



ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.04.2021

№ 129-П

О Порядке предоставления
единовременного пособия мо-
лодым специалистам образо-
вательных организаций

В соответствии с Законом Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области»

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременного пособия молодым специалистам образовательных организаций.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Астраханской области от 22.11.2013 № 468-П «О социальной поддержке молодых специалистов системы образования в Астраханской области».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области



И.Ю. Бабушкин

III-041288

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Правительства
Астраханской области
от 19.04.2021 № 129-П

**Порядок
предоставления единовременного пособия молодым специалистам
образовательных организаций**

1. Настоящий Порядок предоставления единовременного пособия молодым специалистам образовательных организаций (далее – Порядок) устанавливает размер и процедуру выплаты единовременного пособия молодым специалистам, заключившим трудовой договор на неопределенный срок или срочный трудовой договор на срок не менее трех лет с государственными образовательными организациями Астраханской области, муниципальными образовательными организациями, перечень которых определен согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – образовательная организация).

2. Право на получение единовременного пособия имеют молодые специалисты образовательных организаций, соответствующие требованиям, указанным в абзаце первом части 1, части 9 статьи 5, части 2 статьи 27 Закона Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области» (далее – молодой специалист).

Размер единовременного пособия на одного молодого специалиста составляет 50 000 рублей.

3. Главным распорядителем бюджетных средств на предоставление единовременного пособия является министерство образования и науки Астраханской области (далее – министерство). Предоставление единовременного пособия осуществляется за счет средств бюджета Астраханской области, предусмотренных министерству на указанные цели законом Астраханской области о бюджете Астраханской области.

4. Для получения единовременного пособия молодой специалист или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель молодого специалиста), представляет в министерство следующие документы (далее – документы):

- заявление о предоставлении единовременного пособия по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – заявление);
- копию документа, удостоверяющего личность молодого специалиста;
- копию документа, удостоверяющего личность представителя молодого специалиста, и копию документа, подтверждающего его полномочия как представителя молодого специалиста (в случае подачи документов представителем молодого специалиста);

- копию документа, подтверждающего проживание молодого специалиста на территории Астраханской области (договор найма, аренды, пользования жилым помещением), в случае отсутствия документа, подтверждающего регистрацию на территории Астраханской области;

- копию военного билета молодого специалиста (в случае его призыва на военную службу после окончания обучения);

- копию документа, подтверждающего период нахождения молодого специалиста в отпуске по уходу за ребенком (в случае его нахождения в отпуске по уходу за ребенком после окончания обучения);

- копию документа об образовании (квалификации) или дополнительной специальности, соответствующей профилю должности в образовательной организации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае выдачи документа об образовании (квалификации) или дополнительной специальности, соответствующей профилю должности в образовательной организации, на территории иностранного государства);

- копию трудового договора с образовательной организацией с указанием объема учебной (педагогической) нагрузки;

- копию приказа (распоряжения) о приеме на работу в образовательную организацию;

- копию трудовой книжки за периоды работы до 1 января 2020 года (в случае если сведения о трудовой деятельности за периоды работы до 1 января 2020 года, записи о которых содержатся в трудовой книжке, не включены в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации).

Копии документов, указанные в абзацах третьем – одиннадцатом настоящего пункта, представляются вместе с оригиналами для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. Министерство регистрирует документы не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления, и в день регистрации документов направляет:

- запрос в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (далее – ЕГИССО) о нахождении молодого специалиста на полном государственном обеспечении и (или) его проживании в организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме;

- запрос в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении в целях получения сведений об образовании (квалификации) или дополнительной специальности, соответствующей профилю должности в образовательной организации, молодого специалиста;

- межведомственный запрос в уполномоченные органы государственной власти и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, о представлении:

информации о трудовой деятельности, трудовом стаже молодого специалиста;

сведений, удостоверяющих принадлежность молодого специалиста к гражданству Российской Федерации;

сведений о регистрации молодого специалиста по месту жительства на территории Астраханской области (в случае отсутствия сведений о регистрации в документе, удостоверяющем личность).

Молодой специалист (представитель молодого специалиста) вправе по собственной инициативе представить документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указанные в настоящем пункте.

6. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня регистрации документов передает их с приложением документов, полученных министерством в результате межведомственного информационного взаимодействия (если указанное взаимодействие осуществлялось), на рассмотрение комиссии, созданной при министерстве (далее – комиссия). Состав комиссии и порядок ее работы утверждаются правовым актом министерства.

7. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня получения от министерства документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о наличии оснований для предоставления (отказа в предоставлении) единовременного пособия, которое оформляется протоколом заседания комиссии.

8. Решение о наличии оснований для отказа в предоставлении единовременного пособия принимается в случае:

- представления неполного пакета документов и (или) недостоверных сведений в них, несоответствия документов, представленных молодым специалистом, требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;
- несоответствия молодого специалиста требованиям, установленным пунктом 1, абзацем первым пункта 2 настоящего Порядка.

После устранения оснований для отказа, указанных в настоящем пункте, молодой специалист (представитель молодого специалиста) вправе повторно обратиться за предоставлением единовременного пособия в порядке, установленном пунктом 4 настоящего Порядка.

9. Министерство на основании решения комиссии о наличии оснований для предоставления (отказа в предоставлении) единовременного пособия в течение 3 рабочих дней со дня его принятия комиссией принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременного пособия в форме правового акта министерства.

О принятом решении министерство в течение 2 рабочих дней со дня его принятия в письменной форме уведомляет молодого специалиста (представителя молодого специалиста) способом, указанным в заявлении. В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременного пособия в уведомлении указывается основание для отказа.

10. В случае принятия министерством решения о предоставлении единовременного пособия министерство в течение 15 рабочих дней со дня его принятия выплачивает единовременное пособие молодому специалисту, в отношении которого принято решение о предоставлении единовременного пособия, по реквизитам, указанным в заявлении.

11. Молодые специалисты несут ответственность за несоблюдение условий предоставления единовременного пособия.

В случае выявления министерством нарушения условий предоставления единовременного пособия министерство в течение 5 рабочих дней со дня их выявления направляет молодому специалисту требование о возврате единовременного пособия в добровольном порядке.

12. Сумма единовременного пособия, полученная молодым специалистом, подлежит возврату в бюджет Астраханской области в течение 14 рабочих дней со дня получения требования о возврате единовременного пособия в добровольном порядке путем перечисления на счет министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Астраханской области.

13. В случае отказа молодого специалиста добровольно возвратить полученное единовременное пособие министерство осуществляет его возврат в бюджет Астраханской области в судебном порядке.

14. Министерство обеспечивает размещение соответствующей информации о предоставлении единовременного пособия в ЕГИССО в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Перечень

государственных образовательных организаций Астраханской области, муниципальных образовательных организаций, заключение трудового договора с которыми дает право молодому специалисту на получение единовременного пособия

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ново-Николаевская средняя общеобразовательная школа МО «Ахтубинский район».
2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Ушаковка».
3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Каменный Яр имени Героя Советского Союза Аблязова Фахрутдина Рахматгалиевича».
4. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Никольское» муниципального образования «Енотаевский район».
5. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Речное» Харабалинского района Астраханской области.
6. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Камышовская основная общеобразовательная школа».
7. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Марфинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза М.Д. Колосова».
8. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чулпанская средняя общеобразовательная школа».
9. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ново-Булгаринская средняя общеобразовательная школа».
10. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области «Черноярский губернский колледж».

Приложение № 2
к ПорядкуМинистру образования и науки
Астраханской области _____от _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

проживающего(-ей) по адресу: _____

(почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты)Заявление
о предоставлении единовременного пособия

В соответствии с Порядком предоставления единовременного пособия молодым специалистам образовательных организаций, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от _____ № _____, прошу предоставить мне _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) молодого специалиста)

паспорт: серия _____ № _____, выданный

(наименование органа, выдавшего паспорт)

« _____ » _____ года, единовременное пособие.

☐

Единовременное пособие прошу выплачивать через кредитную организацию:

наименование кредитной организации _____

БИК кредитной организации _____

ИНН кредитной организации _____

КПП кредитной организации _____

номер счета _____

или

☐

Единовременное пособие прошу выплачивать через почтовое отделение:

адрес молодого специалиста _____

номер почтового отделения _____

Сообщаю следующие сведения об образовании и (или) о квалификации или дополнительной специальности, соответствующей профилю должности в образовательной организации:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) получившего документ об образовании)	
(наименование образовательной организации)	
(уровень образования (квалификации) или дополнительной специальности, соответствующей профилю должности в образовательной организации)	
(регистрационный номер документа об образовании)	(серия и номер документа об образовании)
(дата выдачи документа об образовании)	(дата решения Государственной аттестационной комиссии)

Даю согласие на осуществление министерством образования и науки Астраханской области проверок достоверности документов, представленных мной в целях выплаты единовременного пособия. Настоящее согласие действует со дня подписания настоящего заявления.

Гарантирую, что информация (сведения), изложенная в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, достоверна, полна и актуальна.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие министерству образования и науки Астраханской области на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в целях получения единовременного пособия.

Настоящее согласие действует со дня подписания настоящего заявления.

Уведомление о решении, принятом по результатам рассмотрения настоящего заявления, прошу направить:

(почтой (указывается почтовый адрес), по электронной почте (указывается адрес электронной почты) либо вручить лично)

Приложение:

1. _____ на _____ л. в _____ экз.
2. _____ на _____ л. в _____ экз.

_____ « _____ » _____ 20__ г.
(Ф.И.О.(последнее – при наличии), подпись) (дата составления заявления)

Верно:

