



ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09. II. 2023

№ 657-П

О Порядке предоставления субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по краткосрочным кредитам (займам)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, и в целях реализации мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства, пищевой и рыбной промышленности Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 20.12.2022 № 650-П,

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по краткосрочным кредитам (займам).

2. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Астраханской области от 31.10.2018 № 458-П «О Порядке предоставления субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по краткосрочным кредитам (займам)»;

- пункт 3 постановления Правительства Астраханской области от 23.12.2019 № 540-П «О внесении изменений в постановления Правительства Астраханской области»;

- пункт 10 постановления Правительства Астраханской области от 16.04.2020 № 168-П «О внесении изменений в постановления Правительства Астраханской области»;

- пункт 4 постановления Правительства Астраханской области от 04.06.2020 № 253-П «О внесении изменений в постановления Правительства Астраханской области»;

- постановление Правительства Астраханской области от 28.05.2021

№ 214-П «О внесении изменений в постановления Правительства Астраханской области и признании утратившими силу постановлений Правительства Астраханской области от 01.09.2017 № 294-П, от 25.10.2017 № 401-П и отдельных положений постановлений Правительства Астраханской области»;

- постановление Правительства Астраханской области от 07.07.2021 № 291-П «О внесении изменений в постановления Правительства Астраханской области»;

- пункт 5 постановления Правительства Астраханской области от 20.09.2021 № 419-П «О внесении изменений в постановления Правительства Астраханской области»;

- пункт 6 постановления Правительства Астраханской области от 22.10.2021 № 491-П «О внесении изменений в постановления Правительства Астраханской области»;

- пункт 6 постановления Правительства Астраханской области от 20.12.2021 № 604-П «О внесении изменений в постановления Правительства Астраханской области»;

- пункт 7 постановления Правительства Астраханской области от 24.06.2022 № 281-П «О внесении изменений в постановления Правительства Астраханской области»;

- пункт 4 постановления Правительства Астраханской области от 01.07.2022 № 300-П «О внесении изменений в постановления Правительства Астраханской области».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. вице-губернатора – председателя
Правительства Астраханской области



И.В. Горина

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Правительства
Астраханской области
от 09.11.2023 № 657-П

Порядок
предоставления субсидии на возмещение части затрат на уплату
процентов по краткосрочным кредитам (займам)

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по краткосрочным кредитам (займам) (далее – Порядок) в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, и в целях реализации мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства, пищевой и рыбной промышленности Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 20.12.2022 № 650-П (далее – государственная программа Астраханской области), устанавливается процедура предоставления субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по краткосрочным кредитам (займам) (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется с целью возмещения части затрат на уплату процентов по краткосрочным кредитам (займам) в рамках реализации государственной программы Астраханской области.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета Астраханской области, предусмотренных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на предоставление субсидии на текущий финансовый год.

Главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете Астраханской области на выплату субсидии, является министерство сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области (далее – министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (далее – лимиты бюджетных обязательств).

Информация о доведенных министерству в установленном порядке лимитах

тах бюджетных обязательств и об их использовании размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Астраханской области о бюджете Астраханской области (закона Астраханской области о внесении изменений в закон Астраханской области о бюджете Астраханской области).

1.4. Субсидия предоставляется организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, отвечающим требованиям, установленным пунктом 1 части 2 статьи 11 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», осуществляющим свою деятельность на территории Астраханской области (далее – заявители).

1.5. Заявители – получатели субсидии (далее – получатели субсидии) определяются по результатам проведения отбора получателей субсидии (далее – отбор).

Способом проведения отбора является запрос предложений, в соответствии с которым получатели субсидии определяются исходя из соответствия получателей субсидии категории, установленной пунктом 1.4 настоящего раздела, критерию отбора, установленному абзацем третьим настоящего пункта, и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – заявки).

Критерием отбора является соответствие участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка.

2. Порядок проведения отбора

2.1. В целях проведения отбора министерством формируется комиссия в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Состав комиссии и порядок ее работы утверждаются правовым актом министерства.

2.2. Основанием проведения отбора является утверждение председателем комиссии объявления о проведении отбора для предоставления субсидии (далее – объявление).

Объявление подготавливается секретарем комиссии по поручению председателя комиссии. Объявление должно содержать:

- сроки проведения отбора;
- дату начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
- результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка;
- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы

сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора, установленные пунктом 2.5 настоящего раздела, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения заявок участников отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дату начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;
- дату размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;
- ставку субсидии, установленную настоящим Порядком;
- перечень правовых актов, которыми на день утверждения объявления регулируется порядок и условия проведения отбора и порядок предоставления субсидии.

По поручению председателя комиссии в текст объявления также может быть включена иная информация.

Объявление утверждается председателем комиссии и не позднее чем за 11 календарных дней до дня начала подачи или окончания приема заявок, установленного объявлением, размещается на едином портале и официальном сайте.

2.3. После утверждения объявления и до дня начала подачи заявок или окончания приема заявок, установленного объявлением, председателем комиссии может быть принято решение о внесении в объявление изменений либо об отказе от проведения отбора. Информация о принятии такого решения размещается на едином портале и официальном сайте.

В случае принятия решения о внесении изменений в объявление в порядке, установленном пунктом 2.2 настоящего раздела, утверждается и размещается на едином портале и официальном сайте новое объявление.

2.4. Со дня размещения на едином портале и официальном сайте объявления, но не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания приема заявок заявители, планирующие принять участие в отборе, вправе письменно обратиться в министерство за разъяснением положений объявления. Разъяснение положений объявления в связи с поступлением обращения о разъяснении положений объявления в течение трех рабочих дней со дня поступления в министерство обращения о разъяснении положений объявления подготавливается секретарем комиссии, размещается на официальном сайте, а также направля-

ется (вручается) лицу, направившему соответствующее обращение. Министерство не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания приема заявок вправе разместить на официальном сайте разъяснение положений объявления, подготовленное по инициативе министерства.

2.5. Участники отбора на дату не более чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

- у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в размере, превышающем 100 рублей (за исключением случаев заключения участником отбора соглашения о реструктуризации долгов в соответствии с Федеральным законом от 09.07.2002 № 83-ФЗ «О финансовом оздоровлении сельскохозяйственных товаропроизводителей»);

- у участника отбора отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по возврату в бюджет Астраханской области субсидий (грантов), предоставленных министерством, бюджетных кредитов, задолженность по денежным обязательствам перед Астраханской областью, возникшая в связи с предоставлением и исполнением государственных гарантий Астраханской области, а также задолженность по арендной плате за пользование имуществом, находящимся в собственности Астраханской области;

- участник отбора – юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

- участник отбора не является получателем средств из бюджета Астраханской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Астраханской области на цель, установленную пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, а также не являлся получателем субсидии по одним и тем же основаниям (на возмещение одних и тех же затрат) в соответствии с настоящим Порядком;

- участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора – юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по заработной плате за два и более календарных месяца;

- участником отбора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области, представлена отчетность о своем финансово-экономическом состоянии за последний отчет-

ный период, предшествующий дате обращения за получением субсидии (за исключением участников отбора, которые начали хозяйственную деятельность в текущем отчетном периоде);

- участником отбора представлена заявка в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела;

- участник отбора согласен на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации (для участников отбора – физических лиц), а также на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о нем, о подаваемой им заявке, иной информации о нем, связанной с его участием в отборе;

- участник отбора согласен с условиями предоставления субсидии, установленными разделом 3 настоящего Порядка, и обязуется соблюдать их;

- участник отбора не был признан уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в порядке, установленном пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка, в году проведения отбора;

- у участника отбора в течение двух лет, предшествующих году проведения отбора, отсутствуют факты возврата субсидий (грантов), предоставленных министерством, в бюджет Астраханской области в судебном порядке;

- участник отбора понес документально подтвержденные затраты, указанные в абзаце первом пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка;

- участник отбора не заявляет к субсидированию затраты, указанные в абзаце втором пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка;

- участником отбора осуществлено целевое использование кредитных (заемных) средств на закупку у сельскохозяйственных товаропроизводителей сельскохозяйственного сырья продукции растениеводства (овощей, бахчевых культур, ягод, картофеля, винограда и фруктов) для плодоовощной консервной отрасли.

Требование об отсутствии у участников отбора просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Астраханской областью, установленное пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при предоставлении субсидии не применяется, за исключением требования об отсутствии у участников отбора просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Астраханской областью, установленного настоящим пунктом.

2.6. В целях участия в отборе и получения субсидии заявители готовят заявки, включающие:

- заявление о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по краткосрочным кредитам (займам) (далее – заявление о предоставлении субсидии) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- справку-расчет потребности в субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по краткосрочным кредитам (займам) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- документы, подтверждающие соответствие участника отбора категории получателей субсидии, установленной пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, а также требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего раздела, в соответствии с перечнем документов согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- опись документов, входящих в состав заявки, с указанием наименований и реквизитов таких документов, количества листов каждого документа и общего количества листов заявки.

Каждый документ, входящий в состав заявки, должен быть пронумерован и подписан (заверен) участником отбора. Входящие в состав заявки оригиналы документов должны иметь все необходимые (установленные для данного вида и формы документов) реквизиты. Все документы, входящие в состав заявки, должны поддаваться прочтению и не должны иметь подчисток, приписок, иных исправлений, а также повреждений, не позволяющих прочесть их или однозначно истолковать их содержание.

Подача заявок осуществляется до даты, определенной для подачи заявок в объявлении. Заявитель в отношении каждого кредитного договора (займа) вправе подать только одну заявку. Заявка представляется в министерство непосредственно или почтовым отправлением.

2.7. Заявки, поступившие в министерство, регистрируются в день их поступления. Регистрация заявок осуществляется министерством в журнале регистрации в порядке их поступления в министерство с указанием даты и времени их поступления в министерство. На каждой заявке делается отметка о принятии с указанием даты и времени ее поступления.

Сведения о поступлении заявок в министерство в день их поступления размещаются на официальном сайте с указанием даты поступления каждой заявки.

Заявители, заявки которых поступили в министерство, являются участниками отбора.

2.8. В течение пяти рабочих дней со дня поступления заявок в министерство участники отбора вправе внести в них изменения.

Изменение заявки осуществляется путем внесения изменений в заявление о предоставлении субсидии и (или) дополнения документов, входящих в состав заявки. В целях изменения заявки участник отбора в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, представляет в министерство письменное заявление об изменении заявки с приложением заявления о предоставлении субсидии с учетом внесенных изменений и (или) дополнительных документов, которые участник отбора считает необходимым включить в состав заявки, а также описи представленных документов. Документы, представляемые в министерство участником отбора в целях внесения изменений в заявку, должны отвечать требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего раздела.

Заявления участников отбора об изменении заявок с прилагаемыми к ним документами регистрируются министерством в журнале регистрации с указанием даты их поступления в министерство и в течение одного рабочего дня со дня их поступления в министерство передаются в комиссию. Секретарь комис-

сии в день поступления в комиссию заявлений участников отбора об изменении заявок с прилагаемыми к ним документами приобщает их к заявкам, ранее поступившим от соответствующих участников отбора, либо в течение двух рабочих дней со дня их передачи в комиссию возвращает их участникам отбора с письменным разъяснением причин возврата (в случае если такие заявления представлены в министерство с нарушением срока их представления).

2.9. Со дня поступления заявок в министерство участники отбора вправе до дня окончания срока приема предложений, указанного в объявлении, отзывать представленные ими заявки. Заявки отзываются участниками отбора путем представления в министерство письменного заявления об отзыве заявки. Заявления об отзыве заявок регистрируются министерством в журнале регистрации с указанием даты их поступления в министерство и в течение одного рабочего дня со дня их поступления в министерство передаются в комиссию. Заявка возвращается секретарем комиссии участнику отбора, подавшему в министерство заявление об отзыве заявки, в течение пяти рабочих дней со дня поступления в комиссию указанного заявления.

2.10. В течение одного рабочего дня со дня поступления заявки направляются на рассмотрение комиссии.

Комиссия не ранее чем через пять рабочих дней со дня поступления заявок на рассмотрение комиссии рассматривает поступившие заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным объявлением, и осуществляет отбор получателей субсидии исходя из соответствия участников отбора категории, установленной пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего раздела, и очередности поступления заявок.

Очередность поступления заявок при осуществлении отбора получателей субсидии определяется комиссией исходя из даты и времени поступления заявок в министерство. Приоритетом пользуются участники отбора, чьи заявки поступили ранее остальных.

Рассмотрение заявок и отбор получателей субсидии осуществляются комиссией не позднее чем в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявок на рассмотрение комиссии. Заявки участников отбора, в которые в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела внесены изменения, рассматриваются комиссией с учетом внесенных изменений. Внесение изменений в заявки не учитывается при определении очередности их поступления. Заявки, в отношении которых в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела поступили заявления об отзыве заявок, комиссией не рассматриваются.

2.11. По результатам рассмотрения заявок и отбора получателей субсидии комиссией принимаются решения о наличии оснований для отклонения заявок или признания участников отбора победителями отбора.

Решение о наличии оснований для отклонения заявок принимается комиссией при наличии одного из оснований, установленных настоящим пунктом. Решение о наличии оснований для признания участников отбора победителями отбора принимается комиссией при отсутствии оснований, установленных настоящим пунктом.

Основаниями для отклонения заявок являются:

- несоответствие участника отбора категории, установленной пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;
- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего раздела;
- несоответствие представленных участником отбора заявок требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего раздела;
- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора – юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок в объявлении;
- распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области по целевой статье расходов, соответствующей направлению государственной поддержки, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на предоставление субсидии, между участниками отбора, заявки которых в порядке очередности поступления заявок поступили ранее и в отношении которых отсутствуют иные основания для их отклонения, установленные настоящим пунктом.

2.12. Решения комиссии, принятые по результатам рассмотрения заявок и отбора, оформляются протоколом заседания комиссии, который должен содержать:

- перечень участников отбора, в отношении которых комиссией принято решение о наличии оснований для отклонения заявок, с указанием оснований отклонения каждой заявки;
- перечень участников отбора, в отношении которых комиссией принято решение о наличии оснований для признания их победителями отбора, с указанием очередности представления ими заявок и размера запрашиваемой субсидии.

2.13. Министерство на основании решений комиссии в течение трех рабочих дней со дня их принятия принимает решения:

- об отклонении заявок и отказе в предоставлении субсидии в отношении участников отбора, по которым комиссией принято решение о наличии оснований для отклонения заявки;
- о признании победителями отбора, предоставлении субсидии и заключении соглашений о предоставлении субсидии в отношении участников отбора, по которым комиссией принято решение о наличии оснований для признания их победителями отбора.

Решения министерства оформляются правовым актом министерства.

2.14. В течение одного рабочего дня со дня принятия министерством решений, указанных в пункте 2.13 настоящего раздела, секретарем комиссии подготавливается и размещается на едином портале и официальном сайте информация о результатах отбора, включающая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- сведения об участниках отбора, признанных победителями отбора, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Обязательными условиями предоставления субсидии, установленными настоящим Порядком, являются согласие заявителя на осуществление министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии (далее – результаты предоставления субсидии), проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также обязательство заявителя обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии.

Результаты предоставления субсидии устанавливаются в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку.

3.2. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат, произведенных в году проведения отбора и (или) в году, предшествующем году проведения отбора, на уплату процентов по кредитным договорам (договорам займа), заключенным на срок до одного года, на закупку у сельскохозяйственных товаропроизводителей сельскохозяйственного сырья продукции растениеводства (овощей, бахчевых культур, ягод, картофеля, винограда и фруктов) для плодоовощной консервной отрасли, если на дату подачи заявки ими выполнены обязательства по погашению основного долга и уплате начисленных процентов (в случае если в соответствии с кредитным договором (договором займа) срок погашения основного долга на дату подачи заявки наступил).

Субсидия на возмещение части затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплате начисленных процентов, не предоставляется.

Субсидия предоставляется в размере 100 процентов ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату заключения кредитного договора (договора займа).

3.3. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между получателем субсидии и министерством в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Астраханской области.

В соглашение о предоставлении субсидии подлежат включению:

- обязательные условия предоставления субсидии, установленные пунктом 3.1 настоящего раздела;
- условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о его расторжении при недостижении согласия по новым услови-

ям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, установленном соглашением о предоставлении субсидии.

Дополнительные соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии, заключаются в порядке, установленном настоящим пунктом для заключения соглашения о предоставлении субсидии.

3.4. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в течение пяти рабочих дней со дня размещения на едином портале и официальном сайте информации о результатах отбора в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Получатели субсидии, не заключившие соглашение о предоставлении субсидии в течение срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения соглашений о предоставлении субсидии вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) министерства, признаются уклонившимися от заключения соглашений о предоставлении субсидии.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии принимается министерством в течение трех рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, и оформляется правовым актом министерства.

О принятом решении министерство в течение двух рабочих дней со дня его принятия уведомляет получателя субсидии в письменной форме.

Получатели субсидии, признанные уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии, лишаются права на получение субсидии в текущем финансовом году.

3.5. Субсидия перечисляется министерством на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, одновременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о ее предоставлении, при условии, что министерством не принято решение о признании соответствующего получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

4. Требования к отчетности

Получатели субсидии обязаны не позднее 1 апреля года, следующего за годом проведения отбора, представить в министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Астраханской области (далее – отчет).

Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляются министерством в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области, проверки указанных лиц органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Получатели субсидии обязаны по запросу министерства и (или) органов государственного финансового контроля направлять (представлять) документы и информацию, которые необходимы для осуществления проверок, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

5.2. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представленных документов (информации), соблюдение порядка и условий предоставления субсидии.

В случае установления министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о фактах нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком, недостоверных сведений, министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов (получения информации об указанных фактах) направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Астраханской области.

В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком, недостоверных сведений (за исключением случая недостижения значений результатов предоставления субсидии), возврат субсидии осуществляется в полном объеме.

В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии возврат субсидии осуществляется из расчета один процент субсидии за один процент недостижения значений результатов предоставления субсидии.

Процент недостижения результатов предоставления субсидии получателем субсидии рассчитывается по формуле:

$$П_i = \frac{\sum_{j=1}^n P_j}{n} - 100\% ,$$

где:

$П_i$ – процент недостижения значений результатов предоставления субсидии i -м получателем субсидии;

P_j – процент выполнения значения j -го результата предоставления субсидии i -м получателем субсидии;

n – количество результатов предоставления субсидии.

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 14 рабочих дней со дня получения требования об обеспечении возврата субсидии в бюджет Астраханской области. В случае отказа получателя субсидии добровольно возратить субсидию ее возврат в бюджет Астраханской области осуществляется министерством в судебном порядке.

Получатель субсидии освобождается от обязанности возратить субсидию по основаниям, установленным настоящим пунктом, на основании решения министерства, принимаемого в порядке и случаях, которые установлены пунктом 5.3 настоящего раздела.

5.3. Решение об освобождении получателя субсидии от обязанности возратить субсидию принимается министерством в случаях:

- нарушения получателем субсидии – физическим лицом условий предоставления субсидии в связи со смертью получателя субсидии – физического лица, признанием его вступившим в законную силу решением суда безвестно отсутствующим или объявлением его умершим (за исключением случая смены главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»);

- нарушения получателем субсидии – физическим лицом условий предоставления субсидии (за исключением нарушений, связанных с указанием в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком, недостоверных сведений) в связи с призывом на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», заключением в период с 24.02.2022 контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации или контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – участие в СВО).

Решение об освобождении от возврата субсидии принимается министерством в случае, указанном в абзаце втором настоящего пункта, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, установленного разделом 4 настоящего Порядка, при поступлении в министерство до истечения срока, установленного разделом 4 настоящего Порядка для представления отчета, документов (копий документов), свидетельствующих о смерти получателя субсидии, признании его вступившим в законную силу решением суда безвестно отсутствующим или объявлении его умершим.

Для принятия министерством решения об освобождении от возврата субсидии в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта получатель субсидии или лицо, представляющее интересы получателя субсидии по доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации

(далее – представитель), в срок, установленный разделом 4 настоящего Порядка для представления отчета, представляет в министерство следующие документы:

- заявление об освобождении от обязанности возратить субсидию в связи с участием в СВО, повлекшим нарушение условий предоставления субсидии, в произвольной письменной форме, содержащее сведения о получателе субсидии;

- копии документов, подтверждающих в соответствии с законодательством Российской Федерации участие в СВО получателя субсидии;

- документы, удостоверяющие личность представителя и подтверждающие его полномочия (в случае обращения представителя).

Документы получателя субсидии (представителя), представленные в министерство для принятия решения об освобождении от возврата субсидии, регистрируются министерством в день их поступления и в течение одного рабочего дня со дня их регистрации направляются на рассмотрение комиссии.

Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов рассматривает их и принимает решения о наличии оснований для принятия (отказа в принятии) министерством решения об освобождении от возврата субсидии, которые оформляются протоколом заседания комиссии.

Решение об освобождении от возврата субсидии в случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, принимается в отношении получателей субсидии при условии осуществления в отношении указанных получателей субсидии государственной регистрации прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственной регистрации прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства в связи с участием в СВО получателей субсидии.

Решение о наличии оснований для отказа в принятии министерством решения об освобождении от возврата субсидии принимается комиссией при наличии следующих оснований:

- несоответствие документов, представленных получателем субсидии (представителем) в министерство для принятия решения об освобождении от возврата субсидии, требованиям, установленным настоящим пунктом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- нарушение получателем субсидии (представителем) срока, установленного абзацем пятым настоящего пункта;

- недостоверность документов, представленных получателем субсидии (представителем) в министерство для принятия решения об освобождении от возврата субсидии;

- несоблюдение условия, установленного абзацем одиннадцатым настоящего пункта.

Министерство на основании решения комиссии о наличии оснований для принятия (отказа в принятии) решения об освобождении от возврата субсидии в течение пяти рабочих дней со дня его принятия принимает решение об освобождении от возврата субсидии либо об отказе в принятии решения об освобождении от возврата субсидии, которое оформляется правовым актом

министерства.

О принятом решении министерство в течение двух рабочих дней со дня его принятия уведомляет получателя субсидии (представителя) в письменной форме.

В случае отказа в принятии решения об освобождении от возврата субсидии в уведомлении указываются основания принятия такого решения.

В случае отказа в принятии решения об освобождении от возврата субсидии получатель субсидии (представитель) имеет право на повторное представление документов, установленных настоящим пунктом, после устранения оснований, послуживших причиной отказа, в порядке, установленном настоящим пунктом, но не позднее срока, установленного абзацем пятым настоящего пункта.

Приложение № 1
к Порядку

(должность, Ф.И.О. должностного лица министерства
сельского хозяйства и рыбной промышленности

Астраханской области, уполномоченного принимать

заявления о предоставлении субсидии на возмещение
части затрат на уплату процентов по краткосрочным
кредитам (займам)

ОТ _____
(полное наименование, ИНН, ОГРН и Ф.И.О.,

ИНН руководителя (лица, которое вправе действо-
вать от имени юридического лица без доверенно-

сти) – для заявителя – юридического лица;

Ф.И.О., ИНН, ОГРНИП (при наличии) – для заяви-

теля – физического лица)

адрес: _____
(юридический адрес (адрес местонахож-

дения) и почтовый адрес – для заявителя – юридиче-

ского лица; адрес регистрации по месту жительства

и почтовый адрес – для заявителя – физического лица)

(при несовпадении указываются оба адреса)
паспорт (заявителя – физического лица
или руководителя заявителя – юри-
дического лица): серия ____ № ____
выдан _____

(кем)

(когда)

контактный телефон: _____
адрес электронной почты (при нали-
чии): _____

Заявление о предоставлении субсидии на возмещение части затрат
на уплату процентов по краткосрочным кредитам (займам)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение

части затрат на уплату процентов по краткосрочным кредитам (займам), утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от _____ № _____ (далее – Порядок), прошу предоставить

(наименование или Ф.И.О.заявителя)

(далее – заявитель) субсидию на возмещение части затрат на уплату процентов по краткосрочным кредитам (займам) (далее – субсидия).

Подтверждаю, что:

- заявитель осведомлен о том, что:

получатели субсидии определяются по результатам проведения министерством сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области (далее – министерство) отбора получателей субсидии способом запроса предложений (далее – отбор);

заявки на участие в отборе (далее – заявки) подаются в министерство;

требования к участникам отбора, подаваемым им заявкам, сроки проведения отбора и сроки подачи заявок, а также иная информация об отборе содержится в объявлении о проведении отбора, размещенном министерством на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – объявление);

условия предоставления субсидии установлены Порядком;

- заявитель ознакомился с объявлением и Порядком, готов принять участие в отборе;

- заявитель соответствует:

категории лиц, которым согласно Порядку может быть предоставлена субсидия;

требованиям, которым должен соответствовать участник отбора согласно Порядку и объявлению;

- заявитель согласен с условиями предоставления субсидии, установленными Порядком на дату подачи настоящего заявления, в случае признания его победителем отбора и предоставления субсидии обязуется соблюдать указанные условия, в том числе:

согласен на осуществление министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязуется обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии, установленных при ее предоставлении.

В целях участия в отборе и получения субсидии заявитель сообщает, что на дату не более чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки:

- _____ индивидуальным предпринимателем или
(является /не является)

организацией, которые осуществляют первичную и (или) последующую (промыш-

ленную) переработку сельскохозяйственной продукции, отвечают требованиям, установленным пунктом 1 части 2 статьи 11 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», осуществляют свою деятельность на территории Астраханской области;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

- не является получателем средств из бюджета Астраханской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Астраханской области на цели, установленные Порядком;

- _____ получателем субсидии по одним и тем же
(является /не является)
основаниям (на возмещение одних и тех же затрат) в соответствии с
Порядком;

- _____ в процессе реорганизации в форме _____
(находится /не находится) (указать форму
(для заявителей –
реорганизации, если заявитель находится в процессе реорганизации)
юридических лиц);

- не находится в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для заявителей – юридических лиц);

- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для заявителей – индивидуальных предпринимателей);

- _____ неисполненную обязанность по уплате налогов,
(имеет /не имеет)
сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в размере _____;
(указывается размер задолженности (при ее наличии))

- _____ соглашение о реструктуризации долгов в
(заключено /не заключено)
соответствии с Федеральным законом от 09.07.2002 № 83-ФЗ «О финансовом оздоровлении сельскохозяйственных товаропроизводителей» _____;
(указывается дата и номер соглашения о реструктуризации долгов (при его наличии))

- не имеет просроченной задолженности по заработной плате за два и более календарных месяца;

- _____ отчетность о своем финансово-экономическом
(представлена /не представлена)
состоянии за последний отчетный период, предшествующий дате обращения за

получением субсидии (за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность в текущем отчетном периоде);

- не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Астраханской области субсидий (грантов), предоставленных министерством, бюджетных кредитов, задолженности по денежным обязательствам перед Астраханской областью, возникшей в связи с предоставлением и исполнением государственных гарантий Астраханской области, а также задолженности по арендной плате за пользование имуществом, находящимся в собственности Астраханской области.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» заявитель даёт согласие министерству на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку своих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными заявителем в целях получения субсидии, в том числе публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о нём, о подаваемых им в целях участия в отборе документах (заявке), их содержании и иной информации, связанной с его участием в отборе. Настоящее согласие действует со дня подписания настоящего заявления.

Также заявитель дает свое согласие на осуществление министерством проверок достоверности сведений и документов, представленных им в целях предоставления субсидии. Настоящее согласие действует со дня подписания настоящего заявления.

Заявитель гарантирует, что информация (сведения), изложенная в настоящем заявлении и иных документах, входящих в состав заявки, достоверна, полна, актуальна и оформлена надлежащим образом. Об уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности за представление заведомо недостоверной информации (ложных сведений), документов, а также нарушение порядка и условий предоставления субсидии заявителю известно.

Заявитель просит перечислить причитающуюся ему сумму субсидии на счет:

_____ (указывается счет в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

Реквизиты для перечисления субсидии:

_____ ;
(наименование и (или) Ф.И.О. получателя субсидии)

ИНН _____ ;

Банк _____ ;

БИК _____ ;

ОКТМО _____ .

(Ф.И.О., подпись, печать заявителя (при наличии печати))

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления заявления)

Настоящее заявление и прилагаемые к нему документы поступили на рассмотрение в министерство:

_____ «__» _____ 20__ г. _____
(Ф.И.О., должность, подпись уполномоченного (дата поступления) (время поступления)
_____ (должностного лица министерства)

Справка-расчет
потребности в субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по
краткосрочным кредитам (займам)

(Ф.И.О. или наименование заявителя)

ИНН _____, р/с _____.

Наименование кредитной организации _____.

БИК _____.

Вид деятельности заявителя по ОКВЭД _____.

Цель кредита (займа) _____.

По кредитному договору (договору займа) от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Период уплаты процентов по кредиту (займу) с « ____ » _____ 20 ____ г.
по « ____ » _____ 20 ____ г.

1. Дата заключения кредитного договора (договора займа) _____.

2. Сроки погашения кредита (займа) _____.

3. Размер полученного кредита (займа) _____ рублей.

4. Процентная ставка по кредиту (займу) _____ % годовых.

5. Ключевая ставка Банка России на дату заключения кредитного договора
(договора займа) _____ % годовых.

(рублей)

Остаток ссудной задолженности, из которой исчисляется размер субсидии	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Расчет размера субсидии	
		гр. 1 x гр. 2 x п. 4 x <N*> / 365 (366) дней x 100%	гр. 1 x гр. 2 x п. 5 x <N*> / 365 (366) дней x 100%
1	2	3	4

Размер предоставляемой субсидии

(минимальная величина из граф 3 и 4) _____ рублей.

(сумма прописью)

Обязательства по погашению основного долга и уплате начисленных процентов выполнены (в случае если в соответствии с кредитным договором (дого-

вором займа) срок погашения основного долга на дату обращения за предоставлением субсидии наступил).

Заявитель:

_____ « _____ » 20 _____ г.
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П. (при наличии печати)

< N* > в графах 3, 4 указывается размер субсидии в соответствии с абзацем третьим пункта 3.2 раздела 3 Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по краткосрочным кредитам (займам), утвержденного постановлением Правительства Астраханской области от _____ № _____

Перечень документов,
подтверждающих соответствие участников отбора категории
получателей субсидии и требованиям к участникам отбора

Для подтверждения соответствия участников отбора категории получателей субсидии и требованиям к участникам отбора участниками отбора представляются следующие документы:

- справка налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и справка о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента или документы, выданные многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, содержащие сведения об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (при наличии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

- справка налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов или документ, выданный многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, содержащий сведения об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (при отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

- копия кредитного договора или договора займа;

- копия выписки из ссудного счета участника отбора о получении кредита или документа, подтверждающего получение займа;

- копия графика погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему (при наличии);

- копии документов, подтверждающих целевое использование кредитных (заемных) средств на закупку у сельскохозяйственных товаропроизводителей сельскохозяйственного сырья продукции растениеводства (овощей, бахчевых культур, ягод, картофеля, винограда и фруктов) для плодоовощной консервной отрасли, перечень которых утверждается правовым актом мини-

стерства;

- копии документов, подтверждающих уплату по кредитному договору (договору займа) основного долга и начисленных процентов (в случае если в соответствии с кредитным договором (договором займа) срок погашения основного долга на дату обращения за предоставлением субсидии наступил);

- копии платежных поручений (иных платежных документов), подтверждающих оплату процентов по кредиту (займу) за период, указанный в расчете размера субсидии.

**Результаты предоставления субсидии на возмещение части затрат на
уплату процентов по краткосрочным кредитам (займам)**

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение результата предоставления субсидии	Срок, на который запланировано достижение значения результата предоставления субсидии
1	Объем ссудной задолженности по субсидируемым кредитам (займам)	рублей	уменьшение объема ссудной задолженности по субсидируемым кредитам (займам)	по состоянию на 31 декабря года проведения отбора
2	Размер среднемесячной начисленной заработной платы – для заявителей, за исключением индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств, не имеющих наемных работников	рублей	не ниже увеличенного на 30 процентов минимального размера оплаты труда, установленного на 1 января года проведения отбора	по состоянию на 31 декабря года проведения отбора
3	Размер годового фонда начисленной заработной платы работников – для заявителей, за исключением индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств, не имеющих наемных работников	рублей	не ниже увеличенного на 30 процентов минимального размера оплаты труда, установленного на 1 января года проведения отбора, умноженного на среднегодовую численность работников за год, предшествующий году проведения отбора, и на 12	по состоянию на 31 декабря года проведения отбора
4	Годовой доход за вычетом расходов – для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств, не имеющих наемных работников	рублей	не ниже увеличенного на 100 процентов минимального размера оплаты труда, установленного на 1 января года проведения отбора и умноженного на 12	по состоянию на 31 декабря года проведения отбора

Верно

