



ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2023

№ 792-П

О государственной информационной системе управления кадровым составом органов государственной власти Астраханской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Астраханской области от 06.07.2015 № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации», статьей 20.3 Закона Астраханской области от 09.09.2005 № 48/2005-ОЗ «О государственной гражданской службе Астраханской области» и в целях информационного обеспечения государственной гражданской службы Астраханской области

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать государственную информационную систему управления кадровым составом органов государственной власти Астраханской области (далее – ГИС «Кадры»).

2. Утвердить прилагаемое Положение о государственной информационной системе управления кадровым составом органов государственной власти Астраханской области.

3. Определить:

- уполномоченным органом в части координации использования ГИС «Кадры» администрацию Губернатора Астраханской области в лице управления государственной гражданской службы и кадров администрации Губернатора Астраханской области;

- уполномоченным органом в части координации эксплуатации и развития ГИС «Кадры» министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области;

- оператором ГИС «Кадры» государственное бюджетное учреждение Астраханской области «Инфраструктурный центр электронного правитель-

ства».

4. Рекомендовать Думе Астраханской области, Контрольно-счетной палате Астраханской области, избирательной комиссии Астраханской области, аппарату Уполномоченного по правам человека в Астраханской области вести кадровый учет лиц, замещающих государственные должности Астраханской области, государственных гражданских служащих Астраханской области и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Астраханской области, посредством использования ГИС «Кадры».

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Вице-губернатор – председатель
Правительства Астраханской области



О.А. Князев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
Правительства
Астраханской области
от 25.12.2023 № 792-П

Положение
о государственной информационной системе управления кадровым составом
органов государственной власти Астраханской области

1. Настоящее Положение о государственной информационной системе управления кадровым составом органов государственной власти Астраханской области (далее – Положение) определяет цели создания, принципы функционирования, структуру государственной информационной системы управления кадровым составом органов государственной власти Астраханской области (далее – ГИС «Кадры»), полномочия и обязанности уполномоченного органа в части координации использования ГИС «Кадры», уполномоченного органа в части координации эксплуатации и развития ГИС «Кадры», оператора ГИС «Кадры», участников ГИС «Кадры».

2. ГИС «Кадры» представляет собой государственную информационную систему в области государственной гражданской службы Астраханской области.

3. ГИС «Кадры» создается в целях повышения эффективности межведомственного взаимодействия и внутренней организации деятельности по управлению кадровым составом в исполнительных органах Астраханской области и органах государственной власти Астраханской области при реализации государственной функции по осуществлению кадровой работы в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» посредством использования информационно-коммуникационных технологий.

4. Основными принципами функционирования ГИС «Кадры» являются:

- единство организационно-методического обеспечения ГИС «Кадры»;
- возможность информационного взаимодействия, в том числе интеграция «ГИС Кадры» с внешними информационными системами;
- применение централизованных классификаторов и справочников ГИС «Кадры»;
- функционирование ГИС «Кадры» на основе информационно-коммуникационных технологий;
- единство методологических и технологических решений при осу-

ществлении кадровой работы с использованием ГИС «Кадры»;

- однократность ввода информации при осуществлении кадровой работы с использованием ГИС «Кадры».

5. Участниками ГИС «Кадры» могут являться исполнительные органы Астраханской области, а также органы государственной власти Астраханской области и иные государственные органы Астраханской области, заключившие соглашение о взаимодействии с оператором ГИС «Кадры» и уполномоченным органом в части координации использования ГИС «Кадры».

6. Подключение и использование в своей работе ГИС «Кадры» участниками ГИС «Кадры» осуществляется в соответствии с планом подключения участников ГИС «Кадры», который разрабатывает и утверждает оператор ГИС «Кадры» по согласованию с уполномоченным органом в части координации эксплуатации и развития ГИС «Кадры» и уполномоченным органом в части координации использования ГИС «Кадры».

7. Сведения, включаемые в ГИС «Кадры», относятся к информации ограниченного доступа, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну. Информация, содержащая сведения, составляющие государственную тайну, не подлежит обработке в ГИС «Кадры».

8. Использование ГИС «Кадры» участниками ГИС «Кадры» предусматривает реализацию следующих задач:

- формирование штатного расписания участников ГИС «Кадры»;
- ведение личных дел лиц, замещающих государственные должности Астраханской области, государственных гражданских служащих Астраханской области (далее – гражданские служащие) участников ГИС «Кадры», работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Астраханской области (далее – работники), участников ГИС «Кадры»;

- обработка сведений о гражданах, замещавших государственные должности Астраханской области, должности государственной гражданской службы Астраханской области, и о работниках в статистических и аналитических целях, а также сведений о физических лицах, данные которых обрабатываются в связи с осуществлением участниками ГИС «Кадры» государственных функций, полномочий и обязанностей;

- оформление приказов по личному составу;

- учет кадрового резерва;

- построение аналитических и статистических отчетных форм на основе данных, внесенных в ГИС «Кадры»;

- осуществление контроля и планирования профессионального роста гражданских служащих;

- ведение реестра гражданских служащих, автоматического формирования сведений по гражданским служащим;

- мониторинг за ведением кадрового учета участниками ГИС «Кадры».

9. ГИС «Кадры» состоит из подсистем:

- «Учет кадрового состава»;

- «Профессиональное развитие»;

- «Информационно-коммуникационный портал».

9.1. Подсистема «Учет кадрового состава» предназначена для кадрового учета гражданских служащих и работников и позволяет автоматизировать основные функции кадрового учета, в том числе управление штатным расписанием, учет личных дел, учет и планирование профессионального развития и аттестации гражданских служащих, ведение кадрового резерва, формирование и печать реестров гражданских служащих, формирование отчетности, анализ результатов.

9.2. Подсистема «Профессиональное развитие» представляет собой образовательный портал, который позволяет автоматизировать процессы планирования, проведения дистанционного обучения и тестирования гражданских служащих, анализа результатов.

9.3. Подсистема «Информационно-коммуникационный портал» представляет собой единое информационное пространство для коммуникации гражданских служащих и работников, размещения служебной и новостной информации.

10. Уполномоченный орган в части координации использования ГИС «Кадры»:

- принимает организационно-распорядительные меры, направленные на определение должностных лиц, уполномоченных на осуществление кадровой работы в ГИС «Кадры», их полномочий в соответствии с перечнем полномочий в ГИС «Кадры»;

- осуществляет координацию использования ГИС «Кадры» ее участниками;

- осуществляет передачу информации, содержащейся в ГИС «Кадры», в федеральную государственную информационную систему «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в соответствии с приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 01.11.2018 № 588 «Об утверждении унифицированных требований к объему и содержанию сведений о кадровом обеспечении государственных органов, подлежащих хранению, обработке и передаче в электронном виде, и порядка электронного межведомственного и внутриведомственного взаимодействия по кадровым вопросам»;

- обеспечивает подготовку и утверждение унифицированных форм документов кадровой работы для применения их в ГИС «Кадры»;

- в рамках своей компетенции определяет состав, структуру и методику обработки информации, содержащейся в ГИС «Кадры»;

- своевременно информирует оператора ГИС «Кадры» об изменениях сведений о должностных лицах участников ГИС «Кадры», уполномоченных на осуществление кадровой работы в ГИС «Кадры»;

- в рамках своей компетенции формирует, унифицирует и поддерживает в актуальном состоянии справочники, являющиеся едиными для ГИС «Кадры»;

- формирует и направляет уполномоченному органу в части координа-

ции эксплуатации и развития ГИС «Кадры» предложения по использованию и совершенствованию функций ГИС «Кадры»;

- предоставляет оператору ГИС «Кадры» разъяснения по вопросам, связанным с реализацией и функционированием кадровых процедур и технологий, подлежащих автоматизации в ГИС «Кадры»;

- обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации и законодательства Астраханской области в сфере защиты информации при использовании ГИС «Кадры»;

- осуществляет консультационную и методическую поддержку участников ГИС «Кадры» по вопросам ее использования в рамках своей компетенции.

11. Уполномоченный орган в части координации эксплуатации и развития ГИС «Кадры»:

- осуществляет координацию работы оператора ГИС «Кадры» по эксплуатации и развитию ГИС «Кадры»;

- осуществляет согласование мероприятий по эксплуатации и развитию ГИС «Кадры» по предложению уполномоченного органа в части координации использования ГИС «Кадры» и (или) оператора ГИС «Кадры».

12. Оператор ГИС «Кадры»:

- обеспечивает техническое функционирование ГИС «Кадры» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Астраханской области;

- обеспечивает эксплуатацию и развитие ГИС «Кадры» с учетом предложений участников ГИС «Кадры» по согласованию с уполномоченным органом в части координации эксплуатации и развития ГИС «Кадры» и уполномоченным органом в части координации использования ГИС «Кадры»;

- по согласованию с уполномоченным органом в части координации эксплуатации и развития ГИС «Кадры» разрабатывает и утверждает регламент информационного взаимодействия ГИС «Кадры»;

- совместно с уполномоченным органом в части координации использования ГИС «Кадры» разрабатывает и утверждает проект типового соглашения о взаимодействии для подключения новых участников к ГИС «Кадры»;

- производит регистрацию и обеспечивает доступ к ГИС «Кадры» участников ГИС «Кадры» в соответствии с регламентом информационного взаимодействия ГИС «Кадры»;

- обеспечивает соблюдение требований информационной безопасности и осуществляет защиту информации, содержащейся в ГИС «Кадры», от несанкционированного доступа;

- принимает организационно-распорядительные меры, направленные на определение должностных лиц, наделённых правом доступа к информации, содержащейся в ГИС «Кадры», и ответственных за техническое функционирование ГИС «Кадры»;

- осуществляет организацию технического обеспечения информационного взаимодействия ГИС «Кадры» с иными информационными системами и

ресурсами;

- осуществляет консультационную и техническую поддержку участников ГИС «Кадры» по вопросам эксплуатации и развития ГИС «Кадры»;
- обеспечивает уведомление участников ГИС «Кадры» о сроках проведения плановых профилактических работ не позднее чем за три рабочих дня до дня начала их проведения.

13. Участники ГИС «Кадры»:

- принимают организационно-распорядительные меры, направленные на определение должностных лиц, уполномоченных на осуществление кадровой работы в ГИС «Кадры», их полномочий в соответствии с перечнем полномочий в ГИС «Кадры»;
- принимают организационно-распорядительные меры, направленные на определение должностных лиц, ответственных за использование ГИС «Кадры» участником ГИС «Кадры», в должности не ниже заместителя руководителя;
- принимают организационно-распорядительные меры, направленные на определение должностных лиц, ответственных за полноту и достоверность информации, вносимой в ГИС «Кадры»;
- осуществляют кадровую работу посредством использования ГИС «Кадры» в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области;
- осуществляют контроль актуальности данных, внесенных в ГИС «Кадры» по состоянию на 15-е число и последний день каждого месяца;
- своевременно информируют уполномоченный орган в части координации использования ГИС «Кадры» об изменениях сведений о должностных лицах, уполномоченных на осуществление кадровой работы в ГИС «Кадры», ответственных за использование ГИС «Кадры», ответственных за полноту и достоверность информации, вносимой в ГИС «Кадры»;
- обеспечивают контроль соблюдения законодательства Российской Федерации и законодательства Астраханской области в сфере защиты информации при использовании ГИС «Кадры»;
- обеспечивают контроль использования ГИС «Кадры» только уполномоченными сотрудниками участника ГИС «Кадры».

14. Порядок взаимодействия уполномоченного органа в части координации использования ГИС «Кадры», уполномоченного органа в части координации эксплуатации и развития ГИС «Кадры», оператора ГИС «Кадры», участников ГИС «Кадры» определяется регламентом информационного взаимодействия ГИС «Кадры», который разрабатывает и утверждает оператор ГИС «Кадры» по согласованию с уполномоченным органом в части координации эксплуатации и развития ГИС «Кадры».

Верно:

