



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

15.04.2021

№ 28

О внесении изменений в
постановления Губернатора
Астраханской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Губернатора Астраханской области от 11.03.2020 № 44 «О распределении обязанностей между членами Правительства Астраханской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 15.06.2006 № 257 «О порядке ведения информационной системы персональных данных «Кадрь» в исполнительных органах государственной власти Астраханской области» следующие изменения:

в пункте 2.4 раздела 2 Положения о порядке ведения информационной системы персональных данных «Кадрь» в исполнительных органах государственной власти Астраханской области, утвержденного постановлением:

- абзац первый дополнить словом «(информации)»;
- абзац третий изложить в новой редакции:

«- трудовой книжки и (или) информации о трудовой деятельности и трудовом стаже, оформленных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;».

2. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 25.01.2011 № 17 «О мерах по совершенствованию системы наград Астраханской области» изменение, изложив форму наградного листа для представления к награждению наградами Астраханской области, утвержденную постановлением, в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 29.04.2011 № 154 «О порядке формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров Астраханской области» следующие изменения:

3.1. В разделе 3 Порядка формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров Астраханской области, утвержденного постановлением (далее – Порядок):

- в пункте 3.2:

абзац пятый признать утратившим силу;

абзац седьмой изложить в новой редакции:

«- заместитель председателя Правительства Астраханской области – министр экономического развития Астраханской области курирует формирование резерва кадров на должности заместителей министра экономического развития Астраханской области, министра, заместителей министра государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области, министра, заместителей министра промышленности и природных ресурсов Астраханской области, министра, заместителей министра сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области, руководителей, заместителей руководителей агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области, агентства международных связей Астраханской области, службы ветеринарии Астраханской области, службы государственного технического надзора Астраханской области, службы по тарифам Астраханской области;»;

- в пункте 3.9:

абзац пятый дополнить словами «документы, подтверждающие участие во Всероссийском конкурсе «Лидеры России»;

абзац шестой изложить в новой редакции:

«- копию трудовой книжки и (или) информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, копии иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина (при наличии);»;

- дополнить пунктом 3.14 следующего содержания:

«3.14. Участники Всероссийского конкурса «Лидеры России» (победители, финалисты, полуфиналисты), представлявшие Астраханскую область и соответствующие требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего раздела, включаются в резерв кадров без прохождения процедуры, предусмотренной абзацем третьим пункта 3.12 настоящего раздела.»;

- пункты 3.14 – 3.22 считать соответственно пунктами 3.15 – 3.23;

- в абзаце тринадцатом пункта 3.19 цифры «3.19» заменить цифрами «3.20»;

- в пункте 3.21 цифры «3.18» заменить цифрами «3.19».

3.2. Приложение № 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3.3. Приложение № 3 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 04.08.2015 № 63 «О заключении договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Астраханской области» следующие изменения:

4.1. В Порядке заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Астраханской области, утвержденном постановлением:

- абзац пятый пункта 7 изложить в новой редакции:

«- копию трудовой книжки и (или) информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность (при наличии), за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась;»;

- абзац третий пункта 8 изложить в новой редакции:

«- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в абзаце восьмом пункта 7 настоящего Порядка.».

4.2. В форме договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Астраханской области, утвержденной постановлением:

- в разделе 1 слова «пунктом 15 Порядка» заменить словом «Порядком», слово «утвержденного» заменить словом «утвержденным», слова «(далее – Порядок заключения договора о целевом обучении)» исключить;

- в подпункте 2.4.5 пункта 2.4 раздела 2 слова «и пунктом 15 Порядка заключения договора о целевом обучении» заменить словами «, но не менее срока действия настоящего Договора».

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области



И.Ю. Бабушкин

Наградной лист
для представления к награждению наградами
Астраханской области

_____ (наименование награды Астраханской области)

1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) _____

2. Должность, место работы _____

_____ (точное наименование организации, органа местного самоуправления, государственного органа и должности)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

5. Место рождения _____

_____ (республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)

6. Образование _____

_____ (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, год окончания, специальность (направление подготовки))

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Какими государственными наградами награжден(а) и даты награждений _____

9. Какими ведомственными наградами награжден(а) и даты награждений _____

10. Какими наградами Астраханской области награжден(а) и даты награждений _____

11. Домашний адрес _____

12. Общий стаж работы _____

Стаж работы в отрасли _____

Стаж работы в данном коллективе _____

13. Трудовая деятельность (включая обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием организации	Местонахождение организации
поступления	ухода		

Сведения в пунктах 1 – 13 соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки и (или) информации о трудовой деятельности и трудовом стаже, формируемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также данным документов об образовании и (или) о квалификации, военного билета.

М.П.
(при наличии)

_____ (должность, подпись, фамилия, инициалы)

14. Характеристика представляемого к награждению с указанием конкретных заслуг перед Астраханской областью _____

Кандидатура _____ рекомендована собранием
(фамилия, инициалы)

коллектива или его советом _____
(наименование организации, органа местного самоуправления, государственного органа, дата обсуждения, номер протокола)

Руководитель организации,
органа местного самоуправления,
государственного органа

Председатель собрания коллектива
или его совета

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

_____ (фамилия и инициалы)

М.П.
(при наличии)

« _____ » _____ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель исполнительного органа
государственной власти Астраханской
области

(фамилия и инициалы)_____
(подпись)

М.П.
(при наличии)

« _____ » _____ г.

СОГЛАСОВАНО:

(при представлении к награждению орденом «За заслуги перед Астраханской областью»)

Вице-губернатор – председатель
Правительства Астраханской области

(фамилия и инициалы)_____
(подпись)

М.П.
(при наличии)

« _____ » _____ г.

Верно



Приложение № 2
к постановлению
Губернатора
Астраханской области
от 15.04.2021 № 28

Приложение № 1
к Порядку

АНКЕТА-РЕКОМЕНДАЦИЯ

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(должность кандидата на включение в состав резерва
управленческих кадров Астраханской области, замещаемая в настоящее время)

Дата рождения (число, месяц, год)	
Место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
Домашний адрес (адрес регистрации: почтовый индекс, область, город, улица, дом, квартира)	
Контактные телефоны: служебный мобильный	
Адрес электронной почты	
Является ли депутатом	
Знание иностранного языка (язык, степень владения – владеет свободно, читает и может объясняться, читает и переводит со словарем)	
Образование (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, дата поступления, дата окончания (число, месяц, год), специальность и квалификация в соответствии с дипломом)	
Ученая степень, ученое звание, дата присвоения (число, месяц, год)	
Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации (дата поступления, дата окончания, наименование организации, осуществляющей образователь-	

<p>ную деятельность, наименование дополнительной профессиональной программы, документа, количество часов), профессиональная переподготовка (дата начала, дата окончания, наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, наименование дополнительной профессиональной программы)</p>		
<p>Трудовая деятельность</p>	<p>Дата поступления - дата увольнения (число, месяц, год)</p>	<p>Должность, наименование организации</p>
<p>Награды (государственные, ведомственные, региональные (наименование, дата, документ))</p>		
<p>Был ли за границей (год, страна)</p>		
<p>Рекомендация эксперта (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), предложившего включить кандидата в резерв управленческих кадров Астраханской области (при формировании резерва управленческих кадров Астраханской области экспертами по подбору кандидатов в резерв управленческих кадров Астраханской области)</p>		
<p>Обоснование решения о включении в резерв</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, инициалы)</p> <p>В данном разделе дается обоснование предложения о включении в резерв управленческих кадров Астраханской области специалиста в соответствующую группу должностей, его профессиональных и личных качеств (успешность, управленческие способности, положительная репутация, гражданская позиция, компетентность)</p>		

(подпись)

(фамилия, инициалы, должность)

Верно:



Приложение № 3
к постановлению
Губернатора
Астраханской области
от 15.04.2021 № 28

Приложение № 3
к Порядку

АНКЕТА

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), замещаемая в настоящее время должность кандидата на включение в резерв управленческих кадров Астраханской области)

Дата рождения (число, месяц, год)	
Место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
Домашний адрес (адрес регистрации: почтовый индекс, область, город, улица, дом, квартира)	
Контактные телефоны: служебный мобильный	
Адрес электронной почты	
Являетесь ли депутатом	
Знание иностранного языка (язык, степень владения - владею свободно, читаю и могу объясняться, читаю и перевожу со словарем)	
Образование (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, дата поступления, дата окончания (число, месяц, год), специальность и квалификация в соответствии с дипломом)	
Ученая степень, ученое звание, дата присвоения (число, месяц, год)	
Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации (дата поступления, дата окончания, наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, наименование	

дополнительной профессиональной программы, количество часов, документ), профессиональная переподготовка (дата начала, дата окончания, наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, наименование дополнительной профессиональной программы)		
Трудовая деятельность	Дата поступления - дата увольнения (число, месяц, год)	Должность, наименование организации
Награды (государственные, ведомственные, региональные (наименование, дата, документ)		
Были ли за границей (год, страна)		

(подпись)

(фамилия, инициалы кандидата на включение в резерв управленческих кадров Астраханской области)

Верно

