



ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.06.2021

№ 249-П

О Порядке предоставления грантов на развитие малых форм хозяй- ствования

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, прилагаемыми к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, и общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов на развитие малых форм хозяйствования.

2. Упразднить:

- конкурсную комиссию по проведению отбора заявителей в целях предоставления государственной поддержки начинающим фермерам Астраханской области;

- конкурсную комиссию по проведению отбора заявителей в целях предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм, организованных на базе крестьянских (фермерских) хозяйств Астраханской области;

- конкурсную комиссию по проведению отбора заявителей в целях предоставления грантовой поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы;

- конкурсную комиссию по проведению отбора заявителей в целях предоставления грантов на развитие малых форм хозяйствования начинающим фермерам Астраханской области;

- конкурсную комиссию по проведению отбора заявителей в целях предоставления грантов на развитие малых форм хозяйствования семейным фермам, организованным на базе крестьянских (фермерских) хозяйств Астраханской области;
- конкурсную комиссию по проведению отбора заявителей в целях предоставления грантов на развитие малых форм хозяйствования сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы.

3. Признать утратившими силу:

- пункты 2, 3 постановления Правительства Астраханской области от 28.05.2012 № 216-П «О проведении конкурсного отбора заявителей в целях предоставления государственной поддержки начинающим фермерам Астраханской области»;

- пункты 2, 3 постановления Правительства Астраханской области от 21.06.2012 № 271-П «О проведении конкурсного отбора заявителей в целях предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм, организованных на базе крестьянских (фермерских) хозяйств Астраханской области»;

- пункты 2, 3 постановления Правительства Астраханской области от 10.07.2015 № 331-П «О проведении конкурсного отбора заявителей в целях предоставления грантовой поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы»;

- пункты 2, 3 постановления Правительства Астраханской области от 30.06.2020 № 291-П «О Порядке предоставления грантов на развитие малых форм хозяйствования».

4. Установить, что:

- постановление Правительства Астраханской области от 30.06.2020 № 291-П «О Порядке предоставления грантов на развитие малых форм хозяйствования» применяется исключительно к правоотношениям, связанным с предоставлением грантов на развитие малых форм хозяйствования в отношении лиц, которым указанные гранты предоставлены до дня вступления в силу настоящего постановления;

- со дня вступления в силу настоящего постановления конкурсные отборы заявителей на основании постановлений Правительства Астраханской области, указанных в пункте 3 настоящего постановления, не проводятся;

- полномочия конкурсных комиссий, указанных в пункте 2 настоящего постановления, установленные постановлениями Правительства Астраханской области, указанными в пункте 3 настоящего постановления (за исключением полномочий по проведению конкурсных отборов заявителей), осуществляются комиссией, создаваемой министерством сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области в соответствии с Порядком предоставления грантов на развитие малых форм хозяйствования, утвержденным настоящим постановлением.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области



И.Ю. Бабушкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Астраханской области
от 21.06.2021 № 249-П

Порядок
предоставления грантов на развитие малых форм хозяйствования

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком предоставления грантов на развитие малых форм хозяйствования (далее – Порядок) в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, прилагаемыми к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 (далее – Правила), и общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, в целях реализации мероприятий, направленных на развитие малых форм хозяйствования, предусмотренных государственной программой «Развитие сельского хозяйства, пищевой и рыбной промышленности Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 10.09.2014 № 368-П, устанавливается процедура предоставления грантов на развитие малых форм хозяйствования, предоставляемых в форме субсидий (далее – грант).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1.2.1. Сельские территории, сельские агломерации – территории Астраханской области, перечень которых определяется министерством сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области (далее – министерство) в соответствии с Правилами.

1.2.2. Сельскохозяйственный потребительский кооператив (далее – кооператив) – сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив, созданный и осуществляющий деятельность в

соответствии с Федеральным законом от 08.12.95 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», или потребительское общество (кооператив), действующие не менее 12 месяцев со дня их регистрации, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства). Не менее 70 процентов выручки кооператива должно формироваться за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности указанной продукции.

1.2.3. Семейная ферма – крестьянское (фермерское) хозяйство, число членов которого составляет 2 (включая главу) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуальный предприниматель, являющийся сельскохозяйственным товаропроизводителем, соответствующим требованиям, установленным статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее – Федеральный закон № 264-ФЗ), зарегистрированные гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации более 12 месяцев со дня регистрации.

1.2.4. Плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, в том числе количество новых постоянных рабочих мест и работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, увеличение членской базы кооператива.

1.3. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения затрат по направлениям, указанным в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

1.4. Предоставление гранта осуществляется за счет средств бюджета Астраханской области, средств субсидии, полученной из федерального бюджета, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на предоставление грантов, а также в пределах объема средств по соответствующим направлениям государственной поддержки, утвержденного министерством на текущий финансовый год (далее – бюджетные ассигнования).

Главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете Астраханской области на выплату гранта, является министерство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год. Информация о доведенных министерству в уста-

новленном порядке лимитах бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и об использовании указанных лимитов размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

1.5. Грант предоставляется следующим категориям лиц из числа малых форм хозяйствования (за исключением государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений):

- по направлению, указанному в абзаце втором пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, – сельскохозяйственным товаропроизводителям, соответствующим требованиям, установленным статьей 3 Федерального закона № 264-ФЗ (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, индивидуальных предпринимателей и кооперативов), включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществляющим деятельность более 24 месяцев со дня регистрации на сельской территории или на территории сельской агломерации;

- по направлению, указанному в абзаце третьем пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, – семейным фермам;

- по направлению, указанному в абзаце четвертом пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, – кооперативам.

Грант предоставляется победителям отбора получателей гранта, которые определяются исходя из:

- соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;
- наилучших условий достижения результата предоставления гранта, определяемых плановыми показателями деятельности и иными критериями оценки в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку (далее – критерии оценки).

1.6. Отбор получателей гранта проводится министерством в форме конкурса (далее – конкурсный отбор).

1.7. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет».

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. В целях проведения конкурсного отбора министерством формируется комиссия (далее – конкурсная комиссия) в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии, не менее 50% которых составляют лица, не являющиеся государственными или муниципальными служащими. Состав конкурсной комиссии и порядок ее работы утверждаются нормативным правовым актом министерства.

2.2. Основанием проведения конкурсного отбора является утверждение

конкурсной комиссией объявления о проведении конкурсного отбора в соответствующем календарном году по соответствующему направлению (направлениям) предоставления гранта, указанным в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка (далее – объявление).

Объявление подготавливается секретарем конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии. Объявление должно содержать:

- направление (направления) предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, по которому проводится конкурсный отбор;
- сроки проведения конкурсного отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников конкурсного отбора (далее – заявки), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления на едином портале, а также информацию об этапах конкурсного отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
- результат предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;
- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;
- требования к участникам конкурсного отбора и перечень документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения и оценки заявок;
- порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления, дату начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта;
- условия признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта;
- дату размещения результатов конкурсного отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора;
- предельные размеры гранта, установленные настоящим Порядком, форму их предоставления победителям конкурсного отбора;
- перечень правовых актов, которыми на день утверждения объявления регулируется порядок и условия проведения конкурсного отбора и порядок

предоставления гранта.

По поручению председателя конкурсной комиссии в текст объявления также может быть включена информация, не указанная в настоящем пункте.

Объявление утверждается председателем конкурсной комиссии и не позднее чем за 5 рабочих дней до дня начала подачи заявок, указанного в объявлении, размещается на едином портале и на официальном сайте.

2.3. После утверждения объявления и до дня начала подачи заявок участников конкурсного отбора, установленного в объявлении, председателем конкурсной комиссии может быть принято решение о внесении в объявление изменений либо об отказе от проведения конкурсного отбора, информация о принятии такого решения размещается на едином портале и официальном сайте в течение 2 рабочих дней со дня его принятия.

В случае принятия решения о внесении изменений в объявление в порядке, установленном пунктом 2.2 настоящего раздела, утверждается и размещается на едином портале и официальном сайте новое объявление.

2.4. Со дня размещения на едином портале и официальном сайте объявления, но не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания подачи заявок физические и юридические лица, планирующие принять участие в конкурсном отборе, вправе письменно обратиться в министерство за разъяснением положений объявления. Разъяснение положений объявления в связи с поступлением обращения о разъяснении положений объявления подготавливается министерством в течение 3 рабочих дней со дня поступления в министерство обращения о разъяснении положений объявления и размещается на официальном сайте, а также направляется (вручается) лицу, направившему соответствующее обращение. Министерство не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания подачи заявок вправе разместить на официальном сайте разъяснение положений объявления, подготовленное по инициативе министерства.

2.5. Участники конкурсного отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

- участники конкурсного отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники конкурсного отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участников конкурсного отбора, являющихся юри-

дическими лицами, об индивидуальных предпринимателях, являющихся участниками конкурсного отбора;

- участники конкурсного отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники конкурсного отбора не должны получать средства из бюджета Астраханской области на основании иных нормативных правовых актов Астраханской области на цели, установленные пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

Требование об отсутствии у участников конкурсного отбора просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Астраханской областью, установленное пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при предоставлении гранта не применяется.

2.6. Участники конкурсного отбора на дату подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

- участником конкурсного отбора представлена заявка в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

- участник конкурсного отбора соответствует категории лиц, которым грант предоставляется по соответствующему направлению, указанной в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

- участник конкурсного отбора согласен на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации (для участников конкурсного отбора – физических лиц), а также на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о нем, о подаваемой им заявке, иной информации о нем, связанной с его участием в конкурсном отборе;

- участник конкурсного отбора согласен с общими условиями предоставления гранта, установленными пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, а также с условиями предоставления гранта по соответствующему направлению предоставления гранта, установленными пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, и обязуется соблюдать их;

- участник конкурсного отбора, заявка которого предполагает осуществление деятельности по направлению (отрасли, подотрасли) животноводства или рыбоводства (аквакультуры), зарегистрирован в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии и является благополучным по особо опасным болезням животных и по заболеванию бруцеллезом;

- участник конкурсного отбора не был признан уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта в порядке, установленном пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка, в текущем финансовом году;

- участником конкурсного отбора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области, представлена отчетность о своем финансово-экономическом состоянии за последний отчетный период, предшествующий дню подачи заявки;

- у участника конкурсного отбора отсутствует просроченная задолженность по заработной плате за два и более календарных месяца;

- участник конкурсного отбора не привлекался к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации» в году, предшествующем году подачи заявки;

- для участников конкурсного отбора в целях получения гранта по направлению, указанному в абзаце втором пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка:

участник конкурсного отбора ранее не являлся получателем гранта за исключением случаев, когда со дня полного освоения ранее полученного гранта прошло не менее 24 месяцев, плановые показатели деятельности ранее утвержденного конкурсной комиссией проекта получателя гранта (далее – бизнес-план) участника конкурсного отбора, а также результат ранее предоставленного гранта достигнуты полностью и в установленные сроки;

участнику конкурсного отбора российской кредитной организацией предоставлен инвестиционный кредит или одобрено предоставление инвестиционного кредита, привлекаемого в целях финансирования расходов, финансовое обеспечение которых согласно бизнес-плану предполагается осуществить за счет средств гранта;

участник конкурсного отбора ранее не являлся получателем средств субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития сельскохозяйственной кооперации и малых форм хозяйствования, предоставленных в соответствии с законодательством Астраханской области, за исключением случаев, когда со дня полного освоения указанных средств прошло не менее 24 месяцев и обязательства, связанные с получением указанных средств выполняются надлежащим образом или полностью исполнены;

участник конкурсного отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

участником конкурсного отбора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской обла-

сти, представлена отчетность о своем финансово-экономическом состоянии за календарный год, предшествующий дню подачи заявки;

- для участников конкурсного отбора в целях получения гранта по направлению, указанному в абзаце третьем пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка:

участник конкурсного отбора ранее не являлся получателем гранта и (или) гранта на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств (грант «Агростартап»), за исключением случаев, когда со дня полного освоения указанных грантов прошло не менее 18 месяцев и плановые показатели деятельности бизнес-планов, на реализацию мероприятий которых предоставлены указанные гранты, и результаты предоставления указанных грантов достигнуты полностью и в установленные сроки;

участник конкурсного отбора ранее не являлся получателем средств субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития сельскохозяйственной кооперации и малых форм хозяйствования, предоставленных в соответствии с законодательством Астраханской области, за исключением случаев, когда со дня полного освоения указанных средств прошло не менее 18 месяцев и обязательства, связанные с получением указанных средств, выполняются надлежащим образом или полностью исполнены;

участник конкурсного отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тысяч рублей, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

участником конкурсного отбора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области, представлена отчетность о своем финансово-экономическом состоянии за календарный год, предшествующий дню подачи заявки;

- для участников конкурсного отбора в целях получения гранта по направлению, указанному в абзаце четвертом пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка:

участник конкурсного отбора ранее не являлся получателем гранта за исключением случаев, когда со дня полного освоения ранее полученного гранта прошло не менее 12 месяцев, плановые показатели деятельности ранее утвержденного конкурсной комиссией бизнес-плана участника конкурсного отбора и результат ранее предоставленного гранта достигнуты полностью и в установленные сроки;

участник конкурсного отбора ранее не являлся получателем средств субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития сельскохозяйственной кооперации и малых форм хозяйствования, предоставленных в соответствии с законодательством Астраханской области, за исключением случаев, когда со дня полного освоения указанных средств прошло не менее 12 месяцев и обязательства, связанные с получением указанных средств, выполняются надлежащим образом или полно-

стью исполнены;

участник конкурсного отбора является членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов и имеет положительное заключение ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов на бизнес-план, представленный для участия в конкурсном отборе;

участник конкурсного отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тысяч рублей, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки.

2.7. В целях участия в конкурсном отборе и получения гранта участники конкурсного отбора готовят заявки, включающие:

- заявление о предоставлении гранта;
- бизнес-план;
- документы, подтверждающие соответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.6 настоящего раздела, в соответствии с перечнем документов согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- документы, подтверждающие соответствие участников конкурсного отбора критериям оценки, в соответствии с перечнем документов согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (при наличии);
- опись документов, входящих в состав заявки, с указанием наименований и реквизитов таких документов, а также количества листов каждого документа и общего количества листов заявки.

Каждый документ, входящий в состав заявки, должен быть пронумерован и подписан (заверен) участником конкурсного отбора.

Заявление о предоставлении гранта подготавливается по форме, утвержденной нормативным правовым актом министерства, и должно содержать:

- ИНН, основной государственный регистрационный номер, номер контактного телефона участника конкурсного отбора;

- для участника конкурсного отбора – юридического лица:
наименование, юридический адрес (адрес места нахождения), почтовый адрес;

- фамилия, имя, отчество (отчество при наличии), ИНН руководителя (лица, которое вправе действовать от имени юридического лица без доверенности), членов коллегиального исполнительного органа (при наличии), лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (при наличии), главного бухгалтера (при наличии);

- для участника конкурсного отбора – индивидуального предпринимателя (главы крестьянского (фермерского) хозяйства) – фамилия, имя, отчество (отчество при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства, почтовый адрес;

- информацию о направлении предоставления гранта, указанном в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка;

- информацию о соответствии участника конкурсного отбора требова-

ниям, установленным пунктами 2.5, 2.6 настоящего раздела, и обязательство участника конкурсного отбора соблюдать общие условия предоставления гранта, установленные пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, а также условия предоставления гранта по соответствующему направлению предоставления гранта, установленные пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка.

Бизнес-план подготавливается по форме, установленной нормативным правовым актом министерства, и должен содержать:

- сведения о получателе гранта (лице, ответственном за реализацию бизнес-плана) в соответствии с абзацами девятым - тринадцатым настоящего пункта (далее – сведения о грантополучателе);

- предложения (мероприятия) по развитию сельскохозяйственной деятельности на сельской территории, территории сельской агломерации в течение не менее 5 лет со дня получения гранта с применением высокотехнологичного оборудования и сельскохозяйственной техники, по увеличению объема производимой и реализуемой сельскохозяйственной продукции, созданию новых постоянных рабочих мест, увеличению членской базы кооператива (для участников конкурсного отбора – кооперативов) с учетом требований, установленных настоящим Порядком;

- размер гранта, необходимый для реализации бизнес-плана с соблюдением требований, установленных пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка, и направление его предоставления в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка;

- плановые показатели деятельности;

- план расходов;

- информацию о сроке окупаемости бизнес-плана;

- иные положения, предусмотренные формой бизнес-плана.

Планируемое маточное товарное поголовье крупного рогатого скота, предусмотренное бизнес-планом, реализуемым с привлечением средств гранта по направлению, указанному в абзаце втором пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, не должно превышать 400 голов.

Срок окупаемости бизнес-плана не должен превышать 8 лет.

В план расходов включаются только расходы, осуществляемые с использованием средств гранта согласно перечню расходов по одному из направлений, указанных в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка. Направления расходов включаются в план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества (объема), цены и источников финансирования (средства гранта, собственные и заемные средства) по каждому направлению расходов, а также с указанием конкретных сроков осуществления указанных расходов (сроков использования средств гранта), общей суммы таких расходов и общей суммы гранта, необходимой для их осуществления.

План расходов формируется таким образом, чтобы расходы (без учета НДС, а для получателей гранта, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и

уплатой НДС, с учетом НДС) по каждому виду расходов в отдельности осуществлялись:

- при использовании гранта по направлению, указанному в абзаце втором пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, – за счет средств гранта не более чем на 25%, за счет собственных средств получателя гранта – не менее чем на 5%, за счет средств привлекаемого на реализацию бизнес-плана инвестиционного кредита – не менее чем на 70 %;

- при использовании гранта по направлениям, указанным в абзаце третьем, четвертом пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, – за счет средств гранта не более чем на 60%, за счет собственных средств получателя гранта (включая заемные средства) – не менее чем на 40%.

Общий размер финансирования расходов за счет средств гранта не может превышать размер гранта по соответствующему направлению, установленный пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка, а в случае если получатель гранта ранее получал средства гранта, – размер гранта по соответствующему направлению, установленный пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка, за вычетом размера ранее полученного гранта.

Расходы, предлагаемые для финансирования за счет средств гранта, могут быть включены в план расходов только если указанные расходы не возмещаются в рамках иных мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства, пищевой и рыбной промышленности Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 10.09.2014 № 368-П.

2.8. Заявки представляются в министерство до даты и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении. Каждый участник конкурсного отбора вправе подать только одну заявку. Заявки представляются в министерство непосредственно или почтовым отправлением.

Министерство регистрирует поступившие заявки в день их представления (поступления). Регистрация заявок осуществляется в журнале приема заявок с указанием даты и времени их принятия (поступления). На каждой заявке делается отметка о принятии с указанием даты и времени ее принятия (поступления).

В течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявки направляются в конкурсную комиссию.

2.9. Конкурсный отбор включает следующие этапы:

- рассмотрение заявок;
- оценка заявок и определение победителей конкурсного отбора, с которыми заключается соглашение о предоставлении гранта.

В ходе рассмотрения заявок с участниками конкурсного отбора проводится очное собеседование и устанавливается соответствие заявок, а также участников конкурсного отбора требованиям, установленным в объявлении.

В ходе оценки заявок устанавливается их соответствие критериям оценки, определяются баллы каждой заявки по каждому критерию оценки, осуществляется ранжирование заявок и присвоение им порядковых номеров.

2.10. В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявок в конкурсную комиссию секретарь конкурсной комиссии осуществляет проверку соблюдения участниками конкурсного отбора, подавшими указанные заявки, требований, установленных в объявлении, в части их соответствия категории лиц, которым грант предоставляется по соответствующему направлению, указанной в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, представления участниками конкурсного отбора в составе заявки документов, указанных в абзацах втором-четвертом, шестом пункта 2.7 настоящего раздела, а также в части соблюдения участниками конкурсного отбора сроков представления заявок, установленных в объявлении, и подготавливает проект решения председателя конкурсной комиссии о возврате заявки участнику конкурсного отбора или о ее вынесении на рассмотрение конкурсной комиссии.

Решение о возврате заявки участнику конкурсного отбора или о ее вынесении на рассмотрение конкурсной комиссии принимается председателем конкурсной комиссии в письменной форме в срок, указанный в настоящем пункте, и должно содержать сведения об участниках конкурсного отбора, включающие информацию, указанную в абзацах девятом - тринадцатом пункта 2.7 настоящего раздела (далее – сведения об участниках конкурсного отбора), в отношении которых оно принято, а также основания его принятия.

Решение о возврате заявки участнику конкурсного отбора принимается председателем конкурсной комиссии при наличии одного из следующих оснований:

- несоответствие участника конкурсного отбора категории лиц, которым грант предоставляется по соответствующему направлению, указанной в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;
- представление неполного пакета документов, установленного пунктом 2.7 настоящего раздела, за исключением документов, установленных абзацем пятым указанного пункта;
- представление заявки с нарушением сроков, установленных в объявлении.

При отсутствии оснований для принятия решения о возврате заявки участнику конкурсного отбора председатель конкурсной комиссии принимает решение о вынесении заявки на рассмотрение конкурсной комиссии.

Решения председателя конкурсной комиссии, указанные в настоящем пункте, в течение 1 рабочего дня со дня их принятия размещаются секретарем конкурсной комиссии на официальном сайте, копии решений о возврате заявок участникам конкурсного отбора в течение 2 рабочих дней со дня их принятия направляются (вручаются) секретарем конкурсной комиссии участникам конкурсного отбора, в отношении которых приняты такие решения, с приложением представленных ими заявок.

Участники конкурсного отбора, которым возвращены заявки, вправе в пределах срока, установленного объявлением для подачи заявок, повторно представить в министерство заявки после устранения причин, послуживших основанием возврата заявки.

2.11. В рамках рассмотрения заявок с участниками конкурсного отбора, заявки которых внесены на рассмотрение конкурсной комиссии, проводится очное собеседование.

Очное собеседование проводится на заседании конкурсной комиссии в пределах срока рассмотрения заявок, установленного в объявлении, но не позднее чем за 10 рабочих дней до истечения указанного срока и не ранее чем через 5 рабочих дней после окончания срока подачи заявок. Дата, время и место заседания конкурсной комиссии, на котором проводится очное собеседование, определяются председателем конкурсной комиссии. В случае принятия председателем конкурсной комиссии решения о проведении очного собеседования на нескольких заседаниях конкурсной комиссии им утверждается график проведения очного собеседования с указанием даты, времени и места проведения соответствующих заседаний конкурсной комиссии, а также перечней участников конкурсного отбора, которым необходимо явиться на соответствующие заседания конкурсной комиссии. Информация о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии, на котором проводится очное собеседование (график очного собеседования), размещается секретарем конкурсной комиссии на официальном сайте, а также в письменной форме направляется участникам конкурсного отбора в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения очного собеседования.

Участники конкурсного отбора принимают участие в очном собеседовании лично (для участников конкурсного отбора – физических лиц) либо участники конкурсного отбора представляют лица, которые вправе действовать от их имени без доверенности или лица, представляющие интересы участников конкурсного отбора по доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе очного собеседования участники конкурсного отбора (их представители) проводят презентацию бизнес-плана, представленного в целях участия в конкурсном отборе, разъясняют и уточняют информацию, содержащуюся в представленной участником конкурсного отбора заявке, отвечают на вопросы членов конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии по результатам очного собеседования вправе рекомендовать участникам конкурсного отбора внести изменения в представленные ими заявки. Рекомендации о внесении изменений в заявки по решению конкурсной комиссии могут быть внесены в протокол заседания конкурсной комиссии. Выполнение рекомендаций о внесении изменений в заявки не является обязательным для участников конкурсного отбора.

Результаты проведения очного собеседования оформляются протоколом конкурсной комиссии, который должен содержать:

- перечень участников конкурсного отбора, принявших участие в проведении очного собеседования;
- перечень участников конкурсного отбора, не принимавших участие в очном собеседовании;
- рекомендации о внесении изменений в заявки с указанием конкрет-

ных изменений и участников конкурсного отбора, которым рекомендовано внести соответствующие изменения (если конкурсной комиссией принято решение о внесении таких рекомендаций в протокол конкурсной комиссии).

Протокол конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения очного собеседования размещается секретарем конкурсной комиссии на официальном сайте, копия указанного протокола в тот же срок направляется секретарем конкурсной комиссии участникам конкурсного отбора, которым решением конкурсной комиссии рекомендовано внести изменения в заявки.

2.12. После проведения очного собеседования, но не позднее чем за 5 рабочих дней до истечения срока рассмотрения заявок, указанного в объявлении, участники конкурсного отбора вправе отозвать представленные ими заявки или внести в них изменения вне зависимости от наличия рекомендаций конкурсной комиссии.

Заявки отзываются участниками конкурсного отбора путем представления в министерство письменного заявления об отзыве заявки. Заявка возвращается секретарем конкурсной комиссии участнику конкурсного отбора, подавшему в министерство письменное заявление об отзыве заявки, в течение 10 рабочих дней со дня поступления в министерство указанного заявления.

Изменение заявки осуществляется путем внесения изменений в заявление о предоставлении гранта, бизнес-план или дополнения документов, входящих в состав заявки. В целях изменения заявки участник конкурсного отбора в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, представляет в министерство письменное заявление об изменении заявки с приложением заявления о предоставлении гранта, и (или) бизнес-плана с учетом внесенных изменений, и (или) дополнительных документов, которые участник конкурсного отбора считает необходимым включить в состав заявки, а также описи представленных документов. Документы, представляемые в министерство участником конкурсного отбора в целях внесения изменений в заявку, должны отвечать требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего раздела.

Заявления участников конкурсного отбора об изменении заявок с прилагаемыми к ним документами регистрируются министерством с указанием даты их поступления и в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в министерство передаются в конкурсную комиссию. Секретарь конкурсной комиссии в день поступления в конкурсную комиссию заявлений участников конкурсного отбора об изменении заявок с прилагаемыми к ним документами приобщает их к заявкам, ранее поданным соответствующими участниками конкурсного отбора, либо, в случае если такие заявления представлены в министерство с нарушением срока их представления, в течение 2 рабочих дней со дня их передачи в конкурсную комиссию возвращает их участникам конкурсного отбора с письменным разъяснением причин возврата.

2.13. В пределах срока рассмотрения заявок, но не ранее чем за 3 рабо-

чих дня до его истечения конкурсной комиссией проводится заседание, на котором по каждой заявке, внесенной на рассмотрение конкурсной комиссии (за исключением заявок, отозванных участниками конкурсного отбора), принимается решение об отклонении такой заявки или о ее допуске к процедуре оценки заявок. Заявки, в которые в порядке, установленном пунктом 2.12 настоящего раздела, внесены изменения, рассматриваются конкурсной комиссией с учетом внесенных изменений.

Решение об отклонении заявок принимается конкурсной комиссией при наличии одного из следующих оснований:

- несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.6 настоящего раздела;
- несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявок требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего раздела;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника конкурсного отбора - юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных в объявлении;
- включение участника конкурсного отбора в перечень участников конкурсного отбора, не принимавших участие в проведении очного собеседования в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела.

При отсутствии оснований для принятия решения об отклонении заявок конкурсной комиссией принимается решение о допуске таких заявок к процедуре оценки заявок.

Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом конкурсной комиссии, который должен содержать:

- перечень участников конкурсного отбора, заявки которых допущены к процедуре оценки заявок;
- перечень участников конкурсного отбора, заявки которых отклонены с указанием оснований отклонения каждой заявки.

2.14. Оценка заявок проводится конкурсной комиссией в срок, установленный в объявлении.

В ходе оценки заявок конкурсной комиссией на основе критериев оценки с использованием бальной системы оценки определяется итоговый балл, присваиваемый каждой заявке. Итоговый балл, присваиваемый каждой заявке, определяется как сумма баллов, полученная заявкой по каждому критерию оценки. Баллы по каждому критерию оценки присваиваются заявке на основании данных, содержащихся в бизнес-плане, документах, указанных в абзаце пятом пункта 2.7 настоящего раздела, входящих в состав заявки, и отражаются в оценочном листе, формируемом секретарем конкурсной комиссии в отношении каждой оцениваемой заявки (далее – оценочные листы). Оценочные листы по каждой оцениваемой заявке утверждаются конкурсной комиссией.

После определения итоговых баллов по всем оцениваемым заявкам

конкурсной комиссией проводится ранжирование заявок в зависимости от количества присвоенных им итоговых баллов от наибольшего значения к наименьшему. В процессе ранжирования заявке, которой присвоен наибольший по сравнению со всеми остальными заявками итоговый балл, присваивается первый порядковый номер, остальным заявкам присваиваются второй и последующие порядковые номера в сторону увеличения с шагом в одну единицу в зависимости от количества присвоенных итоговых баллов от большего к меньшему.

По итогам ранжирования заявок секретарем конкурсной комиссии подготавливается итоговый рейтинг заявок (далее – итоговый рейтинг), который должен содержать сведения об участниках конкурсного отбора, с указанием присвоенных поданным ими заявкам порядковых номеров от меньшего к большему, количества баллов, присвоенных каждой заявке, а также размеров грантов, запрашиваемых каждым из указанных участников конкурсного отбора в соответствии с представленными ими бизнес-планами.

Итоговый рейтинг утверждается конкурсной комиссией. После утверждения итогового рейтинга конкурсной комиссией определяется и утверждается минимальный проходной балл, равный итоговому баллу, присвоенному заявке, имеющей порядковый номер, определяемый исходя из итогового рейтинга, путем последовательного суммирования указанных в нем размеров грантов начиная с заявки, которой присвоен первый порядковый номер, до достижения полученной суммой значения равного или большего значению объема бюджетных ассигнований, при этом если в результате суммирования сумма размеров грантов достигла значения, превышающего значение объема бюджетных ассигнований, минимальный проходной балл определяется в размере итогового балла, присвоенного заявке, которой присвоен предыдущий порядковый номер. Минимальный проходной балл, определенный конкурсной комиссией, не может быть менее 30 баллов.

На основе итогового рейтинга с учетом минимального проходного балла конкурсной комиссией определяются победители конкурсного отбора, с которыми заключаются соглашения о предоставлении гранта (далее – грантополучатели). Грантополучателями признаются участники конкурсного отбора, заявкам которых присвоены баллы в количестве не менее установленного минимального проходного балла.

После определения грантополучателей конкурсной комиссией утверждаются их бизнес-планы (далее – бизнес-планы грантополучателей).

Результаты оценки заявок оформляются протоколом конкурсной комиссии, который должен содержать:

- сведения об утверждении оценочных листов по каждой заявке;
- утвержденный конкурсной комиссией итоговый рейтинг;
- утвержденный конкурсной комиссией минимальный проходной балл;
- перечень грантополучателей с указанием размеров предоставляемых им грантов;
- сведения об утверждении конкурсной комиссией бизнес-планов гран-

тополучателей.

2.15. В течение 3 рабочих дней со дня определения конкурсной комиссией грантополучателей секретарем конкурсной комиссии подготавливается информация о результатах конкурсного отбора, включающая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок;
- информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам баллы по каждому из критериев отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении им порядковых номеров;
- сведения об участниках конкурсного отбора, признанных грантополучателями, и размеры предоставляемых им грантов.

Информация о результатах конкурсного отбора в течение 1 рабочего дня со дня ее подготовки утверждается председателем конкурсной комиссии и в течение 10 рабочих дней со дня ее утверждения размещается на едином портале и на официальном сайте.

2.16. В течение 5 рабочих дней со дня определения конкурсной комиссией грантополучателей копии бизнес-планов грантополучателей направляются (вручаются) им секретарем конкурсной комиссии. Оригиналы бизнес-планов грантополучателей хранятся в министерстве в течение 5 лет со дня их утверждения.

По письменному запросу грантополучателя конкурсной комиссией в течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса выдаются дополнительные копии бизнес-плана грантополучателя.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Грант предоставляется по следующим направлениям:

- «Агропрогресс» – на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением расходов, включенных в бизнес-план грантополучателя, признанного победителем конкурсного отбора в текущем финансовом году;
- развитие семейных ферм – на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением расходов, включенных в бизнес-план грантополучателя, признанного победителем конкурсного отбора в текущем финансовом году;
- развитие материально-технической базы кооперативов – на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением расходов, включенных в бизнес-план грантополучателя, признанного победителем конкурсного отбора в текущем финансовом году.

Средства гранта по направлению, указанному в абзаце втором настоящего пункта, могут быть направлены грантополучателем на осуществление

следующих расходов:

- приобретение имущества в соответствии с направлениями использования инвестиционных кредитов, утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 24.10.2018 № 474 «Об утверждении перечней направлений использования инвестиционных кредитов, полученных при заключении инвестиционных кредитных договоров в российских кредитных организациях и государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)», и займов, полученных при заключении договоров займа в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, и форм документов, предусмотренных Правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе», приобретение которого финансируются за счет средств инвестиционного кредита, привлеченного на реализацию мероприятий бизнес-плана грантополучателя;

- уплата процентов по инвестиционному кредиту, привлекаемому на реализацию мероприятий бизнес-плана грантополучателя, в срок, не превышающий 18 месяцев со дня получения гранта.

Средства гранта по направлению, указанному в абзаце третьем настоящего пункта, могут быть направлены грантополучателем на осуществление следующих расходов:

- разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

- приобретение, строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

- комплектация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж. Перечень указанного оборудования, техники и специализированного транспорта утверждается нормативным правовым актом министерства;

- приобретение сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы в организациях по племенному животноводству и (или) у сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (на общую сумму не более 50% от общей стоимости мероприятий плана расходов). При этом планируемое маточное поголовье крупного рогатого скота не должно превышать 400 голов, овец (коз) – не более 500 условных голов;

- приобретение рыбопосадочного материала осетровых видов рыб;

- приобретение автономных источников электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения.

Средства гранта по направлению, указанному в абзаце четвертом настоящего пункта, могут быть направлены грантополучателем на осуществление следующих расходов:

- приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкция или модернизация производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов (далее – дикорастущие пищевые ресурсы) и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов;

- приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убою, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов, а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы. Перечень указанных оборудования и техники утверждается нормативным правовым актом министерства;

- приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции. Перечень указанной техники утверждается нормативным правовым актом министерства;

- приобретение и монтаж оборудования для рыбоводной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства). Перечень указанного оборудования утверждается нормативным правовым актом министерства.

3.2. Общими условиями предоставления гранта являются:

- согласие грантополучателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Астраханской области в отношении них проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

- запрет на приобретение грантополучателем – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и ком-

плекующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

- использование средств гранта исключительно на финансирование расходов, предусмотренных планом расходов бизнес-плана грантополучателя;

- использование средств гранта в срок (сроки), указанные в плане расходов бизнес-плана грантополучателя, но не более чем в течение 24 месяцев со дня их получения, либо в случае продления срока использования средств гранта в течение срока, установленного для их использования с учетом продления;

- запрет на приобретение за счет средств гранта имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки;

- обеспечение финансирования за счет собственных средств грантополучателя мероприятий бизнес-плана грантополучателя в размере не менее указанного в плане расходов бизнес-плана грантополучателя, предлагаемых для софинансирования за счет средств гранта;

- достижение грантополучателем плановых показателей деятельности, указанных в бизнес-плане грантополучателя, либо плановых показателей деятельности грантополучателя с учетом изменений, внесенных в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

- сохранение грантополучателем созданных в соответствии с бизнес-планом грантополучателя новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет со дня получения гранта;

- достижение грантополучателем результата предоставления гранта, установленного в соответствии с пунктом 3.7 настоящего раздела;

- запрет на отчуждение (продажу, дарение, передачу в аренду, обмен, внесение в виде пая, вклада) имущества, приобретенного за счет средств гранта, в течение 5 лет со дня получения гранта, за исключением случаев отчуждения (реализации) сельскохозяйственной продукции, полученной (произведенной) с использованием имущества, приобретенного за счет средств гранта;

- использование имущества, приобретенного за счет средств гранта, в целях реализации бизнес-плана грантополучателя в течение 5 лет со дня получения гранта;

- представление грантополучателем в министерство отчетности в порядке и сроки, установленные разделом 4 настоящего Порядка, а также информации о ходе реализации бизнес-плана грантополучателя по форме и в сроки, установленные правовым актом министерства;

- включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством и орга-

нами государственного финансового контроля Астраханской области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления грантов.

3.3. Условиями предоставления гранта по направлению, указанному в абзаце втором пункта 3.1 настоящего раздела, являются:

- создание грантополучателем новых постоянных рабочих мест в количестве и сроки, указанные в бизнес-плане грантополучателя, но не менее 3 новых постоянных рабочих мест и не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта;

- осуществление грантополучателем деятельности, на которую представлен грант (деятельность в отрасли (подотрасли) сельского хозяйства, в которой реализуется бизнес-план грантополучателя), в течение не менее 5 лет со дня получения гранта на сельской территории и (или) на территории сельской агломерации.

Условиями предоставления гранта по направлению, указанному в абзаце третьем пункта 3.1 настоящего раздела, являются:

- создание грантополучателем новых постоянных рабочих мест в количестве и сроки, указанные в бизнес-плане грантополучателя, но не менее 3 новых постоянных рабочих мест и не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта;

- осуществление грантополучателем деятельности в течение не менее 5 лет со дня получения гранта на сельской территории и (или) на территории сельской агломерации;

- подтверждение соответствия породы приобретаемых за счет средств гранта сельскохозяйственных животных породе сельскохозяйственных животных, приобретение которых запланировано согласно бизнес-плану грантополучателя, результатами генетической экспертизы приобретаемых сельскохозяйственных животных, а в отношении приобретаемого поголовья овец (коз) и птицы – результатами генетической экспертизы не менее 10% от приобретаемого поголовья (в случае приобретения за счет средств гранта сельскохозяйственных животных у сельскохозяйственных товаропроизводителей, не имеющих статуса организаций по племенному животноводству).

Условиями предоставления гранта по направлению, указанному в абзаце четвертом пункта 3.1 настоящего раздела, являются:

- создание грантополучателем новых постоянных рабочих мест в количестве и сроки, указанные в бизнес-плане грантополучателя, но не менее 1 нового постоянного рабочего места и не менее 1 нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн рублей гранта в срок не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта;

- запрет на приобретение за счет средств гранта имущества у членов кооператива – грантополучателя (включая ассоциированных членов);

- внесение имущества, приобретенного за счет средств гранта в неделимый фонд кооператива – грантополучателя;

- осуществление грантополучателем деятельности в течение не менее 5 лет со дня получения гранта (запрет на осуществление реорганизации, лик-

видации или иных действий (процедур), приводящих к прекращению деятельности или изменению организационно-правовой формы кооператива – грантополучателя);

- представление грантополучателем в министерство ревизионного заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов по результатам своей деятельности в течение 5 лет со дня получения гранта, ежегодно, в срок до 1 июня года, следующего за отчетным.

3.4. Грант предоставляется на основании соглашения о предоставлении гранта, заключенного между грантополучателем и министерством в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – типовая форма соглашения о предоставлении гранта), в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны.

В соглашение о предоставлении гранта подлежат включению:

- общие условия предоставления гранта, установленные пунктом 3.2 настоящего раздела, а также условия предоставления гранта по соответствующему направлению предоставления гранта, установленные пунктом 3.3 настоящего раздела;

- условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении гранта или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям предоставления гранта в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении о предоставлении гранта;

- положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- положения о возврате остатка гранта, установленные абзацем первым пункта 5.4 раздела 5 настоящего Порядка.

Дополнительные соглашения к соглашению о предоставлении гранта, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении гранта, заключаются в порядке, установленном настоящим пунктом для заключения соглашения о предоставлении гранта.

3.5. Соглашение о предоставлении гранта заключается в течение 10 рабочих дней со дня размещения на едином портале информации о результатах конкурсного отбора в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Грантополучатели, не заключившие соглашение о предоставлении гранта в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения соглашения о предоставлении гранта вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) министерства, признаются уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении гранта.

Решение о признании грантополучателей уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении гранта принимается министерством в течение 5

рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, и оформляется правовым актом министерства.

О принятом решении министерство в течение 2 рабочих дней со дня его принятия уведомляет грантополучателя в письменной форме.

Грантополучатели, признанные уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении гранта, лишаются права на получение гранта в текущем финансовом году.

3.6. Грант предоставляется в размере, указанном в бизнес-плане грантополучателя, и не может превышать:

- по направлению, указанному в абзаце втором пункта 3.1 настоящего раздела, – 30 млн рублей, но не более 25 процентов стоимости бизнес-плана грантополучателя;

- по направлению, указанному в абзаце третьем пункта 3.1 настоящего раздела, – 30 млн рублей, но не более 60 процентов стоимости бизнес-плана грантополучателя;

- по направлению, указанному в абзаце четвертом пункта 3.1 настоящего раздела, – в размере, не превышающем 70 млн рублей, но не более 60 процентов стоимости бизнес-плана грантополучателя.

В целях определения размера гранта под стоимостью бизнес-плана грантополучателя понимается совокупная стоимость мероприятий бизнес-плана грантополучателя, реализуемых с привлечением средств гранта.

3.7. Результат предоставления гранта устанавливается в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку.

3.8. Перечисление средств гранта осуществляется министерством на счет грантополучателя, с которым заключено соглашение о предоставлении гранта, открытый Управлением Федерального казначейства по Астраханской области в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, одновременно в течение 10 рабочих дней со дня представления грантополучателем в министерство уведомления об открытии указанного счета.

4. Требования к отчетности

Грантополучатели обязаны в течение 5 лет со дня предоставления средств гранта не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным годом, представлять в министерство отчет о достижении результата предоставления гранта, а также в течение 3 лет со дня предоставления средств гранта один раз в полгода, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием, – отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, определенным типовой формой соглашения о предоставлении гранта.

Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении гранта сроки и формы представления грантополучателями дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

5.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов (далее – контроль) осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля Астраханской области.

Грантополучатели обязаны по запросу министерства и (или) органов государственного финансового контроля Астраханской области направлять (представлять) документы и информацию, необходимые для осуществления контроля, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

5.2. В случае установления министерством или получения от органа государственного финансового контроля Астраханской области информации о фактах нарушения грантополучателем условий предоставления грантов, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении гранта, в том числе указания в документах, представленных грантополучателем в соответствии с настоящим Порядком, недостоверных сведений, а также в случае недостижения результата предоставления гранта министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов направляет грантополучателю требование об обеспечении возврата гранта в бюджет Астраханской области.

В случае нарушения грантополучателем условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении гранта, в том числе указания в документах, представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с настоящим Порядком, недостоверных сведений (за исключением случая недостижения результата предоставления гранта), возврат гранта осуществляется в полном объеме.

В случае недостижения результата предоставления гранта возврат гранта осуществляется из расчета один процент от суммы гранта за один процент недостижения результата предоставления гранта.

Процент недостижения результата предоставления гранта рассчитывается по формуле:

$$П_i = P_i - 100\% , \text{ где:}$$

$П_i$ - процент недостижения результатов предоставления гранта i -м грантополучателем;

P_i - процент выполнения результата предоставления гранта i -м грантополучателем.

Возврат гранта осуществляется грантополучателем в течение 14 рабочих дней со дня получения требования об обеспечении возврата гранта в бюджет Астраханской области. В случае отказа грантополучателя добровольно возратить грант его возврат в бюджет Астраханской области осуществляется министерством в судебном порядке.

Грантополучатель освобождается от обязанности возратить грант по

основаниям, установленным настоящим пунктом, на основании решения министерства, принимаемого в порядке и случаях, установленных пунктом 5.3 настоящего раздела.

5.3. Решение об освобождении грантополучателя от обязанности возвратить грант по основаниям, установленным пунктом 5.2 настоящего раздела (далее – решение об освобождении от возврата гранта), принимается министерством в случаях:

- нарушения грантополучателем условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении гранта, в связи со смертью грантополучателя – физического лица, признанием его вступившим в законную силу решением суда безвестно отсутствующим или объявлением его умершим (за исключением случая смены главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»);

- недостижения грантополучателем результата предоставления гранта вследствие чрезвычайных обстоятельств, под которыми понимаются обстоятельства, послужившие основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21.12.94 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (далее – режим повышенной готовности, режим чрезвычайной ситуации), или обстоятельств, послуживших основанием для установления карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.05.93 № 4979-1 «О ветеринарии» (далее – ограничительные мероприятия (карантин) на территории по месту расположения земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, принадлежащих грантополучателю на праве собственности или ином праве, на которых грантополучатель осуществляет свою деятельность (далее – чрезвычайные обстоятельства).

Решение об освобождении от возврата гранта принимается министерством в случае, указанном в абзаце втором настоящего пункта, в течение 10 рабочих дней со дня поступления в министерство документов (копий документов), свидетельствующих о смерти грантополучателя – физического лица, признании его вступившим в законную силу решением суда безвестно отсутствующим или объявлении его умершим.

Для принятия министерством решения об освобождении от возврата гранта в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта грантополучатель в срок, установленный разделом 4 настоящего Порядка для представления отчета о достижении результата предоставления гранта, представляет в министерство следующие документы:

- заявление об освобождении от обязанности возвратить грант в связи с

недостижением результата предоставления гранта вследствие чрезвычайных обстоятельств в произвольной письменной форме, содержащее:

сведения о грантополучателе;

сведения о причинах недостижения результата предоставления гранта с указанием конкретных чрезвычайных обстоятельств, послуживших причиной их недостижения, и обоснованием взаимосвязи недостижения результата предоставления гранта с данными чрезвычайными обстоятельствами;

реквизиты акта (решения) о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации и (или) об установлении ограничительных мероприятий (карантина) (вид документа, принявший орган (должностное лицо), дата, номер и наименование);

- копии документов, подтверждающих право собственности или иные права грантополучателя на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, расположенные на территории, где был введен режим повышенной готовности или режим чрезвычайной ситуации и (или) установлено ограничительное мероприятие (карантин), на которых грантополучатель осуществлял свою деятельность в период действия чрезвычайных обстоятельств;

- акт обследования производственных объектов грантополучателя (посевов и посадок сельскохозяйственных культур, многолетних насаждений, сельскохозяйственных животных (птиц), объектов аквакультуры, строений, сооружений, помещений, территорий, сельскохозяйственной техники, оборудования), пострадавших в результате чрезвычайных обстоятельств, по форме, утвержденной нормативным правовым актом министерства;

- копии документов, выданных органами или организациями, входящими в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, содержащих причины утраты (гибели) сельскохозяйственных животных (птицы) (в случае утраты (гибели) сельскохозяйственных животных (птицы));

- цветные фотографии с изображением повреждений производственных объектов грантополучателя, пострадавших в результате чрезвычайных обстоятельств, с указанием на обороте даты и времени съемки чрезвычайных обстоятельств, полного наименования и основных характеристик пострадавшего производственного объекта (объектов), заверенные грантополучателем (за исключением фотографий утраченных (погибших) сельскохозяйственных животных (птицы)).

Документы грантополучателей, представленные в министерство для принятия решения об освобождении от возврата гранта, регистрируются министерством в день их поступления и в течение 1 рабочего дня со дня их регистрации направляются на рассмотрение конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов грантополучателей, представленных в министерство для принятия решения об освобождении от возврата гранта, рассматривает их и принимает решение о наличии оснований для принятия (отказа в принятии) министерством решения об освобождении от возврата гранта, которое оформ-

ляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

Решение о наличии оснований для отказа в принятии министерством решения об освобождении от возврата гранта принимается конкурсной комиссией при наличии следующих оснований:

- несоответствие документов грантополучателя, представленных в министерство для принятия решения об освобождении от возврата гранта, требованиям, определенным настоящим пунктом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- нарушение грантополучателем срока, установленного абзацем пятым настоящего пункта;

- отсутствие взаимосвязи между недостижением результата предоставления гранта и чрезвычайными обстоятельствами, на которые ссылается грантополучатель;

- недостоверность документов, представленных грантополучателем в министерство для принятия решения об освобождении от возврата гранта.

Решение о наличии оснований для принятия решения об освобождении от возврата гранта принимается конкурсной комиссией при отсутствии оснований для принятия решения о наличии оснований для отказа в принятии министерством решения об освобождении от возврата гранта.

Министерство на основании решения конкурсной комиссии о наличии оснований для принятия (отказа в принятии) решения об освобождении от возврата гранта в течение 5 рабочих дней со дня его принятия принимает решение об освобождении от возврата гранта либо об отказе в принятии решения об освобождении от возврата гранта, которое оформляется правовым актом министерства. О принятом решении министерство в течение 2 рабочих дней со дня его принятия уведомляет грантополучателя в письменной форме. В случае отказа в принятии решения об освобождении от возврата гранта в уведомлении указываются основания принятия такого решения.

В случае отказа в принятии решения об освобождении от возврата гранта грантополучатель имеет право на повторное представление документов, установленных настоящим пунктом, после устранения оснований, послуживших причиной отказа, в порядке, установленном настоящим пунктом, но не позднее срока, установленного абзацем пятым настоящего пункта.

5.4. Неиспользованный остаток гранта подлежит возврату в бюджет Астраханской области в течение 15 рабочих дней, следующих за днем окончания срока использования средств гранта, установленного в плане расходов бизнес-плана грантополучателя, либо в случае продления срока использования средств гранта неиспользованный остаток гранта подлежит возврату в бюджет Астраханской области в течение 15 рабочих дней, следующих за днем истечения срока использования средств гранта с учетом продления.

В случае отказа грантополучателя добровольно вернуть неиспользованный остаток гранта его возврат в бюджет Астраханской области осуществляется министерством в судебном порядке.

Продление срока использования гранта осуществляется по решению министерства при условии наступления документально подтвержденных обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок. Срок использования средств гранта может быть продлен не более чем на 6 месяцев.

Для получения решения министерства о продлении срока использования средств гранта грантополучатель направляет в министерство в письменной форме заявление о продлении срока использования средств гранта, которое должно содержать указание на обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие использованию средств гранта в установленный срок, а также срок, на который необходимо продлить срок использования средств гранта. К заявлению о продлении срока использования средств гранта прилагается копия сертификата о форс-мажоре, выданного Торгово-промышленной палатой Российской Федерации, свидетельствующего об обстоятельствах непреодолимой силы, препятствующие использованию средств гранта в установленный срок, а также бизнес-план грантополучателя с учетом внесения изменений, связанных с продлением сроков использования гранта, который должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка.

Документы грантополучателей, представленные в министерство для принятия решения о продлении срока использования гранта, регистрируются министерством в день их поступления и в течение 1 рабочего дня со дня их регистрации направляются на рассмотрение конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов грантополучателей, представленных в министерство для принятия решения о продлении срока использования гранта, рассматривает их и принимает решения о наличии оснований для принятия (отказа в принятии) министерством решения о продлении срока использования гранта, которые оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии.

Решение о наличии оснований для отказа в принятии министерством решения о продлении срока использования гранта принимается конкурсной комиссией при наличии следующих оснований:

- несоблюдение условий, установленных абзацем третьим настоящего пункта;
- представление в министерство документов, не соответствующих требованиям, установленным абзацем четвертым настоящего пункта;
- недостоверность документов, представленных грантополучателем в министерство для принятия решения о продлении срока использования гранта.

Решение о наличии оснований для принятия решения о продлении срока использования гранта принимается конкурсной комиссией при отсутствии оснований для принятия решения о наличии оснований для отказа в принятии министерством решения о продлении срока использования гранта. Одновременно с принятием решения о продлении срока использования гранта

конкурсная комиссия утверждает бизнес-план грантополучателя с учетом изменений, связанных с продлением сроков использования гранта.

Министерство на основании решения конкурсной комиссии о наличии оснований для принятия (отказа в принятии) решения о продлении срока использования гранта в течение 5 рабочих дней со дня его принятия принимает решение о продлении срока использования гранта либо об отказе в принятии решения о продлении срока использования гранта, которое оформляется правовым актом министерства. О принятом решении министерство в течение 2 рабочих дней со дня его принятия уведомляет грантополучателя в письменной форме.

В случае отказа в принятии решения о продлении срока использования гранта в уведомлении указываются основания принятия такого решения.

В случае принятия министерством решения о продлении срока использования гранта министерством одновременно с направлением грантополучателю уведомления о принятом решении направляется копия бизнес-план грантополучателя с учетом изменений, связанных с продлением сроков использования гранта.

5.5. Не является нарушением условий предоставления гранта направление средств гранта на финансирование расходов, не включенных в план расходов бизнес-плана грантополучателя, утвержденного конкурсной комиссией по результатам проведения конкурсного отбора (далее – утвержденный план расходов), либо осуществление отдельных включенных в него расходов в ином размере или в иные сроки, при условии, что не позднее чем за 15 рабочих дней до осуществления указанных расходов министерством принято решение о согласовании внесения соответствующих изменений в указанный план расходов (далее – изменение утвержденного плана расходов).

Для получения решения министерства о согласовании изменения утвержденного плана расходов грантополучатель направляет в министерство в письменной форме заявление об изменении утвержденного плана расходов, которое должно содержать указание на обстоятельства, препятствующие реализации утвержденного плана расходов без внесения в него изменений. К заявлению об изменении утвержденного плана расходов прилагается бизнес-план грантополучателя с учетом внесения изменений, связанных с изменением утвержденного плана расходов, который должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка.

Грантополучатель вправе внести изменения в утвержденный план расходов не более двух раз в течение одного календарного года.

5.6. При внесении изменений в утвержденный план расходов не допускается:

- изменение общего размера гранта;
- увеличение срока использования средств гранта или срока осуществления отдельных расходов, включенных в утвержденный план расходов, на срок более 24 месяцев со дня получения средств гранта либо в случае про-

дления срока использования средств гранта на срок более срока, установленного с учетом продления;

- изменение расходов, включенных в утвержденный план расходов, если такие изменения не соответствуют отрасли (подотрасли) сельского хозяйства, предусмотренной бизнес-планом грантополучателя;

- уменьшение доли собственных средств грантополучателя (в том числе заемных) в общей стоимости расходов, включенных в утвержденный план расходов более чем на 10%;

- изменение утвержденного плана расходов, если такие изменения приводят к нарушению общих условий предоставления гранта, установленных пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, и (или) условий предоставления гранта по соответствующему направлению предоставления гранта, указанному в пункте 3.3 раздела 3 настоящего Порядка.

5.7. Документы грантополучателей, представленные в министерство для получения решения о согласовании изменения утвержденного плана расходов, регистрируются министерством в день их поступления и в течение 1 рабочего дня со дня их регистрации направляются на рассмотрение конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов грантополучателей, представленных в министерство для получения решения о согласовании изменения утвержденного плана расходов, рассматривает их и принимает решение о наличии оснований для принятия (отказа в принятии) министерством решения о согласовании изменения утвержденного плана расходов, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

Решение о наличии оснований для отказа в принятии министерством решения о согласовании изменения утвержденного плана расходов принимается конкурсной комиссией при наличии следующих оснований:

- представление в министерство документов, не соответствующих требованиям, установленным абзацем вторым пункта 5.5 настоящего раздела;

- несоблюдение условия, установленного абзацем третьим пункта 5.5 настоящего раздела;

- несоблюдение условий, установленных пунктом 5.6 настоящего раздела;

- недостоверность документов, представленных грантополучателем в министерство для принятия решения о согласовании изменения утвержденного плана расходов.

Решение о наличии оснований для принятия решения о согласовании изменения утвержденного плана расходов принимается конкурсной комиссией при отсутствии оснований для принятия решения о наличии оснований для отказа в принятии министерством решения о согласовании изменения утвержденного плана расходов. Одновременно с принятием решения о согласовании изменения утвержденного плана расходов конкурсная комиссия утверждает бизнес-план грантополучателя с учетом изменений, связанных с

изменением утвержденного плана расходов.

Министерство на основании решения конкурсной комиссии о наличии оснований для принятия (отказа в принятии) решения о согласовании изменения утвержденного плана расходов в течение 5 рабочих дней со дня его принятия принимает решение о согласовании изменения утвержденного плана расходов либо об отказе в принятии решения о согласовании изменения утвержденного плана расходов, которое оформляется правовым актом министерства. О принятом решении министерство в течение 2 рабочих дней со дня его принятия уведомляет грантополучателя в письменной форме.

В случае отказа в принятии решения о согласовании изменения утвержденного плана расходов в уведомлении указываются основания принятия такого решения.

В случае принятия министерством решения о согласовании изменения утвержденного плана расходов министерством одновременно с направлением грантополучателю уведомления о принятом решении направляется копия бизнес-плана грантополучателя с учетом изменений, связанных с изменением утвержденного плана расходов.

5.8. Не является нарушением условий предоставления гранта выполнение плановых показателей деятельности грантополучателя в объемах (значениях), отличных от плановых показателей деятельности, включенных в бизнес-план грантополучателя, утвержденный конкурсной комиссией по результатам проведения конкурсного отбора, если соответствующие плановые показатели деятельности изменены в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку

Критерии оценки

№ п/п	Наименование критерия оценки	Показатели критерия оценки	Оценка в баллах
I. Общие			
1.1.	Доходность инвестиций согласно бизнес-плану (отношение чистой прибыли к сумме вложенных инвестиций за каждый год начиная со второго года реализации бизнес-плана), %	не менее 25	10
1.2.	Ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции согласно бизнес-плану, %	при реализации бизнес-плана в отрасли растениеводства: свыше 10	5
		при реализации бизнес-плана в отрасли животноводства: свыше 5	5
		при реализации бизнес-плана в отрасли аквакультуры: свыше 5	5
		до 5 лет (включительно)	2
1.3.	Срок окупаемости бизнес-плана, лет	до 3 лет (включительно)	3
		от 0,3 до 0,5	2
1.4.	Чистая прибыль за год, предшествующий году подачи заявки, млн рублей	свыше 0,5	3
		от 0,50 до 1,0	3
1.5.	Сумма налогов, сборов и иных обязательных платежей за год, предшествующий году подачи заявки, млн рублей	свыше 1,0	5
		от 5,0 до 10,0	3
1.6.	Выручка от реализации сельскохозяйственной продукции за год, предшествующий году подачи заявки, млн рублей	свыше 10,0	5

1.7.	Кoeffициент соотношения заемных средств и собственного капитала за год, предшествующий году подачи заявки, %	до 0,1	5
		от 0,1 до 0,3	3
1.8.	Среднегодовая численность работников за год, предшествующий году подачи заявки, чел.	от 3 до 5	2
		свыше 5	3
1.9.	Наличие в бизнес-плане мероприятий, направленных на строительство производственных объектов за счет средств гранта, и используемых для его реализации, %	не менее 50 от суммы гранта	20
		не менее 50 от суммы гранта и имеется в наличии разрешение на строительство на день подачи заявки	25
		не менее 50 от суммы гранта и имеется в наличии разрешение на строительство, а также проектно-сметная документация на день подачи заявки	30
1.10.	Наличие производственных помещений, используемых для реализации бизнес-плана на день подачи заявки	в собственности	5
II. По направлению предоставления гранта «Агропрогресс»			
2.1.	Количество новых постоянных рабочих мест, которые планируется создать согласно бизнес-плану со среднемесячной заработной платой не ниже увеличенного на 30 процентов минимального размера оплаты труда, ед.	3	1
		4 – 5	2
		более 5	3
2.2.	Число процентных пунктов, превышающих минимально установленную долю собственных средств, предлагаемых к финансированию, в общем объеме средств, направленных на реализацию мероприятий бизнес-	за 1 процентный пункт	1

	плана, %		
2.3.	Наличие самоходной сельскохозяйственной техники, срок с даты выпуска которой не превышает 5 лет на день подачи заявки, ед.	1	1
		2	3
		3 и выше	5
2.4.	Направления (отрасли, подотрасли) сельского хозяйства, по которым предлагается реализовывать бизнес-план	переработка произведенной сельскохозяйственной продукции на собственных перерабатывающих мощностях	10
		индустриальная аквакультура	
2.5. При реализации бизнес-плана в отрасли растениеводства			
2.5.1.	Обеспеченность земельными участками (отношение площади земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, принадлежащих участнику конкурсного отбора на праве собственности или долгосрочной аренды (свыше 5 лет) на день подачи заявки к максимальной потребности в землях сельскохозяйственного назначения для реализации бизнес-плана), %	100	10
2.5.2	Наличие посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами, по данным органа государственной статистики за год, предшествующий году подачи заявки, усл. ед. ¹	от 0,5 до 0,7	5
		от 0,7 до 1	10
2.5.3	Средняя урожайность сельскохозяйственных культур по данным органа государственной статистики за год, предшествующий году подачи заявки, усл. ед. ²	от 0,5 до 0,8	5
		от 0,8 до 1	10

2.5.4	Объем минеральных удобрений, внесенных в почву за год, предшествующий году подачи заявки, по данным органа государственной статистики, кг действующего вещества на га посевной площади	от 320 до 400	4
		от 400 до 480	6
		свыше 480	10
2.6. При реализации бизнес-плана в отрасли животноводства			
2.6.1.	Обеспечение оптимальной нагрузки на пастбища (отношение площади земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, принадлежащих участнику конкурсного отбора на праве собственности или долгосрочной аренды (свыше 5 лет) к максимальной численности поголовья сельскохозяйственных животных, указанной в бизнес-плане), га/1 условную голову ³	7 и более	5
2.6.2.	Наличие поголовья скота и птицы по данным органа государственной статистики за последний отчетный период, зарегистрированного в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии, условных голов ³	свыше 100	5
2.6.3	Наличие в бизнес-плане мероприятий, направленных на создание собственной материально-технической базы для проведения искусственного осеменения маточного поголовья сельскохозяйственных животных	включение в план расходов бизнес-плана мероприятий по приобретению оборудования для искусственного осеменения сельскохозяйственных животных за счет средств гранта	10
2.6.4.	Доля племенных сельскохозяйственных животных в общем поголовье сельскохозяйственных животных, планируемых к приобретению за счет средств гранта, %	100	10

2.6.5.	Наличие посевной площади под кормовыми сельскохозяйственными культурами в году, предшествующем году подачи заявки, или году подачи заявки, по данным органа государственной статистики, га	свыше 5	10
2.7. При реализации бизнес-плана в отрасли аквакультуры			
2.7.1.	Общая площадь рыбоводных участков, предоставленных участнику конкурсного отбора, и (или) земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения с видом разрешенного использования «рыбоводство», принадлежащих участнику конкурсного отбора на праве собственности или долгосрочной аренды (свыше 5 лет) на день подачи заявки, га	прудовая аквакультура:	
		от 30 до 100	10
		от 100 до 300	15
		свыше 300	20
		индустриальная аквакультура:	
		от 0,5 до 1	10
		от 1 до 3	15
более 3	20		
2.7.2	Средний объем производства товарной рыбы по данным органа государственной статистики за последние 3 и менее года, предшествующие году подачи заявки, тонн	прудовая аквакультура:	
		от 10 до 15	10
		от 15 до 50	15
		более 50	20
		индустриальная аквакультура:	
		от 2 до 5	10
		от 5 до 15	15
более 15	20		
III. По направлению предоставления гранта на развитие семейных ферм			
3.1.	Количество новых постоянных рабочих мест, которые планируется создать согласно бизнес-плану, со среднемесячной заработной платой не ниже увеличенного на 30 процентов минимального размера оплаты труда (за исключением постоянных рабочих мест, создание которых является обязательным условием участия в конкурсном отборе), ед.	1	1
		2 - 3	2
		свыше 3	3

3.2.	Наличие самоходной сельскохозяйственной техники, срок с даты выпуска которой не превышает 5 лет на день подачи заявки, ед.	1	1
		2	3
		3 и выше	5
3.3.	Число процентных пунктов, превышающих минимально установленную долю собственных средств в общем объеме средств, направленных на реализацию мероприятий бизнес-плана, %	от 5 до 10	2
		от 10 до 20	3
		свыше 20	5
3.4.	Направления (подотрасли) сельского хозяйства, по которым предлагается реализовывать бизнес-план	переработка произведенной участником конкурсного отбора сельскохозяйственной продукции на собственных перерабатывающих мощностях	20
3.5. При реализации бизнес-плана в отрасли растениеводства			
3.5.1.	Обеспеченность земельными участками (отношение площади земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, принадлежащих участнику конкурсного отбора на праве собственности или долгосрочной аренды (свыше 5 лет) на день подачи заявки к максимальной потребности в землях сельскохозяйственного назначения для реализации бизнес-плана), %	100	10
3.5.2.	Наличие посевных площадей занятых сельскохозяйственными культурами по данным органа государственной статистики за год, предшествующий году подачи заявки, ед. ¹	от 0,5 до 0,7	5
		от 0,7 до 1	10

3.5.3	Средняя урожайность сельскохозяйственных культур по данным органа государственной статистики за год, предшествующий году подачи заявки, ед. ²	от 0,5 до 0,8	5
		от 0,8 до 1	10
3.5.4	Объем минеральных удобрений, внесенных в почву за год, предшествующий году подачи заявки, по данным органа государственной статистики, кг действующего вещества на га посевной площади	от 320 до 400	4
		от 400 до 480	6
		свыше 480	10
3.6. При реализации бизнес-плана в отрасли животноводства			
3.6.1.	Обеспечение оптимальной нагрузки на пастбища (отношение площади земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, принадлежащих участнику конкурсного отбора на праве собственности или долгосрочной аренды (свыше 5 лет) к максимальной численности поголовья сельскохозяйственных животных, указанной в бизнес-плане), га/1 условную голову ³	7 и более	5
3.6.2.	Наличие поголовья скота и птицы, по данным органа государственной статистики за последний отчетный период, зарегистрированного в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии, условных голов ³	свыше 100	5
3.6.3	Наличие в бизнес-плане мероприятий, направленных на создание собственной материально-технической базы для проведения искусственного осеменения маточного поголовья сельскохозяйственных животных	включение в план расходов бизнес-плана мероприятий по приобретению оборудования для искусственного осеменения сельскохозяйственных животных за счет средств гранта	10

3.6.4.	Доля племенных сельскохозяйственных животных в общем поголовье сельскохозяйственных животных, планируемых к приобретению за счет средств гранта, %	100	10
3.6.5.	Наличие посевной площади под кормовыми сельскохозяйственными культурами в году, предшествующем году подачи заявки или году подачи заявки, по данным органа государственной статистики, га	свыше 5	10
3.7. При реализации бизнес-плана в отрасли аквакультуры			
3.7.1.	Общая площадь рыбоводных участков, предоставленных участнику конкурсного отбора, и (или) земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения с видом разрешенного использования «рыбоводство», принадлежащих участнику конкурсного отбора на праве собственности или долгосрочной аренды (свыше 5 лет) на день подачи заявки, га	прудовая аквакультура:	
		от 30 до 100	10
		от 100 до 300	15
		свыше 300	20
		индустриальная аквакультура:	
		от 0,5 до 1	10
		от 1 до 3	15
		более 3	20
3.7.2.	Средний объем производства товарной рыбы по данным органа государственной статистики за последние 3 и менее года, предшествующие году подачи заявки, тонн	прудовая аквакультура:	
		от 10 до 15	10
		от 15 до 50	15
		более 50	20
		индустриальная аквакультура:	
		от 2 до 5	10
		от 5 до 15	15
		более 15	20

IV. По направлению предоставления гранта на развитие материально-технической базы кооператива			
4.1.	Наличие земельных участков, необходимых для реализации мероприятий бизнес-плана на день подачи заявки	в долгосрочной аренде (свыше 5 лет)	6
		в собственности	10
4.2.	Количество новых постоянных рабочих мест, которые планируется создать согласно бизнес-плану (за исключением новых постоянных рабочих мест, создание которых является обязательным условием участия в конкурсном отборе), ед.	свыше 10	5
		3-10	3
		3	2
4.3.	Ежегодное увеличение объема производства сельскохозяйственной продукции членами кооператива (за исключением личных подсобных хозяйств и ассоциированных членов) согласно бизнес-плану, %	не менее 5	5
4.4.	Количество членов кооператива (за исключением личных подсобных хозяйств и ассоциированных членов), ед.	10-12	3
		13-15	5
		свыше 15	10
4.5.	Объем производства сельскохозяйственной продукции членами кооператива за год, предшествующий году подачи заявки, по данным органа государственной статистики (за исключением личных подсобных хозяйств и ассоциированных членов), млн рублей	от 25 до 30	5
		от 30 до 40	10
		свыше 40	15
4.6.	Число процентных пунктов, превышающих минимально установленную долю собственных средств в общем объеме средств, направленных на реализацию мероприятий бизнес-плана, %	от 5 до 10	2
		от 10 до 20	3
		от 20 до 30	5
		свыше 30	7

4.7.	Наличие собственных торговых площадей	в долгосрочной аренде (свыше 1 года)	5
		в собственности	10

¹ При расчете значения показателя по критерию оценки конкурсного отбора применяются следующие коэффициенты перевода посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами, в 1 условную единицу: овощи, картофель – 80 га, рис – 600 га, зерновые – 250 га, земляника садовая – 10 га.

² При расчете значения показателя по критерию оценки конкурсного отбора применяются следующие коэффициенты перевода урожайности сельскохозяйственных культур в 1 условную единицу: овощи – 90 т/га, картофель – 40 т/ га, рис – 5 т/ га, зерновые – 4 т/га, земляника садовая – 10 т/ га.

³ При расчете значения показателя по критерию оценки конкурсного отбора применяются следующие коэффициенты перевода сельскохозяйственных животных и птицы в условные головы: крупный рогатый скот (взрослый), лошади и верблюды – 1,0; крупный рогатый скот (молодняк) – 0,6; свиньи – 0,3; овцы и козы – 0,1; кролики – 0,05; птица – 0,02.

Перечень документов

1. По направлению предоставления гранта «Агропрогресс»:

- заверенная кредитной организацией копия кредитного договора или копия решения кредитной организации, согласно которым участнику конкурсного отбора российской кредитной организацией предоставлен или одобрено предоставление инвестиционного кредита, привлекаемого в целях финансирования расходов, финансовое обеспечение которых согласно заявке предполагается осуществить за счет средств гранта;

- справка налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

- копия документа, содержащего сведения об отсутствии в году, предшествующем году получения гранта, случаев привлечения к ответственности участника конкурсного отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области пожарной безопасности.

2. По направлению предоставления гранта на развитие семейных ферм:

- копия паспорта участника конкурсного отбора или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации и содержащего сведения о его регистрации по месту жительства;

- копии паспортов членов крестьянского (фермерского) хозяйства – участника конкурсного отбора или иных документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации и содержащих сведения о регистрации по месту жительства;

- копии документов, подтверждающих родство (свойство) членов крестьянского (фермерского) хозяйства – участника конкурсного отбора с главой указанного крестьянского (фермерского) хозяйства (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, иные документы, свидетельствующие о наличии родства (свойства));

- копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, содержащего сведения о признании участника конкурсного отбора главой крестьянского (фермерского) хозяйства, отвечающего требованиям, установ-

ленным статьей 4 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

- справка налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки (при отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

- справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам (при наличии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

- составленная и подписанная участником конкурсного отбора справка о численности работников крестьянского (фермерского) хозяйства – участника конкурсного отбора на день подачи заявки;

- копия документа, содержащего сведения об отсутствии в году, предшествующем году получения гранта, случаев привлечения к ответственности участника конкурсного отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области пожарной безопасности.

3. По направлению предоставления гранта на развитие материально-технической базы кооператива:

- копия реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива – участника конкурсного отбора;

- копия документа, подтверждающего членство участника конкурсного отбора в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов;

- копия положительного заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов на проект бизнес-плана, представленного для участия в конкурсном отборе;

- справка налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки (при отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

- справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам (при наличии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подле-

жащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

- копия документа, содержащего сведения об отсутствии в году, предшествующем году получения гранта, случаев привлечения к ответственности участника конкурсного отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области пожарной безопасности.

Перечень документов

1. По направлению предоставления гранта «Агропрогресс»:

- копии документов, подтверждающих наличие у участника конкурсного отбора прав на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения (право собственности, долгосрочной аренды (свыше 5 лет) и позволяющие определить площадь таких земельных участков на день подачи заявки;

- копии документов, подтверждающих наличие у участника конкурсного отбора прав собственности на производственные помещения на день подачи заявки;

- копии статистической отчетности за год, предшествующий году подачи заявки и (или) за последний отчетный период, предшествующий дню подачи заявки по форме № 4-СХ «Сведения об итогах сева под урожай» или по форме № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» (в случае если бизнес-план участника конкурсного отбора предлагается реализовывать в отрасли растениеводства) или по форме № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» (в случае если бизнес-план участника конкурсного отбора предлагается реализовывать в отрасли животноводства);

- копии статистической отчетности за 3 и менее года, предшествующих году подачи заявки по форме № 1-ПРУД (обл) «Сведения об улове прудовой рыбы» (в случае если бизнес-план участника конкурсного отбора предлагается реализовывать в отрасли аквакультуры);

- копии договоров пользования рыбноводными участками;

- копии паспортов самоходных машин и свидетельств о регистрации самоходных машин, выданных органами регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов;

- документы, подтверждающие объемы минеральных удобрений, внесенных в почву за год, предшествующий году подачи заявки (договоры, накладные и (или) универсальные передаточные документы, платежные документы (платежное поручение, кассовый чек, квитанция к приходному кассовому ордеру), подтверждающие приобретение внесенных в почву удобрений, акт внесения удобрений по форме, утвержденной министерством).

2. По направлению предоставления гранта на развитие семейных ферм:

- копии документов, подтверждающих наличие у участника конкурсного отбора прав на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения (право собственности, долгосрочной аренды (свыше 5 лет) и поз-

воляющих определить площадь таких земельных участков на день подачи заявки;

- копии документов, подтверждающих наличие у участника конкурсного отбора права собственности на производственные помещения на день подачи заявки;

- копии статистической отчетности за год, предшествующий году подачи заявки и (или) за последний отчетный период, предшествующий дню подачи заявки по форме № 1-фермер «Сведения об итогах сева под урожай» или по форме № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» (в случае если бизнес-план участника конкурсного отбора предлагается реализовывать по направлению (отрасли) растениеводства) или по форме № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» (в случае если бизнес-план участника конкурсного отбора предлагается реализовывать по направлению (отрасли) животноводства);

- копии статистической отчетности за 3 и менее года, предшествующих году подачи заявки по форме № 1-ПРУД (обл) «Сведения об улове прудовой рыбы» (в случае если бизнес-план участника конкурсного отбора предлагается реализовывать в отрасли аквакультуры);

- копии договоров пользования рыбноводными участками;

- копии паспортов самоходных машин и свидетельств о регистрации самоходных машин, выданных органами регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов;

- документы, подтверждающие объемы минеральных удобрений, внесенных в почву за год, предшествующий году подачи заявки (договоры, накладные и (или) универсальные передаточные документы, платежные документы (платежное поручение, кассовый чек, квитанция к приходному кассовому ордеру), подтверждающие приобретение внесенных в почву удобрений, акт внесения удобрений по форме, утвержденной министерством).

3. По направлению предоставления гранта на развитие материально-технической базы кооператива:

- копии документов, подтверждающих наличие у участника конкурсного отбора прав на земельные участки (право собственности, долгосрочной аренды (свыше 5 лет) и позволяющих определить площадь таких земельных участков на день подачи заявки;

- копии документов, подтверждающих наличие у участника конкурсного отбора права собственности на производственные помещения на день подачи заявки;

- копии документов, подтверждающих наличие у участника конкурсного отбора права собственности или долгосрочной аренды (свыше 1 года) на торговую площадь;

- составленная участником конкурсного отбора информация об объеме производства сельскохозяйственной продукции членами кооператива – участника конкурсного отбора (за исключением личных подсобных хозяйств

и ассоциированных членов) за год, предшествующий году подачи заявки с приложением копии статистической отчетности по каждому члену кооператива – участника конкурсного отбора по форме № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», и (или) по форме № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», и (или) по форме № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота», и (или) по форме № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства», и (или) по форме № 1-ПРУД (обл) «Сведения об улове прудовой рыбы».

Приложение № 4
к Порядку

Результат предоставления гранта

Наименование результата предоставления гранта	Ед. изм.	Плановое значение
Прирост объема произведенной сельскохозяйственной продукции по направлению (отрасли (подотрасли) сельского хозяйства, предусмотренной бизнес-планом, по состоянию на 31 декабря ежегодно в течение 5 лет начиная с года начала производства в соответствии с бизнес-планом	про- центы	не ниже показателя, указанного в бизнес-плане, за соответствующий отчетный год

Верно

