



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

24.09.2021

№ 94

О внесении изменения в  
постановление Губернатора  
Астраханской области  
от 31.10.2012 № 422

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации» и в целях оптимизации работы с молодежным (перспективным) резервом управленческих кадров Астраханской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 31.10.2012 № 422 «О порядке формирования и подготовки молодежного (перспективного) резерва управленческих кадров Астраханской области» изменение, изложив Порядок формирования и подготовки молодежного (перспективного) резерва управленческих кадров Астраханской области, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области



И.Ю. Бабушкин

Порядок формирования и подготовки молодежного (перспективного) резерва  
управленческих кадров Астраханской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и подготовки молодежного (перспективного) резерва управленческих кадров Астраханской области (далее – Порядок) определяет последовательность действий по формированию и подготовке молодежного (перспективного) резерва управленческих кадров Астраханской области.

1.2. Молодежный (перспективный) резерв управленческих кадров Астраханской области (далее – молодежный кадровый резерв) – это группа граждан, обладающих профессиональными и управленческими навыками, успешно проявляющих себя в сфере профессиональной и (или) научной, общественной деятельности.

1.3. Молодежный кадровый резерв является начальным уровнем резерва управленческих кадров Астраханской области и формируется с целью выявления молодых управленцев и специалистов Астраханской области, подготовки их к управленческой деятельности в сфере государственного управления, в том числе на предприятиях реального сектора экономики, а также в целях оказания им содействия в наиболее эффективной деловой самореализации на территории Астраханской области.

1.4. Задачами формирования молодежного кадрового резерва являются:

- создание многоуровневой системы формирования и подготовки резерва управленческих кадров Астраханской области;
- изучение молодежного кадрового потенциала Астраханской области;
- эффективное использование профессионального и творческого потенциала молодежи;
- создание условий для профессиональной подготовки, профессионального развития граждан, включенных в молодежный кадровый резерв;
- создание информационной базы данных о гражданах, включенных в молодежный кадровый резерв.

1.5. Решение о включении (отказе во включении) в молодежный кадровый резерв или исключении из него принимается комиссией по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Астраханской области, положение о которой и ее состав утверждены постановлением Губернатора Астраханской области от 19.09.2008 № 488 (далее – комиссия).

1.6. Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Астраханской области по формированию и подготовке молодежного кадрового

резерва является администрация Губернатора Астраханской области в лице управления государственной гражданской службы и кадров администрации Губернатора Астраханской области (далее – управление).

## 2. Порядок формирования молодежного кадрового резерва

2.1. Формирование молодежного кадрового резерва осуществляется на основе принципов:

- объективной и всесторонней оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов в молодежный кадровый резерв;
- доступности информации о формировании и подготовке молодежного кадрового резерва;
- непрерывности работы с молодежным кадровым резервом, постоянной актуализации его состава.

2.2. Кандидатами в молодежный кадровый резерв (далее – кандидаты) являются граждане в возрасте до 35 лет включительно из числа:

- обучающихся образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории Астраханской области;
- выпускников образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории Астраханской области;
- педагогических и научных работников образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Астраханской области;
- специалистов организаций всех организационно-правовых форм, расположенных на территории Астраханской области;
- государственных гражданских служащих Астраханской области и муниципальных служащих.

2.3. Методами формирования (актуализации) молодежного кадрового резерва являются выдвижение и самовыдвижение кандидатов.

2.4. Управление размещает информацию о формировании (актуализации) молодежного кадрового резерва на портале исполнительных органов государственной власти Астраханской области и на сайте «Резерв управленческих кадров Астраханской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. Выдвижение кандидатов может осуществляться органами государственной власти Астраханской области, муниципальными образованиями Астраханской области, организациями всех организационно-правовых форм, в том числе образовательными организациями высшего образования и профессиональными образовательными организациями, расположенными на территории Астраханской области (далее – организации).

2.6. По запросу управления либо в инициативном порядке организации направляют в управление мотивированное представление, характеризующее профессиональные и личностные качества кандидата в соответствии с рекомендациями для составления мотивированного представления кандидата в моло-

дежный (перспективный) резерв управленческих кадров Астраханской области согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, а также документы, указанные в пункте 2.8 настоящего раздела.

2.7. При самовыдвижении кандидаты самостоятельно представляют в управление документы, указанные в пункте 2.8 настоящего раздела.

2.8. Для выдвижения (самовыдвижения) кандидатов организации (кандидаты) представляют в управление следующие документы (далее – документы):

- заявление кандидата на включение в молодежный кадровый резерв в произвольной письменной форме;

- анкета кандидата в молодежный (перспективный) резерв управленческих кадров Астраханской области по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, подписанная руководством организации либо кандидатом (при самовыдвижении);

- письменное согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- две фотографии формата 3 x 4 см.

2.9. В день представления документов управление регистрирует их и направляет на рассмотрение рабочей группы по оценке кандидатов в молодежный кадровый резерв (далее – рабочая группа), состав и порядок работы которой утверждается комиссией, не позднее 20 рабочих дней до дня проведения очередного заседания комиссии.

2.10. Рабочая группа не позднее 15 рабочих дней до дня проведения очередного заседания комиссии рассматривает представленные документы на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.6, 2.8 настоящего раздела (далее – требования).

2.11. Рабочая группа не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения представленных документов уведомляет кандидатов о соответствии (несоответствии) требованиям посредством телефонной связи и (или) электронной почты.

2.12. Рабочая группа не позднее 10 рабочих дней до дня проведения очередного заседания комиссии посредством телефонной связи, электронной почты, путем размещения информации на сайте «Резерв управленческих кадров Астраханской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» уведомляет кандидатов, соответствующих требованиям, о дате, времени и месте проведения компьютерного тестирования и собеседования, в ходе которых оцениваются профессиональные, управленческие навыки, достижения в профессиональной, научной, общественной деятельности, уровень знаний кандидатов в молодежный кадровый резерв (далее – оценка кандидатов).

2.13. Оценка кандидатов осуществляется на основе критериев, утвержденных комиссией.

2.14. Результаты рассмотрения документов и оценки кандидатов в течение 5 рабочих дней со дня проведения компьютерного тестирования и собеседования передаются рабочей группой на рассмотрение комиссии.

2.15. Решение о включении (отказе во включении) кандидатов в молодежный кадровый резерв оформляется протоколом комиссии на очередном заседании.

2.16. Основаниями для отказа во включении кандидатов в молодежный кадровый резерв являются:

- несоответствие установленным требованиям;
- уровень оценки знаний и личностно-деловых качеств кандидатов ниже минимального балла, устанавливаемого комиссией.

2.17. Список лиц, включенных в молодежный кадровый резерв (далее – резервисты), в течение 5 рабочих дней со дня проведения очередного заседания комиссии размещается на портале исполнительных органов государственной власти Астраханской области и на сайте «Резерв управленческих кадров Астраханской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.18. Период нахождения резервистов в молодежном кадровом резерве составляет не более трех лет.

2.19. Основаниями для исключения резервиста из молодежного кадрового резерва являются:

- личное заявление резервиста об исключении из молодежного кадрового резерва в произвольной письменной форме;
- достижение 36-летнего возраста;
- включение в резерв управленческих кадров Астраханской области;
- истечение трех лет со дня включения резервиста в молодежный кадровый резерв.

2.20. Управление в течение 7 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 2.19 настоящего раздела, направляет в комиссию представление об исключении резервиста из молодежного кадрового резерва.

2.21. Исключение из молодежного кадрового резерва производится на основании решения комиссии об исключении из молодежного кадрового резерва в течение 3 рабочих дней со дня его принятия на очередном заседании комиссии.

### 3. Порядок подготовки молодежного кадрового резерва

3.1. Подготовка резервистов осуществляется посредством:

- участия в семинарах, форумах, конференциях, круглых столах, тренингах;
- разработки и реализации социально значимых проектов и программ;
- самостоятельной теоретической подготовки;
- профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

3.2. Подготовка молодежного кадрового резерва осуществляется за счет средств, предусмотренных для реализации ведомственной целевой программы «Организация профессионального развития государственных гражданских служащих Астраханской области и подготовка резерва управленческих кадров Астраханской области».

3.3. Исполнительные органы государственной власти Астраханской области в рамках своих полномочий оказывают содействие в подготовке молодежного кадрового резерва в части организации производственной практики, участия в реализации государственных программ, оказания консультационной и

экспертной помощи в разработке резервистами социально значимых проектов.

#### 4. Заключительное положение

Резервисты, состоящие в молодежном кадровом резерве, при достижении возраста 36 лет и (или) по истечении трех лет нахождения в составе молодежного кадрового резерва с их письменного согласия включаются в резерв управленческих кадров Астраханской области в соответствии с Порядком формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров Астраханской области, утвержденным постановлением Губернатора Астраханской области от 29.04.2011 № 154.

**Рекомендации  
для составления мотивированного представления  
кандидата в молодежный (перспективный) резерв  
управленческих кадров Астраханской области**

1. Место работы (обучения) (полное и сокращенное название с указанием должности (факультета, специальности) кандидата и даты назначения на должность).
2. Должностные (функциональные) обязанности.
3. Основные направления деятельности кандидата (профессиональной, общественной, научной).
4. Результаты профессиональной деятельности (обучения) кандидата.
5. Профессиональные качества кандидата.
6. Личные качества кандидата.
7. Обоснование выдвижения в молодежный (перспективный) резерв управленческих кадров Астраханской области.
8. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность рекомендуемого, контактные телефоны, электронная почта.

\_\_\_\_\_  
наименование рекомендующей  
организации, руководитель

\_\_\_\_\_  
подпись

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**Анкета кандидата в молодежный (перспективный) резерв  
управленческих кадров Астраханской области**

ФОТО  3 x 4	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии): _____
	Дата рождения: _____
	Домашний адрес (адрес регистрации): _____
	Контактный телефон: _____
	Электронный адрес: _____

**Образование**

Степень	Дата поступления и окончания	Полное наименование образовательной организации

**Курсы дополнительного образования**

Год прохождения	Место прохождения/тема/количество часов

**Общественная деятельность  
(начиная с последней организации)**

Период: указать срок

Название организации	
Статус	
Основные обязанности	
Достижения	

### Научная деятельность

Сфера научных интересов	
Участие в научно-практических конференциях (полное название конференции и опубликованных материалов)	

### Профессиональный опыт работы (начиная с последнего места работы)

Период: указать срок

Название организации	
Должность	
Должностные (основные) обязанности	

### Предпочитаемая сфера деятельности (подчеркнуть)

Промышленность, строительство, топливно-энергетический комплекс	Образование и наука	Развитие межрегиональных и международных связей
Транспорт и дорожное хозяйство	Сельское хозяйство	Здравоохранение
Связь и массовые коммуникации	Культура и искусство	Социальная защита населения
Природные ресурсы и экология	Экономическое развитие, финансы, инвестиционная и инновационная политика	Молодежная политика
	Жилищно-коммунальное хозяйство	Спорт и туризм

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

## Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))  
зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего паспорт)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации Губернатора Астраханской области, юридический адрес: 414008, г. Астрахань, ул. Советская, д. 15, расположенной по адресу: 414008, г. Астрахань, ул. Советская, д. 15, на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) смешанным путем (с применением средств автоматизации и без таковых) следующих моих персональных данных:

- анкетные и биографические данные;
- сведения об образовании (квалификация, специальность);
- сведения о трудовом стаже и трудовой деятельности;
- сведения об общественной деятельности;
- сведения о занимаемой должности;
- адрес места жительства и регистрации;
- контактные телефоны, адрес электронной почты;
- паспортные данные;
- фотографии.

Также даю согласие на размещение вышеуказанных персональных данных, за исключением адреса места жительства и регистрации, а также паспортных данных, на сайте «Резерв управленческих кадров Астраханской области» в целях решения задач подбора, ротации, обучения и формирования молодежного (перспективного) резерва управленческих кадров Астраханской области.

Я согласен(а), что мои персональные данные будут доступны представителям кадровых подразделений исполнительных органов государственной власти Астраханской области и будут использоваться для решения вышеуказанных задач.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует на период нахождения в составе молодежного (перспективного) резерва управленческих кадров Астраханской области и может быть отозвано на основании личного заявления.



« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.  
Верно: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)