



ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2021

№ 107-П

О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 04.09.2017 № 341-П

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 04.09.2017 № 341-П «О реализации отдельных мероприятий государственной программы «Содействие занятости населения Астраханской области» следующие изменения:

1.1. В разделе 1 Порядка предоставления субсидии из бюджета Астраханской области на финансовое обеспечение затрат работодателя на оплату труда стажирующихся выпускников и наставников, утвержденного постановлением (далее – Порядок на оплату труда):

- в абзаце третьем пункта 1.2 слова «организации профессионального образования всех уровней образования» заменить словами «профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования»;

- в пункте 1.5:

в абзаце первом слова «зарегистрированным и» исключить;

в абзаце третьем слово «утверждаемый» заменить словом «утвержденный», слова «в отношении таких юридических лиц» исключить;

абзац пятый изложить в новой редакции:

«- юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальный предприниматель не прекратил деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«- отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Астраханской области.».

1.2. В разделе 2 Порядка на оплату труда:

- пункт 2.2 изложить в новой редакции:

«2.2. Для получения субсидии заявитель до 10 ноября текущего года представляет в центр занятости по месту государственной регистрации и (или) осуществления деятельности следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) для выпускников по форме согласно приложению № 10 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.02.2019 № 90н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения».

Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

- запрет на приобретение заявителем - юридическим лицом за счет средств субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение), при принятии агентством по согласованию с министерством финансов Астраханской области решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, определенные пунктом 4.6 раздела 4 настоящего Порядка;

- согласие заявителя на осуществление агентством и органами государственного финансового контроля Астраханской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии и включение таких положений в соглашение.»;

- пункт 2.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«- наличие факта возврата заявителем средств субсидии по основаниям, установленным абзацем первым пункта 4.4 раздела 4 настоящего Порядка, если не истек срок, установленный абзацем вторым пункта 4.4 раздела 4

настоящего Порядка.»;

- пункт 2.9 изложить в новой редакции:

«2.9. Размер субсидии определяется по формуле:

$O_c = Z_p + B_n$, где:

O_c - размер субсидии;

Z_p - заработная плата выпускников;

B_n - выплата за наставничество.

Z_p определяется по формуле:

$Z_p = Z_{p1} + Z_{p2} + \dots$, где

$Z_{p1}, Z_{p2}, \dots$ - заработная плата одного выпускника за период стажировки пропорционально фактически отработанному времени из расчета минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (далее - минимальный размер оплаты труда), увеличенного на районный коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями (в случае если заявитель осуществляет деятельность в местностях с особыми климатическими условиями), выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

B_n определяется по формуле:

$B_n = B_{n1} + B_{n2} + \dots$, где

$B_{n1}, B_{n2}, \dots$ - выплата за наставничество одному наставнику за период стажировки выпускника пропорционально фактически отработанному времени из расчета половины минимального размера оплаты труда, увеличенного на районный коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями (в случае если заявитель осуществляет деятельность в местностях с особыми климатическими условиями), и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.»;

- пункт 2.10 изложить в новой редакции:

«2.10. При условии принятия агентством решения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его принятия агентство заключает с заявителем - получателем субсидии (далее – получатель субсидии) соглашение.

Соглашение, дополнительное соглашение к нему, в том числе дополнительное соглашение о его расторжении, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Астраханской области.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.»;

- пункт 2.11 признать утратившим силу;
- пункт 2.13 изложить в новой редакции:

«2.13. Субсидия перечисляется агентством не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия агентством решения о предоставлении субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.»;

- дополнить пунктом 2.14 следующего содержания:

«2.14. Результатом предоставления субсидии является достижение до 30 декабря отчетного года количества прошедших стажировку выпускников, установленного в соглашении.».

- 1.3. Раздел 3 Порядка на оплату труда изложить в новой редакции:

«3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в центр занятости не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, отчетность о достижении результатов предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Астраханской области.

3.2. Агентство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.».

- 1.4. Раздел 4 Порядка на оплату труда изложить в новой редакции:

«4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее - проверка) осуществляется агентством и органами государственного финансового контроля Астраханской области.

4.2. Получатели субсидии обязаны по запросу агентства и (или) органов государственного финансового контроля Астраханской области направлять (представлять) документы и информацию, необходимые для осуществления проверки, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представленных документов (информации), соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.4. В случае установления агентством фактов нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком (далее - факты), или получения от органа государственного финансового контроля Астраханской области информации о фактах агентство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов

(поступления информации о фактах) направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата в бюджет Астраханской области части субсидии, по которой выявлены нарушения, в объеме выявленных нарушений, в течение 14 рабочих дней со дня получения указанного требования.

Получатели субсидии, возвратившие субсидию по основаниям, установленным абзацем первым настоящего пункта, лишаются права на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком в течение двух лет со дня направления агентством требования об обеспечении возврата субсидии в бюджет Астраханской области.

4.5. В случае недостижения результата предоставления субсидии получатель субсидии обязан произвести возврат субсидии (В) в следующем размере:

$$B = \frac{S_{\text{суб}}}{i} \times i_n, \text{ где:}$$

$S_{\text{суб}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

i – численность выпускников, планируемых к стажировке, и наставников при расчете размера субсидии;

i_n – количество выпускников, которые не прошли стажировку, из числа выпускников, планируемых к стажировке получателем субсидии при расчете размера субсидии, а также количество планируемых к закреплению за данными выпускниками наставников.

4.6. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения, указанного в абзаце шестом пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, субсидия (остаток субсидии) подлежит возврату в бюджет Астраханской области не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

4.7. В случае отказа получателя субсидии добровольно возвратить субсидию (остаток субсидии) ее возврат в бюджет Астраханской области осуществляется агентством в судебном порядке.».

1.5. Приложение к Порядку на оплату труда изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.6. В пункте 1.4 раздела 1 Порядка предоставления субсидии из бюджета Астраханской области на финансовое обеспечение затрат для содействия трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, утвержденного постановлением (далее - Порядок по трудоустройству незанятых инвалидов):

- в абзаце первом слова «зарегистрированным и» исключить;
- в абзаце третьем слово «утверждаемый» заменить словом «утвержденный», слова «в отношении таких юридических лиц» исключить;
- абзац пятый изложить в новой редакции:

«- юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотр-

ренном законодательством Российской Федерации, индивидуальный предприниматель не прекратил деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«- отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Астраханской области.».

1.7. В разделе 2 Порядка по трудоустройству незанятых инвалидов:

- в пункте 2.1 слова «, но не более» заменить словами «в размере»;

- пункт 2.2 изложить в новой редакции:

«2.2. Для получения субсидии заявитель до 1 ноября текущего года представляет в центр занятости по месту государственной регистрации и (или) осуществления деятельности следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) для инвалидов по форме согласно приложению № 10 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.02.2019 № 90н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения».

Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

- запрет на приобретение заявителем - юридическим лицом за счет средств субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) при принятии агентством по согласованию с министерством финансов Астраханской области решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, определенные пунктом 4.6 раздела 4 настоящего Порядка;

- согласие заявителя на осуществление агентством и органами государственного финансового контроля Астраханской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии и включение таких положений в соглашение.»;

- пункт 2.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«- наличие факта возврата заявителем средств субсидии по основаниям, установленным абзацем первым пункта 4.4 раздела 4 настоящего Порядка, если не истек срок, установленный абзацем вторым пункта 4.4 раздела 4 настоящего Порядка.»;

- пункт 2.9 изложить в новой редакции:

«2.9. При условии принятия агентством решения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его принятия агентство заключает с

заявителем - получателем субсидии (далее – получатель субсидии) соглашение.

Соглашение, дополнительное соглашение к нему, в том числе дополнительное соглашение о его расторжении, оформляются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Астраханской области.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.»;

- пункт 2.10 признать утратившим силу;

- пункт 2.12 изложить в новой редакции:

«2.12. Субсидия перечисляется агентством не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия агентством решения о предоставлении субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.»;

- дополнить пунктом 2.13 следующего содержания:

«2.13. Результатом предоставления субсидии является трудоустройство незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) рабочие места до 30 декабря отчетного года. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество оборудованных (оснащенных) рабочих мест. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в соглашении.».

1.8. Раздел 3 Порядка по трудоустройству незанятых инвалидов изложить в новой редакции:

«3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в центр занятости не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, отчетность о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Астраханской области.

3.2. Агентство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.».

1.9. Раздел 4 Порядка по трудоустройству незанятых инвалидов изложить в новой редакции:

«4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее - проверка) осуществляется агентством и органами государственного финансового контроля Астраханской области.

4.2. Получатели субсидии обязаны по запросу агентства и (или) органов государственного финансового контроля Астраханской области направлять (представлять) документы и информацию, необходимые для осуществления проверки, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представленных документов (информации), соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.4. В случае установления агентством фактов нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком (далее - факты), или получения от органа государственного финансового контроля Астраханской области информации о фактах агентство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов (поступления информации о фактах) направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата в бюджет Астраханской области части субсидии, по которой выявлены нарушения, в объеме выявленных нарушений в течение 14 рабочих дней со дня получения указанного требования.

Получатели субсидии, возвратившие субсидию по основаниям, установленным абзацем первым настоящего пункта, лишаются права на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком в течение двух лет со дня направления агентством требования об обеспечении возврата субсидии в бюджет Астраханской области.

4.5. В случае недостижения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, получатель субсидии обязан произвести возврат субсидии (В) в следующем размере:

$$B = \frac{S_{\text{суб}}}{i} \times i_n, \text{ где:}$$

$S_{\text{суб}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

i - численность инвалидов, планируемых к трудоустройству на оборудованные (оснащенные) рабочие места, при расчете размера субсидии;

i_n - количество нетрудоустроенных инвалидов, из числа инвалидов, планируемых к трудоустройству на оборудованные (оснащенные) рабочие места получателем субсидии при расчете размера субсидии.

4.6. В случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения, указанного в абзаце шестом пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, субсидия (остаток субсидии) подлежит возврату в бюджет Астраханской области не позднее 1 февраля года,

следующего за отчетным.

4.7. В случае отказа получателя субсидии добровольно возратить субсидию (остаток субсидии) ее возврат в бюджет Астраханской области осуществляется агентством в судебном порядке.».

1.10. Приложение к Порядку по трудоустройству незанятых инвалидов изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.11. В пункте 1.4 раздела 1 Порядка предоставления субсидии из бюджета Астраханской области на финансовое обеспечение затрат работодателя на оплату труда инвалидов, трудоустроенных сверх или помимо установленной квоты, утвержденного постановлением (далее - Порядок на оплату труда инвалидов):

- в абзаце первом слова «зарегистрированным и» исключить;
- в абзаце третьем слово «утверждаемый» заменить словом «утвержденный», слова «в отношении таких юридических лиц» исключить;
- абзац пятый изложить в новой редакции:

«- юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальный предприниматель не прекратил деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«- отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Астраханской области.».

1.12. В разделе 2 Порядка на оплату труда инвалидов:

- в пункте 2.1 после слов «в течение» дополнить словами «срока его трудоустройства, но не более»;

- пункт 2.2 изложить в новой редакции:

«2.2. Для получения субсидии заявитель представляет до 1 ноября текущего года в областное государственное казенное учреждение центр занятости населения (далее - центр занятости) по месту государственной регистрации и (или) осуществления деятельности следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) для инвалидов по форме согласно приложению № 10 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.02.2019 № 90н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения».

Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

- запрет на приобретение заявителем - юридическим лицом за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осу-

ществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) при принятии агентством по согласованию с министерством финансов Астраханской области решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, определенные пунктом 4.6 раздела 4 настоящего Порядка;

- согласие заявителя на осуществление агентством и органами государственного финансового контроля Астраханской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии и включение таких положений в соглашение.»;

- пункт 2.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«- наличие факта возврата заявителем средств субсидии по основаниям, установленным абзацем первым пункта 4.4 раздела 4 настоящего Порядка, если не истек срок, установленный абзацем вторым пункта 4.4 раздела 4 настоящего Порядка.»;

- пункт 2.9 изложить в новой редакции:

«2.9. Размер субсидии определяется по формуле:

$$Ос = Зи_1 + Зи_2 + \dots, \text{ где:}$$

Ос - размер субсидии;

Зи₁, Зи₂, ... - заработная плата инвалида.

Заработная плата одного инвалида за период работы пропорциональна фактически отработанному времени из расчета минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на районный коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями (в случае если заявитель осуществляет деятельность в местностях с особыми климатическими условиями), выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.»;

- пункт 2.10 изложить в новой редакции:

«2.10. При условии принятия агентством решения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его принятия агентство заключает с заявителем - получателем субсидии (далее – получатель субсидии) соглашение.

Соглашение, дополнительное соглашение к нему, в том числе дополнительное соглашение о его расторжении, оформляются в соответствии с

типовой формой, установленной министерством финансов Астраханской области.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.»;

- пункт 2.11 признать утратившим силу;

- пункт 2.13 изложить в новой редакции:

«2.13. Субсидия перечисляется агентством не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия агентством решения о предоставлении субсидии, на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.»;

- дополнить пунктом 2.14 следующего содержания:

«2.14. Результатом предоставления субсидии является трудоустройство инвалидов на рабочие места сверх или помимо установленной квоты до 30 декабря отчетного года. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество инвалидов, трудоустроенных сверх или помимо установленной квоты. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в соглашении.».

1.13. Раздел 3 Порядка на оплату труда инвалидов изложить в новой редакции:

«3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в центр занятости не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, отчетность о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Астраханской области.

3.2. Агентство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.».

1.14. Раздел 4 Порядка на оплату труда инвалидов изложить в новой редакции:

«4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее - проверка) осуществ-

ляется агентством и органами государственного финансового контроля Астраханской области.

4.2. Получатели субсидии обязаны по запросу агентства и (или) органов государственного финансового контроля Астраханской области направлять (представлять) документы и информацию, необходимые для осуществления проверки, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представленных документов (информации), соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.4. В случае установления агентством фактов нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком (далее - факты), или получения от органа государственного финансового контроля Астраханской области информации о фактах агентство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов (поступления информации о фактах) направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата в бюджет Астраханской области части субсидии, по которой выявлены нарушения, в объеме выявленных нарушений в течение 14 рабочих дней со дня получения указанного требования.

Получатели субсидии, возвратившие субсидию по основаниям, установленным абзацем первым настоящего пункта, лишаются права на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком в течение двух лет со дня направления агентством требования об обеспечении возврата субсидии в бюджет Астраханской области.

4.5. В случае недостижения результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, получатель субсидии обязан произвести возврат субсидии (В) в следующем размере:

$$B = \frac{S_{\text{суб}}}{i} \times i_n, \text{ где:}$$

$S_{\text{суб}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

i - численность инвалидов, планируемых к трудоустройству, при расчете размера субсидии;

i_n - количество нетрудоустроенных инвалидов из числа инвалидов, планируемых к трудоустройству получателем субсидии при расчете размера субсидии.

4.6. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения, указанного в абзаце шестом пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, субсидия (остаток субсидии) подлежит возврату в бюджет Астраханской области не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

4.7. В случае отказа получателя субсидии добровольно возвратить субсидию (остаток субсидии) ее возврат в бюджет Астраханской области осуществ-

ляется агентством в судебном порядке.».

1.15. Приложение к Порядку на оплату труда инвалидов изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области



И.Ю. Бабушкин

Приложение № 1
к постановлению
Правительства
Астраханской области
от 02.04.2021 № 107-П

Приложение
к Порядку

Руководителю агентства
по занятости населения
Астраханской области

от _____
(ФИО, последнее – при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Астраханской области на финансовое обеспечение затрат работодателя на оплату труда стажирующихся выпускников и наставников, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 04.09.2017 № 341-П, прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат на оплату труда стажирующихся выпускников/ наставников в размере _____.

Подтверждаю, что на дату подачи настоящего заявления:

- не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения другого юридического лица), ликвидации, в отношении меня не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для работодателей - юридических лиц), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для работодателей - индивидуальных предпринимателей);
- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- не являюсь получателем средств из бюджета Астраханской области в

соответствии с иными нормативными правовыми актами Астраханской области на цели, указанные в настоящем заявлении;

- отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Астраханской области.

Согласен на проведение агентством по занятости населения Астраханской области, органами государственного финансового контроля Астраханской области в отношении меня проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии. Настоящее согласие действует со дня подписания настоящего заявления.

В случае принятия решения о предоставлении мне субсидии обязуюсь соблюдать условия, цели и порядок, установленные при предоставлении субсидии.

Прошу перечислить причитающуюся мне сумму субсидии на счет:

(указывается расчетный или корреспондентский счет в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

Сообщаю реквизиты для перечисления субсидии:

Уведомление о решении, принятом по результатам рассмотрения настоящего заявления, прошу направить:

(почтой (указывается почтовый адрес), по электронной почте (указывается адрес электронной почты) либо вручить лично)

Приложение:

(документы, прилагаемые к заявлению, с указанием их наименований, реквизитов и количества листов каждого документа)

«__» _____ 20 г.
(Ф.И.О., последнее – при наличии, подпись, печать (при наличии))

Верно:



Приложение № 2
к постановлению
Правительства
Астраханской области
от 02.04.2021 № 107-П

Приложение
к Порядку

Руководителю агентства
по занятости населения
Астраханской области

от _____
(ФИО, последнее – при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Астраханской области на финансовое обеспечение затрат для содействия трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 04.09.2017 № 341-П, прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов в размере _____.

Подтверждаю, что на дату подачи настоящего заявления:

- не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения другого юридического лица), ликвидации, в отношении меня не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для работодателей - юридических лиц), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для работодателей - индивидуальных предпринимателей);

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не являюсь получателем средств из бюджета Астраханской области в

соответствии с иными нормативными правовыми актами Астраханской области на цели, указанные в настоящем заявлении;

- отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Астраханской области.

Согласен на проведение агентством по занятости населения Астраханской области, органами государственного финансового контроля Астраханской области в отношении меня проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии. Настоящее согласие действует со дня подписания настоящего заявления.

В случае принятия решения о предоставлении мне субсидии обязуюсь соблюдать условия, цели и порядок, установленные при предоставлении субсидии.

Прошу перечислить причитающуюся мне сумму субсидии на счет:

(указывается расчетный или корреспондентский счет в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

Сообщаю реквизиты для перечисления субсидии:

Уведомление о решении, принятом по результатам рассмотрения настоящего заявления, прошу направить:

(почтой (указывается почтовый адрес), по электронной почте (указывается адрес электронной почты) либо вручить лично)

Приложение:

(документы, прилагаемые к заявлению, с указанием их наименований, реквизитов и количества листов каждого документа)

(Ф.И.О., последнее – при наличии, подпись, печать (при наличии))

«__» _____ 20 г.

Верно



Приложение № 3
к постановлению
Правительства
Астраханской области
от 02.04.2021 № 107-П

Приложение
к Порядку

Руководителю агентства
по занятости населения
Астраханской области

от _____
(ФИО, последнее – при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Астраханской области на финансовое обеспечение затрат работодателя на оплату труда инвалидов, трудоустроенных сверх или помимо установленной квоты, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 04.09.2017 № 341-П, прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат на оплату труда инвалидов, трудоустроенных сверх или помимо установленной квоты, в размере _____.

Подтверждаю, что на дату подачи настоящего заявления:

- не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения другого юридического лица), ликвидации, в отношении меня не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для работодателей - юридических лиц), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для работодателей - индивидуальных предпринимателей);

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответ-

ствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не являюсь получателем средств из бюджета Астраханской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Астраханской области на цели, указанные в настоящем заявлении;

- отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Астраханской области.

Согласен на проведение агентством по занятости населения Астраханской области, органами государственного финансового контроля Астраханской области в отношении меня проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии. Настоящее согласие действует со дня подписания настоящего заявления.

В случае принятия решения о предоставлении мне субсидии обязуюсь соблюдать условия, цели и порядок, установленные при предоставлении субсидии.

Прошу перечислить причитающуюся мне сумму субсидии на счет:

(указывается расчетный или корреспондентский счет в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

Сообщаю реквизиты для перечисления субсидии:

Уведомление о решении, принятом по результатам рассмотрения настоящего заявления, прошу направить:

(почтой (указывается почтовый адрес), по электронной почте (указывается адрес электронной почты) либо вручить лично)

Приложение:

(документы, прилагаемые к заявлению, с указанием их наименований, реквизитов и количества листов каждого документа)

«__» _____ 20__ г.
(Ф.И.О., последнее – при наличии, подпись, печать (при наличии))

Верно

