



ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2021

№ 6-П

О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 31.10.2017 № 413-П

В целях совершенствования порядка формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Астраханской области (муниципальными правовыми актами),
Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 31.10.2017 № 413-П «О Порядке формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Астраханской области (муниципальными правовыми актами)» следующие изменения:

- Порядок формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Астраханской области (муниципальными правовыми актами), утвержденный постановлением (далее – Порядок), изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

- дополнить Порядок приложением согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области



И.Ю. Бабушкин

ШП-040443

Порядок

формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Астраханской области (муниципальными правовыми актами)

1. Настоящий Порядок формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Астраханской области (муниципальными правовыми актами) (далее - Порядок), устанавливает процедуру формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Астраханской области (муниципальными правовыми актами), в том числе при осуществлении переданных Астраханской области (муниципальным образованиям Астраханской области) полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и Астраханской области (далее - региональный перечень).

2. Региональный перечень формируется и ведется министерством финансов Астраханской области (далее - министерство) в программном продукте «Проект-СМАРТ Про» (далее – программный продукт) на основании информации, направляемой исполнительными органами государственной власти Астраханской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя государственных бюджетных и автономных учреждений Астраханской области; главными распорядителями средств бюджета Астраханской области, в ведении которых находятся государственные казенные учреждения Астраханской области, в отношении которых принято решение о формировании государственных заданий; органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений Астраханской области; главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Астраханской области, в отношении которых принято решение о формировании муниципального задания

(далее – ответственные исполнители), исходя из положений нормативных правовых актов Астраханской области и муниципальных правовых актов, регулирующих оказание государственных (муниципальных) услуг юридическим лицам и выполнение работ государственными (муниципальными) учреждениями Астраханской области, а также положений нормативных правовых актов Астраханской области и муниципальных правовых актов, регулирующих оказание государственных (муниципальных) услуг физическим лицам государственными (муниципальными) учреждениями Астраханской области, за исключением государственных (муниципальных) услуг, включенных в общероссийский базовый (отраслевой) перечень (классификатор) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, являющихся основанием для включения государственной (муниципальной) услуги или работы в региональный перечень и (или) внесения изменений в региональный перечень (далее – акты, являющиеся основанием для формирования регионального перечня и (или) внесения в него изменений).

3. Формирование регионального перечня осуществляется в соответствии с перечнем видов деятельности согласно приложению к настоящему Порядку.

4. В региональный перечень в отношении каждой государственной (муниципальной) услуги или работы включается следующая информация:

- наименование государственной (муниципальной) услуги или работы;
- указание на бесплатность или платность государственной (муниципальной) услуги или работы;
- наименование показателей, характеризующих содержание государственной (муниципальной) услуги или работы (при установлении таких показателей ответственными исполнителями);
- наименование показателей, характеризующих условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги или выполнения работы (при установлении таких показателей ответственными исполнителями);
- указание на публично-правовое образование, к расходным обязательствам которого в соответствии с актами, являющимися основанием для формирования регионального перечня и (или) внесения в него изменений, относится оказание государственной (муниципальной) услуги и (или) выполнение работы;
- указание на код Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (ОКТМО), соответствующий муниципальному образованию Астраханской области;
- указание на коды Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКВЭД), соответствующие государственной (муниципальной) услуге или работе;
- тип (типы) государственного (муниципального) учреждения (бюджетное, автономное, казенное), которое вправе оказывать государственную (муниципальную) услугу или выполнять работу;
- категории потребителей государственной (муниципальной) услуги или работы;
- наименования показателей, характеризующих качество (при установлении показателей, характеризующих качество, ответственными исполнителями)

и объем государственной (муниципальной) услуги или работы, а также единицы их измерения;

- реквизиты (с указанием статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) актов, являющихся основанием для формирования регионального перечня и (или) внесения в него изменений.

5. Информация, указанная в пункте 4 настоящего Порядка, сформированная ответственными исполнителями в программном продукте по каждой государственной (муниципальной) услуге или работе, образует реестровую запись.

Каждой вновь образованной (измененной) реестровой записи присваивается уникальный номер (уникальный номер версии).

Порядок формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера реестровой записи устанавливаются правовым актом министерства.

6. Ведение регионального перечня осуществляется министерством путем рассмотрения информации, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, сформированной ответственными исполнителями для образования новых реестровых записей, внесения изменений в информацию действующих реестровых записей и признания утратившими силу отдельных реестровых записей.

Информация для формирования регионального перечня представляется ответственными исполнителями согласно графику разработки проекта бюджета Астраханской области на очередной финансовый год и на плановый период.

7. Новые реестровые записи, изменяемые реестровые записи направляются в программном продукте ответственными исполнителями в министерство для включения в региональный перечень с приложением сканированных копий актов, являющихся основанием для формирования регионального перечня и (или) внесения в него изменений.

8. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня получения от ответственных исполнителей реестровых записей, направленных в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, рассматривает их и по итогам рассмотрения принимает и направляет ответственному исполнителю в программном продукте одно из следующих решений:

- о согласовании реестровой записи, изменений реестровой записи;
- об отказе в согласовании реестровой записи, изменений реестровой записи с указанием причин отказа.

9. Основаниями для принятия решения об отказе в согласовании реестровой записи, изменений реестровой записи являются:

- невключение, включение неполной информации, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, в реестровую запись;
- отсутствие в актах, являющихся основанием для формирования регионального перечня и (или) внесения в него изменений, положений, на основании которых оказываются государственные (муниципальные) услуги или работы;
- предлагаемая к включению в региональный перечень государственная (муниципальная) услуга дублирует государственную (муниципальную) услугу, включенную в общероссийский базовый перечень;
- предлагаемая к включению в региональный перечень государственная

(муниципальная) услуга или работа дублирует государственную (муниципальную) услугу или работу, включенную в региональный перечень.

В случае отказа во включении государственной (муниципальной) услуги или работы в региональный перечень ответственный исполнитель вправе повторно направить информацию в министерство после устранения оснований, послуживших причиной отказа, в соответствии с настоящим Порядком.

10. Реестровые записи, изменения реестровых записей, согласованные министерством, утверждаются путем подписания электронной цифровой подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени соответствующего ответственного исполнителя.

11. Совокупность вновь образованных реестровых записей, измененных реестровых записей и признанных утратившими силу реестровых записей, согласованных министерством и подписанных ответственным исполнителем, по всем видам деятельности образует региональный перечень.

Региональный перечень утверждается министерством путем подписания его уполномоченным лицом министерства электронной цифровой подписью в программном продукте и в течение 3 рабочих дней со дня подписания размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Внесение изменений в региональный перечень осуществляется министерством на основании информации, направляемой ответственными исполнителями в связи с изменением информации, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, в том числе в связи с принятием (изменением) акта, являющегося основанием для формирования регионального перечня и (или) внесения в него изменений.

13. Информация для внесения изменений в региональный перечень направляется ответственными исполнителями в министерство в течение 15 рабочих дней со дня изменения обстоятельств, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

14. В случае обнаружения в реестровой записи, включенной в региональный перечень, технических ошибок (описок, опечаток, грамматических ошибок либо иных подобных ошибок) их исправление осуществляется министерством на основании обращения ответственных исполнителей в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных ошибок путем внесения изменений в региональный перечень.

Действие измененных в целях устранения технических ошибок реестровых записей начинается с даты начала действия реестровых записей, содержащих ранее эти технические ошибки.

У измененных в целях устранения технических ошибок реестровых записей сохраняется ранее присвоенный уникальный номер (уникальный номер версии).

15. В случае изменения в порядке, установленном министерством, структуры уникального номера реестровой записи или уникального номера реестровой записи, кодов и наименований позиций общероссийских классификаторов

технико-экономической и социальной информации, структуры и кодов позиций иной нормативно-справочной информации, используемой при формировании информации, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, реестровая запись изменяется автоматически в программном продукте.

В случае если изменения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, не приводят к изменению информации, указанной в абзацах втором, четвертом, пятом, одиннадцатом пункта 4 настоящего Порядка, у измененных реестровых записей сохраняется ранее присвоенный уникальный номер (уникальный номер версии).

В случае если изменения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, приводят к изменению уникального номера реестровой записи (уникального номера версии), министерство утверждает в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка изменения, которые вносятся в региональный перечень.

В случае если изменения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, не приводят к изменению уникального номера реестровой записи (уникального номера версии), изменения, которые вносятся в региональный перечень, не утверждаются.

16. Изменения, которые вносятся в региональный перечень, утверждаются министерством после подписания уполномоченным лицом министерства электронной цифровой подписью в программном продукте и в течение 3 рабочих дней со дня подписания размещаются на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

17. В случае значительного объема изменений, вносимых в региональный перечень (не менее половины действующих реестровых записей), допускается утверждение новой редакции регионального перечня.

18. Региональный перечень, утвержденный в соответствии с настоящим Порядком, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.



Приложение № 2
к постановлению
Правительства
Астраханской области
от 19.01.2021 № 6-П

Приложение
к Порядку

Перечень

видов деятельности, по которым формируется региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Астраханской области (муниципальными правовыми актами)

№ п/п	Наименование вида деятельности
1.	Воспроизводство и использование природных ресурсов
2.	Деятельность в области гидрометеорологии и смежных с ней областях, мониторинга состояния окружающей среды, ее загрязнения
3.	Лесное и водное хозяйство
4.	Охрана окружающей среды
5.	Культура, кинематография, туризм
6.	Здравоохранение
7.	Связь, информационно-коммуникационные технологии и средства массовой информации
8.	Молодежная политика
9.	Образование
10.	Наука
11.	Сельское хозяйство, ветеринария и рыболовство
12.	Управление государственными (муниципальными) финансами и ведение бухгалтерского (бюджетного) учета, составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговое консультирование
13.	Транспорт и дорожное хозяйство

14.	Геодезия и картография
15.	Предоставление государственных (муниципальных) услуг субъектам малого и среднего предпринимательства организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
16.	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность и безопасность людей на водных объектах, гражданская оборона
17.	Жилищно-коммунальное хозяйство, благоустройство, градостроительная деятельность, строительство и архитектура
18.	Физическая культура и спорт
19.	Архивное дело
20.	Обеспечение предоставления государственных (муниципальных) услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных (муниципальных) услуг
21.	Социальная защита населения
22.	Государственная кадастровая оценка

