



ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.10.2022

№ 509-П

О единой системе электронного документооборота Астраханской области

В целях повышения эффективности документационного обеспечения деятельности Губернатора Астраханской области, Правительства Астраханской области, исполнительных органов Астраханской области и подведомственных им государственных учреждений

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о единой системе электронного документооборота Астраханской области.

2. Определить:

- уполномоченным органом в части координации использования единой системы электронного документооборота Астраханской области (далее – ЕСЭД) – администрацию Губернатора Астраханской области;

- уполномоченным органом в части координации эксплуатации и развития ЕСЭД – министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области;

- оператором ЕСЭД – государственное бюджетное учреждение Астраханской области «Инфраструктурный центр электронного правительства»;

- участниками ЕСЭД – Губернатора Астраханской области, Правительство Астраханской области, исполнительные органы Астраханской области, государственные учреждения, подведомственные исполнительным органам Астраханской области;

- пользователями ЕСЭД – Губернатора Астраханской области, вице-губернатора – председателя Правительства Астраханской области, вице-губернатора – руководителя администрации Губернатора Астраханской области, заместителей председателя Правительства Астраханской области, руководителей исполнительных органов Астраханской области и иных сотрудников участников ЕСЭД.

3. Порядок взаимодействия участников ЕСЭД определяется регламентом информационного взаимодействия ЕСЭД, который разрабатывается

и утверждается оператором ЕСЭД по согласованию с уполномоченным органом в части координации использования ЕСЭД и уполномоченным органом в части координации эксплуатации и развития ЕСЭД.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области использовать ЕСЭД для ведения электронного документооборота.

5. Признать утратившим силу постановление Правительства Астраханской области от 08.05.2009 № 205-П «О внедрении единой системы электронного документооборота в исполнительных органах государственной власти Астраханской области».

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Вице-губернатор – председатель
Правительства Астраханской области



О.А. Князев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Правительства

Астраханской области

от 24.10.2022 № 509-П

Положение
о единой системе электронного документооборота
Астраханской области

1. Настоящее Положение о единой системе электронного документооборота Астраханской области (далее – Положение) определяет назначение, основные функции единой системы электронного документооборота Астраханской области (далее – ЕСЭД), а также полномочия уполномоченного органа в части координации использования ЕСЭД, уполномоченного органа в части координации эксплуатации и развития ЕСЭД, оператора ЕСЭД, участников ЕСЭД и пользователей ЕСЭД.

2. ЕСЭД представляет собой государственную информационную систему Астраханской области, предназначенную для автоматизации деятельности участников ЕСЭД по созданию, обмену и хранению электронных документов.

3. Участниками ЕСЭД могут являться органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, подведомственные им муниципальные учреждения, а также иные органы государственной власти Астраханской области и организации, заключившие соглашение о взаимодействии с оператором ЕСЭД.

4. Подключение и обязательное использование в своей работе ЕСЭД участниками ЕСЭД осуществляется в соответствии с планом подключения участников ЕСЭД, который разрабатывается и утверждается уполномоченным органом в части координации эксплуатации и развития ЕСЭД по согласованию с оператором ЕСЭД.

5. Информация, составляющая государственную тайну, и иная информация ограниченного доступа не размещается и не обрабатывается в ЕСЭД.

6. Основными функциями ЕСЭД являются:

- создание, прием, обработка, отправка и хранение электронных документов участников ЕСЭД;

- прием, обработка и хранение обращений граждан и организаций, поступивших участникам ЕСЭД, а также подготовка и отправка ответов на них;

- взаимодействие с информационными системами электронного документооборота федеральных органов государственной власти, органов государственной власти и органов местного самоуправления других субъектов Российской Федерации, организаций и иными информационными системами и ресурсами;

- оформление поручений по служебным документам, в том числе

протоколам, обращениям граждан и организаций, и контроль их исполнения;

- использование средств электронной подписи;
- формирование аналитической отчетности по служебным документам, поручениям, обращениям граждан и организаций;
- обеспечение возможности работы с электронными документами в удаленном режиме, в том числе с помощью специального программного обеспечения, предназначенного для работы на мобильных устройствах (мобильных приложений ЕСЭД).

7. Основными принципами организации электронного документооборота в ЕСЭД являются:

- применение участниками ЕСЭД единых технологий обработки информации, форматов и протоколов информационного взаимодействия и программно-технических средств;
- обеспечение целостности и доступности обрабатываемой в ЕСЭД информации;
- минимизация издержек, в том числе финансовых и временных, при осуществлении работы в ЕСЭД;
- однократный ввод и многократное использование документов в ЕСЭД.

8. Оператор ЕСЭД:

- обеспечивает функционирование ЕСЭД в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области;
- обеспечивает эксплуатацию и развитие (модернизацию) ЕСЭД с учетом предложений участников ЕСЭД по согласованию с уполномоченным органом в части координации эксплуатации и развития ЕСЭД;
- производит регистрацию и обеспечивает доступ к ЕСЭД сотрудникам участников ЕСЭД;
- разрабатывает и утверждает проект типового соглашения о взаимодействии для подключения к ЕСЭД новых участников: органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, подведомственных им муниципальных учреждений, иных органов государственной власти Астраханской области и местного самоуправления Астраханской области и организации, учредителями которых являются органы государственной власти Астраханской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области;
- по согласованию с уполномоченным органом в части координации использования ЕСЭД и уполномоченным органом в части координации эксплуатации и развития ЕСЭД разрабатывает и утверждает регламент информационного взаимодействия ЕСЭД, которым определен порядок взаимодействия участников ЕСЭД (далее – регламент);
- осуществляет разграничение прав доступа пользователям ЕСЭД;
- осуществляет защиту информации, содержащуюся в ЕСЭД, от несанкционированного доступа, искажения или блокирования в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством

Астраханской области;

- обеспечивает сохранность размещенной в ЕСЭД информации, ее резервное копирование, доступность информации для участников ЕСЭД;

- обеспечивает техническую возможность использования участниками ЕСЭД средств электронной подписи в ЕСЭД;

- осуществляет организацию технического обеспечения информационного взаимодействия ЕСЭД с иными информационными системами и ресурсами, подключенными к ЕСЭД;

- осуществляет консультационную и техническую поддержку участников ЕСЭД по вопросам эксплуатации и развития ЕСЭД;

- осуществляет подготовку и утверждение эксплуатационной документации ЕСЭД, в том числе инструкций работы в ЕСЭД для пользователей ЕСЭД;

- осуществляет формирование, ведение и актуализацию классификаторов и справочников ЕСЭД, определенных в регламенте;

- соблюдает требования регламента;

- не несет ответственность за достоверность информации, внесенной другими участниками и пользователями ЕСЭД.

9. Уполномоченный орган в части координации использования ЕСЭД:

- осуществляет координацию использования ЕСЭД её участниками;

- в рамках своей компетенции определяет состав и методику обработки информации, содержащейся в ЕСЭД;

- формирует и направляет оператору ЕСЭД предложения по использованию и совершенствованию функций ЕСЭД;

- осуществляет методическую поддержку участников ЕСЭД по вопросам её использования;

- соблюдает требования регламента;

- не несет ответственность за достоверность информации, внесенной в ЕСЭД другими участниками и пользователями ЕСЭД.

10. Уполномоченный орган в части координации эксплуатации и развития ЕСЭД:

- осуществляет координацию работы оператора ЕСЭД по эксплуатации и развитию ЕСЭД;

- осуществляет разработку проектов правовых актов Астраханской области, а также изменений в действующие правовые акты Астраханской области, регламентирующих эксплуатацию и развитие ЕСЭД;

- осуществляет согласование мероприятий по эксплуатации и развитию ЕСЭД по предложению оператора ЕСЭД;

- соблюдает требования регламента;

- не несет ответственность за достоверность информации, внесенной в ЕСЭД другими участниками и пользователями ЕСЭД.

11. Участники ЕСЭД:

- используют ЕСЭД для внесения и обработки информации в ЕСЭД в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области;

- несут ответственность за полноту и достоверность информации, вносимой в ЕСЭД их сотрудниками;

- обеспечивают сохранность и неразглашение учетных данных пользователей ЕСЭД, а также недопущение использования функциональных возможностей ЕСЭД третьими лицами без согласования с оператором ЕСЭД;

- соблюдают требования регламента.

12. Пользователи ЕСЭД:

- используют ЕСЭД в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области для внесения и обработки информации в ЕСЭД;

- несут персональную ответственность за полноту и достоверность вносимой ими в ЕСЭД информации;

- обеспечивают сохранность и неразглашение своих учетных данных, а также недопущение использования функциональных возможностей ЕСЭД третьими лицами без согласования с оператором ЕСЭД;

- соблюдают требования регламента;

- осуществляют работу в ЕСЭД в соответствии с инструкциями работы в ЕСЭД для пользователей ЕСЭД, а также иными эксплуатационными документами, утвержденными оператором ЕСЭД.

