



ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.11.2020

№ 529-П

О Порядке предоставления путевок в санаторно-курортные организации, в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Российской Федерации

В целях реализации федеральных законов от 21.12.96 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», законов Астраханской области от 11.02.2002 № 6/2002-ОЗ «О защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в Астраханской области», от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области»

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления путевок в санаторно-курортные организации, в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Российской Федерации.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Астраханской области:

- от 02.03.2010 № 71-П «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Астраханской области»;

- от 30.12.2010 № 624-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 02.03.2010 № 71-П»;

- от 06.04.2011 № 88-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 02.03.2010 № 71-П»;

- от 21.06.2012 № 259-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 02.03.2010 № 71-П»;

- от 25.12.2013 № 573-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 02.03.2010 № 71-П»;

- от 07.07.2014 № 253-П «О внесении изменений в постановление Пра-

вительства Астраханской области от 02.03.2010 № 71-П и от 01.04.2010 № 154-П»;

- от 20.03.2018 № 96-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 02.03.2010 № 71-П»;

- от 29.08.2019 № 314-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 02.03.2010 № 71-П»;

- от 06.11.2019 № 423-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 02.03.2010 № 71-П».

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области



И.Ю. Бабушкин

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Правительства
Астраханской области
от 16.11.2020 № 529-П

**Порядок предоставления путевок в санаторно-курортные организации,
в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные
на территории Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления путевок в санаторно-курортные организации, в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Российской Федерации (далее – Порядок), разработан в соответствии с частью 4 статьи 8 Закона Астраханской области от 11.02.2002 № 6/2002-ОЗ «О защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в Астраханской области» (далее – Закон Астраханской области № 6/2002-ОЗ), пунктом 8 части 2, пунктом 2 части 4 статьи 11, частью 5 статьи 36² Закона Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области» (далее – Закон Астраханской области № 85/2016-ОЗ).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает:

порядок предоставления путевок в санаторно-курортные организации, расположенные на территории Российской Федерации, лицам, указанным в части 4 статьи 8 Закона Астраханской области № 6/2002-ОЗ, пункте 2 части 4 статьи 11, частях 1, 2 статьи 36² Закона Астраханской области № 85/2016-ОЗ (далее – порядок предоставления путевок в санаторно-курортные организации, расположенные на территории Российской Федерации);

порядок предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Российской Федерации, лицам, указанным в части 4 статьи 8 Закона Астраханской области № 6/2002-ОЗ, пункте 8 части 2 статьи 11, части 3 статьи 36² Закона Астраханской области № 85/2016-ОЗ (далее – порядок предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Российской Федерации).

2. Порядок предоставления путевок в санаторно-курортные организации, расположенные на территории Российской Федерации

2.1. Право на предоставление путевки в санаторно-курортные организации, расположенные на территории Российской Федерации (далее – путевка), за счет средств бюджета Астраханской области при наличии медицинских показаний и отсутствии противопоказаний имеют лица, указанные в части 4 статьи 8 Закона Астраханской области № 6/2002-ОЗ, пункте 2 части 4 статьи 11, части 1 статьи 36² Закона Астраханской области № 85/2016-ОЗ.

Рассмотрение заявлений о предоставлении путевок, постановка на учет граждан, имеющих право на предоставление путевок, приобретение путевок, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) путевок, выдача путевок осуществляется государственным казенным учреждением Астраханской области «Служба единого заказчика в сфере образования», подведомственным министерству образования и науки Астраханской области (далее соответственно – уполномоченное учреждение, министерство).

2.2. Путевка предоставляется один раз в год.

2.3. Для постановки на учет на предоставление путевки один из родителей (законный представитель) лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, а также лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – заявители), ежегодно, в период с 1 сентября по 30 ноября, представляет в уполномоченное учреждение следующие документы:

заявление о предоставлении путевки на очередной год по форме, утвержденной правовым актом министерства (далее – заявление). В случае предоставления путевки лицам, указанным в пункте 2 части 4 статьи 11 Закона Астраханской области № 85/2016-ОЗ, указывается состав семьи;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

копии документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документа, подтверждающего его полномочия как представителя заявителя (в случае подачи документов, указанных в настоящем пункте, представителем заявителя);

копию документа, удостоверяющего личность второго родителя (при наличии второго родителя в семье), – в случае предоставления путевки лицам, указанным в пункте 2 части 4 статьи 11 Закона Астраханской области № 85/2016-ОЗ;

копии свидетельств о рождении (усыновлении) детей (в случае если запись о государственной регистрации рождения (усыновления) произведена за пределами территории Астраханской области) или копии паспортов детей (в случае достижения ими возраста 14 лет);

копии свидетельств о рождении (усыновлении) детей (в случае если запись о государственной регистрации рождения (усыновления) произведена за пределами территории Астраханской области) или копии паспортов детей (в случае достижения ими возраста 14 лет) – в случае предоставления путевки лицам, указанным в пункте 2 части 4 статьи 11 Закона Астраханской области

№ 85/2016-ОЗ;

копию свидетельства о расторжении брака (в случае расторжения брака, государственная регистрация расторжения которого произведена за пределами территории Астраханской области) – в случае предоставления путевки лицам, указанным в пункте 2 части 4 статьи 11 Закона Астраханской области № 85/2016-ОЗ;

копию свидетельства о заключении брака (если запись о государственной регистрации брака произведена за пределами территории Астраханской области) – в случае предоставления путевки лицам, указанным в пункте 2 части 4 статьи 11 Закона Астраханской области № 85/2016-ОЗ;

копию документа, подтверждающего проживание на территории Астраханской области заявителя и членов его многодетной семьи (договоры найма (поднайма) либо социального найма жилого помещения, либо свидетельство о государственной регистрации права на жилое помещение, либо иной документ, являющийся в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации основанием для вселения в жилое помещение (в случае отсутствия документа, подтверждающего регистрацию заявителя и членов его многодетной семьи по месту жительства на территории Астраханской области));

копию документа, подтверждающего проживание лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, на территории Астраханской области (договоры найма (поднайма) либо социального найма жилого помещения, либо свидетельство о государственной регистрации права на жилое помещение, либо иной документ, являющийся в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации основанием для вселения в жилое помещение (в случае отсутствия документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства на территории Астраханской области));

копии документов, свидетельствующих об обстоятельствах утраты (отсутствия) попечения родителей (единственного родителя), перечень которых предусмотрен пунктом 8 раздела II Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.06.2020 № 300, – в случае предоставления путевки лицам, указанным в части 4 статьи 8 Закона Астраханской области № 6/2002-ОЗ;

справку для получения путевки по форме 070/у;

справку из образовательной организации, содержащую сведения об обучении детей в возрасте от 18 до 23 лет и (или) детей, объявленных в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными), в общеобразовательных организациях, в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения (в случае если в число детей, учитываемых для признания семьи многодетной, включены дети, достигшие возраста 18 лет и (или) объявленные в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными), – в случае предоставления путевки лицам, указанным в пункте 2 части 4 статьи 11 Закона Астраханской области № 85/2016-ОЗ.

Копии документов, указанных в абзацах третьем – двенадцатом настоящего пункта, представляются вместе с оригиналами для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4. Уполномоченное учреждение в день поступления заявления и документов (копий документов), указанных в пункте 2.3 настоящего раздела:

регистрирует их с обязательным указанием времени приема в специальном журнале, присвоением регистрационного номера (форма специального журнала и порядок его ведения устанавливаются министерством);

направляет в уполномоченные органы государственной власти и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, межведомственный запрос о представлении:

сведений, подтверждающих рождение (усыновление) ребенка (в случае государственной регистрации рождения (усыновления) ребенка на территории Астраханской области);

сведений, удостоверяющих принадлежность лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, к гражданству Российской Федерации;

сведений, подтверждающих принадлежность заявителя и членов его многодетной семьи к гражданству Российской Федерации;

сведений, подтверждающих регистрацию лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, на территории Астраханской области;

сведений, подтверждающих регистрацию или расторжение брака (в случае государственной регистрации или расторжения брака на территории Астраханской области);

сведений о предоставлении (непредоставлении) лицам, указанным в части 1 статьи 36², в текущем календарном году путевки в санаторно-курортные организации, расположенные на территории Российской Федерации, за счет средств федерального бюджета – в случае предоставления путевки лицам, указанным в части 1 статьи 36² Закона Астраханской области № 85/2016-ОЗ;

сведений о назначении опекуна (попечителя), если распорядительный акт вынесен органом опеки и попечительства Астраханской области, – в случае предоставления путевки лицам, указанным в части 4 статьи 8 Закона Астраханской области № 6/2002-ОЗ;

сведений о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, если распорядительный акт вынесен органом опеки и попечительства Астраханской области, – в случае предоставления путевки лицам, указанным в части 4 статьи 8 Закона Астраханской области № 6/2002-ОЗ;

сведений о признании ребенка сиротой или оставшимся без попечения родителей, если распорядительный акт вынесен органом опеки и попечительства Астраханской области, – в случае предоставления путевки лицам, указанным в части 4 статьи 8 Закона Астраханской области № 6/2002-ОЗ.

Заявитель (представитель заявителя) вправе представить документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, подтверждающие сведения, указанные в абзацах четвертом – двенадцатом настоящего пункта, по собственной инициативе.

Уполномоченное учреждение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, рассматривает их на наличие (отсутствие) оснований для отказа и принимает решение о постановке на учет для предоставления путевки либо об отказе в предоставлении путевки.

2.5. Уполномоченное учреждение отказывает заявителю (представителю заявителя) в предоставлении путевки в случае:

представления неполного пакета документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, и (или) недостоверных сведений в них, за исключением документов, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

наличия сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, о предоставлении заявителю в текущем календарном году путевки в санаторно-курортные организации, расположенные на территории Российской Федерации, за счет средств федерального бюджета;

несоблюдения срока представления документов, указанного в абзаце первом пункта 2.3 настоящего раздела;

несоответствия ребенка требованиям, установленным частью 4 статьи 8 Закона Астраханской области № 6/2002-ОЗ, частью 1 статьи 5, пунктом 2 части 4 статьи 11, частью 1 статьи 36² Закона Астраханской области № 85/2016-ОЗ;

несоответствия многодетной семьи заявителя требованиям, установленным пунктом 2 части 1 статьи 2, части 1 статьи 5 Закона Астраханской области № 85/2016-ОЗ;

достижения ребенком возраста 18 лет;

получения меры социальной поддержки, предусмотренной частью 4 статьи 8 Закона Астраханской области № 6/2002-ОЗ, пунктом 2 части 4 статьи 11, частью 1 статьи 36² Закона Астраханской области № 85/2016-ОЗ, в году принятия решения о ее предоставлении.

Уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней после принятия решения о постановке на учет для предоставления путевки либо об отказе в предоставлении путевки направляет заявителю (представителю заявителя) способом, указанным в заявлении, уведомление о постановке на учет для предоставления путевки либо об отказе в предоставлении путевки (с указанием основания для отказа) с указанием даты регистрации заявления и регистрационного номера заявления.

В случае устранения основания для отказа в предоставлении путевки, предусмотренного абзацами вторым, пятым, шестым настоящего пункта, заявитель вправе повторно обратиться в уполномоченное учреждение в соответствии с настоящим Порядком.

2.6. Уполномоченное учреждение не менее чем за 30 рабочих дней до

начала срока действия путевки направляет заявителю (представителю заявителя) способом, указанным в заявлении, уведомление о предоставлении путевки.

2.7. Уполномоченное учреждение после направления уведомления о предоставлении путевки заявителю не позднее чем за 20 рабочих дней до начала срока ее действия выдает заявителю (представителю заявителя) путевку.

Путевка выдается в заполненном виде с печатью уполномоченного учреждения.

При выдаче путевки уполномоченным учреждением вносится соответствующая запись в специальный журнал (форма специального журнала и порядок его ведения устанавливаются министерством).

Заявитель (представитель заявителя) вправе отказаться от предоставления путевки до и после ее получения.

В случае отказа от предоставления путевки до выдачи ее заявителю (представителю заявителя) заявитель (представитель заявителя) в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о постановке на учет для предоставления путевки представляет в уполномоченное учреждение заявление об отказе в предоставлении путевки и снятии его с учета предоставления путевки в текущем году с указанием причин отказа.

В случае отказа заявителя (представителя заявителя) от предоставления путевки после ее выдачи заявителю заявитель (представитель заявителя) обязан возвратить ее в уполномоченное учреждение не позднее 14 рабочих дней до начала срока ее действия с одновременным представлением заявления об отказе от полученной путевки с указанием причин отказа.

Уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня представления заявителем (представителем заявителя) заявления об отказе в предоставлении путевки либо возврате выданной путевки оформляет возврат путевки.

2.8. Документом, подтверждающим получение санаторно-курортного лечения, является отрывной талон путевки, который уполномоченное учреждение запрашивает у санаторно-курортных организаций в срок не позднее 30 рабочих дней после окончания санаторно-курортного лечения.

2.9. Уполномоченное учреждение размещает информацию о предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных частью 4 статьи 8 Закона Астраханской области № 6/2002-ОЗ, пунктом 2 части 4 статьи 11, частью 2 статьи 36² Закона Астраханской области № 85/2016-ОЗ, в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Порядок предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Российской Федерации

3.1. Право на предоставление путевки за счет средств бюджета Астра-

ханской области в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Российской Федерации, имеют лица, указанные в части 4 статьи 8 Закона Астраханской области № 6/2002-ОЗ, пункте 8 части 2 статьи 11, части 3 статьи 36² Закона Астраханской области № 85/2016-ОЗ.

Рассмотрение заявлений о предоставлении путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Российской Федерации (далее – оздоровительная путевка), постановка на учет граждан, имеющих право на предоставление оздоровительных путевок, приобретение оздоровительных путевок, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) оздоровительных путевок, выдача оздоровительных путевок заявителям (представителям заявителей) осуществляется уполномоченным учреждением.

3.2. Путевка предоставляется один раз в год.

3.3. Для постановки на учет на предоставление оздоровительной путевки один из родителей (законный представитель) лиц, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, а также лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – заявители), ежегодно, в период с 10 января до 1 ноября, представляет в уполномоченное учреждение следующие документы:

заявление о предоставлении оздоровительной путевки на очередной год по форме, утвержденной правовым актом министерства (далее – заявление о предоставлении оздоровительной путевки). В случае предоставления оздоровительной путевки лицам, указанным в пункте 8 части 2 статьи 11 Закона Астраханской области № 85/2016-ОЗ, указывается состав семьи;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

копии документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документа, подтверждающего его полномочия как представителя заявителя (в случае подачи документов, указанных в настоящем пункте, представителем заявителя);

копию документа, удостоверяющего личность второго родителя (при наличии второго родителя в семье), – в случае предоставления оздоровительной путевки лицам, указанным в пункте 8 части 2 статьи 11 Закона Астраханской области № 85/2016-ОЗ;

копии свидетельств о рождении (усыновлении) детей (в случае если запись о государственной регистрации рождения (усыновления) произведена за пределами территории Астраханской области) или копии паспортов детей (в случае достижения ими возраста 14 лет);

копии свидетельств о рождении (усыновлении) детей (в случае если запись о государственной регистрации рождения (усыновления) произведена за пределами территории Астраханской области) или копии паспортов детей (в случае достижения ими возраста 14 лет) – в случае предоставления оздоровительной путевки лицам, указанным в пункте 8 части 2 статьи 11 Закона Астраханской области № 85/2016-ОЗ;

копию свидетельства о расторжении брака (в случае расторжения бра-

ка, государственная регистрация расторжения которого произведена за пределами территории Астраханской области) – в случае предоставления оздоровительной путевки лицам, указанным в пункте 8 части 2 статьи 11 Закона Астраханской области № 85/2016-ОЗ;

копию свидетельства о заключении брака (если запись о государственной регистрации брака произведена за пределами территории Астраханской области) – в случае предоставления оздоровительной путевки лицам, указанным в пункте 8 части 2 статьи 11 Закона Астраханской области № 85/2016-ОЗ;

копию документа, подтверждающего проживание на территории Астраханской области заявителя и членов его многодетной семьи (договоры найма (поднайма) либо социального найма жилого помещения, либо свидетельство о государственной регистрации права на жилое помещение, либо иной документ, являющийся в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации основанием для вселения в жилое помещение (в случае отсутствия документа, подтверждающего регистрацию заявителя и членов его многодетной семьи по месту жительства на территории Астраханской области));

копию документа, подтверждающего проживание лиц, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, на территории Астраханской области (договоры найма (поднайма) либо социального найма жилого помещения, либо свидетельство о государственной регистрации права на жилое помещение, либо иной документ, являющийся в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации основанием для вселения в жилое помещение (в случае отсутствия документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства на территории Астраханской области));

копии документов, свидетельствующих об обстоятельствах утраты (отсутствия) попечения родителей (единственного родителя), перечень которых предусмотрен пунктом 8 раздела II Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.06.2020 № 300, – в случае предоставления оздоровительной путевки лицам, указанным в части 4 статьи 8 Закона Астраханской области № 6/2002-ОЗ;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего выявление ограниченных возможностей здоровья ребенка, – в случае предоставления оздоровительной путевки лицам, указанным в пункте 1 части 3 статьи 36² Закона Астраханской области № 85/2016-ОЗ, относящимся к детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья;

копию документа, подтверждающего статус родителя (законного представителя), являющегося беженцем или вынужденным переселенцем, – в случае предоставления оздоровительной путевки лицам, указанным в пункте 1 части 3 статьи 36² Закона Астраханской области № 85/2016-ОЗ, относящимся к детям из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

копию документа органов внутренних дел и (или) органа системы про-

филактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних соответствующего муниципального образования Астраханской области, подтверждающего, что в отношении ребенка было совершено преступление, повлекшее причинение вреда его жизни или здоровью, – в случае предоставления оздоровительной путевки лицам, указанным в пункте 1 части 3 статьи 36² Закона Астраханской области № 85/2016-ОЗ, относящимся к детям – жертвам насилия;

копию документа органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних соответствующего муниципального образования Астраханской области, подтверждающего, что ребенок находился в экстремальных условиях, – в случае предоставления оздоровительной путевки лицам, указанным в пункте 1 части 3 статьи 36² Закона Астраханской области № 85/2016-ОЗ, относящимся к детям, оказавшимся в экстремальных условиях;

копию документа органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних соответствующего муниципального образования Астраханской области, подтверждающего, что ребенок имеет отклонения в поведении, жизнедеятельность которого объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и который не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, – в случае предоставления оздоровительной путевки лицам, указанным в пункте 1 части 3 статьи 36² Закона Астраханской области № 85/2016-ОЗ, относящимся к детям с отклонениями в поведении, а также детям, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

справку, выданную органом внутренних дел и (или) органом местного самоуправления соответствующего муниципального образования Астраханской области, подтверждающую, что ребенок стал жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов, – в случае предоставления оздоровительной путевки лицам, указанным в пункте 1 части 3 статьи 36² Закона Астраханской области № 85/2016-ОЗ, относящимся к детям – жертвам вооруженных и межнациональных конфликтов;

справку, выданную подразделением Главного управления МЧС России по Астраханской области и (или) органом местного самоуправления соответствующего муниципального образования Астраханской области, подтверждающую, что ребенок пострадал от экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий, – в случае предоставления оздоровительной путевки лицам, указанным в пункте 1 части 3 статьи 36² Закона Астраханской области № 85/2016-ОЗ, относящимся к детям – жертвам экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

медицинскую справку по форме 079/у;

справку из образовательной организации, содержащую сведения об обучении детей в возрасте от 18 до 23 лет и (или) детей, объявленных в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными),

в общеобразовательных организациях, в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения (в случае если в число детей, учитываемых для признания семьи многодетной, включены дети, достигшие возраста 18 лет и (или) объявленные в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными), – в случае предоставления оздоровительной путевки лицам, указанным в пункте 8 части 2 статьи 11 Закона Астраханской области № 85/2016-ОЗ;

справку о признании семьи, за исключением многодетной, нуждающейся в поддержке, выданной государственными казенными учреждениями Астраханской области – центрами социальной поддержки населения муниципальных районов, центрами социальной поддержки населения районов города Астрахани, центром социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск (далее – ЦСПН), – в случае предоставления оздоровительной путевки ребенку из малоимущей семьи (за исключением случая, если заявитель на дату обращения для постановки на учет для получения оздоровительной путевки является получателем мер социальной поддержки, предусмотренных статьями 8, 10, 13 Закона Астраханской области № 85/2016-ОЗ), – в случае предоставления оздоровительной путевки лицам, указанным в пункте 1 части 3 статьи 36² Закона Астраханской области № 85/2016-ОЗ, относящимся к детям, проживающим в малоимущих семьях;

справку о признании многодетной семьи нуждающейся в поддержке, выданной ЦСПН (за исключением случая, если заявитель на дату обращения для постановки на учет для получения оздоровительной путевки в организацию отдыха и оздоровления является получателем мер социальной поддержки, предусмотренных статьями 8, 10, пунктами 2, 5¹, 6 части 2 статьи 11, статьей 13 Закона Астраханской области № 85/2016-ОЗ), – в случае предоставления оздоровительной путевки лицам, указанным в пункте 8 части 2 статьи 11 Закона Астраханской области № 85/2016-ОЗ;

копии документов, подтверждающих наличие государственных наград, наград федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации или наград органов местного самоуправления за спасение людей, – в случае предоставления оздоровительной путевки лицам, указанным в пункте 2 части 3 статьи 36² Закона Астраханской области № 85/2016-ОЗ;

копии документов, подтверждающих статус победителей и призеров олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, включенных в перечень таких мероприятий, утвержденный в соответствии с законодательством Российской Федерации, – в случае предоставления оздоровительной

путевки лицам, указанным в пункте 3 части 3 статьи 36² Закона Астраханской области № 85/2016-ОЗ;

копии документов, подтверждающих статус победителей и призеров олимпиад школьников, проводимых в порядке, установленном приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.04.2014 № 267 «Об утверждении Порядка проведения олимпиад школьников», от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», – в случае предоставления оздоровительной путевки лицам, указанным в пункте 4 части 3 статьи 36² Закона Астраханской области № 85/2016-ОЗ.

Копии документов, указанных в абзацах третьем – семнадцатом, двадцать четвертом – двадцать шестом настоящего пункта, представляются вместе с оригиналами для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.4. Уполномоченное учреждение в день поступления заявления и документов (копий документов), указанных в пункте 3.3 настоящего раздела:

регистрирует их с обязательным указанием времени приема в специальном журнале, присвоением регистрационного номера (форма специального журнала и порядок его ведения устанавливаются министерством);

направляет в уполномоченные органы государственной власти и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, межведомственный запрос о представлении:

сведений, подтверждающих рождение (усыновление) ребенка (в случае государственной регистрации рождения (усыновления) ребенка на территории Астраханской области);

сведений, подтверждающих регистрацию или расторжение брака (в случае государственной регистрации или расторжения брака на территории Астраханской области);

сведений, удостоверяющих принадлежность лиц, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, к гражданству Российской Федерации;

сведений, подтверждающих принадлежность заявителя и членов его многодетной семьи к гражданству Российской Федерации;

сведений, подтверждающих регистрацию по месту жительства на территории Астраханской области заявителя и членов его многодетной семьи;

сведений, подтверждающих регистрацию по месту жительства на территории Астраханской области лиц, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела;

сведений о том, что заявитель на дату обращения для постановки на учет для предоставления оздоровительной путевки получает меры социальной поддержки в соответствии со статьями 8, 10, 13, Закона Астраханской области № 85/2016-ОЗ (в случае предоставления оздоровительной путевки лицам, указанным в пункте 1 части 3 статьи 36² Закона Астраханской области № 85/2016-ОЗ, относящимся к детям, проживающим в малоимущих семьях);

сведений о том, что заявитель на дату обращения для постановки на учет для предоставления оздоровительной путевки получает меры социальной поддержки в соответствии со статьями 8,10, пунктами 2, 5¹, 6 части 2 статьи 11, статьей 13 Закона Астраханской области № 85/2016-ОЗ (в случае предоставления оздоровительной путевки лицам, указанным в пункте 8 части 2 статьи 11 Закона Астраханской области № 85/2016-ОЗ);

сведений об инвалидности ребенка, содержащихся в федеральном реестре инвалидов.

Заявитель (представитель заявителя) вправе представить документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, подтверждающие сведения, указанные в абзацах четвертом – двенадцатом настоящего пункта, по собственной инициативе, а в случае отсутствия сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов заявитель обязан самостоятельно представить документ, подтверждающий сведения об инвалидности ребенка, предусмотренные абзацем десятым настоящего пункта.

3.5. Для получения справки о признании семьи, в том числе многодетной, нуждающейся в поддержке заявитель (представитель заявителя) представляет в ЦСПН по месту жительства, месту фактического проживания и пребывания:

заявление о выдаче справки о признании семьи, в том числе многодетной, нуждающейся в поддержке по форме, утвержденной правовым актом министерства социального развития и труда Астраханской области, с указанием сведений о составе семьи;

копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

копии документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документа, подтверждающего его полномочия как представителя заявителя (в случае подачи документов, указанных в настоящем пункте, представителем заявителя);

копию документа, удостоверяющего личность второго родителя (при наличии второго родителя в многодетной семье);

документы, подтверждающие доходы заявителя и всех членов его семьи, в том числе многодетной, за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о выдаче справки о признании семьи, в том числе многодетной, нуждающейся в поддержке (за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе (далее – документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия));

копии документов, содержащих сведения о принадлежащем заявителю и членам его семьи, в том числе многодетной, имуществе на праве собственности (за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

копии документов, содержащих сведения о членах семьи, в том числе многодетной, заявителя (свидетельства о рождении, свидетельства

о заключении брака, свидетельства о расторжении брака (в случае государственной регистрации рождения, заключения или расторжения брака за пределами Астраханской области), решения суда об усыновлении (удочерении), решения суда о признании гражданина членом семьи заявителя);

справку из образовательной организации, содержащую сведения об обучении детей в возрасте от 18 до 23 лет и (или) детей, объявленных в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными), в общеобразовательных организациях, в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения (в случае если в число детей из многодетной семьи включены дети, достигшие возраста 18 лет и (или) объявленные в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными));

копию документа, подтверждающего проживание на территории Астраханской области заявителя и членов его семьи, в том числе многодетной (договор найма, аренды, пользования жилым помещением) (в случае отсутствия регистрации заявителя и членов его семьи, в том числе многодетной, на территории Астраханской области).

Перечень документов, указанных в абзацах шестом, седьмом настоящего пункта, утверждается нормативным правовым актом министерства социального развития и труда Астраханской области и содержит документы, которые заявитель обязан представить, и документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, предусмотренные абзацами третьим – пятым, седьмым, восьмым, десятым настоящего пункта, представляются в копиях с одновременным представлением оригиналов. В случае представления заявителем копий документов, заверенных в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, представление оригиналов документов, указанных в абзацах третьем – пятом, седьмом, восьмом, десятом настоящего пункта, не требуется.

3.6. ЦСПН в день поступления документов (копий документов), указанных в пункте 3.5 настоящего раздела, регистрирует их и направляет в уполномоченные государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, межведомственный запрос о представлении:

сведений о заключении брака, расторжении брака, о рождении (в случае если запись о государственной регистрации заключения брака, расторжения брака, рождения произведена на территории Астраханской области);

документов, указанных в абзацах шестом, седьмом пункта 3.5 настоящего раздела, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

сведений, подтверждающих регистрацию заявителя по месту жительства на территории Астраханской области;

сведений, подтверждающих регистрацию членов семьи, в том числе многодетной, заявителя по месту жительства на территории Астраханской

области.

Заявитель (представитель заявителя) вправе по собственной инициативе представить документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указанные в настоящем пункте.

При представлении заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе документов, указанных в абзацах шестом, седьмом пункта 3.5 настоящего раздела, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указанные документы должны быть получены заявителем (представителем заявителя) не ранее чем за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о выдаче справки о признании семьи, в том числе многодетной, нуждающейся в поддержке.

3.7. ЦСПН в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов (копий документов), указанных в пункте 3.5 настоящего раздела, принимает решение в форме локального акта о выдаче справки о признании семьи, в том числе многодетной, нуждающейся в поддержке либо об отказе в выдаче справки о признании семьи, в том числе многодетной, нуждающейся в поддержке.

3.8. Основаниями для отказа в выдаче справки о признании семьи, в том числе многодетной, нуждающейся в поддержке являются:

представление неполного пакета документов, указанных в пункте 3.5 настоящего раздела, и (или) недостоверных сведений в них, за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

среднедушевой доход семьи, в том числе многодетной, заявителя выше величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Астраханской области, действующей на дату обращения за получением справки о признании семьи, в том числе многодетной, нуждающейся в поддержке.

3.9. ЦСПН в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет заявителю (представителю заявителя) справку о признании семьи, в том числе многодетной, нуждающейся в поддержке или письменное уведомление об отказе в выдаче справки о признании семьи, в том числе многодетной, нуждающейся в поддержке с указанием причины отказа.

В случае устранения оснований для отказа в выдаче справки о признании семьи, в том числе многодетной, нуждающейся в поддержке заявитель (представитель заявителя) вправе повторно обратиться в ЦСПН в порядке, установленном пунктами 3.5. – 3.8 настоящего раздела.

3.10. Уполномоченное учреждение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, рассматривает их на наличие (отсутствие) оснований для отказа и принимает решение о постановке на учет для предоставления оздоровительной путевки либо об отказе в предоставлении путевки.

3.11. Уполномоченное учреждение отказывает заявителю в предостав-

лении оздоровительной путевки в случае:

представления неполного пакета документов, указанных в пункте 3.3 настоящего раздела, и (или) недостоверных сведений в них, а также непредставления документа, подтверждающего сведения об инвалидности ребенка, в случае отсутствия сведений в федеральном реестре инвалидов;

несоблюдения срока представления документов, указанного в абзаце первом пункта 3.3 настоящего раздела;

несоответствия ребенка требованиям, установленным частью 4 статьи 8 Закона Астраханской области № 6/2002-ОЗ, частью 1 статьи 5, пунктом 8 части 2 статьи 11, частью 3 статьи 36² Закона Астраханской области № 85/2016-ОЗ;

несоответствия многодетной семьи заявителя требованиям, установленным пунктом 2 части 1 статьи 2, части 1 статьи 5, абзацем первым части 2 статьи 11 Закона Астраханской области № 85/2016-ОЗ;

достижения ребенком возраста 18 лет;

получения меры социальной поддержки, предусмотренной частью 4 статьи 8 Закона Астраханской области № 6/2002-ОЗ, пунктом 8 части 2 статьи 11, частью 3 статьи 36² Закона Астраханской области № 85/2016-ОЗ, в году принятия решения о ее предоставлении.

Уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней после принятия решения о постановке на учет на предоставление оздоровительной путевки либо об отказе в предоставлении оздоровительной путевки направляет заявителю (представителю заявителя) (способом, указанным в заявлении) уведомление о постановке на учет на предоставление оздоровительной путевки либо об отказе в предоставлении оздоровительной путевки (с указанием основания для отказа) с указанием даты регистрации заявления и регистрационного номера заявления.

В случае устранения основания для отказа в предоставлении оздоровительной путевки, предусмотренного абзацами вторым, четвертым, пятым настоящего пункта, заявитель вправе повторно обратиться в уполномоченное учреждение в соответствии с настоящим Порядком.

3.12. Уполномоченное учреждение не менее чем за 30 рабочих дней до начала срока действия оздоровительной путевки направляет заявителю (представителю заявителя) способом, указанным в заявлении, уведомление о предоставлении оздоровительной путевки.

3.13. Уполномоченное учреждение после направления уведомления о предоставлении оздоровительной путевки заявителю не позднее чем за 10 рабочих дней до начала срока ее действия выдает заявителю (представителю заявителя) оздоровительную путевку.

Оздоровительная путевка выдается в заполненном виде с печатью уполномоченного учреждения.

При выдаче оздоровительной путевки уполномоченным учреждением вносится соответствующая запись в специальный журнал по форме, установленной министерством.

Заявитель вправе отказаться от предоставления оздоровительной пу-

тевки до и после ее получения.

В случае отказа от предоставления путевки до выдачи ее заявителю (представителю заявителя) заявитель (представитель заявителя) в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о постановке на учет на предоставление путевки представляет в уполномоченное учреждение заявление об отказе в предоставлении путевки и снятии его с учета на получение путевки в текущем году с указанием причин отказа.

В случае отказа заявителя (представителя заявителя) от предоставления путевки после ее выдачи заявителю заявитель (представитель заявителя) обязан вернуть ее в уполномоченное учреждение не позднее 7 рабочих дней до начала срока ее действия с одновременным представлением заявления об отказе от полученной путевки с указанием причин отказа.

Уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня представления заявителем (представителем заявителя) заявления об отказе в предоставлении оздоровительной путевки либо возврате выданной путевки оформляет возврат оздоровительной путевки и выдает ее следующему заявителю, состоящему на учете на предоставление оздоровительной путевки, согласно регистрационному номеру в журнале.

3.14. Документом, подтверждающим получение оздоровления, является отрывной талон к оздоровительной путевке, который учреждение запрашивает у организации отдыха детей и их оздоровления в срок не позднее 30 рабочих дней после окончания срока действия оздоровительной путевки.

3.15. Уполномоченное учреждение размещает информацию о предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных пунктом 4 части 4 статьи 8 Закона Астраханской области № 6/2002-ОЗ, пунктом 8 части 2 статьи 11, частью 3 статьи 36² Закона Астраханской области № 85/2016-ОЗ, в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

