



**ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.06.2023

№ 345-П

О Порядке определения объема и предоставления субсидий на возмещение расходов работодателя, связанных с проведением стажировки получателей социальной помощи, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 17.07.99 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», постановлениями Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан» и от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Астраханской области от 21.09.2017 № 363-П «О Порядке и условиях назначения и выплаты социальной помощи в виде денежных выплат» Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий на возмещение расходов работодателя, связанных с проведением стажировки получателей социальной помощи, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Вице-губернатор – председатель  
Правительства Астраханской области



О.А. Князев

## УТВЕРЖДЕН

постановлением  
Правительства  
Астраханской области  
от 23.06.2023 № 345-П

Порядок определения объема и предоставления субсидий на возмещение расходов работодателя, связанных с проведением стажировки получателей социальной помощи, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидий на возмещение расходов работодателя, связанных с проведением стажировки получателей социальной помощи, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьями 78, 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 17.07.99 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», постановлениями Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан» и от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области», постановлением Правительства Астраханской области от 21.09.2017 № 363-П «О Порядке и условиях назначения и выплаты социальной помощи в виде денежных выплат» и определяет процедуру предоставления субсидии на возмещение работодателям за счет средств бюджета Астраханской области понесенных расходов, связанных с прохождением стажировки гражданином, являющимся в соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 21.09.2017 № 363-П «О Порядке и условиях назначения и выплаты социальной помощи в виде денежных выплат» получателем социальной помощи на основании социального контракта на реализацию мероприятия по поиску работы, в котором предусмотрено указанное возмещение (далее – субсидия, гражданин).

1.2. В настоящем Порядке под работодателями понимаются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, проводящие стажировку граждан в це-

лях формирования и закрепления на практике теоретических знаний, умений и навыков, приобретения профессиональных и организаторских качеств для выполнения профессиональных обязанностей.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, используемом в законодательстве Российской Федерации.

1.3. Субсидия предоставляется с целью возмещения работодателям за счет средств бюджета Астраханской области понесенных расходов, связанных с прохождением стажировки гражданином.

1.4. Получателями субсидии являются работодатели, заключившие с гражданином трудовой договор по результатам пройденной стажировки.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета Астраханской области, средств иных межбюджетных трансфертов, полученных из федерального бюджета, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству социального развития и труда Астраханской области (далее – министерство) сводной бюджетной росписью бюджета Астраханской области на текущий финансовый год на цель, установленную пунктом 1.3 настоящего раздела.

Главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете Астраханской области на предоставление субсидии, является министерство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

1.6. Субсидия предоставляется министерством по результатам отбора на предоставление субсидии на возмещение расходов работодателя, связанных с проведением стажировки получателей социальной помощи, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы, путем запроса предложений работодателей (далее – отбор, участник отбора) исходя из соответствия участника отбора категории, установленной пунктом 1.4 настоящего раздела, и критерию отбора, установленному абзацем вторым настоящего пункта.

Критерием отбора является соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Астраханской области о бюджете Астраханской области на соответствующий финансовый год и на плановый период (закона Астраханской области о внесении изменений в закон Астраханской области о бюджете Астраханской области на соответствующий финансовый год и на плановый период).

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Для проведения отбора министерство не позднее чем за 15 рабочих

дней до даты начала приема предложений обеспечивает размещение на едином портале и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт министерства) объявления о проведении отбора с указанием:

- категории получателей субсидии;
- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема предложений участников отбора, которая не может быть ранее 10-го дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;
- результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;
- требований к участникам отбора, установленных пунктом 2.2 настоящего раздела, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, а также категории получателей субсидии;
- порядка подачи предложений участниками отбора и требований, предъявляемых к их форме и содержанию, в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела;
- порядка отзыва предложений участников отбора, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата, порядка внесения изменений в предложения участников отбора;
- правил рассмотрения и оценки предложений участников отбора в соответствии с пунктами 2.5–2.9 настоящего раздела;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель отбора должен заключить с министерством соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее – соглашение о предоставлении субсидии, типовая форма);
- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;
- даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте министерства.

2.2. Участник отбора на дату подачи предложения должен соответствовать следующим требованиям:

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Астраханской областью;
- участник отбора не должен являться иностранным юридическим ли-

цом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

- участник отбора не должен получать средства из бюджета Астраханской области на основании иных нормативных правовых актов Астраханской области на цель, установленную настоящим Порядком;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3. Для участия в отборе участник отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, представляет в министерство предложение для участия в отборе на предоставление субсидии на возмещение расходов работодателя, связанных с проведением стажировки получателей социальной помощи, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, включающее следующие документы (далее – предложение):

- копия срочного трудового договора между участником отбора и гражданином на период прохождения им стажировки;

- копия локального акта (приказа, распоряжения) участника отбора об организации стажировки гражданина;

- копия табеля учета рабочего времени гражданина в период прохождения стажировки у участника отбора;

- справка о выплате заработной платы гражданину в период прохождения им стажировки у участника отбора, справка о суммах начисленных и оплаченных в отношении гражданина страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

- справка о расходах участника отбора, связанных с прохождением стажировки гражданином, являющимся в соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 21.09.2017 № 363-П «О Порядке и условиях назначения и выплаты социальной помощи в виде денежных выплат» получателем социальной помощи на основании социального контракта на реализацию мероприятия по поиску работы, в котором установлено обязательство по указанному возмещению, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- копия трудового договора, заключенного между участником отбора и гражданином после прохождения гражданином стажировки.

Участник отбора имеет право отозвать предложение до даты окончания срока приема предложений на участие в отборе, установленной в объявлении о проведении отбора. Уведомление об отзыве предложения составляется в произвольной письменной форме, подписывается уполномоченным лицом

участника отбора и направляется в министерство.

Министерство в день поступления уведомления об отзыве предложения регистрирует его и в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации возвращает предложение участнику отбора, подавшему письменное уведомление об отзыве предложения.

Участник отбора имеет право внести в предложение изменения до даты окончания срока приема предложений, установленной в объявлении о проведении отбора. Изменение предложения осуществляется путем внесения изменений в предложение или дополнения документов, входящих в состав предложения. В целях внесения изменений в предложение участник отбора представляет в министерство письменное уведомление об изменении предложения с приложением предложения с учетом внесенных изменений и (или) дополнительных документов, которые участник отбора считает необходимым включить в состав предложения, а также описи представленных документов. Документы, представляемые в министерство участником отбора в целях внесения изменений в предложение, должны отвечать требованиям, установленным настоящим пунктом, пунктом 2.4 настоящего раздела.

Участник отбора не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений вправе обратиться в министерство с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Министерство в день поступления заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора регистрирует его и в течение двух рабочих дней со дня его регистрации направляет письменные разъяснения участнику отбора, подавшему заявление о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

2.4. Документы (копии документов), указанные в пункте 2.3 настоящего раздела, представляются на бумажном носителе.

Копии документов, указанных в абзацах втором – четвертом, седьмом пункта 2.3 настоящего раздела, представляются участником отбора вместе с оригиналами для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверяются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.5. Министерство в день поступления документов, указанных в абзацах первом – седьмом пункта 2.3 настоящего раздела (далее – документы), регистрирует их и в течение трех рабочих дней со дня регистрации запрашивает сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия либо интернет-сервиса, размещенного на сайте Федеральной налоговой службы (далее – запрос).

Участник отбора вправе представить документ, содержащий сведения, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, по собственной инициативе, при этом документ должен быть получен участником отбора не ранее чем за 30 дней до дня подачи предложения.

2.6. Министерство в течение шести рабочих дней со дня регистрации

документов передает их с приложением документа, полученного в результате запроса, в комиссию по рассмотрению и оценке предложений участников отбора, созданную при министерстве (далее – комиссия), состав и порядок работы которой утверждаются правовым актом министерства.

В состав комиссии в обязательном порядке включается один представитель созданной в государственном казенном учреждении Астраханской области – центре социальной поддержки населения муниципального района (центре социальной поддержки населения района города Астрахани, центре социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск) (далее – учреждение) комиссии по оказанию социальной помощи на основании социального контракта, представляющий в данной комиссии учреждение.

2.7. Комиссия не ранее чем через 10 рабочих дней, но не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений участников отбора, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает предложения участников отбора на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о соответствии предложения участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям либо об отклонении предложения участника отбора, которое оформляется протоколом заседания комиссии.

В случае принятия комиссией решения о соответствии предложения участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям комиссия осуществляет расчет размера субсидии в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка. Расчет размера субсидии отражается в протоколе заседания комиссии.

Участник отбора, предложение которого признано комиссией соответствующим установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, признается победителем отбора.

Решение о наличии оснований для отклонения предложения участника отбора принимается комиссией при наличии оснований для отклонения предложения участника отбора, установленных пунктом 2.8 настоящего раздела.

Протокол заседания комиссии передается в министерство в течение двух рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

2.8. Основаниями для отклонения предложения участника отбора являются:

- несоответствие участника отбора категории, установленной пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;
- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;
- несоответствие представленного участником отбора предложения требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

- подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;

- непредставление участником отбора в составе предложения документов, указанных в абзацах втором – седьмом пункта 2.3 настоящего раздела.

2.9. Министерство в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем определения победителя (победителей), обеспечивает размещение на едином портале и на официальном сайте министерства информации о результатах отбора, включающей следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения предложений;
- информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым такие предложения не соответствуют;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Министерство на основании решения комиссии о соответствии предложения участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям либо о наличии оснований для отклонения предложения участника отбора в течение трех рабочих дней со дня его принятия принимает соответственно решение о предоставлении субсидии и заключении с победителем (победителями) отбора (далее – получатель субсидии) соглашений о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется правовым актом министерства.

О принятом решении министерство в течение трех рабочих дней со дня его принятия в письменной форме уведомляет участника отбора (получателя субсидии). В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в письменном уведомлении указываются основания отказа.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии министерство одновременно с письменным уведомлением направляет получателю субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии, а в письменном уведомлении указывает на необходимость подписания получателем субсидии проекта соглашения о предоставлении субсидии и представления получателем субсидии подписанного соглашения о предоставлении субсидии в министерство в течение пяти рабочих дней со дня его получения получателем субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается с получателем субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.2. В соглашение о предоставлении субсидии включаются следующие условия:

- согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Астраханской области соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- согласование новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

3.3. Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о его расторжении, заключается в соответствии с типовой формой в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В случае необходимости внесения новых условий в соглашение о предоставлении субсидии сторона соглашения о предоставлении субсидии, выступающая с инициативой внесения новых условий в соглашение о предоставлении субсидии (далее – сторона-инициатор), направляет другой стороне обращение, включающее в себя новые условия соглашения о предоставлении субсидии (далее – обращение), в произвольной письменной форме.

Новые условия соглашения о предоставлении субсидии, содержащиеся в обращении, не должны противоречить положениям настоящего Порядка.

Сторона, в адрес которой направлено обращение, в течение пяти рабочих дней со дня получения обращения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, рассматривает и принимает решение о согласовании или несогласовании новых условий. О принятом решении сторона, в адрес которой направлено обращение, уведомляет сторону-инициатора в произвольной письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

При согласовании новых условий стороны в течение пяти рабочих дней со дня получения стороной-инициатором согласования стороны, в адрес которой было направлено обращение, заключают дополнительное соглашение о предоставлении субсидии к соглашению о предоставлении субсидии, предусматривающее согласованные сторонами новые условия.

3.4. Непредставление получателем субсидии подписанного соглашения о предоставлении субсидии в срок, установленный абзацем третьим пункта 3.1 настоящего раздела, за исключением случаев, когда невозможность своевременного представления соглашения о предоставлении субсидии вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) министерства, признается отказом получателя субсидии от получения субсидии, в этом случае министерством в течение трех рабочих дней со дня

истечения срока, установленного абзацем третьим пункта 3.1 настоящего раздела, принимается решение об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется правовым актом министерства.

О принятом решении министерство в течение двух рабочих дней со дня его принятия уведомляет получателя субсидии в письменной форме с указанием основания, послужившего причиной отказа.

3.5. Объем субсидии, подлежащей предоставлению получателю субсидии, определяется исходя из размера фактически понесенных получателем субсидии расходов, связанных с прохождением гражданином стажировки, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц на одного гражданина с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды.

Общий размер субсидии не может превышать сумму фактически понесенных получателем субсидии расходов на гражданина, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, за период не более 3 месяцев с учетом количества месяцев, по которым ранее министерством в соответствии с настоящим Порядком произведено возмещение расходов в отношении данного гражданина.

Расчет величины возмещения расходов получателю субсидии осуществляется исходя из фактического количества пройденных гражданином дней стажировки.

В случае обращения получателя субсидии в министерство в соответствии с настоящим Порядком за возмещением расходов, связанных с прохождением стажировки двух и более граждан, размер субсидии определяется в сумме размеров, исчисленных в соответствии с абзацами первым – третьим настоящего пункта в отношении каждого гражданина.

3.6. Субсидия перечисляется министерством на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии, представившим в министерство подписанное получателем субсидии и министерством соглашение о предоставлении субсидии, в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии.

3.7. Результатом предоставления субсидии является заключение трудового договора между получателем субсидии и гражданином.

Значение результата предоставления субсидии указывается в соглашении о предоставлении субсидии.

#### 4. Требования к отчетности

Получатель субсидии представляет в министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой, в срок не позднее 10 дней после дня предоставления субсидии.

## 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляются министерством в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области, проверки получателя субсидии органами государственного финансового контроля Астраханской области осуществляются в соответствии со статьями 268<sup>1</sup>, 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Получатели субсидии обязаны по запросу министерства и (или) органов государственного финансового контроля Астраханской области направлять (представлять) документы и информацию, необходимые для осуществления проверок, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

5.3. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представленных документов (информации), соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.4. В случае установления министерством фактов нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком (далее – факты), или получения от органа государственного финансового контроля Астраханской области информации о фактах, а также недостижения значения результата предоставления субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов (поступления информации о фактах) направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Астраханской области.

В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе указания в документах получателя субсидии недостоверных сведений, возврат субсидии осуществляется в полном объеме.

5.5. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 14 рабочих дней со дня получения требования об обеспечении возврата субсидии в бюджет Астраханской области.

5.6. В случае отказа получателя субсидии добровольно вернуть субсидию ее возврат в бюджет Астраханской области осуществляется министерством в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Порядку

В министерство социального  
развития и труда  
Астраханской области  
от

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование, место нахождения (адрес),  
Ф.И.О. (последнее – при наличии) руководителя  
заявителя – юридического лица или Ф.И.О.  
(последнее – при наличии) заявителя – индивиду-  
ального предпринимателя)

Предложение для участия в отборе на предоставление субсидии  
на возмещение расходов работодателя, связанных с проведением ста-  
жировки получателей социальной помощи, заключивших социальный кон-  
тракт на реализацию мероприятия по поиску работы

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления суб-  
сидий на возмещение расходов работодателя, связанных с проведением ста-  
жировки получателей социальной помощи, заключивших социальный кон-  
тракт на реализацию мероприятия по поиску работы, утвержденным поста-  
новлением Правительства Астраханской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(далее – Порядок), прошу включить в число участников отбора на предостав-  
ление субсидии на возмещение расходов работодателя, связанных с проведе-  
нием стажировки получателей социальной помощи, заключивших социаль-  
ный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы (далее – субси-  
дия).

Подтверждаю, что на дату подачи настоящего предложе-  
ния \_\_\_\_\_ (далее – работодатель)  
(наименование работодателя)

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом  
регистрации которого является государство или территория, включенные в  
утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень  
государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного)  
владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а  
также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале  
которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшор-  
ных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

- не получает средства из бюджета Астраханской области на основании  
иных нормативных правовых актов Астраханской области на цель, указан-  
ную в настоящем предложении;

- не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по де-  
нежным обязательствам перед Астраханской областью;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Подтверждаю, что работодателем заключен по результатам пройденной стажировки трудовой договор со следующими гражданами:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_.

(указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) граждан)

Прошу перечислить причитающуюся мне сумму субсидии на счет:

\_\_\_\_\_.  
(указывается счет в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

Сообщаю реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование работодателя \_\_\_\_\_;

ИНН \_\_\_\_\_;

Банк \_\_\_\_\_;

БИК \_\_\_\_\_;

ОКМО \_\_\_\_\_.

Настоящим даю согласие на осуществление министерством социально-го развития и труда Астраханской области проверок соблюдения мной порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области, а также проверок органами государственного финансового контроля Астраханской области в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации. Настоящее согласие действует со дня подписания настоящего предложения.

Гарантирую, что информация (сведения), изложенная в настоящем предложении и в прилагаемых к нему документах, достоверна, полна, актуальна и оформлена надлежащим образом.

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне, о моем предложении, иной информации, связанной с соответствующим отбором. Настоящее согласие действует со дня подписания настоящего предложения.

В случае принятия решения о предоставлении мне субсидии обязуюсь соблюдать условия и порядок, которые установлены при предоставлении субсидии.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие министерству социально-го развития и труда Астраханской области на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

со сведениями, представленными мной в целях получения субсидии. Настоящее согласие действует со дня подписания настоящего предложения.

В случае признания меня в соответствии с Порядком победителем отбора на предоставление субсидии уведомление о принятом решении прошу направить: \_\_\_\_\_

(почтой (указывается почтовый адрес),

\_\_\_\_\_ по электронной почте (указывается адрес электронной почты) либо вручить лично)

Приложение:

\_\_\_\_\_ (документы, прилагаемые к предложению, с указанием их наименований, реквизитов и количества листов каждого документа)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее – при наличии), подпись)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(дата составления предложения)

Приложение № 2  
к Порядку

## Справка

о расходах работодателя, связанных с прохождением стажировки гражданином, являющимся в соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 21.09.2017 № 363-П «О Порядке и условиях назначения и выплаты социальной помощи в виде денежных выплат» получателем социальной помощи на основании социального контракта на реализацию мероприятия по поиску работы, в котором установлено обязательство по указанному возмещению

за \_\_\_\_\_  
(указать период (месяц, квартал, год))

на гражданина \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина)

№ п/п	Количество дней стажировки, пройденной гражданином у работодателя в рамках заключенного социального контракта на реализацию мероприятия по поиску работы	Размер оплаты труда гражданина за один месяц в период стажировки у работодателя в рамках заключенного социального контракта на реализацию мероприятия по поиску работы (руб.)	Размер страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды в связи с осуществлением оплаты труда гражданина в период стажировки у работодателя в рамках заключенного социального контракта на реализацию мероприятия по поиску работы (руб.)	Сумма расходов работодателя на прохождение гражданином стажировки (руб.)
1	2	3	4	5

Работодатель (в случае, если работодателем

выступает юридическое лицо –

руководитель юридического лица) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(подпись)

