



ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.07.2023

№ 394-П

О системе оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Дирекция регионального развития и городского планирования»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Законом Астраханской области от 09.12.2008 № 75/2008-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Астраханской области» Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение о системе оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Дирекция регионального развития и городского планирования»;

- Порядок выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к окладу (должностному окладу) работникам государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Дирекция регионального развития и городского планирования».

2. Установить размеры окладов (должностных окладов) работников государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Дирекция регионального развития и городского планирования» согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять исходя из размеров субсидии, предусмотренной законом Астраханской области о бюджете Астраханской области государственному бюджетному учреждению Астраханской области «Дирекция регионального развития и городского планирования» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. вице-губернатора – председателя
Правительства Астраханской области



И.В. Горина

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
Правительства
Астраханской области
от 13.07.2023 № 394-П

Положение о системе оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Дирекция регионального развития и городского планирования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Дирекция регионального развития и городского планирования» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Астраханской области от 09.12.2008 № 75/2008-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Астраханской области», постановлением Правительства Астраханской области от 12.04.2012 № 142-П «О Примерном положении о системах оплаты труда работников государственных учреждений Астраханской области» и определяет порядок и условия оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Дирекция регионального развития и городского планирования» (далее – учреждение).

1.2. Заработная плата работников учреждения состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются согласно приложению к настоящему Положению.

1.4. Перечень видов выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, за режим работы с разделением рабочего дня на части и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- иные выплаты, устанавливаемые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Астраханской области, содержащими нормы трудового права.

1.5. Перечень видов выплат стимулирующего характера:

- ежемесячная надбавка за выслугу лет;

- ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ;

- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

- премиальные выплаты (поощрения);

- ежемесячная надбавка за безаварийную эксплуатацию автомобильной техники и поддержание ее в исправном состоянии;

- иные выплаты, устанавливаемые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Астраханской области, содержащими нормы трудового права.

1.6. Иные выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждения.

1.7. Работникам учреждения, занимающим должности по совместительству, выплаты компенсационного и стимулирующего характера выплачиваются в порядке и на условиях, которые предусмотрены для этих должностей.

1.8. Кроме выплат стимулирующего и компенсационного характера работникам учреждения оказывается материальная помощь в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждения.

Порядок и условия предоставления материальной помощи работникам учреждения устанавливаются коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения. Материальная помощь является выплатой социального характера и при исчислении средней заработной платы работников учреждения не учитывается.

1.9. В целях доведения месячной заработной платы работников учреждения, месячная заработная плата которых ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда данным работникам учреждения устанавливается локальным нормативным актом учреждения доплата в размере разницы между установленным федеральным законом минимальным размером оплаты труда и величиной рассчитанной заработной платы.

1.10. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) определяется министерством имущественных и градостроительных отношений Астраханской области (далее – министерство) в размере, не превышающем пятикратного размера.

2. Порядок, размеры и условия установления выплат компенсационного характера

2.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников учреждения в виде процентных надбавок,

коэффициентов, фиксированных выплат, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.2. Работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, определяемыми по результатам специальной оценки условий труда, устанавливаются выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

Конкретные размеры выплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда не устанавливаются.

2.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, за режим работы с разделением рабочего дня на части и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

3. Порядок, размеры и условия установления выплат стимулирующего характера

3.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается к окладу (должностному окладу) в следующих размерах:

при стаже работы:		в процентах
от 1 года до 3 лет	-	5
от 3 до 5 лет	-	10
от 5 до 10 лет	-	15
от 10 до 15 лет	-	20
свыше 15 лет	-	30.

Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, исчисляется в соответствии с Порядком выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к окладу (должностному окладу) работникам государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Дирекция регио-

нального развития и городского планирования», утвержденным настоящим постановлением.

3.2. Надбавка за качество выполняемых работ выплачивается ежемесячно и устанавливается в размере до 130 процентов оклада (должностного оклада).

3.3. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается директору учреждения в размере до 200 процентов от оклада (должностного оклада), остальным работникам учреждения в размере до 150 процентов от оклада (должностного оклада).

3.4. К премиальным выплатам (поощрениям) относятся:

- премиальные выплаты по итогам года (выплачиваются в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждения в размере, не превышающем трех окладов (должностных окладов) в год);

- поощрение за выполнение особо важных и сложных заданий (носит единовременный характер и выплачивается в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждения в размере, не превышающем двух окладов (должностных окладов) в год;

- поощрения, определенные локальным нормативным актом учреждения в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждения, в связи с юбилейными датами и профессиональными праздниками.

3.5. Ежемесячная надбавка за безаварийную эксплуатацию автомобильной техники и поддержание ее в исправном состоянии может устанавливаться водителям автомобилей в размере не более 50 процентов оклада в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждения.

Порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки за безаварийную эксплуатацию автомобильной техники и поддержание ее в исправном состоянии устанавливается коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения.

Конкретный размер ежемесячной надбавки за безаварийную эксплуатацию автомобильной техники и поддержание ее в исправном состоянии устанавливается руководителем учреждения в соответствии с коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

Вопрос об изменении размера ежемесячной надбавки за безаварийную эксплуатацию автомобильной техники и поддержание ее в исправном состоянии или о прекращении ее выплаты решается руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения в соответствии с критериями и условиями, установленными коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения.

3.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников учреждения на основании положения о выплатах стимулирующего характера, утверждаемого локальным нормативным актом учреждения, с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

3.7. Выплаты стимулирующего характера, указанные в пунктах 3.2–3.4 настоящего раздела, выплачиваются работнику учреждения в соответствии с условиями (критериями), устанавливаемыми локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

3.8. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера, указанных в пунктах 3.2–3.4 настоящего раздела, работнику учреждения устанавливаются руководителем учреждения с учетом мнения комиссии по вопросам оплаты труда работников учреждения, созданной локальным нормативным актом учреждения в целях принятия объективного решения (далее – комиссия).

В состав комиссии на равноправной основе входят члены представительного органа работников учреждения или первичной профсоюзной организации и представители работодателя.

4. Условия оплаты труда руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения

4.1. Заработная плата руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру учреждения в зависимости от условий их труда в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 и разделом 2 настоящего Положения.

4.3. Виды, размеры выплат стимулирующего характера руководителю учреждения, а также порядок их установления определяются правовым актом министерства. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения осуществляются с учетом результатов деятельности учреждения и показателей эффективности работы руководителя учреждения, установленных правовым актом министерства.

4.4. Виды, размеры выплат стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения, а также порядок их установления определяются коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 и разделом 3 настоящего Положения.

5. Формирование фонда оплаты труда работников учреждения

5.1. Фонд оплаты труда работников учреждения на календарный год формируется в соответствии со штатным расписанием исходя из размеров субсидий, предусмотренных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

5.2. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности руководителей, специалистов, служащих и профессии рабочих учреждения.



УТВЕРЖДЕН

постановлением
Правительства
Астраханской области
от 13.07.2023 № 394-П

Порядок выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к окладу (должностному окладу) работникам государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Дирекция регионального развития и городского планирования»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Дирекция регионального развития и городского планирования» (далее – Порядок) определяет условия установления и выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Дирекция регионального развития и городского планирования» (далее – учреждение).

1.2. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам учреждения производится дифференцированно в зависимости от общего стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет в размерах, установленных пунктом 3.1 раздела 3 Положения о системе оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Дирекция регионального развития и городского планирования», утвержденного настоящим постановлением.

2. Исчисление стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет

В общий стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются:

- периоды работы в федеральных органах государственной власти, а также в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления;

- периоды работы в организациях и на предприятиях всех форм собственности и видов экономической деятельности на должностях, знания и опыт работы на которых необходимы для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями;

- время работы в аппарате профсоюзных органов всех уровней (до 31 декабря 1991 года), а также на освобожденных выборных должностях этих органов;

- время работы в аппарате партийных органов всех уровней (до 14 марта 1990 года), а также на освобожденных выборных должностях этих органов;
- время, когда работник учреждения фактически не работал, но за ним сохранялись место работы (должность) и заработная плата полностью или частично, а также время вынужденного прогула при незаконном увольнении или переводе на другую работу с последующим восстановлением на работе;
- время, когда работник учреждения не работал, но сохранял за собой место работы (должность) и получал пособие по государственному социальному страхованию;
- время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам учреждения, состоящим в трудовых отношениях с учреждением;
- время обучения работников учреждения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, если они работали в учреждении до поступления на учебу;
- время периода регистрации в государственных учреждениях службы занятости, в течение которого в установленном законом порядке производилась выплата пособия по безработице, при условии, если указанному периоду предшествовала и за ним непосредственно следовала работа, дающая право на ежемесячную надбавку за выслугу лет;
- время нахождения на действительной военной службе.

3. Начисление и выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет

3.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется исходя из оклада (должностного оклада) работника учреждения без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

3.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

3.3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет.

3.4. Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет производится на основании приказа руководителя учреждения.

3.5. При увольнении работника учреждения ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

4. Установление стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет

4.1. Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется комиссией по установлению трудового стажа.

4.2. Состав комиссии по установлению трудового стажа и порядок ее работы утверждаются локальным нормативным актом учреждения.

4.3. Основными документами для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, являются трудовая книжка и (или) информация о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника учреждения, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Включение в стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, периодов работы, указанных в абзаце третьем раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется в порядке, определенном локальным нормативным актом учреждения.

5. Ответственность за соблюдение установленного порядка начисления ежемесячной надбавки за выслугу лет

5.1. Ответственность за своевременный пересмотр работникам учреждения размера ежемесячной надбавки за выслугу лет возлагается на специалиста, ответственного за ведение кадровой работы.

5.2. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа работы для назначения ежемесячной надбавки за выслугу лет или определения размеров ежемесячной надбавки за выслугу лет рассматриваются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.



Приложение
к постановлению
Правительства
Астраханской области
от 13.07.2023 № 394-П

Размеры окладов (должностных окладов) работников государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Дирекция регионального развития и городского планирования»

Наименование должностей, профессий работников	Должностной оклад, руб.
1	2
Руководители	
Директор учреждения	20650
Заместитель директора	18550
Заместитель директора учреждения – начальник отдела	18550
Главный инженер	18550
Главный бухгалтер	18550
Начальник отдела	15512
Заместитель начальника отдела	11458
Заведующий сектором	9450
Специалисты и служащие	
Ведущий специалист (геокамера)	12950
Техник	12950
Ведущий инженер	13150
Ведущий архитектор	14230
Бухгалтер	10050
Экономист	9450
Специалист по закупкам	18550
Архитектор	13550
Главный инженер проекта	14550
Специалист по кадрам	8859
Главный специалист	8859
Архитектор II категории	13950
Ведущий специалист	7670
Рабочие	
Водитель автомобиля	8410
Уборщик производственных и служебных помещений	6120

