



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

26.04.2021

№ 36

ПГО Порядке рассмотрения сообщений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, поданных лицами, замещающими муниципальные должности

В соответствии с Законом Астраханской области от 28.05.2008 № 23/2008-ОЗ «О противодействии коррупции в Астраханской области»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения сообщений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, поданных лицами, замещающими муниципальные должности.

2. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области



И.Ю. Бабушкин

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Губернатора
Астраханской области
от 26.04.2021 № 36

Порядок рассмотрения сообщений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, поданных лицами, замещающими муниципальные должности

1. Настоящий Порядок рассмотрения сообщений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, поданных лицами, замещающими муниципальные должности (далее – Порядок), определяет процедуру рассмотрения сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, поданных лицами, замещающими муниципальные должности.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, при возникновении у него личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязано в письменной форме сообщить об этом Губернатору Астраханской области, как только ему станет известно об этом, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, лица, замещающего муниципальную должность, поступившее в адрес Губернатора Астраханской области (далее - сообщение), в течение 4 рабочих дней регистрируется в секретариате Губернатора Астраханской области администрации Губернатора Астраханской области и передается в службу по противодействию коррупции Астраханской области (далее – служба) для предварительного рассмотрения сообщения и подготовки мотивированного заключения по результатам предварительного рассмотрения сообщения (далее – мотивированное заключение).

3. Служба регистрирует сообщение в течение 1 рабочего дня со дня его поступления в службу и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации сообщения в службе осуществляет его предварительное рассмотрение.

При предварительном рассмотрении сообщения служба:

- проводит собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность, подавшим сообщение (далее - проверяемое лицо);
- получает с согласия проверяемого лица пояснения в письменной форме по представленному им сообщению (далее - пояснение);

- запрашивает и получает от физических лиц информацию по вопросам, касающимся предварительного рассмотрения сообщения, с их согласия.

4. По итогам предварительного рассмотрения сообщения служба в течение 3 рабочих дней со дня окончания предварительного рассмотрения сообщения подготавливает мотивированное заключение, которое подписывается руководителем службы, и в течение 5 рабочих дней со дня его подписания передается в комиссию по рассмотрению вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулирования конфликта интересов (далее – комиссия). Положение о комиссии и ее состав утверждаются нормативным правовым актом службы.

Мотивированное заключение должно содержать:

- информацию, изложенную в сообщении;
- информацию, полученную при собеседовании с проверяемым лицом (в случае проведения собеседования);
- информацию, представленную проверяемым лицом, в пояснении (в случае ее представления);
- информацию, полученную от физических лиц по вопросам, касающимся предварительного рассмотрения сообщения (при наличии);
- мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения сообщения, а также рекомендации для принятия комиссией одного из решений в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

5. Комиссия рассматривает мотивированное заключение в течение 10 рабочих дней со дня его получения и принимает одно из следующих решений:

- признает, что при исполнении проверяемым лицом должностных обязанностей возможность возникновения конфликта интересов отсутствует;
- признает, что возникшая личная заинтересованность при исполнении должностных обязанностей проверяемым лицом приводит или может привести к конфликту интересов (в этом случае комиссия рекомендует проверяемому лицу и (или) представителю нанимателя принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения).

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется в службу.

6. Служба в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии:

- направляет выписку из протокола заседания комиссии проверяемому лицу;
- подготавливает и направляет Губернатору Астраханской области информацию о результате рассмотрении сообщения.

Приложение
к Порядку

Губернатору Астраханской области

_____ (фамилия, имя, отчество)

от _____ (полное наименование должности)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),
адрес места регистрации)

Сообщение

лица, замещающего муниципальную должность,
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Законом Астраханской области от 28.05.2008
№ 23/2008-ОЗ «О противодействии коррупции в Астраханской области» со-
общаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к кон-
фликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заин-
тересованности:

Должностные обязанности лица, замещающего муниципальную долж-
ность, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтере-
сованность:

Предлагаемые и/или принятые меры по предотвращению или урегули-
рованию конфликта интересов:

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись, заверенное удостоверение (расшифровка подписи), направившего сообщение)

Верно

