



# ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.08.2021

№ 342-П

О Порядке определения объема и предоставления субсидий из бюджета Астраханской области на поддержку казачьих обществ на территории Астраханской области

В целях оказания государственной поддержки казачьим обществам, осуществляющим свою деятельность на территории Астраханской области, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 21.12.2017 № 500-П «О государственной программе «Патриотическое воспитание населения Астраханской области»

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Астраханской области на поддержку казачьих обществ на территории Астраханской области.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

Губернатор Астраханской области



И.Ю. Бабушкин

УТВЕРЖДЕН

постановлением  
Правительства  
Астраханской области  
от 16.08.2021 № 342-П

Порядок  
определения объема и предоставления субсидий из бюджета Астраханской  
области на поддержку казачьих обществ на территории Астраханской  
области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Астраханской области на поддержку казачьих обществ на территории Астраханской области (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Астраханской области от 21.12.2017 № 500-П «О государственной программе «Патриотическое воспитание населения Астраханской области» и устанавливает процедуру определения объема и предоставления субсидий из бюджета Астраханской области на поддержку казачьих обществ на территории Астраханской области (далее – субсидия).

Субсидия предоставляется из бюджета Астраханской области в целях поддержки казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации и осуществляющих свою деятельность на территории Астраханской области (далее – казачьи общества), в рамках реализации подпрограммы «Поддержка казачьих обществ на территории Астраханской области» государственной программы «Патриотическое воспитание населения Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 21.12.2017 № 500-П.

1.2. Главным распорядителем субсидии является агентство по делам молодежи Астраханской области (далее – агентство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Субсидия предоставляется агентством казачьим обществам в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете Астрахан-

ской области на исполнение соответствующих расходных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью, а также лимитов бюджетных обязательств, доведенных до агентства.

1.3. Субсидия предоставляется казачьим обществам, которые на дату обращения за предоставлением субсидии соответствуют следующим требованиям:

- у казачьего общества отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Астраханской областью;

- казачьи общества не должны быть юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- казачьи общества не должны являться получателями средств бюджета Астраханской области на основании иных правовых актов Астраханской области на цели, установленные пунктом 1.1 настоящего раздела;

- отсутствие у казачьих обществ неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.4. Субсидия предоставляется:

1.4.1. На возмещение затрат казачьих обществ по следующим направлениям:

- организация народных дружин из числа членов казачьих обществ, принимающих участие в охране Государственной границы Российской Федерации на территории Астраханской области, а также выплата вознаграждения членам казачьих обществ;

- организация народных дружин из числа членов казачьих обществ, принимающих участие в охране общественного порядка на территории Астраханской области, а также выплата вознаграждения членам казачьих обществ.

1.4.2. На финансовое обеспечение затрат казачьих обществ, по следующим направлениям:

- техническое оснащение и содержание штабов казачьих обществ, которое включает в себя расходы:

- на приобретение техники и мебели;

- приобретение программного обеспечения;

- приобретение расходных материалов, в том числе строительных материалов, картриджей, канцелярских товаров;

- аренду нежилого помещения;

- содержание нежилого помещения (в том числе коммунальные расходы, расходы на уборку помещения, расходы на ремонтные работы);

оплату услуг по организации и сопровождению деятельности казачьих обществ (в том числе ведение бухгалтерского учета, юридическое сопровождение, банковские услуги, штабное руководство);

разработку и поддержку web-сайтов и социальных сетей казачьих обществ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

оплату услуг связи, доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- проведение мероприятий, связанных с организацией вневойсковой подготовки во время пребывания членов казачьих обществ в запасе (резерве), полевых сборов (далее – мероприятия по вневойсковой подготовке), которые включают расходы:

на организацию питания (в том числе приобретение продуктов питания) и проживание участников мероприятий по вневойсковой подготовке;

приобретение расходных материалов для организации мероприятий по вневойсковой подготовке;

приобретение (аренду) спортивного, тренировочного, хозяйственного инвентаря;

приобретение (аренду) специализированного оборудования и приборов, необходимых для организации мероприятий по вневойсковой подготовке;

горюче-смазочные материалы и транспортные расходы;

аренду места проведения мероприятий по вневойсковой подготовке;

аренду (приобретение) походного инвентаря (в том числе оборудования, мебели, палаток);

оплату услуг по организации мероприятий по вневойсковой подготовке (в том числе административные услуги, охрана места мобилизации мероприятий, тренеров);

оплату услуг по созданию и размещению видеоматериалов обучающей направленности;

приобретение полиграфической (печатной) продукции (в том числе баннеров, флагов, пригласительных, грамот, памяток);

приобретение памятной, наградной продукции;

- организация участия членов казачьих обществ в торжественных проходах расчетов казачьих обществ и иных мероприятиях всероссийского, межрегионального и регионального значения, включая расходы:

на приобретение формы одежды и знаков отличия для участников торжественных проходов и парадов на территории Российской Федерации (далее – парады);

оплату транспортных услуг, в том числе доставку лошадей;

оплату услуг по подготовке лошадей к параду (в том числе по подковке, ветеринарному обслуживанию);

оплату услуг по организации торжественных проходов расчетов казачьих обществ и иных мероприятий всероссийского, межрегионального и регионального значения (в том числе услуги по организации питания, привлечению творческих коллективов);

приобретение парадной конной амуниции;

приобретение печатной (полиграфической) продукции;  
приобретение цветочной продукции;  
приобретение ритуальной продукции;  
оплату услуг по созданию и размещению видеоматериалов;  
приобретение наградной продукции.

1.5. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии по направлению, указанному в абзаце втором подпункта 1.4.1 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, казачье общество в течение 20 календарных дней, следующих за месяцем, в котором члены казачьего общества принимали участие в охране Государственной границы Российской Федерации на территории Астраханской области в составе народных дружин из числа членов казачьих обществ, представляет в агентство заявление о предоставлении субсидии из бюджета Астраханской области на организацию дружины из числа членов казачьего общества для участия в охране Государственной границы Российской Федерации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- табель учета дежурств членов казачьего общества, согласованный с федеральным государственным казенным учреждением «Пограничное управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Калмыкия и Астраханской области», с указанием фамилий, имен, отчеств (при наличии), возрастов и контактных телефонов членов казачьих обществ, которые были привлечены к охране Государственной границы Российской Федерации на территории Астраханской области;

- заверенные казачьим обществом копии решений атамана казачьего общества о включении членов казачьих обществ в состав народной дружины из числа членов казачьего общества для участия в охране Государственной границы Российской Федерации на территории Астраханской области.

2.2. Для получения субсидии по направлению, указанному в абзаце третьем подпункта 1.4.1 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, казачье общество в течение 20 календарных дней, следующих за месяцем, в котором члены казачьего общества принимали участие в охране общественного порядка на территории Астраханской области в составе народных дружин из числа членов казачьих обществ, представляет в агентство заявление о предоставлении субсидии из бюджета Астраханской области на организацию народной дружины из числа членов казачьего общества для участия в охране общественного порядка на территории Астраханской области по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- копии решений о создании народной дружины из числа членов каза-

чьих обществ, утверждении ее устава и формировании руководящих и контрольно-ревизионного органов;

- заверенные казачьим обществом копии документов, подтверждающих членство членов казачьего общества в народной дружине;

- план работы народной дружины с указанием места и времени проведения мероприятий по охране общественного порядка на территории Астраханской области, количества привлекаемых к участию в охране общественного порядка народных дружинников из числа членов казачьих обществ (далее – дружинник), согласованный в порядке, установленном Федеральным законом от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка»;

- табель учета дежурств дружинников, согласованный с Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Астраханской области, с указанием фамилий, имен, отчеств (при наличии), возрастов и контактных телефонов дружинников, осуществляющих охрану общественного порядка на территории Астраханской области.

2.3. Для получения субсидии по направлениям, предусмотренным подпунктом 1.4.2 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, казачье общество не позднее 1 декабря текущего года представляет в агентство заявление на предоставление субсидии в произвольной письменной форме с указанием банковских реквизитов для перечисления субсидии с приложением финансово-экономического обоснования расходов в произвольной письменной форме и своего согласия на осуществление агентством и органами государственного финансового контроля Астраханской области проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.4. Агентство в день поступления документов, предусмотренных пунктами 2.1 – 2.3 настоящего раздела (далее – документы), регистрирует их и направляет межведомственный запрос в уполномоченные органы государственной власти и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, о представлении:

- копии решения представительного органа соответствующего муниципального образования Астраханской области об установлении границы территории, на которой может быть создана народная дружина, и копии свидетельства о внесении народной дружины в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в случае обращения за предоставлением субсидии по направлениям, указанным в подпункте 1.4.1 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

- копии свидетельства о внесении сведений о казачьем обществе в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации;

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

- сведений об отсутствии у казачьего общества неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Казачье общество вправе представить документы, указанные в абзацах

втором – пятом настоящего пункта, по собственной инициативе.

В случае представления казачьим обществом документа, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, по собственной инициативе он должен быть получен не ранее чем за 20 календарных дней до даты обращения за предоставлением субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

2.5. Агентство в течение 6 рабочих дней со дня регистрации документов передает их с приложением документов, полученных в результате межведомственного информационного взаимодействия (если указанное взаимодействие осуществлялось), для рассмотрения в комиссию, созданную при агентстве (далее – комиссия).

Порядок работы и состав комиссии утверждаются правовым актом агентства.

2.6. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня получения от агентства документов рассматривает их и принимает решение о наличии (об отсутствии) оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего раздела, которое оформляется протоколом заседания комиссии и в течение 1 рабочего дня со дня его принятия представляется в агентство.

На основании протокола заседания комиссии агентство в течение 5 рабочих дней со дня его поступления принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии казачьему обществу. Решение принимается в форме правового акта агентства.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных казачьим обществом документов требованиям, определенным пунктами 2.1 – 2.3 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, полученных в результате межведомственного информационного взаимодействия);

- несоответствие казачьего общества требованиям, установленным пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

- несоответствие финансово-экономического обоснования расходов направления предоставления субсидии, установленным подпунктом 1.4.2 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

- несоблюдение казачьим обществом сроков представления документов, указанных в пунктах 2.1 – 2.3 настоящего раздела.

2.8. О принятом решении агентство в течение 2 рабочих дней со дня его принятия уведомляет казачье общество в письменной форме.

2.9. В случае принятия агентством решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание принятия такого решения.

После устранения оснований для отказа, указанных в абзацах втором – четвертом пункта 2.7 настоящего раздела, казачье общество имеет право на повторное представление документов в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления об отказе в случаях предоставления субсидий, предусмотренных подпунктом 1.4.1 пункта 1.4. раздела 1 Порядка, и в течение 20 рабочих дней с даты получения

уведомления об отказе, но не позднее 1 декабря текущего года в случаях предоставления субсидий, предусмотренных подпунктом 1.4.2 пункта 1.4. раздела 1 Порядка.

2.10. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии агентство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с казачьим обществом соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Астраханской области (далее – получатель субсидии, соглашение).

2.11. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Астраханской области.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.12. Незаключение получателем субсидии соглашения в срок, установленный пунктом 2.10 настоящего раздела, за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения соглашения (дополнительного соглашения) о предоставлении субсидии вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) агентства, признается отказом получателя субсидии от получения субсидии, в этом случае агентством в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 2.10 настоящего раздела, принимается решение об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется правовым актом агентства.

О принятом решении агентство в течение 3 рабочих дней со дня его принятия уведомляет получателя субсидии в письменной форме с указанием основания, послужившего причиной отказа.

2.13. Субсидия перечисляется агентством на расчетный или корреспондентский счета получателя субсидии, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём принятия решения о предоставлении субсидии.

2.14. Обязательными условиями предоставления субсидии в случаях предоставления субсидий, предусмотренных подпунктом 1.4.2 пункта 1.4. раздела 1 Порядка, являются:

- запрет приобретения получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за счет средств, полученных из бюджета Астраханской области, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достиже-

нием целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- согласие казачьих обществ на осуществление в отношении них, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), проверки агентством и органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

Положение настоящего пункта подлежит включению в соглашение в случаях предоставления субсидий, предусмотренных подпунктом 1.4.2 пункта 1.4. раздела 1 настоящего Порядка.

2.15. Размер субсидии по направлению, указанному в абзаце втором подпункта 1.4.1 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, определяется по следующей формуле:

$$S1 = H \times P, \text{ где:}$$

$S1$  – размер субсидии по направлению, указанному в абзаце втором подпункта 1.4.1 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

$H$  – количество часов дежурств по охране Государственной границы Российской Федерации на территории Астраханской области;

$P$  – стоимость одного часа дежурства по охране Государственной границы Российской Федерации на территории Астраханской области в размере 125 рублей.

2.16. Размер субсидии по направлению, указанному в абзаце третьем подпункта 1.4.1 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, определяется по следующей формуле:

$$S2 = H \times P, \text{ где:}$$

$S2$  – размер субсидии по направлению, указанному в абзаце третьем подпункта 1.4.1 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

$H$  – количество часов дежурств по охране общественного порядка на территории Астраханской области;

$P$  – стоимость одного часа дежурства по охране общественного порядка на территории Астраханской области в размере 125 рублей.

2.17. Размер субсидии по направлениям, предусмотренным подпунктом 1.4.2 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, определяется по следующей формуле:

$$S3 = 100\% P, \text{ где:}$$

S3 – размер субсидии по направлениям, предусмотренным подпунктом 1.4.2 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

P – потребность согласно финансово-экономическому обоснованию расходов казачьего общества.

2.18. Результатами предоставления субсидии являются:

- количество выходов казаков, принявших участие в охране Государственной границы Российской Федерации на территории Астраханской области, к 2024 году составит не менее 1 единицы по направлению, указанному в абзаце втором подпункта 1.4.1 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

- количество выходов казаков, принявших участие в охране общественного порядка на территории Астраханской области, к 2024 году составит не менее 1 единицы по направлению, указанному в абзаце третьем подпункта 1.4.1 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

2.19. Результатом предоставления субсидии по направлению, указанному в абзаце втором подпункта 1.4.2 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, является оснащение к 2024 году не менее 1 штаба казачьего общества.

2.20. Результатом предоставления субсидии по направлению, указанному в абзаце одиннадцатом подпункта 1.4.2 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, является проведение к 2024 году не менее 1 полевого сбора членов казачьих обществ.

2.21. Результатом предоставления субсидии по направлению, указанному в абзаце двадцать третьем подпункта 1.4.2 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, является участие в торжественных проходах или парадах расчетов казачьих обществ к 2024 году в количестве не менее 100 членов казачьих обществ.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии по направлениям, предусмотренным подпунктом 1.4.1 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня получения субсидии представляет в агентство отчет о достижении результатов использования субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной министерством финансов Астраханской области.

3.2. Получатель субсидии по направлениям, предусмотренным подпунктом 1.4.2 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в агентство отчет о достижении результатов использования субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной министерством финансов Астраханской области.

3.3. По мере использования средств субсидии, но не позднее 20 декабря года предоставления субсидии получатель субсидии представляет отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной министерством финансов Астраханской области, с приложе-

нием копий документов, подтверждающих получение товаров, выполнение работ, оказание услуг (платежных документов, товарных накладных, актов выполненных работ), по направлениям, предусмотренным в подпунктах 1.4.2 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, на которые была получена субсидия.

#### 4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – проверка) осуществляется агентством и органами государственного финансового контроля Астраханской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатели субсидии обязаны по запросу агентства и (или) органов государственного финансового контроля Астраханской области направлять (представлять) документы и информацию, необходимые для осуществления проверки, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представленных документов, соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.4. В случае установления агентством или получения от органа государственного финансового контроля Астраханской области информации о фактах нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидии агентство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Астраханской области в полном объеме (далее – требование).

4.5. Возврат субсидии в полном объеме осуществляется получателем субсидии в течение 14 рабочих дней со дня получения требования об обеспечении возврата субсидии в бюджет Астраханской области.

В случае отказа получателя субсидии добровольно возратить субсидию её возврат в бюджет Астраханской области осуществляется агентством в судебном порядке.

4.6. Остатки субсидии по направлениям, предусмотренным подпунктом 1.4.2 пункта 1.4 раздела 1 Порядка, не использованные в отчетном финансовом году, при принятии агентством решения о наличии потребности в направлении их на цели, указанные в Соглашении, по согласованию с рабочей группой по разработке проектов бюджета Астраханской области, бюджетного прогноза на долгосрочный период, проектов изменений закона Астраханской области о бюджете Астраханской области и бюджетного прогноза на долгосрочный период, созданной распоряжением Правительства Астра-

ханской области от 22.10.2015 № 460-Пр (далее – рабочая группа), могут быть использованы получателем субсидии в году, следующем за отчетным финансовым годом.

При наличии потребности в направлении в году, следующем за отчетным финансовым годом, остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на цели, указанные в соглашении, получатель субсидии не позднее 15 декабря отчетного года представляет в агентство заявление в произвольной письменной форме с финансово-экономическим обоснованием потребности в использовании в году, следующем за отчетным финансовым годом, остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на цели, указанные в соглашении (далее – заявление о потребности в остатках).

Агентство регистрирует заявление о потребности в остатках в день его представления и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации формирует заключение о наличии или об отсутствии потребности в направлении в году, следующем за отчетным финансовым годом, остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на цели, указанные в соглашении (далее – заключение).

Агентство в течение 20 рабочих дней со дня регистрации документов направляет заявление о потребности в остатках и заключение на согласование рабочей группой и в течение 5 рабочих дней со дня получения согласования (несогласования) принимает решение о наличии или об отсутствии потребности в направлении в году, следующем за отчетным финансовым годом, остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на цели, указанные в соглашении, в форме правового акта (далее – решение).

4.7. Основаниями для принятия решения об отсутствии потребности в направлении в году, следующем за отчетным финансовым годом, остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на цели, указанные в соглашении, являются:

- отсутствие в заявлении о потребности в остатках финансово-экономического обоснования потребности в использовании в году, следующем за отчетным финансовым годом, остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на цели, указанные в соглашении;

- нарушение срока представления заявления о потребности в остатках, указанного в абзаце втором пункта 4.6 настоящего раздела;

- несогласование рабочей группой потребности в остатках.

4.8. Агентство в течение 5 рабочих дней со дня издания правового акта направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отсутствии потребности в направлении в году, следующем за отчетным финансовым годом, остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в уведомлении указывается причина отказа.

В случае принятия агентством решения об отсутствии потребности в направлении в году, следующем за отчетным финансовым годом, остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на цели, указан-

ные в соглашении, остаток не использованной в отчетном финансовом году субсидии подлежит возврату в бюджет Астраханской области в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии указанного уведомления.

В случае невозврата остатка не использованной в отчетном финансовом году субсидии в бюджет Астраханской области в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии потребности в направлении в году, следующем за отчетным финансовым годом, остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на цели, указанные в соглашении, в добровольном порядке возврат средств осуществляется агентством в судебном порядке.

Положения настоящего пункта подлежат включению в соглашение.

Приложение № 1  
к Порядку

Руководителю агентства  
по делам молодежи  
Астраханской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Заявление**

о предоставлении субсидии из бюджета Астраханской области  
на организацию народной дружины из числа членов казачьего общества  
для участия в охране Государственной границы Российской Федерации

Просим Вас предоставить субсидию на организацию народной дружины  
из числа членов казачьего общества \_\_\_\_\_ для участия в  
охране Государственной границы Российской Федерации, образованной на  
территории муниципального образования \_\_\_\_\_  
Астраханской области в целях реализации Соглашения между

\_\_\_\_\_  
(наименование территориального органа федерального органа исполнительной вла-  
сти)

и \_\_\_\_\_

(наименование казачьего общества)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_.

Реквизиты \_\_\_\_\_ для перечисления субсидии:  
(наименование казачьего общества)

юридический адрес: \_\_\_\_\_;

р/с \_\_\_\_\_;

ИНН \_\_\_\_\_;

КПП \_\_\_\_\_;

реквизиты банка:

наименование банка \_\_\_\_\_;

к/с \_\_\_\_\_;

БИК \_\_\_\_\_;

ИНН \_\_\_\_\_.

Количество членов казачьего общества, задействованных в охране Госу-  
дарственной границы Российской Федерации, в расчетный период –

\_\_\_\_\_  
Количество дежурств за расчетный период – \_\_\_\_\_.

Количество отработанных в расчетном периоде часов – \_\_\_\_\_.

Сумма субсидии – \_\_\_\_\_.

Даем согласие на осуществление агентством по делам молодежи Астра-  
ханской области и органами государственного финансового контроля Астра-



Приложение № 2  
к Порядку

Руководителю агентства  
по делам молодежи  
Астраханской области

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Заявление**

о предоставлении субсидии из бюджета Астраханской области  
на организацию народной дружины из числа членов казачьего общества  
для участия в охране общественного порядка на территории  
Астраханской области

Просим Вас предоставить субсидию на организацию народной дружины  
из числа членов казачьего общества \_\_\_\_\_ для участия в  
охране общественного порядка на территории Астраханской области, обра-  
зованной на территории муниципального образования \_\_\_\_\_  
Астраханской области в целях реализации Соглашения между

\_\_\_\_\_ (наименование территориального органа федерального органа исполнительной вла-  
сти)

и \_\_\_\_\_

(наименование казачьего общества)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_.

Реквизиты \_\_\_\_\_ для перечисления субсидии:  
(наименование казачьего общества)

юридический адрес: \_\_\_\_\_;

р/с \_\_\_\_\_;

ИНН \_\_\_\_\_;

КПП \_\_\_\_\_;

реквизиты банка:

наименование банка \_\_\_\_\_;

к/с \_\_\_\_\_;

БИК \_\_\_\_\_;

ИНН \_\_\_\_\_.

Количество членов казачьего общества, задействованных в охране об-  
щественного порядка на территории Астраханской области, в расчетный  
период – \_\_\_\_\_.

Количество дежурств за расчетный период – \_\_\_\_\_.

Количество отработанных в расчетном периоде часов – \_\_\_\_\_.

Сумма субсидии – \_\_\_\_\_.

Даем согласие на осуществление агентством по делам молодежи Астраханской области и органами государственного финансового контроля Астраханской области проверок соблюдения нами условий, целей и порядка предоставления субсидии. Настоящее согласие действует со дня подписания настоящего заявления.

Подтверждаем, что на дату подачи настоящего заявления казачье общество соответствует следующим требованиям:

- у казачьего общества отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Астраханской областью;
- казачье общество не является юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- казачье общество не является получателем средств бюджета Астраханской области на основании иных правовых актов Астраханской области;
- у казачьего общества отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Гарантируем, что информация (сведения), изложенная в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, достоверна, полна, актуальна и оформлена надлежащим образом.

С нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии, ознакомлены, их содержание и смысл нам понятны, обязуемся выполнять установленные ими требования.

Уведомление о решении, принятом по результатам рассмотрения настоящего заявления, просим направить

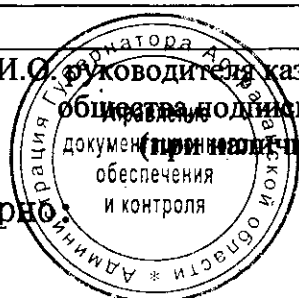
\_\_\_\_\_  
(почтой (указывается почтовый адрес), по электронной почте (указывается адрес электронной почты) либо вручить лично)

Приложение:

\_\_\_\_\_  
(перечислить документы, прилагаемые к заявлению, с указанием их наименований, реквизитов и количества листов каждого документа)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя казачьего общества) подпись, печать  
документ (при наличии)  
обеспечения  
и контроля

Верно:



« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
(дата составления заявления)