



ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.09.2023

№ 562-П

О Порядке предоставления
материальной поддержки от-
дельным категориям граждан

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», распоряжением Губернатора Астраханской области от 10.10.2022 № 655-р «О мерах по поддержке отдельных категорий граждан»

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления материальной поддержки отдельным категориям граждан.
2. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. вице-губернатора – председателя
Правительства Астраханской области



И.В. Горина

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Правительства
Астраханской области
от 22.09.2023 № 562-П

Порядок
предоставления материальной поддержки отдельным категориям граждан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления материальной поддержки отдельным категориям граждан (далее – Порядок) разработан в целях реализации распоряжения Губернатора Астраханской области от 10.10.2022 № 655-р «О мерах по поддержке отдельных категорий граждан» и определяет условия и порядок предоставления материальной поддержки супругам лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, проводимой с 24.02.2022, и проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрена военная служба, службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации либо заключивших в период с 24.02.2022 контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации либо о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – лица, участвующие в специальной военной операции), и их детям трудоспособного возраста на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование (далее – профессиональное обучение, материальная поддержка) на 2023 год.

1.2. Термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Агентство по занятости населения Астраханской области (далее – агентство) является главным распорядителем средств бюджета Астраханской области, предусмотренных на предоставление материальной поддержки.

1.4. Право на получение материальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком имеют следующие категории граждан:

- супруг (супруга) лица, участвующего в специальной военной операции;
- дети лиц, участвующих в специальной военной операции, трудоспособ-

ного возраста.

Материальная поддержка не предоставляется гражданам, указанным в абзацах втором, третьем настоящего пункта, в случае отнесения их к категории безработных граждан и к категориям граждан, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2021 № 800 «О реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан на период до 2024 года», в случае получения профессионального обучения по образовательным программам, реализуемым в рамках регионального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» и государственной программы «Содействие занятости населения Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области.

1.5. Материальная поддержка предоставляется областными государственными казенными учреждениями центрами занятости населения (далее – центр занятости) в целях компенсации расходов, понесенных гражданами, указанными в пункте 1.4 настоящего раздела, на оплату профессионального обучения в образовательных организациях, расположенных на территории Астраханской области и имеющих лицензию на ведение образовательной деятельности (далее – расходы).

1.6. Материальная поддержка предоставляется гражданам, указанным в пункте 1.4 настоящего раздела, однократно.

1.7. Компенсации подлежат фактически понесенные гражданами, указанными в пункте 1.4 настоящего раздела, расходы на профессиональное обучение, но не более 59,58 тыс. рублей.

2. Условия предоставления материальной поддержки

2.1. Граждане, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, представляют в центры занятости не позднее 1 декабря текущего года:

- заявление о предоставлении материальной поддержки по форме, утвержденной правовым актом агентства (далее – заявление);

- копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность;

- копию (копии) документов, подтверждающих в соответствии с законодательством Российской Федерации отнесение супруга (отца детей трудоспособного возраста) к лицам, участвующим в специальной военной операции;

- копию свидетельства о заключении брака с лицом, участвующим в специальной военной операции, а также его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае выдачи свидетельства о заключении брака компетентным органом иностранного государства) при компенсации расходов по оплате профессионального обучения гражданам, указанным в абзаце втором пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

- копии свидетельств о рождении детей, а также их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае выдачи свидетельств о рожде-

нии детей компетентным органом иностранного государства) при компенсации расходов по оплате профессионального обучения гражданам, указанным в абзаце третьем пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

- копию договора с образовательной организацией об оказании образовательных услуг по профессиональному обучению (с приложением акта об оказании образовательных услуг);

- копии документов, подтверждающих прохождение профессионального обучения (свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке) гражданами, указанными в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

- копии документов, подтверждающих расходы на оплату профессионального обучения (квитанции установленного образца, квитанции к приходному кассовому ордеру, чеки кассового аппарата с квитанцией к приходному кассовому ордеру).

2.2. Копии документов, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела (далее – документы), должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением оригинала.

2.3. Центр занятости регистрирует документы в день их поступления в региональной информационной системе «Программный комплекс «Катарсис» Астраханской области».

2.4. Центр занятости в день поступления документов направляет в уполномоченные государственные органы и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, межведомственный запрос о представлении:

- сведений о членах семьи гражданина (о заключении брака, о рождении, в случае если запись о государственной регистрации заключения брака, рождения произведена на территории Российской Федерации);

- сведений о лицензии на право осуществления образовательной деятельности, выданной образовательной организации.

2.5. Центр занятости в течение пяти рабочих дней со дня регистрации документов рассматривает их и принимает решение о предоставлении материальной поддержки или об отказе в предоставлении материальной поддержки. Решение центра занятости оформляется в виде приказа о предоставлении материальной поддержки или об отказе в предоставлении материальной поддержки.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении материальной поддержки являются:

- несоответствие гражданина категориям получателей материальной поддержки, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

- представление неполного пакета документов и (или) недостоверных сведений в них;

- несоблюдение срока представления документов, установленного пунктом 2.1 настоящего раздела;

- несоблюдение условия, установленного пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка.

2.7. О принятом решении центр занятости в течение двух рабочих дней со дня его принятия в произвольной письменной форме уведомляет гражданина.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении материальной поддержки в уведомлении, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, указывается основание для отказа в предоставлении материальной поддержки.

В случае устранения оснований для отказа в предоставлении материальной поддержки, установленных абзацами вторым, третьим пункта 2.6 настоящего раздела, граждане вправе повторно обратиться в центр занятости в порядке, установленном настоящим разделом, в срок, установленный абзацем первым пункта 2.1 настоящего раздела.

2.8. Центр занятости в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении материальной поддержки перечисляет средства материальной поддержки на лицевой счет, открытый гражданином в кредитной организации, указанный в заявлении.

