дней о досрочном

прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, ведения личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта;

- выполнять программу социальной адаптации в полном объеме;
- вернуть денежные средства, полученные в качестве социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня снятия с учета в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае снятия с учета в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход по собственной инициативе в период действия социального контракта);
- вернуть денежные средства, полученные в качестве социальной помощи, в размере неподтвержденных расходов в случае их нецелевого расходования Получателем (расходование на мероприятия, не предусмотренные программой социальной адаптации) не позднее 30 дней со дня расторжения социального контракта;
- нести иные обязанности, установленные Порядком.

2.4. Получатель имеет право на получение социальной помощи в соответствии с социальным контрактом.

### 3. Требования к конечному результату

3.1. Прохождение Получателем профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования.

3.2. Развитие личного подсобного хозяйства в течение срока действия социального контракта.

### 4. Вид и размер социальной помощи

Социальная помощь по настоящему социальному контракту предоставляется в виде денежных выплат в размерах, установленных программой социальной адаптации с учетом положений Порядка.

### 5. Порядок оказания социальной помощи

В случае предоставления единовременной денежной выплаты выплата социальной помощи на основании социального контракта обеспечивается государственным казенным учреждением Астраханской области «Центр информационно-технологического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области» в течение 10 рабочих дней со дня поступления от Учреждения сведений о Получателе через \_\_\_\_\_

---

(наименование кредитной организации, № счета, открытого Получателем в кредитной организации)

## 6. Срок действия социального контракта

Социальный контракт вступает в силу со дня подписания и действует по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года, а в случае расторжения социального контракта по соответствию с разделом 8 настоящего социального контракта по дате заключения дополнительного соглашения о расторжении настоящего социального контракта.

## 7. Порядок изменения социального контракта

7.1. Социальный контракт может быть изменен по соглашению Сторон по инициативе Получателя.

7.2. Получатель вправе до истечения половины срока действия социального контракта направить в Учреждение мотивированное заявление об изменении социального контракта в части изменения перечня мероприятий и сроков исполнения мероприятий программы социальной адаптации в пределах срока действия социального контракта с приложением документов, обосновывающих необходимость изменения социального контракта.

7.3. Заявление и документы, указанные в пункте 7.2 настоящего раздела, не могут содержать предложений об увеличении размера социальной помощи на основании социального контракта по действующим мероприятиям программы социальной адаптации.

7.4. Заявление и документы, указанные в пункте 7.2 настоящего раздела, рассматриваются Учреждением в соответствии с разделом 4 Порядка.

7.5. Внесение изменений в социальный контракт оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему социальному контракту.

7.6. Продление срока действия социального контракта осуществляется в соответствии с разделом 4 Порядка.

## 8. Основания расторжения социального контракта

Учреждение досрочно расторгает настоящий социальный контракт в случае возникновения оснований для досрочного расторжения социального контракта, установленных пунктом 3.10 раздела 3 Порядка.

## 9. Ответственность Сторон

За нарушение обязательств, взятых в соответствии с настоящим социальным контрактом, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 10. Порядок разрешения споров

10.1. Все споры и разногласия по настоящему социальному контракту разрешаются Сторонами путем переговоров.

10.2. При невозможности урегулирования споров путем переговоров спо-

ры решаются в судебном порядке.

### 11. Заключительные положения

11.1. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.2. Приложением к настоящему социальному контракту является программа социальной адаптации.

11.3. Все изменения и дополнения к настоящему социальному контракту оформляются в письменной форме путем заключения дополнительного соглашения и действительны со дня его подписания Сторонами.

### Подписи Сторон

Учреждение	Получатель
_____ (подпись)	_____ (подпись)
_____ (дата)	_____ (дата)

Приложение к социальному контракту  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Программа социальной адаптации

\_\_\_\_\_ (далее – Учреждение).  
(наименование государственного казенного учреждения Астраханской области – центра социальной поддержки населения)

Получатель социальной помощи:

\_\_\_\_\_ (далее – Получатель).  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии), адрес регистрации либо пребывания)

Дата начала действия социального контракта \_\_\_\_\_.

Дата окончания действия социального контракта \_\_\_\_\_.

Дополнительная информация о Получателе:

Специальность	Последнее место работы, причины увольнения	Должность	Стаж работы общий	Стаж работы на последнем месте

План мероприятий по социальной адаптации на \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(указать месяц, год)

Мероприятие	Срок исполнения	Орган (учреждение), предоставляющий помощь, услуги	Отметка о выполнении

Руководитель Учреждения

(заместитель руководителя

Учреждения) \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) (подпись)

Получатель \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) (подпись)



**Форма социального контракта  
на реализацию иных мероприятий**

**Социальный контракт на реализацию иных мероприятий**

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 \_\_\_\_\_ (далее – Учреждение)  
 (наименование государственного казенного учреждения Астраханской области – центра социальной поддержки населения)  
 в лице \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность)  
 с одной стороны, и гражданин \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)  
 проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
 (далее – Получатель), с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящий социальный контракт о нижеследующем:

**1. Предмет социального контракта**

По настоящему социальному контракту Учреждение обязуется оказать Получателю социальную помощь, а Получатель – реализовать мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации, в соответствии с Федеральным законом от 17.07.99 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Законом Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области» (далее – Закон), Порядком и условиями оказания социальной помощи на основании социального контракта, утвержденными постановлением Правительства Астраханской области от 25.12.2023 № 794-П (далее – Порядок).

**2. Права и обязанности Учреждения и Получателя**

2.1. Учреждение обязуется в рамках оказания социальной помощи на основании социального контракта на реализацию мероприятий по обеспечению потребности семьи в услугах по присмотру и уходу за детьми в возрасте до трех лет, посещающими частные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Астраханской области:

- оказывать совместно с органами службы занятости населения Астраханской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области и подведомственными им организациями, организация-

ми социального обслуживания содействие по выходу Получателя (семьи Получателя) из трудной жизненной ситуации посредством индивидуального сопровождения такого Получателя;

- осуществлять Получателю ежемесячную денежную выплату;
- осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Получателем обязательств, предусмотренных социальным контрактом;
- проводить мониторинг условий жизни Получателя (семьи Получателя).

#### 2.2. Учреждение имеет право:

- запрашивать у третьих лиц дополнительные сведения о доходах и имуществе Получателя и членов его семьи для установления обстоятельств, являющихся основаниями для расторжения настоящего социального контракта;
- проверять материально-бытовые условия Получателя;
- осуществлять взаимодействие с исполнительными органами Астраханской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области и подведомственными им организациями в целях содействия в реализации мероприятий программы социальной адаптации;
- прекратить предоставление социальной помощи в случае увольнения Получателя (прекращения трудового договора (служебного контракта) с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства;
- расторгнуть социальный контракт в одностороннем порядке при наличии обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.10 раздела 3 Порядка;
- взыскать денежные средства, полученные в качестве социальной помощи, в размере неподтвержденных расходов в случае нецелевого расходования Получателем денежных средств, полученных в качестве социальной помощи (расходование на мероприятия, не предусмотренные программой социальной адаптации).

2.3. Получатель обязуется в рамках оказания социальной помощи на основании социального контракта на осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление Получателем трудной жизненной ситуации:

- представлять своевременно в Учреждение сведения, подтверждающие расходование социальной помощи на реализацию мероприятий, предусмотренных социальным контрактом;
- обеспечить посещение детьми Получателя в возрасте до трех лет частной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, находящейся на территории Астраханской области;
- представлять по запросу Учреждения информацию об условиях жизни семьи Получателя в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;
- расходовать социальную помощь, получаемую на основании социального контракта, только на мероприятия, указанные в программе социальной адаптации;
- ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Учреждение в произвольной письменной форме отчет с приложением документов, в том числе платежных, подтверждающих исполнение мероприятий программы социальной адаптации;
- выполнять программу социальной адаптации в полном объеме;

- вернуть денежные средства, полученные в качестве социальной помощи, в размере неподтвержденных расходов в случае нецелевого расходования Получателем денежных средств, полученных в качестве социальной помощи (расходование на мероприятия, не предусмотренные программой социальной адаптации), не позднее 30 дней со дня расторжения социального контракта;

- нести иные обязанности, установленные Порядком.

2.4. Получатель имеет право на получение социальной помощи в соответствии с социальным контрактом.

### 3. Требования к конечному результату

Реализация мероприятия по присмотру и уходу за детьми в возрасте до трех лет, посещающими частные дошкольные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Астраханской области.

### 4. Вид и размер социальной помощи

Социальная помощь по настоящему социальному контракту предоставляется в виде денежных выплат в размерах, установленных программой социальной адаптации с учетом положений Порядка.

### 5. Порядок оказания социальной помощи

В случае предоставления ежемесячной денежной выплаты выплата социальной помощи на основании социального контракта осуществляется государственным казенным учреждением Астраханской области «Центр информационно-технологического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области» ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за расчетным месяцем, путем перечисления денежных средств на банковский счет, открытый Получателем в кредитной организации

---

(наименование кредитной организации, № счета, открытого Получателем в кредитной организации)

### 6. Срок действия социального контракта

Социальный контракт вступает в силу со дня подписания и действует по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

### 7. Порядок изменения социального контракта

7.1. Социальный контракт может быть изменен по соглашению Сторон по инициативе Получателя.

7.2. Получатель вправе до истечения половины срока действия социального контракта направить в Учреждение мотивированное заявление об измене-

нии социального контракта в части изменения перечня мероприятий и сроков исполнения мероприятий программы социальной адаптации в пределах срока действия социального контракта с приложением документов, обосновывающих необходимость изменения социального контракта.

7.3. Заявление и документы, указанные в пункте 7.2 настоящего раздела, не могут содержать предложений об увеличении размера социальной помощи на основании социального контракта по действующим мероприятиям программы социальной адаптации.

7.4. Заявление и документы, указанные в пункте 7.2 настоящего раздела, рассматриваются Учреждением в соответствии с разделом 4 Порядка.

7.5. Внесение изменений в социальный контракт оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему социальному контракту.

7.6. Продление срока действия социального контракта осуществляется в соответствии с разделом 4 Порядка.

## 8. Основания расторжения социального контракта

Учреждение досрочно расторгает настоящий социальный контракт в случае возникновения оснований для досрочного расторжения социального контракта, установленных пунктом 3.10 раздела 3 Порядка.

## 9. Ответственность Сторон

За нарушение обязательств, взятых в соответствии с настоящим социальным контрактом, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 10. Порядок разрешения споров

10.1. Все споры и разногласия по настоящему социальному контракту разрешаются Сторонами путем переговоров.

10.2. При невозможности урегулирования споров путем переговоров споры решаются в судебном порядке.

## 11. Заключительные положения

11.1. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.2. Приложением к настоящему социальному контракту является программа социальной адаптации.

11.3. Все изменения и дополнения к настоящему социальному контракту оформляются в письменной форме путем заключения дополнительного соглашения и действительны со дня его подписания Сторонами.

## Подписи Сторон

Учреждение	Получатель
_____ (подпись)	_____ (подпись)
_____ (дата)	_____ (дата)

Приложение к социальному контракту  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Программа социальной адаптации

\_\_\_\_\_ (далее – Учреждение).  
(наименование государственного казенного учреждения Астраханской области – центра социальной поддержки населения)

Получатель социальной помощи: \_\_\_\_\_ (далее – Получатель).  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии), адрес регистрации либо пребывания)

Дата начала действия социального контракта \_\_\_\_\_.

Дата окончания действия социального контракта \_\_\_\_\_.

Дополнительная информация о Получателе:

Специальность	Последнее место работы, причины увольнения	Должность	Стаж работы общий	Стаж работы на последнем месте

План мероприятий по социальной адаптации на \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(указать месяц, год)

Мероприятие	Срок исполнения	Орган (учреждение), предоставляющий помощь, услуги	Отметка о выполнении

Руководитель Учреждения

(заместитель руководителя

Учреждения) \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) (подпись)

Получатель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) (подпись)

**Перечень  
типовых трудных жизненных ситуаций**

1. Инвалидность.
2. Необходимость ухода за близкими родственниками заявителя (родителями, супругой (супругом), детьми) вследствие потери ими дееспособности или неспособности их к самообслуживанию.
3. Обращение заявителя за социальной помощью на основании социального контракта в течение года со дня его освобождения из мест лишения свободы.
4. Утрата (повреждение) единственного жилого помещения в результате стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций бытового, природного или техногенного характера.
5. Отсутствие доходов от трудовой деятельности.
6. Задолженность по оплате жилищно-коммунальных услуг.
7. Обращение заявителя за социальной помощью на основании социального контракта в течение года со дня смерти близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).

Примерный перечень  
мероприятий программы социальной адаптации

	Мероприятие	Результат мероприятия	Ответственные за проведение мероприятия	Дополнительные условия проведения мероприятия	Денежные средства, выделяемые получателю социальной помощи на мероприятие
1	2	3	4	5	6
1	Поиск работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- поиск работы заявителем и его трудоустройство;</li> <li>- информирование заявителя о положении на рынке труда;</li> <li>- временное трудоустройство заявителя;</li> <li>- организация общественных работ и привлечение к участию в них заявителя;</li> <li>- привлечение заявителя к участию в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест;</li> <li>- социальная адаптация безработных граждан;</li> <li>- психологическая поддержка</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>областные государственные казенные учреждения – центры занятости населения Астраханской области (далее – ЦЗН);</li> <li>министерство образования и науки Астраханской области;</li> <li>органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области и подведомственные им учреждения (далее –</li> </ul>		



1	2	3	4	5	6
		<p>безработных граждан, в том числе мотивация к поиску работы и труду;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональная ориентация заявителя;</li> <li>- предоставление заявителю перечня вакансий с гибкими формами занятости;</li> <li>- прохождение заявителем профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости населения</li> </ul>	ОМСУ)		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление заявителю социальных услуг</li> </ul>	<p>государственные учреждения социального обслуживания населения Астраханской области – комплексные центры социального обслуживания населения и иные поставщики социальных услуг (далее – поставщики социальных услуг)</p>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- содействие заявителю в оформлении мер социальной</li> </ul>	<p>государственные казенные учреждения Астра-</p>		

1	2	3	4	5	6
		поддержки, иной социальной помощи	ханской области – центры социальной поддержки населения (далее – ЦСПН)		
		- предоставление ежемесячной денежной выплаты в соответствии с условиями социального контракта	ЦСПН; государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр информационно-технического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области» (далее – ЦИТОД)		ежемесячно в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Астраханской области на год осуществления такой выплаты
		- предоставление ежемесячной денежной выплаты в рамках прохождения заявителем профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования и единовременной выплаты на прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования (при	ЦСПН; ЦИТОД		ежемесячно в размере половины величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Астраханской области на год осуществления такой выплаты, и единовременно в размере стоимости прохождения

1	2	3	4	5	6
		отсутствии у органов службы занятости населения возможности обеспечить прохождение заявителем профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования или в случае отсутствия оснований предоставления заявителю образовательных программ, приобретенных за счет средств органов службы занятости населения)			профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, но не более 30 000 рублей
		- стажировка	работодатели (физические и юридические лица)	заверенная работодателем копия приказа о приеме заявителя на стажировку	возмещение расходов работодателю на прохождение гражданином стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государ-

1	2	3	4	5	6
					ственные внебюджетные фонды, если указанное обязательство установлено социальным контрактом
2	Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности	<p>- постановка на учет в налоговом органе Астраханской области в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход</p> <p>- предоставление единовременной выплаты на прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования (при отсутствии у органов службы занятости населения возможности обеспечить прохождение заявителем профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования</p>	<p>министерство экономического развития Астраханской области;</p> <p>министерство сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области;</p> <p>ЦЗН;</p> <p>ОМСУ</p> <p>ЦСПН</p> <p>ЦИТОД</p>	<p>бизнес-план осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности</p>	<p>единовременно в размере стоимости прохождения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, но не более 30 000 рублей</p>

1	2	3	4	5	6
		или в случае отсутствия оснований предоставления заявителю образовательных программ, приобретенных за счет средств органов службы занятости населения)			
		- предоставление единовременной денежной выплаты в соответствии с условиями социального контракта	ЦСПН; ЦИТОД		в размере не более 350 000 рублей единовременно или по частям в зависимости от этапа исполнения мероприятий программы социальной адаптации и бизнес-плана, которые одобрены межведомственной комиссией по оказанию социальной помощи на основании социального контракта, созданной в ЦСПН
		- прохождение заявителем профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования по направлению органов	ЦЗН		

1	2	3	4	5	6
		службы занятости населения			
		- предоставление заявителю социальных услуг	ЦСПН; поставщики социальных услуг		
		- предоставление консультационной поддержки по вопросам осуществления предпринимательской деятельности и при необходимости прохождение заявителем обучения предпринимательским компетенциям, проводимого организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»	организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства		

1	2	3	4	5	6
3	Ведение личного подсобного хозяйства	- предоставление единовременной денежной выплаты в соответствии с условиями социального контракта	ЦСПН; ЦИТОД	смета расходов	в размере не более 200 000 рублей единовременно или по частям в зависимости от этапа исполнения мероприятий программы социальной адаптации и сметы расходов, одобренных межведомственной комиссией по оказанию социальной помощи на основании социального контракта, созданной в ЦСПН

1	2	3	4	5	6
		<p>- предоставление единовременной выплаты на прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования (при отсутствии у органов службы занятости населения возможности обеспечить прохождение заявителем профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования или в случае отсутствия оснований предоставления заявителю образовательных программ, приобретенных за счет средств органов службы занятости населения)</p>	<p>ЦСПН; ЦИТОД</p>		<p>единовременно в размере стоимости прохождения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, но не более 30 000 рублей</p>
		<p>- прохождение заявителем профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости населения</p>	<p>ЦЗН</p>		
		<p>- предоставление заявителю социальных услуг</p>	<p>поставщики социальных услуг</p>		



1	2	3	4	5	6
4.	Обеспечение потребности семьи в услугах по присмотру и уходу за детьми в возрасте до трех лет, посещающими частные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Астраханской области	- выход из отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет в случае обращения заявителя, являющегося трудоустроенным совершеннолетним гражданином, находящимся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет		-	-
		- предоставление ежемесячных денежных выплат на оплату услуг посещения детьми частной дошкольной организации на территории Астраханской области	ЦСПН ЦИТОД	копия документа о посещении ребенком в возрасте от одного года до трех лет частной дошкольной организации	ежемесячно в период получения услуг по присмотру и уходу за детьми в возрасте до трех лет, посещающими частные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Астраханской области, но не более 6 месяцев в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в

1	2	3	4	5	6
					Астраханской области на год заключения социального контракта, или одновременно за весь период получения данных услуг в период действия социального контракта
		- предоставление заявителю социальных услуг	ЦСПН; поставщики социальных услуг		
		- присмотр и уход за детьми в возрасте до трех лет в частных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Астраханской области	министерство образования и науки Астраханской области		

Порядок формирования и работы межведомственной комиссии  
по оказанию социальной помощи на основании социального контракта

## 1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по оказанию социальной помощи на основании социального контракта (далее – комиссия) является коллегиальным органом, создаваемым при государственном казенном учреждении Астраханской области – центре социальной поддержки населения муниципального района, центре социальной поддержки населения района города Астрахани, центре социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск (далее – учреждение).

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Астраханской области, законами Астраханской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Астраханской области и постановлениями и распоряжениями Правительства Астраханской области и иными правовыми актами Астраханской области.

## 2. Основные задачи комиссии

Основной задачей комиссии является рассмотрение вопросов оказания социальной помощи на основании социального контракта.

## 3. Порядок формирования и организация деятельности комиссии

3.1. Комиссия образуется локальным актом учреждения. Состав комиссии и положение о комиссии определяются локальным актом учреждения.

3.2. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, имеющего право голоса, и членов комиссии.

3.3. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии назначаются из состава сотрудников учреждения.

3.4. В состав комиссии в качестве членов комиссии по согласованию могут включаться представители исполнительных органов Астраханской области, осуществляющих полномочия в области содействия занятости населения, исполнительных органов Астраханской области, осуществляющих полномочия в области развития малого и среднего предпринимательства, исполнительных органов Астраханской области, осуществляющих полномочия в обла-

сти регулирования сельского хозяйства, органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, а также представители учреждений, подведомственных указанным исполнительным органам Астраханской области, органам местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области.

### 3.5. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии;
- назначает дату и время проведения заседания комиссии в соответствии с правовым актом исполнительного органа Астраханской области;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- определяет по согласованию с другими членами комиссии порядок рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии.

В случае временного отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

### 3.6. Секретарь комиссии:

- формирует повестку дня заседания комиссии;
- информирует членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседания комиссии не позднее чем за один день до дня его проведения;
- организует подготовку материалов к заседанию комиссии;
- ведет протоколы комиссии;
- ведет учет, хранение и контроль исполнения протоколов комиссии;
- выполняет поручения председателя комиссии.

### 3.7. Члены комиссии:

- участвуют в заседаниях комиссии;
- информируют комиссию об оказании (возможности оказания) заявителю мер поддержки, оказываемых государственным органом (органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением), представителем которого является член комиссии;
- вправе вносить предложения, касающиеся работы комиссии;
- вправе выступать на заседании комиссии, вносить предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение комиссии;
- вправе знакомиться с поступающими на рассмотрение комиссии документами по вопросу оказания социальной помощи на основании социального контракта.

3.8. Заседания комиссии проводятся в сроки, определенные постановлением Правительства Астраханской области, устанавливающим порядок и условия оказания социальной помощи на основании социального контракта.

3.9. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава.

3.10. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

3.11. Комиссия по решению председателя комиссии, а в его отсутствие заместителя председателя комиссии может принимать решение без созыва заседания путем проведения заочного голосования.

3.12. В случае проведения заочного голосования секретарь комиссии формирует перечень вопросов, выносимых на голосование, в котором указывается дата окончания срока представления заполненных опросных листов и результаты заочного голосования и который утверждается председателем комиссии, а в его отсутствие заместителем председателя комиссии.

3.13. Опросный лист формируется по каждому вопросу повестки дня и должен содержать:

- формулировку вопроса, вынесенного на голосование, и формулировку решения по указанному вопросу;
- варианты голосования по вопросу повестки дня заседания «за», «против»;
- дату окончания срока представления опросного листа и определения результатов заочного голосования;
- причины выбора варианта голосования «против».

3.14. Материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, вынесенных на заочное голосование, и опросные листы направляются секретарем комиссии членам комиссии в электронном виде не позднее чем за два рабочих дня со дня принятия решения о проведении голосования в заочном порядке.

3.15. Заполненные опросные листы, подписанные лично членами комиссии, направляются в электронном виде секретарю комиссии не позднее даты окончания срока для их представления и определения результатов заочного голосования.

3.16. Опросный лист учитывается при определении кворума и при подсчете голосов по вопросу повестки дня.

3.17. При проведении заочного голосования решения принимаются простым большинством голосов участвующих в голосовании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

3.18. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии и в течение дня принятия соответствующего решения направляется в учреждение.

