



ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2023

№ 766-П

О Порядке определения объема и условий предоставления в 2023 году субсидий на возмещение затрат частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профессиональным образовательным программам

В соответствии со статьями 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления в 2023 году субсидий на возмещение затрат частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профессиональным образовательным программам.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Вице-губернатор – председатель
Правительства Астраханской области



О.А. Князев

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Правительства

Астраханской области

от 19.12.2023 № 766-П

Порядок

определения объема и условий предоставления в 2023 году субсидий на возмещение затрат частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профессиональным образовательным программам

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления в 2023 году субсидий на возмещение затрат частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профессиональным образовательным программам (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьями 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и устанавливает процедуру предоставления субсидий на возмещение затрат частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по профессиональным образовательным программам на территории Астраханской области (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по профессиональным образовательным программам (далее – организации), в целях возмещения затрат, связанных с реализацией имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования для обучающихся по очной форме обучения, принятых в 2023 году в пределах установленных правовым актом министерства образования и науки Астраханской области (далее – министерство) контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям направлениям подготовки и научным специальностям за счет бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области (далее – обучающиеся, контрольные цифры приема), по следующим направлениям:

- расходы, включенные в итоговые значения и величины составляющих

базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, утвержденные Министерством просвещения Российской Федерации;

- предоставление мер социальной поддержки, включающих обеспечение бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем, либо возмещение полной стоимости бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся в организации (далее – студенты из числа детей-сирот);

- выплата стипендий.

Возмещение затрат организациям осуществляется за период реализации образовательных программ среднего профессионального образования для обучающихся начиная с 1 сентября 2023 года.

1.3. Главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете Астраханской области на предоставление субсидий, является министерство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего раздела.

1.4. Субсидии предоставляются по результатам проведения отбора получателей субсидий путем запроса предложений организаций (далее – отбор, участники отбора) исходя из соответствия участников отбора категории получателей субсидий, установленной абзацем первым пункта 1.2 настоящего раздела 1, и критерию отбора, установленному абзацем вторым настоящего пункта.

Критерием отбора является соответствие участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Астраханской области о бюджете Астраханской области (закона Астраханской области о внесении изменений в закон Астраханской области о бюджете Астраханской области).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. В целях проведения отбора министерством формируется комиссия в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Состав комиссии и порядок ее работы утверждаются правовым актом министерства.

2.2. Министерство принимает решение о проведении отбора в форме правового акта министерства и в течение трех рабочих дней со дня его принятия размещает на едином портале и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт министерства) объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;
- результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;
- доменного имени и (или) указателей страниц государственной интегрированной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора, установленных пунктом 2.3 настоящего раздела, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, в том числе определяющего основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявку участников отбора;
- правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель отбора должен заключить с министерством соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Астраханской области (далее – соглашение);
- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- даты размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.8 настоящего раздела.

Участник отбора вправе направить в министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее чем за два рабочих дня до дня окончания установленного срока приема заявок.

В течение двух рабочих дней со дня получения запроса, указанного в настоящем пункте, министерство размещает разъяснение положений объяв-

ления о проведении отбора на официальном сайте министерства с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, направившего запрос.

Министерство вправе принять решение об отказе в проведении отбора в форме правового акта министерства не позднее чем за два календарных дня до даты окончания приема заявок. Объявление об отказе в проведении отбора в течение одного календарного дня со дня принятия решения об отказе в проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте министерства. Министерство в течение одного календарного дня со дня принятия решения об отказе в проведении отбора направляет участникам отбора, подавшим заявку, уведомление об отказе в проведении отбора в письменной форме и возвращает поданные заявки и документы, указанные в пункте 2.4 настоящего раздела.

2.3 Участник отбора на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

- наличие у участника отбора лицензии на осуществление образовательной деятельности (за исключением случаев, когда лицензирование образовательной деятельности не осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации);

- наличие у участника отбора свидетельства о государственной аккредитации по образовательным программам среднего профессионального образования;

- у участника отбора отсутствует неурегулированная задолженность по денежным обязательствам перед Астраханской областью;

- участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

- отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения которой наступил более чем за три месяца до дня обращения за получением субсидии;

- участник отбора не является получателем средств из бюджета Астраханской области на основании иных нормативных правовых актов Астрахан-

ской области на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.4. Для участия в отборе участник отбора представляет в министерство в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, заявку на бумажном носителе, включающую согласие на опубликование (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя), по форме, установленной министерством, с приложением следующих документов:

- копия лицензии на осуществление участником отбора образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

- копии приказов участника отбора о зачислении (отчислении) обучающихся;

- копии приказов участника отбора об обеспечении студентов из числа детей-сирот бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем (при наличии затрат по направлению, указанному в абзаце третьем пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, на обеспечение студентов из числа детей-сирот бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем);

- копии приказов участника отбора о возмещении полной стоимости бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря студентам из числа детей-сирот (далее – социальные выплаты) (при наличии затрат по направлению, указанному в абзаце третьем пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, на социальные выплаты);

- копии приказов участника отбора о назначении стипендии обучающимся (при наличии затрат по направлению, указанному в абзаце четвертом пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка);

- копии документов, подтверждающих произведенные участником отбора затраты по направлениям, указанным в абзацах третьем – четвертом пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка (договоров, счет-фактур или универсальных передаточных документов, счетов на оплату, товарно-транспортных накладных, расчетных ведомостей, расчетно-платежных ведомостей, платёжных ведомостей, платежных поручений, реестров к платежным поручениям, реестров к платежным ведомостям, расходных кассовых ордеров) (при наличии затрат по направлениям, указанным в абзацах третьем – четвертом пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка);

- согласие на осуществление министерством проверки соблюдения заявителем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, и проверки органом государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и

269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на включение таких положений в соглашение;

- сведения о наличии (отсутствии) у участников отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученные не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

Копии документов, указанных в абзацах втором – седьмом настоящего пункта представляются участником отбора вместе с оригиналами для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверяются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Документы, указанные в настоящем пункте, не должны иметь повреждений бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.5. Участник отбора вправе отозвать заявку или внести изменения в заявку в любое время до окончания срока ее приема, установленного в объявлении о проведении отбора.

Основанием для возврата заявки является поступившее в министерство от участника отбора уведомление в письменной форме об отзыве заявки, подписанное уполномоченным лицом. Министерство осуществляет возврат заявки в день получения такого уведомления.

2.6. В случае подачи заявки участником отбора после даты окончания срока приема, установленной в объявлении о проведении отбора, такая заявка возвращается участнику отбора в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявки.

2.7. Министерство в день поступления заявки и документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, регистрирует их и получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на участника отбора с использованием интернет-сервиса, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.egrul.nalog.ru).

Участник отбора вправе представить документ, указанный в абзаце первом настоящего пункта, по собственной инициативе, при этом документ должен быть получен участником отбора не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

2.8. Комиссия в течение двух рабочих дней с даты завершения приема заявок проводит заседание комиссии, на котором рассматривает поступившие заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и осуществляет отбор исходя из соответствия участников отбора категории получателей субсидий, установленной абзацем первым пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела.

По результатам рассмотрения заявок комиссия принимает решение:

- об отклонении заявок по основаниям, установленным пунктом 2.9 настоящего раздела;

- о признании участника отбора победителем отбора;

- о признании отбора несостоявшимся.

Отбор признается несостоявшимся, в случае если до даты окончания приема заявок не подано ни одной заявки.

Решение комиссии, указанное в настоящем пункте, оформляется протоколом, который в течение двух рабочих дней со дня заседания комиссии подписывается председателем (в случае его отсутствия – лицом, председательствующим на заседании), членами и секретарем комиссии.

2.9. Основаниями для принятия комиссией решения об отклонении заявок на стадии их рассмотрения являются:

- несоответствие участника отбора категории получателей субсидий, установленной абзацем первым пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела;

- непредставление участником отбора документов или представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела;

- недостоверность представленных участником отбора документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела.

2.10. Участник отбора, заявка которого представлена в соответствии с требованиями, установленными в объявлении о проведении отбора, и который соответствует категории получателей субсидий, установленной пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела, признается победителем отбора (далее – получатель субсидии).

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Министерство в день подписания протокола уведомляет получателя субсидии о принятом решении в письменной форме и размещает на едином портале и официальном сайте министерства информацию о размере предоставляемой субсидии и выписку из протокола комиссии по результатам проведения отбора с указанием:

- даты, времени и места проведения рассмотрения заявок;

- информации об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информации об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименования участника отбора, признанного победителем, с которым заключается соглашение.

3.2. В течение двух рабочих дней со дня размещения на официальном сайте министерства информации из протокола министерство принимает в форме правового акта решение о предоставлении субсидии и заключает с получателем субсидии соглашение.

Незаклучение получателем субсидии соглашения в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения соглашения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) министерства, признается отказом получателя субсидии от получения субсидии, в этом случае министерством в течение одного рабочего дня со дня истечения срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, принимается решение об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется правовым актом министерства.

Соглашение заключается при соблюдении следующих условий:

включение в соглашение условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели предоставления субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, установленном соглашением;

принятие получателем субсидии обязательств по достижению установленных министерством в соглашении значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

Соглашение должно содержать положение о согласии получателя субсидии на осуществление проверок министерством и органом государственного финансового контроля Астраханской области соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, которые указаны в пункте 5.1 раздела 5 настоящего Порядка.

Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Астраханской области, в порядке и на условиях, которые установлены соглашением.

3.3. Размер субсидии, предоставляемой на возмещение затрат по направлению, указанному в абзаце втором пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, определяется по методике расчета размера предоставляемой субсидии на возмещение затрат частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профессиональным образовательным программам, согласно приложению к настоящему Порядку.

3.4. Размер субсидии, предоставляемой на возмещение затрат по направлению, указанному в абзаце третьем пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, определяется исходя из размера фактических затрат получателя субсидии согласно представленным документам о произведенных затратах, указанным в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, но не более размера возмещения полной стоимости на продукты питания и (или) на комплект одежды, обуви и мягкого инвентаря на одного заявителя, установленного Правительством Астраханской области.

3.5. Размер субсидии, предоставляемой на возмещение затрат по направлению, указанному в абзаце четвертом пункта 1.2 раздела 1 настояще-

го Порядка, определяется исходя из размера фактических затрат получателя субсидии согласно представленным документам о произведенных затратах, указанным в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, но не более размера норматива на одного обучающегося, указанного в нормативах формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области, утвержденных Правительством Астраханской области.

3.6. Перечисление субсидий осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий.

3.7. Результатом предоставления субсидии является получение общедоступного и бесплатного среднего профессионального образования обучающимися. Точная дата завершения и конечного результата указывается в соглашении.

3.8. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является среднегодовая численность обучающихся, проходящих обучение в соответствующих учебных годах, значение которого устанавливается соглашением.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной соглашением, не позднее 30 декабря года предоставления субсидии.

4.2. Министерство вправе установить в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется министерством в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области.

Проверки органами государственного финансового контроля Астраханской области осуществляются в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии обязан по запросу министерства и (или) органов государственного финансового контроля Астраханской области направлять (представлять) документы и информацию, которые необходимы для осуществления проверок, указанных в пункте 5.1 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

5.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов, соблюдение условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

5.4. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком, недостоверных сведений (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), возврат субсидии осуществляется в полном объеме.

В случае недостижения значения результата предоставления субсидии получатель субсидии производит возврат субсидии (R) в следующем размере:

$$R=Q \times N_{\text{spo}},$$

где:

R – размер субсидии, подлежащей возврату;

Q – численность обучающихся, в отношении которых не достигнут показатель результативности;

N_{spo} – размер нормативных затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, рассчитанный в соответствии с утвержденными Министерством просвещения Российской Федерации итоговыми значениями и величинами составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей и отраслевыми корректирующими коэффициентами.

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии путем перечисления денежных средств в бюджет Астраханской области в течение 14 рабочих дней со дня получения соответствующего требования о возврате субсидии.

5.5. В случае отказа получателя субсидии добровольно возвратить субсидию ее возврат в бюджет Астраханской области осуществляется министерством в судебном порядке.

Приложение
к Порядку

Методика

расчета размера предоставляемой субсидии на возмещение затрат частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профессиональным образовательным программам

Расчет размера субсидии на возмещение расходов, установленных абзацем вторым пункта 1.2 Порядка, осуществляется по формуле:

$$C_{spo} = \frac{n}{12} \times \frac{\sum Чс}{n} \times N_{spo},$$

где:

C_{spo} – размер субсидии;

n – количество месяцев, в которых были произведены затраты;

$Чс$ – численность студентов, обучающихся у получателя субсидии в пределах установленных контрольных цифр приема на конец каждого отчетного месяца;

N_{spo} – размер нормативных затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, рассчитанный в соответствии с утвержденными Министерством просвещения Российской Федерации итоговыми значениями и величинами составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей и отраслевыми корректирующими коэффициентами.

