



ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.03.2023

№ 82-П

О порядке и сроках подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Астраханской области, и порядке взаимодействия участников подписания такого акта

В соответствии с частью 2 статьи 190 Жилищного кодекса Российской Федерации

Правительство Астраханской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый порядок и сроки подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Астраханской области, и порядок взаимодействия участников подписания такого акта.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. вице-губернатора – председателя
Правительства Астраханской области



И.В. Горина

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Правительства
Астраханской области
от 03.03.2023 № 82-П

Порядок

и сроки подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Астраханской области, и порядок взаимодействия участников подписания такого акта

1. Настоящий порядок и сроки подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Астраханской области, и порядок взаимодействия участников подписания такого акта (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 2 статьи 190 Жилищного кодекса Российской Федерации и определяет процедуру, сроки подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории Астраханской области, а также порядок взаимодействия участников подписания такого акта (далее – акт приемки, МКД).

2. Подрядная организация, осуществляющая оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД (далее – подрядчик), в течение трех рабочих дней со дня завершения оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД в соответствии с проектно-сметной документацией в письменной форме уведомляет некоммерческую организацию «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Астраханской области» (далее – региональный оператор) о готовности сдачи оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД (далее – оказанные услуги и (или) выполненные работы).

3. Региональный оператор не менее чем за 10 календарных дней до предполагаемой даты приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ уведомляет любым доступным способом, подтверждающим получение уведомления, подрядчика и членов комиссии, созданной локальным актом регионального оператора для осуществления приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ (далее – приемочная комиссия), о дате и времени приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ (далее – приемка).

4. В состав приемочной комиссии включаются:

- представитель регионального оператора;
- представитель подрядчика;

- представитель подрядной организации, осуществляющей строительный контроль;
- представитель министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области;
- лицо, осуществляющее управление данным МКД, или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представитель органа местного самоуправления муниципального образования муниципального района или городского округа Астраханской области, на территории которого расположен соответствующий МКД;
- лицо, уполномоченное действовать от имени собственников помещений в МКД (в случае если капитальный ремонт общего имущества в МКД проводится на основании решения собственников помещений в этом МКД);
- представители специализированных организаций (при необходимости);
- представители общественных организаций, осуществляющих деятельность в строительной сфере (при необходимости);
- представители исполнительных органов Астраханской области (при необходимости);

5. Приемка осуществляется приемочной комиссией посредством визуального осмотра результатов оказанных услуг и (или) выполненных работ (далее – визуальный осмотр).

Срок приемки составляет не более пяти рабочих дней.

При проведении визуального осмотра приемочная комиссия вправе ознакомиться с документами, представленными подрядчиком.

6. В течение трех рабочих дней со дня приемки подписывается в трех экземплярах председателем и членами приемочной комиссии составленный региональным оператором акт приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Астраханской области, по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Работы по капитальному ремонту МКД считаются принятыми со дня подписания акта приемки.

7. Член приемочной комиссии вправе отказаться от подписания акта приемки и направить замечания к акту приемки в письменном виде в течение трех рабочих дней со дня приемки в адрес регионального оператора для приобщения к акту приемки. Приемка в этом случае приостанавливается.

В случае непредставления членом приемочной комиссии в течение трех рабочих дней со дня приемки письменных замечаний к акту приемки, акт приемки считается подписанным.

8. Полученные региональным оператором письменные замечания члена приемочной комиссии на следующий рабочий день после их получения направляются региональным оператором подрядчику для устранения недостатков, послуживших основанием для замечаний члена приемочной комиссии (далее – недостатки). Региональный оператор устанавливает срок, в течение которого подрядчик обязан устранить недостатки.

После устранения недостатков процедура приемки проводится

приемочной комиссией повторно в течение пяти рабочих дней после дня получения региональным оператором от подрядчика уведомления об устранении недостатков в порядке, установленном пунктом 2 настоящего Порядка.

9. Повторная приемка оказанных услуг и (или) выполненных работ приемочной комиссией осуществляется в соответствии с пунктами 2–8 настоящего Порядка.

**Акт приемки
оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего
имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Астра-
ханской области**

_____ (наименование объекта, реквизиты договора, виды оказанных услуг и (или) выполненных работ)

« ____ » _____ 20__ г.

Председатель приемочной комиссии – представитель некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Астраханской области»

_____ (должность)

_____ Ф.И.О.

Члены приемочной комиссии:

Уполномоченный представитель некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Астраханской области»

_____ (должность)

_____ Ф.И.О.

Уполномоченный представитель подрядной организации, осуществляющей оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах

_____ (должность)

_____ Ф.И.О.

Уполномоченный представитель подрядной организации, осуществляющей строительный контроль

_____ (должность)

_____ Ф.И.О.

Уполномоченный представитель министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области

_____ (должность)

_____ Ф.И.О.

Лицо, осуществляющее управление данным многоквартирным домом, или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации

_____ (должность)

_____ Ф.И.О.

Уполномоченный представитель органа местного самоуправления, муниципального района или городского округа Астраханской области, на территории которого расположен соответствующий многоквартирный дом

_____ (должность)

_____ Ф.И.О.

Лицо, уполномоченное действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме (в случае если капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится на основании решения собственников помещений в этом многоквартирном доме)

_____	Ф.И.О.
(адрес многоквартирного дома)	
_____	Ф.И.О.
(должность)	
_____	Ф.И.О.
(должность)	

Комиссия провела визуальный осмотр предъявленных к приемке работ и документов по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме:

(наименование объекта, виды оказанных услуг и (или) выполненных работ)

Решение комиссии: на основании визуального осмотра предъявленных к приемке работ по капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме признать выполненными следующие работы:

(отражаются выполненные виды работ)

Предъявленные работы по капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по адресу:

(принять / не принять)

Работы выполнены / не выполнены и соответствуют / не соответствуют виду работ, предусмотренному в краткосрочном плане и региональной программе на _____ год.

Подрядная организация, осуществляющая оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в течение гарантийного срока, установленного договором от «__» _____ 20__ г. № _____, гарантирует качество выполненных работ и устранение за свой счет допущенных по его вине дефектов, обнаруженных в процессе эксплуатации в отремонтированном им многоквартирном доме.

Ответственность за объем и качество выполненных работ возлагается на подрядную организацию, осуществляющую оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, подрядную организацию, осуществляющую строительный контроль, и заказчика – некоммерческую организацию «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Астраханской области».

Председатель приемочной комиссии – представитель некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Астраханской области»

_____	_____	_____
(должность)	подпись	Ф.И.О.

Члены приемочной комиссии:

Уполномоченный представитель некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Астраханской области»

(должность)

подпись

Ф.И.О.

Уполномоченный представитель подрядной организации, осуществляющей оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах

(должность)

подпись

Ф.И.О.

Уполномоченный представитель подрядной организации, осуществляющей строительный контроль

(должность)

подпись

Ф.И.О.

Уполномоченный представитель министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области

(должность)

подпись

Ф.И.О.

Лицо, осуществляющее управление данным многоквартирным домом, или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации

(должность)

подпись

Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный представитель органа местного самоуправления муниципального образования муниципального района или городского округа Астраханской области, на территории которого расположен соответствующий многоквартирный дом

(должность)

подпись

Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО

Лицо, уполномоченное действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме (в случае если капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится на основании решения собственников помещений в этом многоквартирном до-

(адрес многоквартирного дома)

подпись

Ф.И.О.

