



# ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2023

№ 372-П

О системе оплаты труда работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр содействия развитию земельно-имущественного комплекса»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Законом Астраханской области от 09.12.2008 № 75/2008-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Астраханской области»

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение о системе оплаты труда работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр содействия развитию земельно-имущественного комплекса»;

- Порядок выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к окладу (должностному окладу) работникам государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр содействия развитию земельно-имущественного комплекса».

2. Установить размеры окладов (должностных окладов) работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр содействия развитию земельно-имущественного комплекса» согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять исходя из объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области на оплату труда работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр содействия развитию земельно-имущественного комплекса».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Вице-губернатор – председатель  
Правительства Астраханской области



О.А. Князев

ИИ - 049522

УТВЕРЖДЕНО

постановлением  
Правительства  
Астраханской области  
от 05.07.2023 № 372-П

Положение о системе оплаты труда  
работников государственного казенного учреждения  
Астраханской области «Центр содействия развитию  
земельно-имущественного комплекса»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр содействия развитию земельно-имущественного комплекса» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Астраханской области от 09.12.2008 № 75/2008-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Астраханской области» и определяет порядок и условия оплаты труда работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр содействия развитию земельно-имущественного комплекса», подведомственного министерству имущественных и градостроительных отношений Астраханской области (далее – учреждение).

1.2. Заработная плата работников учреждения состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Перечень видов выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, сверхурочной работе, в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- иные выплаты компенсационного характера, устанавливаемые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, содержащими нормы трудового права.

1.4. Перечень видов выплат стимулирующего характера:

- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- премиальные выплаты (поощрения);
- ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ;
- ежемесячная надбавка за безаварийную эксплуатацию автомобиль-

ной техники и поддержание ее в исправном состоянии;

- иные выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, содержащими нормы трудового права.

1.5. Иные выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

1.6. Работникам учреждения, занимающим штатные должности по совместительству, выплаты компенсационного и стимулирующего характера выплачиваются в порядке и на условиях, которые предусмотрены для этих должностей.

1.7. В целях доведения месячной заработной платы работников учреждения, месячная заработная плата которых ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда данным работникам локальными нормативными актами учреждения устанавливается доплата в размере разницы между установленным федеральным законом минимальным размером оплаты труда и величиной рассчитанной заработной платы.

1.8. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) определяется министерством имущественных и градостроительных отношений Астраханской области (далее – министерство) в размере, не превышающем пятикратного размера.

## 2. Порядок и условия

### установления выплат компенсационного характера

2.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников учреждения в виде процентных надбавок и (или) фиксированных выплат, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Размеры выплат компенсационного характера, устанавливаемые работникам учреждения, не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, содержащими нормы трудового права.

2.2. Работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, определяемыми по результатам специальной

оценки условий труда, устанавливаются выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

Конкретные размеры выплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников учреждения в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов.

Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда не устанавливаются.

2.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, сверхурочной работе, в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

2.4. Выплаты компенсационного характера руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в соответствии с настоящим разделом и пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Положения.

### 3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

3.1. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в следующих размерах:

- руководителю учреждения – до 200 процентов от оклада (должностного оклада);
- иным работникам учреждения, относящимся к категории «руководители», – до 150 процентов от оклада (должностного оклада);
- специалистам и служащим – до 150 процентов от оклада (должностного оклада);
- рабочим – до 150 процентов от оклада (должностного оклада).

3.2. К премиальным выплатам (поощрениям) относятся:

- премиальные выплаты по итогам работы (выплачиваются в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждения в размере, не превышающем трех окладов (должностных окладов) в год);
- поощрение за выполнение особо важных и сложных заданий (носит единовременный характер и выплачивается в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждения в размере, не превышающем двух окладов (должностных окладов) в год);
- поощрения в связи с юбилейными датами, определенные локально-

ми нормативными актами учреждений в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждения.

3.3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

при стаже работы:	в процентах
от 1 года до 3 лет	5
от 3 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30.

Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, исчисляется в соответствии с Порядком выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к окладу (должностному окладу) работникам государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр содействия развитию земельно-имущественного комплекса», утвержденным настоящим постановлением.

3.4. Надбавка за качество выполняемых работ выплачивается ежемесячно и устанавливается в размере до 130 процентов оклада (должностного оклада).

3.5. Водителям автомобилей устанавливается ежемесячная надбавка за безаварийную эксплуатацию автомобильной техники и поддержание ее в исправном состоянии в размере до 50 процентов от оклада в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждения.

Конкретный размер ежемесячной надбавки за безаварийную эксплуатацию автомобильной техники и поддержание ее в исправном состоянии устанавливается руководителем учреждения в соответствии с коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

Вопрос об изменении размера ежемесячной надбавки за безаварийную эксплуатацию автомобильной техники и поддержание ее в исправном состоянии или о прекращении ее выплаты решается руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения в соответствии с критериями и условиями, установленными коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения.

3.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников учреждения на основании положения о выплатах стимулирующего характера, утвержденного локальным нормативным актом учреждения, с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

3.7. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера, указанных в пунктах 3.1, 3.2, 3.4 настоящего раздела, работнику учреждения уста-

навливаются руководителем учреждения с учетом мнения комиссии по вопросам оплаты труда работников учреждения, созданной локальным нормативным актом учреждения в целях принятия объективного решения (далее – комиссия).

В состав комиссии на равноправной основе входят члены представительного органа работников учреждения или первичной профсоюзной организации и представители работодателя.

3.8. Выплаты стимулирующего характера, указанные в пунктах 3.1, 3.2, 3.4 настоящего раздела, устанавливаются работнику учреждения в соответствии с условиями (критериями), устанавливаемыми локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

3.9. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Положения.

Выплаты стимулирующего характера, указанные в пунктах 3.1, 3.2, 3.4 настоящего раздела, руководителю учреждения устанавливаются с учетом результатов деятельности учреждения и показателей эффективности работы руководителя учреждения, установленных правовым актом министерства.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера, указанных в пунктах 3.1, 3.2, 3.4. настоящего раздела, руководителю учреждения устанавливаются правовым актом министерства.

Выплаты стимулирующего характера заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются коллективными договорами или локальными нормативными актами учреждения в соответствии с настоящим разделом и пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Положения.

#### 4. Другие вопросы оплаты труда работников учреждения

4.1. Кроме выплат стимулирующего и компенсационного характера в пределах фонда оплаты труда работников учреждения оказывается материальная помощь.

4.2. Порядок, условия и размеры предоставления материальной помощи работникам учреждения устанавливаются коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

Порядок, условия и размеры предоставления материальной помощи и единовременной выплаты руководителю учреждения устанавливаются трудовым договором и правовым актом министерства.

4.3. Материальная помощь является выплатой социального характера и при исчислении средней заработной платы работников учреждения не учитывается.

#### 5. Формирование фонда оплаты труда работников учреждения

5.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на ка-

лендарный год в соответствии со штатным расписанием.

5.2. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области на оплату труда работников учреждения.

5.3. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности специалистов, служащих и профессии рабочих учреждения.



УТВЕРЖДЕН

постановлением  
Правительства  
Астраханской области  
от 05.07.2023 № 372-П

Порядок выплаты ежемесячной надбавки к окладу  
(должностному окладу) за выслугу лет работникам государственного  
казенного учреждения Астраханской области  
«Центр содействия развитию земельно-имущественного комплекса»

## 1. Общие положения

Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр содействия развитию земельно-имущественного комплекса» (далее – учреждение) производится дифференцированно в зависимости от общего стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет в размерах, установленных пунктом 3.3 раздела 3 Положения о системе оплаты труда работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр содействия развитию земельно-имущественного комплекса», утвержденного настоящим постановлением.

## 2. Исчисление стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет

В общий стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются:

- периоды работы в федеральных органах государственной власти, а также в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления;

- периоды работы в организациях и на предприятиях всех форм собственности и видов экономической деятельности на должностях, знания и опыт работы на которых необходимы для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями;

- время работы в аппарате профсоюзных органов всех уровней (до 31 декабря 1991 года), а также на освобожденных выборных должностях этих органов;

- время работы в аппарате партийных органов всех уровней (до 14 марта 1990 года), а также на освобожденных выборных должностях этих органов;

- время, когда работник учреждения фактически не работал, но за ним сохранялись место работы (должность) и заработная плата полностью или частично, а также время вынужденного прогула при незаконном увольнении

или переводе на другую работу с последующим восстановлением на работе;  
- время, когда работник учреждения не работал, но сохранял за собой место работы (должность) и получал пособие по государственному социальному страхованию;

- время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам учреждения, состоящим в трудовых отношениях с учреждением;

- время обучения работников учреждения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, если они работали в учреждении до поступления на учебу;

- время периода регистрации в государственных учреждениях службы занятости, в течение которого в установленном законом порядке производилась выплата пособия по безработице, при условии, если указанному периоду предшествовала и за ним непосредственно следовала работа, дающая право на ежемесячную надбавку за выслугу лет;

- время нахождения на действительной военной службе.

### 3. Начисление и выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет

3.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется исходя из оклада (должностного оклада) работника учреждения без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

3.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

3.3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет.

3.4. Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет производится на основании приказа руководителя учреждения.

3.5. При увольнении работника учреждения ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

### 4. Установление стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет

4.1. Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется комиссией по установлению трудового стажа (далее – комиссия).

4.2. Состав комиссии и порядок ее работы утверждаются локальным нормативным актом учреждения.

4.3. Основными документами для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, являются тру-

довая книжка и (или) информация о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника учреждения, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Включение в стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, периодов работы, указанных в абзаце третьем раздела 2 Порядка выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к окладу (должностному окладу) работникам государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр содействия развитию земельно-имущественного комплекса», осуществляется в порядке, определенном локальным нормативным актом учреждения.

#### 5. Ответственность за соблюдение установленного порядка начисления ежемесячной надбавки за выслугу лет

5.1. Ответственность за своевременный пересмотр работникам учреждения размера ежемесячной надбавки за выслугу лет возлагается на специалиста, ответственного за ведение кадровой работы.

5.2. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа работы для назначения ежемесячной надбавки за выслугу лет или определения размеров ежемесячной надбавки за выслугу лет рассматриваются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.



Приложение  
к постановлению  
Правительства  
Астраханской области  
от 05.07.2023 № 372-П

Размеры окладов (должностных окладов) работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр содействия развитию земельно-имущественного комплекса»

№ п/п	Наименование должностей и профессий работников	Оклад (должностной оклад) в рублях
Руководители		
1.	Директор	20650
2.	Заместитель директора	18550
3.	Начальник отдела	15512
4.	Заместитель начальника отдела	11458
5.	Заведующий сектором	9450
6.	Главный бухгалтер	15512
Специалисты и служащие		
7.	Специалист по технической защите информации	9450
8.	Главный специалист	8859
9.	Бухгалтер	10050
Рабочие		
10.	Водитель	8410

