



**ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.06.2020

№ 29I-II

О Порядке предоставления грантов  
на развитие малых форм хозяй-  
ствования

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322, и Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, прилагаемыми к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, Правительство Астраханской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов на развитие малых форм хозяйствования.

2. Создать:

- конкурсную комиссию по проведению отбора заявителей в целях предоставления грантов на развитие малых форм хозяйствования начинающим фермерам Астраханской области;

- конкурсную комиссию по проведению отбора заявителей в целях предоставления грантов на развитие малых форм хозяйствования семейным фермам, организованным на базе крестьянских (фермерских) хозяйств Астраханской области;

- конкурсную комиссию по проведению отбора заявителей в целях предоставления грантов на развитие малых форм хозяйствования сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы.

3. Утвердить прилагаемые:

- состав конкурсной комиссии по проведению отбора заявителей в целях предоставления грантов на развитие малых форм хозяйствования начинающим фермерам Астраханской области;

- состав конкурсной комиссии по проведению отбора заявителей в целях предоставления грантов на развитие малых форм хозяйствования семейным фермам, организованным на базе крестьянских (фермерских) хозяйств Астраханской области;

- состав конкурсной комиссии по проведению отбора заявителей в целях предоставления грантов на развитие малых форм хозяйствования сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы;

- Положение о конкурсной комиссии по проведению отбора заявителей в целях предоставления грантов на развитие малых форм хозяйствования начинающим фермерам Астраханской области;

- Положение о конкурсной комиссии по проведению отбора заявителей в целях предоставления грантов на развитие малых форм хозяйствования семейным фермам, организованным на базе крестьянских (фермерских) хозяйств Астраханской области;

- Положение о конкурсной комиссии по проведению отбора заявителей в целях предоставления грантов на развитие малых форм хозяйствования сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы.

4. Установить, что постановления Правительства Астраханской области от 28.05.2012 № 216-П «О проведении конкурсного отбора заявителей в целях предоставления государственной поддержки начинающим фермерам Астраханской области», от 21.06.2012 № 271-П «О проведении конкурсного отбора заявителей в целях предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм, организованных на базе крестьянских (фермерских) хозяйств Астраханской области», от 10.07.2015 № 331-П «О проведении конкурсного отбора заявителей в целях предоставления грантовой поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы», от 08.02.2017 № 30-П «О порядке предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития сельскохозяйственной кооперации и малых форм хозяйствования» применяются исключительно к правоотношениям, связанным с предоставлением субсидий на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития сельскохозяйственной кооперации и малых форм хозяйствования в отношении лиц, которым указанная субсидия предоставлена до дня вступления в силу настоящего постановления.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области



И.Ю. Бабушкин

УТВЕРЖДЕН

постановлением  
Правительства  
Астраханской области  
от 30.06.2020 № 291-П

Порядок  
предоставления грантов на развитие малых форм хозяйствования

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком предоставления грантов на развитие малых форм хозяйствования (далее – Порядок) в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322, и Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, прилагаемыми к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, в целях реализации мероприятий, направленных на развитие малых форм хозяйствования, предусмотренных государственной программой «Развитие сельского хозяйства, пищевой и рыбной промышленности Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 10.09.2014 № 368-П, устанавливается процедура предоставления грантов на развитие малых форм хозяйствования, предоставляемых в форме субсидий (далее – грант).

1.2. Грант предоставляется следующим категориям лиц из числа малых форм хозяйствования (далее – заявители):

- по направлению, указанному в абзаце втором пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, – гражданам Российской Федерации, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, признанным победителями конкурсного отбора заявителей в целях предоставления грантов на развитие малых форм хозяйствования начинающим фермерам Астраханской области и включенным в реестр начинающих фермеров Астраханской области в текущем финансовом году, в порядке и на условиях, установленных Положением о проведении конкурсного отбора заявителей в целях предоставления грантов на развитие малых форм хозяйствования начинающим фермерам Астраханской области согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – начинающие фермеры, Положение об отборе начинающих фермеров);

- по направлению, указанному в абзаце третьем пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, – крестьянским (фермерским) хозяйствам, признанным победителями конкурсного отбора заявителей в целях предоставления грантов на развитие малых форм хозяйствования семейным фермам, организованным на базе крестьянских (фермерских) хозяйств Астраханской области, и включенным в реестр победителей указанного конкурсного отбора в текущем финансовом году, в порядке и на условиях, установленных Положением о проведении конкурсного отбора заявителей в целях предоставления грантов на развитие малых форм хозяйствования семейным фермам, организованным на базе крестьянских (фермерских) хозяйств Астраханской области согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – семейные фермы, Положение об отборе семейных ферм);

- по направлению, указанному в абзаце четвертом пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, – сельскохозяйственным потребительским перерабатывающим и (или) сбытовым кооперативам или потребительским обществам (кооперативам), признанным победителями конкурсного отбора заявителей в целях предоставления грантов на развитие малых форм хозяйствования сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы и включенным в реестр победителей указанного конкурсного отбора в текущем финансовом году, в порядке и на условиях, установленных Положением о проведении конкурсного отбора заявителей в целях предоставления грантов на развитие малых форм хозяйствования сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – кооперативы, Положение об отборе кооперативов).

1.3. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения затрат по направлениям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

1.4. Предоставление гранта осуществляется за счет средств бюджета Астраханской области, средств субсидии, полученной из федерального бюджета, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на предоставление субсидий, а также в пределах объема средств по соответствующим направлениям государственной поддержки, утвержденного министерством сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области (далее – министерство) на текущий финансовый год.

Главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете Астраханской области на выплату гранта, является министерство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год. Информация о доведенных министерству в установленном порядке лимитах бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и об использовании указанных лимитов

размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## 2. Условия и порядок предоставления грантов

### 2.1. Грант предоставляется по направлениям:

- на поддержку начинающих фермеров – на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий бизнес-плана начинающего фермера, утвержденного в порядке, установленном Положением об отборе начинающих фермеров;

- на развитие семейных ферм – на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий бизнес-плана семейной фермы, утвержденного в порядке, установленном Положением об отборе семейных ферм;

- на развитие материально-технической базы кооперативов – на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий бизнес-плана кооператива, утвержденного в порядке, установленном Положением об отборе кооперативов.

Финансовое обеспечение затрат, указанных в настоящем пункте, осуществляется исходя из суммы расходов без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.2. Грант предоставляется на основании соглашения о предоставлении гранта, заключенного между заявителем и министерством в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Астраханской области (далее – соглашение о предоставлении гранта).

2.3. Для получения гранта заявители представляют в министерство заявление о предоставлении гранта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (далее – заявление о предоставлении гранта).

2.4. Заявления о предоставлении гранта регистрируются министерством в день их поступления. Регистрация заявлений о предоставлении гранта осуществляется министерством в журнале регистрации в порядке очередности их представления с указанием даты и времени регистрации.

В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявлений о предоставлении грантов министерство в порядке очередности регистрации указанных заявлений осуществляет их рассмотрение и принимает решения о предоставлении гранта и заключении с заявителями соглашений о предоставлении гранта (далее – решение о предоставлении гранта) либо об отказе в предоставлении гранта, которые оформляются правовыми актами министерства.

О принятых решениях министерство в течение 2 рабочих дней со дня их принятия в письменной форме уведомляет заявителей, а также конкурсную комиссию по проведению соответствующего конкурсного отбора, указанного в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка (далее – конкурсная

комиссия).

В случае принятия решения о предоставлении гранта в уведомлении указываются порядок и сроки заключения соглашения о предоставлении гранта, установленные пунктом 2.8 настоящего раздела.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта в уведомлении указывается основание принятия такого решения.

2.5. Решение об отказе в предоставлении гранта принимается министерством при наличии следующих оснований:

- несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

- несоответствие заявления о предоставлении гранта установленной форме;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем;

- наличие факта возврата заявителем средств гранта по основаниям, установленным пунктом 4.2 раздела 4 настоящего Порядка.

2.6. В случае отказа в предоставлении гранта по основаниям, установленным абзацами вторым – четвертым пункта 2.5 настоящего раздела, заявитель имеет право на повторное представление документов после устранения оснований, послуживших причиной отказа, в порядке, установленном настоящим разделом.

2.7. Грант предоставляется в размере, указанном в бизнес-плане заявителя, утвержденном в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела (далее – бизнес-план заявителя).

Предельный размер гранта составляет:

- по направлению, указанному в абзаце втором пункта 2.1 настоящего раздела, – на поддержку одного начинающего фермера для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений – 5 млн рублей, для ведения иных видов сельскохозяйственной деятельности – 3 млн рублей;

- по направлению, указанному в абзаце третьем пункта 2.1 настоящего раздела, – на развитие семейной фермы в расчете на одно крестьянское (фермерское) хозяйство – 30 млн рублей;

- по направлению, указанному в абзаце четвертом пункта 2.1 настоящего раздела, – на развитие материально-технической базы кооператива, – 70 млн рублей.

2.8. При условии принятия министерством решения о предоставлении гранта между министерством и заявителем заключается соглашение о предоставлении гранта.

Соглашение о предоставлении гранта заключается в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления, указанного в абзаце третьем пункта 2.4 настоящего раздела.

Для заключения соглашения о предоставлении гранта в течение срока, указанного в настоящем пункте, заявитель (лицо, которое вправе действовать от имени заявителя без доверенности, либо лицо, в установленном законода-

тельством Российской Федерации порядке уполномоченное заявителем на заключение соглашения о предоставлении гранта) обязан лично явиться в министерство и подтвердить свои полномочия на заключение указанного соглашения.

Полномочия на заключение соглашения о предоставлении гранта подтверждаются предъявлением оригиналов следующих документов:

- паспорта гражданина Российской Федерации или иного установленного законодательством Российской Федерации документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (лица, которое вправе действовать от имени заявителя без доверенности, либо лица, в установленном законодательством Российской Федерации порядке уполномоченного заявителем на заключение соглашения о предоставлении гранта);

- заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности на право заключения соглашения о предоставлении гранта (в случае если заключение соглашения о предоставлении гранта осуществляется лицом, уполномоченным заявителем на заключение соглашения о предоставлении гранта).

Незаключение заявителем соглашения о предоставлении гранта в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения соглашения о предоставлении гранта вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) министерства, признается отказом заявителя от получения гранта. В этом случае министерством в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, принимается решение об отказе в предоставлении гранта, которое оформляется правовым актом министерства.

О принятом решении министерство в течение 2 рабочих дней со дня его принятия в письменной форме с указанием основания, послужившего причиной отказа, уведомляет заявителя, а также конкурсную комиссию.

2.9. Результаты предоставления гранта устанавливаются в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку.

2.10. Обязательными условиями предоставления гранта являются:

- согласие заявителя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Астраханской области проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления гранта;

- запрет на приобретение заявителем – юридическим лицом за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

- сохранение заявителем статуса победителя соответствующего конкурсного отбора, указанного в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка,

включенного в реестр победителей данного конкурсного отбора, в течение 5 лет со дня перечисления средств гранта;

- достижение заявителем результатов предоставления гранта, установленных в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела;

- представление заявителем в министерство информации о ходе реализации бизнес-плана заявителя по форме и в сроки, установленные правовым актом министерства.

Обязательные условия предоставления гранта, установленные настоящим пунктом, подлежат включению в соглашение о предоставлении гранта.

В договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, включаются условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Астраханской области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления грантов.

2.11. Перечисление средств гранта осуществляется министерством на счет заявителя, открытый Управлением Федерального казначейства по Астраханской области в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о его предоставлении.

### 3. Требования к отчетности

Заявители обязаны в течение 5 лет со дня предоставления средств гранта не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным годом, представить в министерство отчет о достижении результатов предоставления гранта согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, а также в течение 3 лет со дня предоставления средств гранта один раз в полгода, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием, – отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении гранта сроки и формы представления заявителями дополнительной отчетности.

### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов (далее – контроль) осуществляется министерством и

органами государственного финансового контроля Астраханской области.

Заявители обязаны по запросу министерства и (или) органов государственного финансового контроля Астраханской области направлять (представлять) документы и информацию, необходимые для осуществления контроля, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.2. В случае установления министерством или получения от органа государственного финансового контроля Астраханской области информации о фактах нарушения заявителем условий предоставления грантов, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении гранта (в том числе указания в документах, представленных заявителем в соответствии с настоящим Порядком, недостоверных сведений), а также в случае недостижения результатов предоставления гранта, указанных в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов направляет заявителю требование об обеспечении возврата гранта в бюджет Астраханской области.

Возврат гранта осуществляется заявителем в течение 14 рабочих дней со дня получения требования об обеспечении возврата гранта в бюджет Астраханской области. В случае отказа заявителя добровольно возвратить грант его возврат в бюджет Астраханской области осуществляется министерством в судебном порядке.

4.3. Заявители, возвратившие грант по основаниям, установленным пунктом 4.2 настоящего раздела, лишаются права на получение гранта в соответствии с настоящим Порядком.

О возврате заявителем гранта по основаниям, установленным пунктом 4.2 настоящего раздела, министерство в течение 2 рабочих дней со дня возврата гранта уведомляет конкурсную комиссию.

4.4. Неиспользованный остаток гранта подлежит возврату в бюджет Астраханской области в течение 15 рабочих дней, следующих за днем окончания срока использования средств гранта, предусмотренного в Положении о проведении конкурсного отбора.

В случае отказа заявителя добровольно возвратить неиспользованный остаток гранта его возврат в бюджет Астраханской области осуществляется министерством в судебном порядке.

Положения о возврате остатка гранта, установленные настоящим пунктом, подлежат включению в соглашение о предоставлении гранта.

**Положение**  
**о проведении конкурсного отбора заявителей в целях предоставления**  
**грантов на развитие малых форм хозяйствования начинающим фермерам**  
**Астраханской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проведении конкурсного отбора заявителей в целях предоставления грантов на развитие малых форм хозяйствования начинающим фермерам Астраханской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», Общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322, и Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, прилагаемыми к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717.

1.2. Положение определяет порядок проведения конкурсного отбора заявителей в целях предоставления грантов на развитие малых форм хозяйствования начинающим фермерам Астраханской области (далее – конкурсный отбор).

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. Грант на развитие малых форм хозяйствования (далее – грант) – средства, предоставляемые начинающему фермеру в форме субсидии в соответствии с Порядком предоставления грантов на развитие малых форм хозяйствования, утвержденным настоящим постановлением (далее – Порядок предоставления грантов), в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий бизнес-плана начинающего фермера, утвержденного конкурсной комиссией по проведению отбора заявителей в целях предоставления грантов на развитие малых форм хозяйствования начинающим фермерам Астраханской области в порядке, установленном настоящим Положением.

1.3.2. Сельская территория - территории Астраханской области, перечень которых определяется министерством сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области (далее – министерство).

1.3.3. Начинаящий фермер – заявитель, который решением конкурсной комиссии по проведению отбора заявителей в целях предоставления грантов на развитие малых форм хозяйствования начинающим фермерам Астраханской области включен в реестр начинающих фермеров Астраханской области.

1.3.4. Заявитель – крестьянское (фермерское) хозяйство, созданное в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», главой которого является гражданин Российской Федерации (далее – глава КФХ), зарегистрированное на сельской территории, продолжительность деятельности которого не превышает 24 месяцев со дня его регистрации, подающее заявку на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) с целью включения его в реестр начинающих фермеров Астраханской области.

1.3.5. Конкурсная комиссия по проведению отбора заявителей в целях предоставления грантов на развитие малых форм хозяйствования начинающим фермерам Астраханской области (далее – конкурсная комиссия) – комиссия по проведению отбора заявителей в целях предоставления грантов на развитие малых форм хозяйствования начинающим фермерам Астраханской области, осуществляющая рассмотрение заявок и отбор заявителей в целях признания за ними права на получение гранта на развитие малых форм хозяйствования, а также иные полномочия в соответствии с настоящим Положением и Положением о конкурсной комиссии по проведению отбора заявителей в целях предоставления грантов на развитие малых форм хозяйствования начинающим фермерам Астраханской области, утвержденным настоящим Постановлением.

1.3.6. Реестр начинающих фермеров Астраханской области – перечень заявителей, признанных начинающими фермерами по результатам конкурсного отбора, с указанием размеров грантов, утверждаемый протоколом конкурсной комиссии.

## 2. Условия участия в конкурсном отборе

2.1. Условиями участия в конкурсном отборе являются:

2.1.1. Соответствие заявителя на день подачи заявки следующим требованиям:

- глава КФХ соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- глава КФХ не являлся получателем средств из бюджета Астраханской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Астраханской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка предоставления грантов;

- глава КФХ не являлся получателем гранта и (или) субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития сельскохозяйственной кооперации и малых форм хозяйствования, и (или) гранта на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, представленных в соответствии с законодательством Астраханской области;

- глава КФХ не прекратил деятельности в качестве индивидуального предпринимателя – главы КФХ;

- глава КФХ не находится в процессе банкротства;

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на первое число месяца, предшествующего дню подачи заявки;

- отсутствует просроченная задолженность по заработной плате за два и более календарных месяца;

- крестьянское (фермерское) хозяйство – заявитель, бизнес-план которого предполагается реализовать по направлению (отрасли, подотрасли) животноводства или рыбоводства (аквакультуры), является благополучным по особо опасным болезням животных и по заболеванию бруцеллезом;

- глава КФХ имеет сельскохозяйственное образование по специальностям, перечень которых устанавливается нормативным правовым актом министерства, или осуществлял ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет;

- в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области, представлена отчетность о своем финансово-экономическом состоянии за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки (за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность в текущем отчетном периоде).

Требование об отсутствии у заявителей просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Астраханской областью, установленное пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при предоставлении гранта не применяется.

2.1.2. Наличие письменного обязательства заявителя в случае признания его начинающим фермером:

- реализовать утвержденный конкурсной комиссией бизнес-план, в том числе обеспечить финансирование за счет собственных средств мероприятий бизнес-плана в размере не менее размера, указанного в плане расходов, предлагаемых для софинансирования за счет средств гранта (далее – план расходов);

- использовать средства гранта в срок (сроки), указанные в утвержденном конкурсной комиссией бизнес-плане, но не более чем в течение 18 месяцев со дня их получения, либо в случае продления срока использования средств гранта – в течение срока, установленного для их использования с учетом продления;

- использовать имущество, приобретенное за счет средств гранта, ис-

ключительно для развития крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе, в течение 5 лет со дня получения указанных средств;

- не продавать, не дарить, не передавать в аренду, в пользование другим лицам, не обменивать, не вносить в виде пая, вклада, не отчуждать другим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации имущество, приобретенное за счет средств гранта, в течение 5 лет со дня получения указанных средств;

- создать постоянные рабочие места в количестве и сроки, указанные в утвержденном конкурсной комиссией бизнес-плане, но не менее 2 постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн рублей и более, и не менее 1 постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн рублей, и не позднее истечения установленного срока использования средств гранта;

- сохранять постоянные рабочие места, созданные в соответствии с утвержденным конкурсной комиссией бизнес-планом, в течение 5 лет со дня получения средств гранта;

- осуществлять деятельность в качестве главы КФХ, главой которого он является на день получения гранта, в течение не менее 5 лет со дня его получения, в том числе не осуществлять смену главы КФХ, главой которого он является на день получения гранта, в течение 5 лет со дня его получения, за исключением случаев невозможности исполнения им своих обязанностей более чем шесть месяцев или его смерти;

- представлять отчетность согласно требованиям, установленным Порядком предоставления грантов.

2.1.3. Представление заявителем в порядке и сроки, установленные настоящим Положением, заявки на участие в конкурсном отборе по форме, утвержденной нормативным правовым актом министерства, с приложением бизнес-плана, подготовленного заявителем по форме, утвержденной нормативным правовым актом министерства, и соответствующего требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, а также документов в соответствии с перечнем документов согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.2. Прилагаемый к заявке на участие в конкурсном отборе бизнес-план должен содержать:

- предложения (мероприятия) по развитию на сельской территории крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе (развитию его производственной базы), созданию в указанном крестьянском (фермерском) хозяйстве постоянных рабочих мест с учетом требований, установленных настоящим Положением;

- план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества (объема), цены и источников финансирования (средства гранта, собственные и заемные

средства);

- иные положения, предусмотренные формой бизнес-плана.

Бизнес-план должен быть прошит и пронумерован.

2.3. В план расходов включаются только расходы на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе, по одному или нескольким из следующих направлений:

- на приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения (на общую сумму не более 25% от общей стоимости мероприятий плана расходов);

- на разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

- на приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также на их регистрацию;

- на подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям: электрическим, водо-, газо- и теплопроводным;

- на приобретение сельскохозяйственных животных, в том числе птицы (за исключением свиней) у сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (с использованием средств гранта в сумме не более 2 млн рублей). При приобретении с использованием средств гранта сельскохозяйственных животных у сельскохозяйственных товаропроизводителей, не имеющих статус организаций по племенному животноводству, заявителем должно быть обеспечено проведение генетической экспертизы приобретаемого поголовья (в отношении поголовья овец проведение генетической экспертизы не менее 10% от приобретаемого поголовья) с целью установления соответствия породы приобретаемых животных положениям бизнес-плана заявителя;

- на приобретение рыболовного материала осетровых видов рыб для формирования ремонтно-маточного стада;

- на приобретение сельскохозяйственной техники и навесного оборудования, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, срок эксплуатации которых с года выпуска не превышает 3 лет. Перечень указанных техники, грузового автомобильного транспорта и оборудования устанавливается министерством;

- на приобретение автономных источников электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения;

- на приобретение посадочного материала для закладки многолетних

насаждений, включая виноградники.

План расходов формируется таким образом, чтобы расходы (без учета налога на добавленную стоимость), предлагаемые для софинансирования за счет средств гранта, осуществлялись за счет указанных средств не более чем на 90%, за счет собственных средств заявителя – не менее чем на 10%, в случае если бизнес-план заявителя предусматривает размер гранта в сумме, превышающей 2 млн рублей, план расходов формируется таким образом, чтобы расходы, предлагаемые для софинансирования за счет средств гранта, осуществлялись за счет указанных средств не более чем на 85%, за счет собственных средств заявителя – не менее чем на 15%, в случае если бизнес-план заявителя предусматривает размер гранта в сумме, превышающей 3 млн рублей, план расходов формируется таким образом, чтобы расходы, предлагаемые для софинансирования за счет средств гранта, осуществлялись за счет указанных средств не более чем на 80%, за счет собственных средств заявителя – не менее чем на 20%, и в случае если бизнес-план заявителя предусматривает размер гранта в сумме, превышающей 4 млн рублей, план расходов формируется таким образом, чтобы расходы, предлагаемые для софинансирования за счет средств гранта, осуществлялись за счет указанных средств не более чем на 75%, за счет собственных средств заявителя – не менее чем на 25%.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение затрат, указанных в настоящем пункте, осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

Общий размер софинансирования расходов за счет средств гранта (размер средств гранта, запрашиваемый заявителем) не может превышать предельный размер гранта, установленный Порядком предоставления грантов.

Расходы, предлагаемые для софинансирования за счет средств гранта, могут быть включены в план расходов, только если указанные расходы не возмещаются в рамках иных мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства, пищевой и рыбной промышленности Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 10.09.2014 № 368-П.

### 3. Извещение о проведении конкурсного отбора, порядок и сроки подачи заявок

3.1. Основанием проведения конкурсного отбора является утверждение конкурсной комиссией извещения о проведении конкурсного отбора в соответствующем календарном году (далее – извещение).

3.2. Извещение подготавливается секретарем конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии. Извещение должно содержать:

- условия участия заявителей в конкурсном отборе и требования к заявке;
- критерии и порядок оценки заявителей, используемые в процессе конкурсного отбора;
- место, срок (даты начала и окончания) и порядок представления заявок;
- предельные размеры гранта, установленные Порядком предоставления грантов, форму их предоставления победителям конкурсного отбора;
- порядок и сроки объявления результатов конкурсного отбора;
- перечень правовых актов, которыми на день утверждения извещения регулируется порядок и условия проведения конкурсного отбора и порядок предоставления гранта.

3.3. По поручению председателя конкурсной комиссии и (или) по решению конкурсной комиссии в текст извещения также может быть включена информация, не указанная в пункте 3.2 настоящего раздела.

3.4. Решение об утверждении извещения принимается на заседании конкурсной комиссии и оформляется протоколом конкурсной комиссии, который должен содержать указания:

- о способе и сроках опубликования извещения в средствах массовой информации;
- о сроках направления извещения в органы местного самоуправления муниципальных районов Астраханской области (далее – органы местного самоуправления);
- об иных формах обнародования извещения.

Протокол конкурсной комиссии и извещение размещаются на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня подписания указанного протокола.

3.5. Извещение утверждается конкурсной комиссией и направляется на опубликование не позднее чем за 5 рабочих дней до дня начала подачи заявок, указанного в извещении.

3.6. После утверждения извещения и до дня начала подачи заявок установленного в извещении, конкурсной комиссией может быть принято решение о внесении в извещение изменений либо об отказе от проведения конкурсного отбора.

В случае принятия решения о внесении изменений в извещение конкурсной комиссией в порядке, установленном пунктами 3.2 – 3.5 настоящего раздела, утверждается и направляется на опубликование новое извещение.

В случае принятия решения об отказе от проведения конкурсного отбора информация о принятии такого решения обнародуется конкурсной комиссией в течение 3 рабочих дней со дня его принятия тем же способом (способами), каким было обнародовано извещение и размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.7. Заявки представляются заявителями в органы местного самоуправления в течение 20 рабочих дней со дня начала подачи заявок, указанного в извещении.

3.8. Органы местного самоуправления регистрируют поступившие заявки на участие в конкурсном отборе в день их представления. Регистрация заявок осуществляется в журнале приема заявок с присвоением даты и времени приема каждой заявки. На каждой заявке делается отметка о принятии с указанием даты и времени ее принятия.

3.9. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки органами местного самоуправления осуществляется ее рассмотрение и принимается решение о направлении заявки в конкурсную комиссию либо о ее возврате заявителю.

3.10. Решение о возврате заявки на участие в конкурсном отборе заявителю принимается органами местного самоуправления при наличии одного из следующих оснований:

- представление заявителем неполного пакета документов, установленных подпунктом 2.1.3 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Положения, и (или) недостоверных сведений в них;

- представление заявки и (или) бизнес-плана, не соответствующих установленным формам;

- представление заявки с нарушением срока, установленного пунктом 3.7 настоящего раздела.

3.11. При отсутствии оснований, установленных пунктом 3.10 настоящего раздела, органы местного самоуправления принимают решение о направлении заявки в конкурсную комиссию и в день принятия указанного решения направляют ее в конкурсную комиссию.

3.12. О принятом решении органы местного самоуправления письменно уведомляют заявителя в течение 2 рабочих дней со дня его принятия. В уведомлении указывается дата принятия соответствующего решения, а в случае принятия решения о возврате заявки заявителю – дата принятия решения и основания возврата заявки.

3.13. Заявитель, которому возвращена заявка, вправе в пределах срока, установленного пунктом 3.7 настоящего раздела, повторно представить ее в органы местного самоуправления после устранения причин, послуживших основанием возврата заявки.

#### 4. Порядок рассмотрения заявок и конкурсного отбора заявителей

4.1. Процедура рассмотрения заявок и конкурсного отбора заявителей включает в себя следующие этапы:

- регистрация заявок, поступивших из органов местного самоуправления;

- рассмотрение заявок и проверка заявителей на соответствие установленным требованиям;

- очное собеседование;
- конкурсный отбор.

4.2. Направленные органами местного самоуправления заявки подлежат регистрации в день их поступления к секретарю конкурсной комиссии. Регистрация заявок осуществляется секретарем конкурсной комиссии в журнале приема заявок с присвоением номера и указанием даты и времени ее приема. На каждой заявке делается отметка о принятии с указанием даты и времени ее принятия.

4.3. Конкурсная комиссия на основе представленных заявок и прилагаемых к ним документов в течение 15 рабочих дней со дня регистрации последней заявки, поступившей из органов местного самоуправления, проверяет соответствие заявителей требованиям подпункта 1.3.4 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения, а также соблюдение заявителями требований, установленных пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Положения, и принимает решение о допуске заявителей к очному собеседованию.

В случае несоответствия заявителя требованиям подпункта 1.3.4 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения, а также несоблюдения заявителем требований, установленных пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Положения, конкурсная комиссия принимает решение об отказе в допуске заявителя к очному собеседованию.

4.4. Решение о допуске (недопуске) заявителей к очному собеседованию принимается на заседании конкурсной комиссии.

На указанном заседании конкурсной комиссии также утверждаются:

- график проведения очного собеседования с указанием места, даты и времени проведения заседания (заседаний) конкурсной комиссии, а также перечня заявителей, которым необходимо явиться на соответствующие заседания для прохождения очного собеседования (далее – график очного собеседования);
- дата проведения заседания конкурсной комиссии, на котором определяются победители конкурсного отбора.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который должен содержать:

- перечень заявителей, допущенных и не допущенных к очному собеседованию с указанием оснований, по которым конкурсной комиссией было отказано в допуске к очному собеседованию;
- график очного собеседования;
- дату проведения заседания конкурсной комиссии, на котором определяются победители конкурсного отбора.

Протокол конкурсной комиссии размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его подписания, копия протокола конкурсной комиссии в указанный срок направляется заявителям.

Очное собеседование не может быть проведено ранее, чем через 3 рабочих дня со дня размещения на официальном сайте министерства в инфор-

мационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протокола конкурсной комиссии, содержащего график очного собеседования.

4.5. Заявители, которым отказано в допуске к очному собеседованию, дальнейшего участия в конкурсном отборе не принимают.

4.6. Очное собеседование проводится конкурсной комиссией на ее заседаниях согласно графику очного собеседования.

4.7. На очном собеседовании заявителей представляют главы КФХ лично, без права замены (в том числе по доверенности).

В процессе проведения очного собеседования членами конкурсной комиссии на основе информации, излагаемой заявителем и представленных им в составе заявки документов, оцениваются:

- профессиональные знания и опыт заявителя;
- представленный заявителем бизнес-план, в том числе степень владения заявителем информацией, содержащейся в указанном бизнес-плане;
- созданное заявителем крестьянское (фермерское) хозяйство (наличие производственных фондов – техники, оборудования, земельных участков и иного недвижимого имущества, инфраструктуры, на дату проведения очного собеседования).

Оценка профессиональных знаний и опыта работы заявителя, а также оценка созданного заявителем крестьянского (фермерского) хозяйства проводится с учетом отрасли (подотрасли) сельского хозяйства, в которой заявитель планирует осуществлять свою деятельность согласно представленному им бизнес-плану.

4.8. Проведение очного собеседования начинается с самопрезентации заявителя, в которой он кратко информирует членов конкурсной комиссии:

- о своих автобиографических данных;
- о своем профессиональном опыте и возможностях применения его при реализации представленного им бизнес-плана;
- о созданном заявителем крестьянском (фермерском) хозяйстве (наличие производственных фондов – техники, оборудования, земельных участков и иного недвижимого имущества, инфраструктуры на дату проведения очного собеседования) и причинах (мотивах) участия в конкурсном отборе.

4.9. После самопрезентации заявитель проводит краткую презентацию бизнес-плана, на которой в обязательном порядке описывает:

- предполагаемые направления расходования средств гранта согласно плану расходов;
- содержащиеся в бизнес-плане предложения по созданию постоянных рабочих мест с обоснованием необходимости их создания в целях развития своего крестьянского (фермерского) хозяйства.

4.10. По окончании презентации бизнес-плана членами конкурсной комиссии могут быть заданы заявителю вопросы, уточняющие изложенную им информацию и (или) положения представленного заявителем бизнес-плана.

4.11. По результатам очного собеседования конкурсной комиссией производится оценка заявителей – их профессионального опыта, степени

владения информацией, по представленным ими бизнес-планам, а также содержание и степень проработки указанных бизнес-планов и перспективность их реализации. Оценка заявителей осуществляется с использованием десятибалльной системы оценок. Общая оценка каждого заявителя заносится в оценочный лист, который ведется каждым членом конкурсной комиссии.

Количество баллов, полученных каждым заявителем в результате оценки заявителей по результатам очного собеседования, определяется как среднее арифметическое от суммы баллов, поставленных всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

4.12. Конкурсной комиссией принимается решение об отказе в допуске заявителя до участия в конкурсном отборе в случае если:

- заявитель не явился для прохождения очного собеседования в соответствии с утвержденным графиком очного собеседования;
- в процессе проведения очного собеседования конкурсной комиссией установлено, что заявитель не соответствует требованиям подпункта 1.3.4 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения и (или) что заявителем не соблюдены требования, установленные пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Положения.

Заявителям, в отношении которых конкурсной комиссией принято решение об отказе в допуске до участия в конкурсном отборе, баллы по результатам очного собеседования не выставляются.

4.13. Результаты проведения очного собеседования оформляются протоколом конкурсной комиссии с указанием баллов каждого заявителя, а также перечня заявителей, которым отказано в допуске к участию в конкурсном отборе с указанием причин отказа. Копии указанного протокола направляются заявителям в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

4.14. Конкурсный отбор заявителей и определение победителей конкурсного отбора осуществляется на заседании конкурсной комиссии в отсутствие заявителей, дата проведения указанного заседания утверждается конкурсной комиссией в соответствии с пунктом 4.4 настоящего раздела.

4.15. Определение победителей конкурсного отбора осуществляется на основании критериев оценки конкурсного отбора согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее – критерии оценки) с использованием балльной системы оценки.

4.16. Итоговый балл заявителя определяется как сумма баллов, присвоенных заявителю по всем критериям оценки.

4.17. Победителями конкурсного отбора признаются заявители, получившие по итогам конкурсного отбора наибольшее количество баллов, но не менее установленного конкурсной комиссией минимального количества баллов.

При равенстве баллов предпочтение отдается тому заявителю, бизнес-план которого предполагает меньший размер гранта.

В случае если при равенстве баллов бизнес-планы заявителей предполагают равный размер гранта, то победителем признается заявитель, набрав-

ший большее количество баллов по результатам очного собеседования.

Победители конкурсного отбора признаются начинающими фермерами и включаются в реестр начинающих фермеров Астраханской области.

4.18. Минимальное количество баллов, которое необходимо получить заявителю для признания его победителем конкурсного отбора, устанавливается конкурсной комиссией исходя из количества заявителей, участвующих в конкурсном отборе, размера средств грантов, определенных конкурсной комиссией каждому заявителю, бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на текущий финансовый год по соответствующей целевой статье расходов бюджета Астраханской области, а также объема средств по соответствующему направлению государственной поддержки, утвержденного министерством на текущий финансовый год.

4.19. Размер гранта, предоставляемого каждому заявителю определяется конкурсной комиссией исходя из потребности заявителя, указанной в бизнес-плане, объема собственных средств заявителя, а также количества баллов, полученных заявителем в результате конкурсного отбора, и не может быть менее потребности, указанной заявителем в бизнес-плане, и более предельного размера гранта, установленного Порядком предоставления грантов.

4.20. В случае если размер гранта, определенный конкурсной комиссией, превышает потребность заявителя, указанную в бизнес-плане, заявителю в письменной форме направляется предложение скорректировать бизнес-план с учетом определенного конкурсной комиссией размера гранта (далее – предложение). Предложение подлежит рассмотрению в указанный в нем срок. По результатам рассмотрения предложения заявителем формируется и направляется в конкурсную комиссию бизнес-план с учетом определенного конкурсной комиссией размера гранта либо письменный отказ от предложения с подтверждением размера потребности в средствах гранта, указанного в ранее представленном бизнес-плане.

В случае отказа заявителя от предложения невостребованные средства гранта распределяются конкурсной комиссией между другими заявителями в порядке, установленном настоящим Положением.

В случае если предложение не рассмотрено заявителем в установленный срок, заявитель считается отказавшимся от предложения.

4.21. Результаты конкурсного отбора отражаются в протоколе конкурсной комиссии, который должен содержать:

- перечень заявителей с указанием полученных ими итоговых баллов;
- решение конкурсной комиссии об определении минимального количества баллов, которое необходимо получить заявителю для признания его победителем конкурсного отбора;
- реестр начинающих фермеров Астраханской области;
- сведения об утверждении бизнес-планов заявителей, включенных в реестр начинающих фермеров Астраханской области, с указанием размеров

грантов каждого из них.

Копии протокола конкурсной комиссии направляются заявителям, в министерство и органам местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

4.22. Одновременно с направлением копии протокола конкурсной комиссии каждому заявителю, включенному в реестр начинающих фермеров Астраханской области, направляется копия его бизнес-плана, утвержденного конкурсной комиссией. Копии бизнес-планов заявителей, включенных в реестр начинающих фермеров Астраханской области, направляются также в министерство и органы местного самоуправления. Оригиналы утвержденных бизнес-планов заявителей, включенных в реестр начинающих фермеров Астраханской области, хранятся в конкурсной комиссии в течение 5 лет со дня их утверждения.

По письменному запросу заявителя, включенного в реестр начинающих фермеров Астраханской области, и (или) органа местного самоуправления конкурсной комиссией в течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса выдаются дополнительные копии утвержденного бизнес-плана.

4.23. Заявители, включенные в реестр начинающих фермеров Астраханской области – начинающие фермеры, имеют право на получение гранта в соответствии с Порядком предоставления грантов.

## 5. Основания, порядок и последствия исключения начинающего фермера из реестра начинающих фермеров Астраханской области

5.1. Начинающий фермер исключается из реестра начинающих фермеров Астраханской области по следующим основаниям:

- выявление факта нарушения начинающим фермером условий участия в конкурсном отборе, указанных в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Положения (в том числе указание в документах, представленных в целях участия в конкурсном отборе недостоверных сведений);

- нарушение начинающим фермером обязательств, указанных в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Положения;

- нарушение начинающим фермером условий соглашения о предоставлении гранта, заключенного в соответствии с Порядком предоставления грантов;

- возврат начинающим фермером гранта в бюджет Астраханской области в порядке, установленном Порядком предоставления грантов;

- нарушение начинающим фермером обязательств, указанных в пункте 5.19 настоящего раздела;

- в случае смены главы КФХ – начинающего фермера в течение 5 лет со дня получения гранта;

- непредоставление начинающему фермеру гранта в порядке, установленном Порядком предоставления грантов, до 1 декабря текущего календар-

ного года (за исключением случаев, когда грант не был предоставлен начинающему фермеру по обстоятельствам, от него не зависящим);

- по письменному заявлению начинающего фермера.

5.2. Решение об исключении начинающего фермера из реестра начинающих фермеров Астраханской области принимается конкурсной комиссией.

Основаниями рассмотрения вопроса об исключении начинающего фермера из реестра начинающих фермеров Астраханской области являются:

- поступление в конкурсную комиссию:

информации (сведений), свидетельствующей о наличии хотя бы одного из оснований, указанных в абзацах втором - седьмом пункта 5.1 настоящего раздела;

заявления начинающего фермера об исключении его из реестра начинающих фермеров Астраханской области по собственному желанию;

- отсутствие у конкурсной комиссии по состоянию на 1 декабря текущего календарного года информации о предоставлении начинающему фермеру гранта в соответствии с Порядком предоставления грантов.

Министерство при наличии у него информации (сведений), свидетельствующей о наличии оснований для рассмотрения конкурсной комиссией вопроса об исключении начинающего фермера из реестра начинающих фермеров Астраханской области, обязано в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации (сведений) передать ее на рассмотрение в конкурсную комиссию.

Информация (сведения) анонимного характера не может служить основанием для рассмотрения конкурсной комиссией вопроса об исключении начинающего фермера из реестра начинающих фермеров Астраханской области.

5.3. Решение об исключении начинающего фермера из реестра начинающих фермеров Астраханской области принимается на заседании конкурсной комиссии с приглашением начинающего фермера, в отношении которого рассматривается вопрос об исключении из реестра начинающих фермеров Астраханской области, за исключением случая исключения начинающего фермера из реестра начинающих фермеров Астраханской области по основанию, установленному абзацем седьмым пункта 5.1 настоящего раздела.

Заседание конкурсной комиссии проводится в течение 20 рабочих дней со дня поступления в конкурсную комиссию информации (сведений), указанной в абзаце четвертом пункта 5.2 настоящего раздела или заявления, указанного в абзаце пятом пункта 5.2 настоящего раздела, а по основанию, указанному в абзаце шестом пункта 5.2 настоящего раздела не позднее 15 декабря текущего календарного года. О дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии, а также об основаниях рассмотрения вопроса об исключении его из реестра начинающих фермеров Астраханской области начинающий фермер извещается не позднее чем за 5 рабочих дней до предполагаемой даты проведения заседания конкурсной комиссии, за исключением случая исключения начинающего фермера из реестра начинающих фермеров Астра-

ханской области по основанию, установленному абзацем седьмым пункта 5.1 настоящего раздела.

5.4. Не позднее чем за 3 рабочих дня до дня заседания конкурсной комиссии начинающий фермер вправе представить в конкурсную комиссию документы, свидетельствующие об отсутствии оснований исключения его из реестра начинающих фермеров Астраханской области, либо иную информацию и документы, которые, по мнению начинающего фермера, могут повлиять на принятие решения конкурсной комиссией.

5.5. Неявка надлежащим образом извещенного начинающего фермера на заседание комиссии, а равно непредставление им в установленный срок документов, указанных в пункте 5.4 настоящего раздела, не препятствует рассмотрению вопроса о его исключении из реестра начинающих фермеров Астраханской области.

5.6. В результате рассмотрения вопроса об исключении начинающего фермера из реестра начинающих фермеров Астраханской области конкурсной комиссией принимается одно из следующих решений:

- об исключении начинающего фермера из реестра начинающих фермеров Астраханской области;

- об отсутствии оснований для исключения начинающего фермера из реестра начинающих фермеров Астраханской области.

5.7. Решение об исключении начинающего фермера из реестра начинающих фермеров Астраханской области принимается конкурсной комиссией, если в результате рассмотрения документов и иных материалов, поступивших в конкурсную комиссию, будет установлено наличие хотя бы одного из оснований, указанных в пункте 5.1 настоящего раздела.

Решение об отсутствии оснований для исключения начинающего фермера из реестра начинающих фермеров Астраханской области принимается конкурсной комиссией, если в результате рассмотрения документов и иных материалов, поступивших в конкурсную комиссию, будет установлено отсутствие оснований, указанных в пункте 5.1 настоящего раздела.

5.8. Решение, принятое конкурсной комиссией по результатам рассмотрения вопроса об исключении начинающего фермера из реестра начинающих фермеров Астраханской области, оформляется протоколом, который в случае принятия решения об исключении начинающего фермера из реестра начинающих фермеров Астраханской области, должен содержать указание оснований принятия такого решения.

Протокол конкурсной комиссии размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его подписания, копия протокола конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется начинающему фермеру, в отношении которого принято соответствующее решение (за исключением случая исключения начинающего фермера из реестра начинающих фермеров Астраханской области по основанию, установленному абзацем седьмым пункта 5.1 настоящего раздела), в органы местно-

го самоуправления и министерство, а также иным лицам, по инициативе которых конкурсной комиссией рассматривался вопрос об исключении начинающего фермера из реестра начинающих фермеров Астраханской области.

5.9. Начинаящий фермер, исключенный из реестра начинающих фермеров Астраханской области решением конкурсной комиссии, обязан вернуть средства гранта в бюджет Астраханской области в порядке, установленном Порядком предоставления грантов (за исключением случая исключения начинающего фермера из реестра начинающих фермеров Астраханской области по основанию, установленному абзацем седьмым пункта 5.1 настоящего раздела).

При исключении начинающего фермера из реестра начинающих фермеров Астраханской области по основанию, установленному абзацем седьмым пункта 5.1 настоящего раздела, средства гранта подлежат возврату в бюджет Астраханской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области, за исключением случая, когда смена главы КФХ – начинающего фермера произведена в связи с невозможностью исполнения им своих обязанностей более чем шесть месяцев или его смерти (далее – замена главы КФХ) и лицом, признанным главой КФХ в результате замены главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства, в конкурсную комиссию представлено заявление о включении его в реестр начинающих фермеров Астраханской области в порядке, установленном настоящим разделом.

5.10. В случае исключения начинающего фермера из реестра начинающих фермеров Астраханской области конкурсной комиссией рассматривается вопрос о включении в реестр начинающих фермеров Астраханской области заявителя, набравшего наибольшее количество баллов среди заявителей, не включенных в реестр начинающих фермеров Астраханской области по итогам конкурсного отбора, проводимого в текущем календарном году, при наличии одного из следующих условий:

- начинающий фермер исключен из реестра начинающих фермеров Астраханской области до перечисления ему средств гранта (за исключением случая замены главы крестьянского (фермерского) хозяйства);

- начинающий фермер вернул средства гранта в бюджет Астраханской области в соответствии с пунктом 5.9 настоящего раздела до 1 декабря текущего финансового года.

5.11. Рассмотрение вопроса, указанного в пункте 5.10 настоящего раздела, осуществляется на заседании конкурсной комиссии, на котором принимается решение о включении в реестр начинающих фермеров Астраханской области заявителей, получивших по итогам конкурсного отбора, проводимого в текущем календарном году, наибольшее количество баллов, но не признанных победителями конкурсного отбора, и об утверждении представленных ими бизнес-планов.

5.12. Решение, указанное в пункте 5.11 настоящего раздела, оформляется протоколом конкурсной комиссии с указанием заявителей, включенных

в реестр начинающих фермеров Астраханской области, а также сведений об утверждении их бизнес-планов и размере грантов, предоставленных каждому из указанных заявителей.

Копия протокола конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется заявителям, включенным в реестр начинающих фермеров Астраханской области, министерству и органам местного самоуправления. Одновременно с направлением копии протокола конкурсной комиссии заявителям, включенным в реестр начинающих фермеров Астраханской области, направляются копии их бизнес-планов, утвержденных конкурсной комиссией. Копии утвержденных бизнес-планов направляются также в министерство и органы местного самоуправления. Оригиналы утвержденных бизнес-планов хранятся в конкурсной комиссии в течение срока, указанного в пункте 4.22 раздела 4 настоящего Положения.

5.13. В случае замены главы КФХ, в соответствии с пунктом 5.9 настоящего раздела, конкурсной комиссией рассматривается вопрос о включении в реестр начинающих фермеров Астраханской области лица, признанного главой КФХ начинающего фермера в результате замены главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства при условии, что указанным лицом в конкурсную комиссию представлено заявление о включении его в реестр начинающих фермеров Астраханской области.

5.14. Заявление, указанное в пункте 5.13 настоящего раздела, представляется в конкурсную комиссию в течение 40 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протокола конкурсной комиссии, указанного в пункте 5.8 настоящего раздела, в письменной форме и должно содержать:

- фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), ИНН и паспортные данные лица, признанного главой КФХ начинающего фермера в результате замены главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства, просьбу о включении указанного лица в реестр начинающих фермеров Астраханской области в связи с заменой главы КФХ, а также согласие на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации конкурсной комиссией и министерством;

- обязательство лица, признанного главой КФХ начинающего фермера в результате замены главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства, обеспечить внесение изменений, связанных с заменой главы КФХ, в ранее утвержденный конкурсной комиссией бизнес-план начинающего фермера, главой крестьянского (фермерского) хозяйства которого он является, и соглашение о предоставлении гранта указанному начинающему фермеру (в случае если такое соглашение заключено) в течение 20 рабочих дней со дня включения указанного лица в реестр начинающих фермеров Астраханской области.

5.15. Рассмотрение вопроса, указанного в пункте 5.13 настоящего раздела, осуществляется на заседании конкурсной комиссии, на котором прини-

мается решение о включении лица, признанного главой КФХ начинающего фермера в результате замены главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства, в реестр начинающих фермеров Астраханской области или об отказе во включении указанного лица в реестр начинающих фермеров Астраханской области.

Заседание конкурсной комиссии, указанное в настоящем пункте, проводится в течение 10 рабочих дней со дня поступления в конкурсную комиссию заявления, указанного в пункте 5.13 настоящего раздела.

5.16. Решение об отказе во включении лица, признанного главой КФХ начинающего фермера в результате замены главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства, в реестр начинающих фермеров Астраханской области принимается конкурсной комиссией при наличии одного из следующих оснований:

- несоответствие заявления, представленного в конкурсную комиссию в соответствии с пунктом 5.13 настоящего раздела требованиям, указанным в пункте 5.14 настоящего раздела и (или) представление такого заявления с нарушением установленного срока его представления;

- отсутствие на день проведения заседания конкурсной комиссии в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведений о регистрации лица, признанного главой КФХ начинающего фермера в результате замены главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства, в качестве главы указанного крестьянского (фермерского) хозяйства;

- несоответствие на день проведения заседания конкурсной комиссии лица, признанного главой КФХ начинающего фермера в результате замены главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства, требованиям, установленным подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Положения.

Лицо, которому по основаниям, установленным настоящим пунктом, отказано во включении его в реестр начинающих фермеров Астраханской области вправе в пределах срока, установленного пунктом 5.14 настоящего раздела, повторно обратиться в конкурсную комиссию с заявлением, указанным в пункте 5.13 настоящего раздела, после устранения оснований, послуживших причиной отказа.

5.17. При отсутствии оснований, установленных пунктом 5.16 настоящего раздела, конкурсной комиссией принимается решение о включении лица, признанного главой крестьянского (фермерского) хозяйства начинающего фермера в результате замены главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства, в реестр начинающих фермеров Астраханской области.

5.18. Решение конкурсной комиссии, указанное в пункте 5.15 настоящего раздела оформляется протоколом конкурсной комиссии, который должен содержать:

- в случае принятия решения о включении лица, признанного главой КФХ начинающего фермера в результате замены главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства, в реестр начинающих фермеров Астраханской области:

фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) лица, включенного в реестр начинающих фермеров Астраханской области, а также размер его гранта;

сведения о порядке и сроках внесения изменений, связанных с заменой главы КФХ, в ранее утвержденный конкурсной комиссией бизнес-план начинающего фермера, главой крестьянского (фермерского) хозяйства которого он является, и соглашение о предоставлении гранта указанному начинающему фермеру (в случае если такое соглашение заключено).

- в случае принятия решения об отказе во включении лица, признанного главой КФХ начинающего фермера в результате замены главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства, в реестр начинающих фермеров Астраханской области:

фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) лица, которому отказано во включении его в реестр начинающих фермеров Астраханской области;

основания, послужившие причиной отказа.

Протокол конкурсной комиссии размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его подписания, копии протокола конкурсной комиссии в указанный срок направляются лицу, в отношении которого принято соответствующее решение, в министерство и в органы местного самоуправления.

5.19. В случае принятия решения о включении лица, признанного главой КФХ начинающего фермера в результате замены главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства, в реестр начинающих фермеров Астраханской области указанное лицо обязано обеспечить внесение изменений, связанных с заменой главы КФХ, в ранее утвержденный конкурсной комиссией бизнес-план начинающего фермера, главой крестьянского (фермерского) хозяйства которого он является и соглашение о предоставлении гранта указанному начинающему фермеру (в случае если такое соглашение заключено) в течение 20 рабочих дней со дня включения указанного лица в реестр начинающих фермеров Астраханской области.

## 6. Случаи и порядок внесения изменений в бизнес-план

6.1. Утвержденный конкурсной комиссией бизнес-план начинающего фермера может быть изменен решением конкурсной комиссии.

6.2. В случае возникновения необходимости внесения изменений в бизнес-план начинающий фермер направляет письменное обращение в конкурсную комиссию. К обращению прилагаются бизнес-план с учетом предлагаемых изменений, пояснительная записка с указанием причин и оснований изменения бизнес-плана, документы, подтверждающие обоснованность вносимых изменений, иные документы, необходимые, по мнению начинающего фермера, для принятия решения о внесении изменений в бизнес-план.

6.3. Начинаящий фермер вправе вносить изменения в утвержденный конкурсной комиссией бизнес-план не более двух раз в течение одного календарного года.

При внесении изменений в бизнес-план не допускается:

- изменение размера гранта;
- замена главы КФХ – начинающего фермера, за исключением случая, указанного в пункте 5.9 раздела 5 настоящего Положения;
- увеличение срока использования средств гранта на срок более чем 18 месяцев со дня их получения, за исключением случая продления срока использования средств гранта по решению министерства;
- изменение основных мероприятий бизнес-плана, если такие изменения приводят к изменению отрасли (подотрасли) сельского хозяйства, в которой предполагалось реализовывать первоначально утвержденный бизнес-план;
- уменьшение общей стоимости мероприятий плана расходов более чем на 10% от первоначальной общей стоимости данных мероприятий;
- уменьшение доли собственных средств начинающего фермера (в том числе заемных) в общей стоимости проекта более чем на 10%;
- уменьшение количества создаваемых постоянных рабочих мест;
- уменьшение объема финансирования отдельно взятого мероприятия плана расходов за счет собственных средств (в том числе заемных) более чем на 30% от суммы финансирования данного мероприятия за счет собственных средств (в том числе заемных), установленной при первом утверждении бизнес-плана конкурсной комиссией;
- уменьшение объема собственных ресурсов начинающего фермера, используемых на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства в стоимостном выражении более чем на 20% от первоначально утвержденного объема.

Бизнес-план начинающего фермера с учетом предполагаемых изменений должен быть составлен по форме, утвержденной нормативным правовым актом министерства, и соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Положения.

6.4. Внесение изменений в бизнес-план начинающего фермера в части увеличения срока использования средств гранта на срок более чем 18 месяцев со дня их получения возможно только при наличии решения министерства о продлении срока использования средств гранта на срок более чем 18 месяцев со дня их получения (далее – продление срока использования средств гранта).

Продление срока использования средств гранта осуществляется при условии наступления документально подтвержденных обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок.

Срок использования средств гранта может быть продлен не более чем на 6 месяцев.

Для получения решения министерства о продлении срока использования средств гранта начинающий фермер направляет в министерство в письменной форме заявление о продлении срока использования средств гранта, которое должно содержать указание на обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие использованию средств гранта в установленный срок, а также срок на который необходимо продлить срок использования средств гранта. К заявлению о продлении срока использования средств гранта прилагается копия сертификата о форс-мажоре, выданного Торгово-промышленной палатой Российской Федерации, свидетельствующего об обстоятельствах непреодолимой силы, препятствующие использованию средств гранта в установленный срок.

Заявления о продлении срока использования средств гранта регистрируются министерством в день их поступления. Регистрация заявлений о продлении срока использования средств гранта осуществляется министерством в журнале регистрации в порядке очередности их представления с указанием даты регистрации.

В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявлений о продлении срока использования средств гранта министерство в порядке очередности регистрации указанных заявлений осуществляет их рассмотрение и принимает решения о продлении срока использования средств гранта либо об отказе в продлении срока использования средств гранта, которые оформляются правовыми актами министерства.

О принятых решениях министерство в течение 2 рабочих дней со дня их принятия в письменной форме уведомляет начинающих фермеров, представивших соответствующие заявления, и конкурсную комиссию.

В случае принятия решения об отказе в продлении срока использования средств гранта в уведомлении указывается основание принятия такого решения.

Решение об отказе в продлении срока использования средств гранта принимается министерством при наличии следующих оснований:

- представление в министерство заявления о продлении срока использования средств гранта не соответствующего требованиям, установленным абзацем четвертым настоящего пункта;
- несоблюдение условий, установленных абзацами вторым, третьим настоящего пункта.

В случае отказа в продлении срока использования средств гранта начинающий фермер имеет право на повторное представление в министерство заявления о продлении срока использования средств гранта после устранения оснований, послуживших причиной отказа, в порядке, установленном настоящим пунктом.

6.5. Не позднее чем через 25 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 6.2 настоящего раздела, конкурсной комиссией проводится заседание, на котором принимается решение об утверждении бизнес-

плана начинающего фермера с учетом изменений либо об отказе в его утверждении.

Основанием отказа в утверждении бизнес-плана с учетом внесенных изменений является несоблюдение начинающим фермером условий, установленных пунктом 6.3 настоящего раздела.

О дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии начинающий фермер, подавший обращение, уведомляется не позднее чем за 3 рабочих дня до предполагаемого дня проведения заседания.

Начинающий фермер вправе присутствовать на заседании конкурсной комиссии, однако его неявка на заседание не препятствует принятию решения.

6.6. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом конкурсной комиссии, копия которого в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется начинающему фермеру, министерству и в органы местного самоуправления.

Решение конкурсной комиссии об отказе в утверждении бизнес-плана начинающего фермера с учетом изменений должно содержать основания принятия такого решения.

В случае принятия конкурсной комиссией решения об утверждении бизнес-плана начинающего фермера с учетом изменений одновременно с направлением копии протокола конкурсной комиссии начинающему фермеру, министерству и органам местного самоуправления направляется копия утвержденного бизнес-плана, оригинал которого хранится в конкурсной комиссии в течение срока, указанного в пункте 4.22 раздела 4 настоящего Положения.

## Перечень документов

1. Для участия в конкурсном отборе заявители обязаны представить следующие документы:

- заверенная заявителем копия паспорта заявителя или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации и содержащего сведения о его регистрации по месту жительства;

- заверенная заявителем копия документа государственного образца об уровне образования (квалификации), свидетельствующего о наличии у заявителя сельскохозяйственного образования по специальностям, перечень которых утвержден нормативным правовым актом министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области, и (или) выписка (выписки) из похозяйственной книги, подтверждающей ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет;

- составленная и подписанная заявителем справка о численности работников крестьянского (фермерского) хозяйства на день подачи заявки;

- справка налогового органа об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на первое число месяца, предшествующего дню подачи заявки;

- опись документов, прилагаемых к заявке (в двух экземплярах), с указанием реквизитов таких документов, количества листов каждого прилагаемого документа и общего количества листов.

2. Для подтверждения соответствия критериям оценки конкурсного отбора заявителей заявителями могут быть представлены (при наличии):

- заверенные заявителем копии документов, подтверждающих наличие у заявителя прав на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения (право собственности, долгосрочной аренды (на срок не менее 5 лет) и позволяющих определить площадь таких земельных участков на день подачи заявки;

- заверенная заявителем копия документа государственного образца об уровне образования (квалификации), свидетельствующего о наличии у заявителя сельскохозяйственного образования по специальностям, перечень которых утвержден нормативным правовым актом министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области;

- заверенная заявителем копия выписки (выписок) из похозяйственной книги, подтверждающая ведение личного подсобного хозяйства в течение более чем пяти лет;

- заверенные заявителем копии статистической отчетности по форме № 1-фермер «Сведения об итогах сева под урожай» (в случае если бизнес-план заявителя предлагается реализовывать по направлению (отрасли) растениеводства) или по форме № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» (в случае если бизнес-план заявителя предлагается реализовывать по направлению (отрасли) животноводства) или по форме № 1-ПРУД (обл) «Сведения об улове прудовой рыбы», № 1-П (рыба) «Сведения об улове рыбы, добыче других водных биоресурсов и производстве рыбной и иной продукции из них, производстве продукции товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)» (в случае если бизнес-план заявителя предлагается реализовывать по направлению (отрасли) аквакультуры);

- заверенная заявителем копия договора пользования рыбоводным участком и

(или) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих наличие у заявителя прав на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения (право собственности, аренды) и позволяющих определить площадь таких земельных участков на день подачи заявки;

- заверенные заявителем копии паспортов самоходных машин и свидетельств о регистрации самоходных машин, выданных органами государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации;

- заверенные заявителем копии судовых билетов на маломерные суда;

- заверенные заявителем копии технических паспортов сельскохозяйственной техники;

- заверенные заявителем копии агрохимических паспортов земельных участков.

3. При подаче заявки заявитель может предоставить дополнительно любые документы (заверенные заявителем копии документов), в том числе документы, содержащие сведения, положительно характеризующие заявителя (документы, подтверждающие социальную, общественную, бюджетную ответственность заявителя, его деловую репутацию и кредитную историю, наличие производственных фондов и их состояние, другие документы). Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись документов, прилагаемых к заявке.

Критерии  
оценки конкурсного отбора заявителей

№ п/п	Наименование критерия*	Показатели	Оценка в баллах
1.	Наличие у заявителя земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе	в собственности и (или) в долгосрочной аренде (на срок не менее 5 лет)	5
2.	Количество постоянных рабочих мест, которые планирует создать заявитель согласно представленному им бизнес-плану (за исключением постоянных рабочих мест, создание которых является обязательным условием участия в конкурсном отборе), ед.	1	1
		2	2
		3 и более	3
3.	Наличие у заявителя сельскохозяйственного образования по специальностям, перечень которых устанавливается нормативным правовым актом министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области, образовательная программа	по образовательным программам высшего образования	10
		по образовательным программам среднего профессионального образования и по программам профессионального обучения	7
		по образовательным программам среднего профессионального образования	5
		по программам профессионального обучения	3

4.	Наличие у заявителя опыта ведения (совместного ведения) личного подсобного хозяйства	свыше 5 лет	5
5.	Число процентных пунктов, превышающих минимально установленную долю собственных средств заявителя, предлагаемых к финансированию за счет средств гранта, в общем объеме средств, направленных на реализацию мероприятий бизнес-плана, %	от 1 до 10	2
		от 11 до 20	4
		от 21 до 30	6
		от 31 до 40	8
		свыше 40	10
6.	Размер запрашиваемых заявителем средств гранта согласно бизнес-плану, представленному заявителем, млн рублей	до 2	5
		от 2 до 3	3
7.	Наличие у заявителя самоходной сельскохозяйственной техники, маломерных судов (в случае реализации заявителем бизнес-плана по направлению (отрасли) аквакультуры) на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе, ед.	1	5
		2	7
		3 и выше	10
8.	Направления (отрасли, подотрасли) сельского хозяйства, по которым заявителем предлагается реализовать бизнес-план	Овощеводство защищенного грунта, индустриальная аквакультура, садоводство и виноградарство	15
		Молочное скотоводство, растениеводство (за исключением выращивания овощей защищенного грунта)	10
9.	Численность работников крестьянского (фермерского) хозяйства на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе, ед.	3 и более	3
10.	Общая посевная площадь под сельскохозяйственными культурами текущего или предыдущего года, имеющаяся у заявителя, га	до 5	10
		5 и более	15
11.	Наличие у заявителя сельскохозяйственной техники (за исключением	1	3
		2	5

	самоходной техники) на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе, ед.	3 и выше	7
12.	Наличие агрохимического паспорта земельного участка	без рекомендаций	5
		с рекомендациями	8
13.	Наличие у заявителя площади земель сельскохозяйственного назначения, обеспечивающей соблюдение оптимальной нагрузки на пастбища (с учетом приобретаемого поголовья сельскохозяйственных животных в соответствии с бизнес-планом), га/1 условную голову **	5	5
		6	10
		7	15
14.	Наличие у заявителя поголовья скота и птицы на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе, условных голов **	от 15 усл. голов	5
15.	Общая площадь рыбоводных участков, предоставленных заявителю на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе, и (или) земельных участков для осуществления аквакультуры из земель сельскохозяйственного назначения, имеющих у заявителя на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе, га	Пастбищная аквакультура:	
		до 100	5
		от 100 до 300	10
		свыше 300	15
		Индустриальная аквакультура:	
		до 1	5
		от 1 до 3	10
более 3	15		
16.	Объем производства заявителем продукции аквакультуры за год, предшествующий году подачи заявки на участие в конкурсном отборе, тонн	Пастбищная аквакультура:	
		от 5 до 10	10
		более 10	15
		Индустриальная аквакультура:	
		от 2 до 4	10
более 4	15		
17.	Результаты очного собеседования заявителя, баллов	от 0 до 10	***

\* Если бизнес-план заявителя предлагается реализовать по направлению (отрасли) растениеводства, к таким заявителям не применяются критерии оценки конкурсного отбора заявителей, указанные в пунктах 13-16. Если бизнес-план заявителя предлагается реализовать по направлению (отрасли) животноводства, к таким заявителям не применяются критерии оценки конкурсного отбора заявителей, указанные в пунктах 10-12, 15, 16. Если бизнес-план заявителя предлагается реализовать по направлению (отрасли) аквакультуры, к таким заявителям не применяются критерии оценки конкурсного отбора заявителей, указанные в пунктах 10-14.

\*\* При расчете значения показателя по критериям оценки конкурсного отбора, указанным в пунктах 13, 14 применяются следующие коэффициенты перевода сельскохозяйственных животных и птицы в условные головы:

крупный рогатый скот (взрослый), лошади и верблюды - 1,0; крупный рогатый скот (молодняк) - 0,6; свиньи - 0,3; овцы и козы - 0,1; кролики - 0,05; птица - 0,02.

\*\*\* Оценка в баллах по критерию «Результаты очного собеседования заявителя» рассчитывается по формуле:

$$K = C \times 10,$$

где:

K - оценка в баллах по критерию «Результаты очного собеседования заявителя»;

C – показатель количества баллов, полученных заявителем в результате очного собеседования.

### Положение

о проведении конкурсного отбора заявителей в целях предоставления грантов на развитие малых форм хозяйствования семейным фермам, организованным на базе крестьянских (фермерских) хозяйств Астраханской области

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении конкурсного отбора заявителей в целях предоставления грантов на развитие малых форм хозяйствования семейным фермам, организованным на базе крестьянских (фермерских) хозяйств Астраханской области (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», Общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322, и Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, прилагаемыми к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717.

1.2. Положение определяет порядок проведения конкурсного отбора заявителей в целях предоставления грантов на развитие малых форм хозяйствования семейным фермам, организованным на базе крестьянских (фермерских) хозяйств Астраханской области (далее – конкурсный отбор).

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. Грант на развитие малых форм хозяйствования (далее – грант) – средства, предоставляемые семейной ферме в форме субсидии в соответствии с Порядком предоставления грантов на развитие малых форм хозяйствования, утвержденным настоящим постановлением (далее – Порядок предоставления грантов), в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий бизнес-плана семейной фермы, утвержденного конкурсной комиссией по проведению отбора заявителей в целях предоставления грантов на развитие малых форм хозяйствования семейным фермам, организованным на базе крестьянских (фермерских) хозяйств Астраханской области, в порядке, установленном настоящим Положением.

1.3.2. Сельская территория – территории Астраханской области, перечень которых определяется министерством сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области (далее – министерство).

1.3.3. Семейная ферма – крестьянское (фермерское) хозяйство, которое решением конкурсной комиссии по проведению отбора заявителей в целях предоставления грантов на развитие малых форм хозяйствования семейным фермам, организованным на базе крестьянских (фермерских) хозяйств Астраханской области включено в реестр семейных ферм Астраханской области.

1.3.4. Заявитель – крестьянское (фермерское) хозяйство, созданное в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», зарегистрированное на сельской территории, осуществляющее деятельность, основанную на личном участии главы и членов указанного крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – глава КФХ, члены КФХ), состоящих в родстве или браке (не менее 2 членов КФХ, включая главу КФХ), продолжительность деятельности которого превышает 24 месяца с даты его государственной регистрации.

1.3.5. Конкурсная комиссия по проведению отбора заявителей в целях предоставления грантов на развитие малых форм хозяйствования семейным ферм, организованным на базе крестьянских (фермерских) хозяйств Астраханской области (далее – конкурсная комиссия), – комиссия, осуществляющая рассмотрение заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) и отбор заявителей в целях признания их победителями конкурсного отбора, а также иные полномочия в соответствии с настоящим Положением и Положением о конкурсной комиссии по проведению отбора заявителей в целях предоставления грантов на развитие малых форм хозяйствования семейным фермам, организованным на базе крестьянских (фермерских) хозяйств Астраханской области, утвержденным настоящим постановлением.

1.3.6. Реестр семейных ферм Астраханской области – перечень крестьянских (фермерских) хозяйств, признанных победителями конкурсного отбора с указанием сумм грантов, утверждаемый протоколом конкурсной комиссии.

## 2. Условия участия в конкурсном отборе

2.1. Условиями участия в конкурсном отборе являются:

2.1.1. Соответствие заявителя на день подачи заявки следующим требованиям:

- глава КФХ соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- глава КФХ и члены КФХ не являлись получателями средств из бюджета Астраханской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Астраханской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка предоставления грантов;

- глава КФХ и члены КФХ не являлись получателями средств гранта и

(или) субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития сельскохозяйственной кооперации и малых форм хозяйствования, и (или) гранта на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, предоставленных в соответствии с законодательством Астраханской области, за исключением случаев, когда с даты полного освоения указанных средств прошло не менее 24 месяцев и обязательства, связанные с получением указанных средств выполняются надлежащим образом или полностью исполнены;

- глава КФХ не прекратил деятельности в качестве индивидуального предпринимателя – главы КФХ;

- глава КФХ не находится в процессе банкротства;

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на первое число месяца, предшествующего дню подачи заявки;

- отсутствует просроченная задолженность по заработной плате за два и более календарных месяца;

- крестьянское (фермерское) хозяйство – заявитель, бизнес-план которого предполагается реализовать по направлению (отрасли, подотрасли) животноводства или рыбоводства (аквакультуры) является благополучным по особо опасным болезням животных и по заболеванию бруцеллезом;

- в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области, представлена отчетность о своем финансово-экономическом состоянии за последний отчетный период, предшествующий дню подачи заявки.

Требование об отсутствии у заявителей просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Астраханской областью, установленное пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при предоставлении гранта не применяется.

2.1.2. Наличие письменного обязательства заявителя в случае признания его победителем конкурсного отбора:

- реализовать утвержденный конкурсной комиссией бизнес-план, в том числе обеспечить финансирование за счет собственных средств мероприятий бизнес-плана в размере не менее указанного в плане расходов, предлагаемых для софинансирования за счет средств гранта (далее – план расходов);

- создать постоянные рабочие места в количестве и сроки, указанные в утвержденном конкурсной комиссией бизнес-плане, но не менее 3 постоянных рабочих мест, и не позднее истечения установленного срока использования средств гранта;

- сохранять постоянные рабочие места, созданные в соответствии с утвержденным конкурсной комиссией бизнес-планом, в течение 5 лет со дня получения средств гранта;

- осуществлять деятельность в качестве главы КФХ, главой которого он является на день получения гранта, в течение не менее 5 лет со дня его полу-

чения, в том числе не осуществлять смену главы КФХ, главой которого он является на день получения гранта, в течение 5 лет со дня его получения, за исключением случаев невозможности исполнения им своих обязанностей более чем шесть месяцев или его смерти;

- использовать средства гранта в срок (сроки), указанный в утвержденном конкурсной комиссией бизнес-плане, но не более чем в течение 24 месяцев со дня их получения, либо в случае продления срока использования средств гранта - в течение срока, установленного для их использования с учетом продления;

- использовать имущество, приобретенное за счет гранта, исключительно для развития семейной фермы в течение 5 лет со дня получения гранта;

- не продавать, не дарить, не передавать в аренду, в пользование другим лицам, не обменивать, не вносить в виде пая, вклада, не отчуждать другим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации имущество, приобретенное за счет гранта, в течение 5 лет со дня получения гранта;

- представлять отчетность согласно требованиям, установленным Порядком предоставления грантов.

2.1.3. Представление заявителем в порядке и сроки, установленные настоящим Положением, заявки по форме, утвержденной нормативным правовым актом министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области (далее – министерство), с приложением бизнес-плана, подготовленного заявителем по форме, утвержденной нормативным правовым актом министерства, и соответствующего требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, а также документов в соответствии с перечнем документов согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.2. Прилагаемый к заявке бизнес-план должен содержать:

- предложения (мероприятия) по развитию на сельской территории семейной фермы с применением высокотехнологичного оборудования и сельскохозяйственной техники, по увеличению объема реализуемой семейной фермой сельскохозяйственной продукции, созданию постоянных рабочих мест с учетом требований, установленных настоящим Положением;

- план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества (объема), цены и источников финансирования (средства гранта, собственные и заемные средства);

- иные положения, предусмотренные формой бизнес-плана.

Срок окупаемости проекта по развитию семейной фермы, предусмотренный бизнес-планом, не должен превышать 8 лет.

Бизнес-план должен быть прошит и пронумерован.

2.3. В план расходов включаются только расходы на развитие семейной фермы по одному или нескольким из следующих направлений:

- разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сель-

скохозяйственной продукции;

- приобретение, строительство, реконструкция, ремонт или модернизация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

- комплектация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж. Перечень указанного оборудования, техники и специализированного транспорта устанавливается министерством;

- приобретение сельскохозяйственных животных и птицы (за исключением свиней) в организациях по племенному животноводству и (или) у сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (на общую сумму не более 50% от общей стоимости мероприятий плана расходов). При приобретении с использованием средств гранта сельскохозяйственных животных у сельскохозяйственных товаропроизводителей, не имеющих статус организаций по племенному животноводству, заявителем должно быть обеспечено проведение генетической экспертизы приобретаемого поголовья (в отношении поголовья овец проведение генетической экспертизы не менее 10% от приобретаемого поголовья) с целью установления соответствия породы приобретаемых животных положениям бизнес-плана заявителя. При этом планируемое маточное поголовье крупного рогатого скота не должно превышать 300 голов, овец (коз) – не более 500 условных голов;

- приобретение рыбопосадочного материала осетровых видов рыб;

- приобретение автономных источников электро-, и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения.

План расходов формируется таким образом, чтобы расходы (без учета налога на добавленную стоимость), предлагаемые для софинансирования за счет средств гранта по каждому виду расходов в отдельности, осуществлялись за счет средств гранта не более чем на 60%, за счет собственных средств заявителя – не менее чем на 40%, при этом каждый вид расходов, включенный в план расходов, может осуществляться за счет заемных средств (кредиты и займы) не более чем на 30%. Непосредственно за счет собственных средств заявителя, за исключением средств, привлеченных в качестве кредитов и займов, должно покрываться не менее 10% каждого вида расходов, включенных в план расходов.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение затрат, указанных в настоящем пункте, осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

Общий размер софинансирования расходов за счет средств гранта (размер гранта, запрашиваемый заявителем) не может превышать предельный размер гранта, установленный Порядком предоставления грантов, а в

случае если заявитель (глава КФХ и члены КФХ) ранее являлся получателем средств гранта, – предельный размер гранта, установленный Порядком предоставления грантов, за вычетом указанных средств.

Расходы, предлагаемые для финансирования за счет средств гранта, могут быть включены в план расходов, только если указанные расходы не возмещаются в рамках иных мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства, пищевой и рыбной промышленности Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 10.09.2014 № 368-П.

### 3. Извещение о проведении конкурсного отбора, порядок и сроки подачи заявок

3.1. Основанием проведения конкурсного отбора является утверждение конкурсной комиссией извещения о проведении конкурсного отбора в соответствующем календарном году (далее – извещение).

3.2. Извещение подготавливается секретарем конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии. Извещение должно содержать:

- условия участия заявителей в конкурсном отборе и требования к заявке;
- критерии и порядок оценки заявителей, используемые в процессе конкурсного отбора;
- место, срок (даты начала и окончания) и порядок представления заявок;
- предельный размер гранта, установленный Порядком предоставления грантов, форму его предоставления победителям конкурсного отбора;
- порядок и сроки объявления результатов конкурсного отбора;
- перечень правовых актов, которыми на день утверждения извещения регулируется порядок и условия проведения конкурсного отбора и порядок предоставления средств гранта.

3.3. По поручению председателя конкурсной комиссии и (или) по решению конкурсной комиссии в текст извещения также может быть включена информация, не указанная в пункте 3.2 настоящего раздела.

3.4. Решение об утверждении извещения принимается на заседании конкурсной комиссии и оформляется протоколом конкурсной комиссии, который должен содержать указания:

- о способе и сроках опубликования извещения в средствах массовой информации;
- о сроках направления извещения в органы местного самоуправления муниципальных районов Астраханской области (далее – органы местного самоуправления);
- об иных формах обнародования извещения.

Протокол конкурсной комиссии и извещение размещаются на офици-

альном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня подписания указанного протокола.

3.5. Извещение утверждается конкурсной комиссией и направляется на опубликование не позднее чем за 5 рабочих дней до дня начала подачи заявок, указанного в извещении.

3.6. После утверждения извещения и до дня начала подачи заявок, установленного в извещении, конкурсной комиссией может быть принято решение о внесении в извещение изменений либо об отказе от проведения конкурсного отбора.

В случае принятия решения о внесении изменений в извещение конкурсной комиссией в порядке, установленном пунктами 3.2 – 3.5 настоящего раздела, утверждается и направляется на опубликование новое извещение.

В случае принятия решения об отказе от проведения конкурсного отбора информация о принятии такого решения обнародуется конкурсной комиссией в течение 3 рабочих дней со дня его принятия тем же способом, каким было обнародовано извещение, и размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.7. Заявки представляются заявителями в органы местного самоуправления в течение 20 рабочих дней со дня начала подачи заявок на участие в конкурсном отборе, указанного в извещении.

3.8. Органы местного самоуправления регистрируют поступившие заявки в день их представления. Регистрация заявок осуществляется в журнале приема заявок с присвоением даты и времени приема каждой заявки. На каждой заявке делается отметка о принятии с указанием даты и времени ее принятия.

3.9. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки органами местного самоуправления осуществляется ее рассмотрение и принимается решение о направлении заявки в конкурсную комиссию либо о ее возврате заявителю.

3.10. Решение о возврате заявки на участие в конкурсном отборе заявителю принимается органами местного самоуправления при наличии одного из следующих оснований:

- представление заявителем неполного пакета документов, установленных подпунктом 2.1.3 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Положения, и (или) недостоверных сведений в них;
- представление заявки и (или) бизнес-плана, не соответствующих установленным формам;
- представление заявки с нарушением срока, установленного пунктом 3.7 настоящего раздела.

3.11. При отсутствии оснований, установленных пунктом 3.10 настоящего раздела, органы местного самоуправления принимают решение о направлении заявки в конкурсную комиссию и в день принятия указанного решения направляют ее в конкурсную комиссию.

3.12. О принятом решении органы местного самоуправления письменно уведомляют заявителя в течение 2 рабочих дней со дня его принятия. В уведомлении указывается дата принятия соответствующего решения, а в случае принятия решения о возврате заявки заявителю - дата принятия решения и основания возврата заявки.

3.13. Заявитель, которому возвращена заявка, вправе в пределах срока, установленного пунктом 3.7 настоящего раздела, повторно представить ее в органы местного самоуправления после устранения причин, послуживших основанием возврата заявки.

#### 4. Порядок рассмотрения заявок и конкурсного отбора заявителей

4.1. Процедура рассмотрения заявок и конкурсного отбора заявителей включает в себя следующие этапы:

- регистрация заявок, поступивших из органов местного самоуправления;
- рассмотрение заявок и проверка заявителей на соответствие установленным требованиям;
- очное собеседование;
- конкурсный отбор.

4.2. Направленные органами местного самоуправления заявки подлежат регистрации в день их поступления к секретарю конкурсной комиссии. Регистрация заявок осуществляется секретарем конкурсной комиссии в журнале приема заявок с присвоением номера и указанием даты и времени ее приема. На каждой заявке делается отметка о принятии с указанием даты и времени ее принятия.

4.3. Конкурсная комиссия на основе представленных заявок и прилагаемых к ним документов в течение 15 рабочих дней со дня регистрации последней заявки, поступившей из органов местного самоуправления, проверяет соответствие заявителей требованиям подпункта 1.3.4 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения, а также соблюдение заявителями условий, установленных пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Положения, и принимает решение о допуске заявителей к очному собеседованию.

В случае несоответствия заявителя требованиям подпункта 1.3.4 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения и (или) несоблюдения заявителем условий, установленных пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Положения, конкурсная комиссия принимает решение об отказе в допуске заявителя к очному собеседованию.

4.4. Решение о допуске (недопуске) заявителей к очному собеседованию принимается на заседании конкурсной комиссии.

На указанном заседании конкурсной комиссии также утверждаются:

- график проведения очного собеседования с указанием места, даты и времени проведения заседания (заседаний) конкурсной комиссии, а также

перечня заявителей, главам КФХ которых необходимо явиться на соответствующие заседания для прохождения очного собеседования (далее – график очного собеседования);

- дата проведения заседания конкурсной комиссии, на котором определяются победители конкурсного отбора.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который должен содержать:

- перечень заявителей, допущенных и не допущенных к очному собеседованию с указанием оснований, по которым конкурсной комиссией было отказано в допуске к очному собеседованию;

- график очного собеседования;

- дату проведения заседания конкурсной комиссии, на котором определяются победители конкурсного отбора.

Протокол конкурсной комиссии размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его подписания, копия протокола конкурсной комиссии в указанный срок направляется заявителям.

Очное собеседование не может быть проведено ранее, чем через 3 рабочих дня со дня размещения на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протокола конкурсной комиссии, содержащего график очного собеседования.

4.5. Заявители, которым отказано в допуске к очному собеседованию, дальнейшего участия в конкурсном отборе не принимают.

4.6. Очное собеседование проводится конкурсной комиссией на ее заседаниях согласно графику очного собеседования.

4.7. На очном собеседовании заявителей представляют главы КФХ лично, без права замены (в том числе по доверенности).

В процессе проведения очного собеседования членами конкурсной комиссии на основе информации, излагаемой главой КФХ, и представленных заявителем документов оцениваются:

- профессиональные знания и опыт главы КФХ;

- представленный заявителем бизнес-план, в том числе степень владения главой КФХ информацией, содержащейся в указанном бизнес-плане;

- производственная база заявителя (наличие техники, оборудования, земельных участков и иного недвижимого имущества, производственной инфраструктуры на дату проведения очного собеседования).

Оценка профессиональных знаний и опыта работы главы КФХ, а также оценка производственной базы заявителя проводится с учетом отрасли (подотрасли) сельского хозяйства, в которой заявитель планирует развитие семейной фермы согласно представленному им бизнес-плану.

4.8. Проведение очного собеседования начинается с самопрезентации главы КФХ, в которой он кратко информирует членов конкурсной комиссии:

- о своих автобиографических данных;

- о своем профессиональном опыте и возможностях применения его

при реализации представленного заявителем бизнес-плана;

- о производственной базе заявителя (наличие техники, оборудования, земельных участков и иного недвижимого имущества, производственной инфраструктуры на дату проведения очного собеседования), перспективах ее развития.

4.9. После самопрезентации глава КФХ проводит краткую презентацию представленного заявителем бизнес-плана, на которой в обязательном порядке описывает:

- предполагаемые направления расходования средств гранта согласно плану расходов;

- содержащиеся в бизнес-плане предложения по созданию постоянных рабочих мест с обоснованием необходимости их создания в целях развития семейной фермы.

4.10. По окончании презентации бизнес-плана членами конкурсной комиссии могут быть заданы вопросы главе КФХ, уточняющие изложенную им информацию и (или) положения представленного заявителем бизнес-плана.

4.11. По результатам очного собеседования конкурсной комиссией производится оценка заявителей – их профессионального опыта, степени владения информацией, по представленным ими бизнес-планам, а также содержание и степень проработки указанных бизнес-планов и перспективность их реализации. Оценка заявителей осуществляется с использованием десяти-балльной системы оценок. Общая оценка каждого заявителя заносится в оценочный лист, который ведется каждым членом конкурсной комиссии.

Количество баллов, полученных каждым заявителем в результате оценки заявителей по результатам очного собеседования, определяется как среднее арифметическое от суммы баллов, поставленных всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

4.12. Конкурсной комиссией принимается решение об отказе в допуске заявителя до участия в конкурсном отборе в случае если:

- глава КФХ не явился для прохождения очного собеседования в соответствии с утвержденным графиком очного собеседования;

- в процессе проведения очного собеседования конкурсной комиссией установлено, что заявитель не соответствует требованиям подпункта 1.3.4 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения и (или) что заявителем не соблюдены требования, установленные пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Положения.

Заявителям, в отношении которых конкурсной комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе, баллы по результатам очного собеседования не выставляются.

4.13. Результаты проведения очного собеседования оформляются протоколом конкурсной комиссии с указанием баллов каждого заявителя, а также перечня заявителей, которым отказано в допуске к участию в конкурсном отборе, с указанием причин отказа.

Протокол конкурсной комиссии размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

Копии указанного протокола направляются заявителям в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

4.14. Конкурсный отбор заявителей и определение победителей конкурсного отбора осуществляется на заседании конкурсной комиссии в отсутствие глав КФХ, дата проведения указанного заседания утверждается конкурсной комиссией в соответствии с пунктом 4.4 настоящего раздела.

4.15. Определение победителей конкурсного отбора осуществляется на основании критериев оценки конкурсного отбора согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее – критерии оценки) с использованием балльной системы оценки.

4.16. Итоговый балл заявителя определяется как сумма баллов, присвоенных заявителю по всем критериям оценки.

4.17. Победителями конкурсного отбора признаются заявители, получившие по итогам конкурсного отбора наибольшее количество баллов, но не менее установленного конкурсной комиссией минимального количества баллов.

При равенстве баллов предпочтение отдается тому заявителю, бизнес-план которого предполагает меньший размер гранта.

В случае если при равенстве баллов бизнес-планы заявителей предполагают равный размер гранта, то победителем признается заявитель, набравший большее количество баллов по результатам очного собеседования.

Победители конкурсного отбора включаются в реестр семейных ферм Астраханской области.

4.18. Минимальное количество баллов, которое необходимо получить заявителю для признания его победителем конкурсного отбора, устанавливается конкурсной комиссией исходя из количества заявителей, участвующих в конкурсном отборе, сумм грантов, определенных конкурсной комиссией каждому заявителю, бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на текущий финансовый год по соответствующей целевой статье расходов бюджета Астраханской области, а также объема средств по соответствующему направлению государственной поддержки, утвержденного министерством на текущий финансовый год.

4.19. Размер гранта определяется конкурсной комиссией исходя из потребности заявителя, указанной в бизнес-плане, объема собственных средств заявителя, а также количества баллов, полученных заявителем в результате конкурсного отбора, и не может быть менее потребности, указанной заявителем в бизнес-плане, и более предельного размера гранта, установленного Порядком предоставления грантов.

4.20. В случае если сумма гранта, определенная конкурсной комиссией,

превышает потребность заявителя, указанную в бизнес-плане, заявителю в письменной форме направляется предложение скорректировать бизнес-план с учетом определенной конкурсной комиссией суммы гранта (далее – предложение). Предложение подлежит рассмотрению в указанный в нем срок. По результатам рассмотрения предложения заявителем формируется и направляется в конкурсную комиссию бизнес-план с учетом определенной конкурсной комиссией суммы гранта либо письменный отказ от предложения с подтверждением размера потребности указанного в ранее представленном бизнес-плане.

В случае отказа заявителя от предложения невостребованные средства распределяются конкурсной комиссией между другими заявителями в порядке, установленном настоящим Положением.

В случае если предложение не рассмотрено заявителем в установленный срок, заявитель считается отказавшимся от предложения.

4.21. Результаты конкурсного отбора отражаются в протоколе конкурсной комиссии, который должен содержать:

- перечень заявителей с указанием полученных ими итоговых баллов;
- решение конкурсной комиссии об определении минимального количества баллов, которое необходимо получить заявителю для признания его победителем конкурсного отбора;
- реестр семейных ферм Астраханской области;
- сведения об утверждении бизнес-планов заявителей, включенных в реестр семейных ферм Астраханской области с указанием суммы гранта каждого из них.

Протокол конкурсной комиссии размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

Копии протокола конкурсной комиссии направляются заявителям, в министерство и органам местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

4.22. Одновременно с направлением копии протокола конкурсной комиссии каждому заявителю, включенному в реестр семейных ферм Астраханской области, направляется копия его бизнес-плана, утвержденного конкурсной комиссией. Копии бизнес-планов заявителей, включенных в реестр семейных ферм Астраханской области, направляются также в министерство и органы местного самоуправления. Оригиналы утвержденных бизнес-планов заявителей, включенных в реестр семейных ферм Астраханской области, хранятся в конкурсной комиссии в течение 5 лет со дня их утверждения.

По письменному запросу заявителя, включенного в реестр семейных ферм Астраханской области, и (или) органа местного самоуправления конкурсной комиссией в течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса выдаются дополнительные копии утвержденного бизнес-плана.

4.23. Победители конкурсного отбора, включенные в реестр семейных ферм Астраханской области – семейные фермы, имеют право на получение

гранта в соответствии с Порядком предоставления грантов.

## 5. Основания, порядок и последствия исключения семейной фермы из реестра семейных ферм Астраханской области

5.1. Семейные фермы исключаются из реестра семейных ферм Астраханской области по следующим основаниям:

- выявление факта нарушения семейной фермой условий участия в конкурсном отборе, указанных в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Положения (в том числе указание в документах, представленных в целях участия в конкурсном отборе, недостоверных сведений);
- нарушение семейной фермой обязательств, указанных в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Положения;
- нарушение семейной фермой условий соглашения о предоставлении средств гранта, заключенного в соответствии с Порядком предоставления грантов;
- возврат семейной фермой гранта в бюджет Астраханской области в порядке, установленном Порядком предоставления грантов;
- нарушение семейной фермой обязательств, указанных в пункте 5.19 настоящего раздела;
- в случае смены главы КФХ семейной фермы (далее – глава семейной фермы) в течение 5 лет со дня получения гранта;
- непредоставление семейной ферме гранта в порядке, установленном Порядком предоставления грантов, до 1 декабря текущего календарного года (за исключением случаев, когда грант не был предоставлен главе семейной фермы по обстоятельствам, от него не зависящим);
- по письменному заявлению главы семейной фермы об исключении семейной фермы из реестра семейных ферм Астраханской области.

5.2. Решение об исключении семейной фермы из реестра семейных ферм Астраханской области принимается конкурсной комиссией.

Основаниями рассмотрения вопроса об исключении семейной фермы из реестра семейных ферм Астраханской области являются:

- поступление в конкурсную комиссию: информации (сведений), свидетельствующей о наличии хотя бы одного из оснований, указанных в абзацах втором – седьмом пункта 5.1 настоящего раздела;

заявления главы семейной фермы об исключении семейной фермы из реестра семейных ферм Астраханской области;

- отсутствие у комиссии по состоянию на 1 декабря текущего календарного года информации о предоставлении семейной ферме гранта в соответствии с Порядком предоставления грантов.

Министерство при наличии у него информации (сведений), свидетельствующей о наличии оснований для рассмотрения конкурсной комиссией вопроса об исключении семейной фермы из реестра семейных ферм Астрахан-

ской области, обязано в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации (сведений) передать ее на рассмотрение в конкурсную комиссию.

Информация (сведения) анонимного характера не может служить основанием для рассмотрения конкурсной комиссией вопроса об исключении семейной фермы из реестра семейных ферм Астраханской области.

5.3. Решение об исключении семейной фермы из реестра семейных ферм Астраханской области принимается на заседании конкурсной комиссии с приглашением главы соответствующей семейной фермы, за исключением случая исключения семейной фермы из реестра семейных ферм Астраханской области по основанию, установленному абзацем седьмым пункта 5.1 настоящего раздела.

Заседание конкурсной комиссии проводится в течение 20 рабочих дней со дня поступления в конкурсную комиссию информации (сведений), указанной в абзаце четвертом пункта 5.2 настоящего раздела, или заявления, указанного в абзаце пятом пункта 5.2 настоящего раздела, а по основанию, указанному в абзаце шестом пункта 5.2 настоящего раздела не позднее 15 декабря текущего календарного года. О дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии, а также об основаниях рассмотрения вопроса об исключении семейной фермы из реестра семейных ферм Астраханской области глава соответствующей семейной фермы извещается не позднее чем за 5 рабочих дней до предполагаемой даты проведения заседания конкурсной комиссии, за исключением случая исключения семейной фермы из реестра семейных ферм Астраханской области по основанию, установленному абзацем седьмым пункта 5.1 настоящего раздела.

5.4. Не позднее чем за 3 рабочих дня до дня заседания конкурсной комиссии глава семейной фермы вправе представить в конкурсную комиссию документы, свидетельствующие об отсутствии оснований исключения семейной фермы из реестра семейных ферм Астраханской области, либо иную информацию и документы, которые, по мнению главы семейной фермы, могут повлиять на принятие решения конкурсной комиссией.

5.5. Неявка надлежащим образом извещенного главы семейной фермы на заседание конкурсной комиссии, а равно непредставление им в установленный срок документов, указанных в пункте 5.4 настоящего раздела, не препятствует рассмотрению вопроса об исключении семейной фермы из реестра семейных ферм Астраханской области.

5.6. В результате рассмотрения вопроса об исключении семейной фермы из реестра семейных ферм Астраханской области конкурсной комиссией принимается одно из следующих решений:

- об исключении семейной фермы из реестра семейных ферм Астраханской области;
- об отсутствии оснований для исключения семейной фермы из реестра семейных ферм Астраханской области.

5.7. Решение об исключении семейной фермы из реестра семейных

ферм Астраханской области принимается конкурсной комиссией, если в результате рассмотрения документов и иных материалов, поступивших в конкурсную комиссию, будет установлено наличие хотя бы одного из оснований, указанных в пункте 5.1 настоящего раздела.

Решение об отсутствии оснований для исключения семейной фермы из реестра семейных ферм Астраханской области принимается конкурсной комиссией, если в результате рассмотрения документов и иных материалов, поступивших в конкурсную комиссию, будет установлено отсутствие оснований, указанных в пункте 5.1 настоящего раздела.

5.8. Решение, принятое конкурсной комиссией по результатам рассмотрения вопроса об исключении семейной фермы из реестра семейных ферм Астраханской области, оформляется протоколом, который в случае принятия решения об исключении семейной фермы из реестра семейных ферм Астраханской области, должен содержать указание оснований принятия такого решения.

Протокол конкурсной комиссии размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его подписания, копия протокола конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется главе соответствующей семейной фермы (за исключением случая исключения семейной фермы из реестра семейных ферм Астраханской области по основанию, установленному абзацем седьмым пункта 5.1 настоящего раздела), в органы местного самоуправления и министерство, а также иным лицам, по инициативе которых конкурсной комиссией рассматривался вопрос об исключении семейной фермы из реестра семейных Астраханской области.

5.9. Семейная ферма, исключенная из реестра семейных ферм Астраханской области решением конкурсной комиссии, обязана вернуть средства гранта в бюджет Астраханской области в порядке, установленном Порядком предоставления грантов (за исключением случая исключения семейной фермы из реестра семейных ферм Астраханской области по основанию, установленному абзацем седьмым пункта 5.1 настоящего раздела).

При исключении семейной фермы из реестра семейных ферм Астраханской области по основанию, установленному абзацем седьмым пункта 5.1 настоящего раздела, средства гранта подлежат возврату в бюджет Астраханской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области, за исключением случая, когда смена главы семейной фермы произведена в связи с невозможностью исполнения им своих обязанностей более чем шесть месяцев или его смерти (далее – замена главы КФХ) и лицом, признанным главой КФХ в результате замены главы семейной фермы, в конкурсную комиссию представлено заявление о включении такого крестьянского (фермерского) хозяйства в реестр семейных ферм Астраханской области в порядке, установленном настоящим разделом.

5.10. В случае исключения семейной фермы из реестра начинающих

семейных ферм Астраханской области конкурсной комиссией рассматривается вопрос о включении в реестр семейных ферм Астраханской области заявителя, набравшего наибольшее количество баллов среди заявителей, не включенных в реестр семейных ферм Астраханской области по итогам конкурсного отбора, проводимого в текущем календарном году, при наличии одного из следующих условий:

- семейная ферма исключена из реестра семейных ферм Астраханской области до перечисления средств гранта (за исключением случая замены главы КФХ);

- семейная ферма вернула средства гранта в бюджет Астраханской области в соответствии с пунктом 5.9 настоящего раздела до 1 декабря текущего финансового года.

5.11. Рассмотрение вопроса, указанного в пункте 5.10 настоящего раздела, осуществляется на заседании конкурсной комиссии, на котором принимается решение о включении в реестр семейных ферм Астраханской области заявителей, получивших по итогам конкурсного отбора, проводимого в текущем календарном году, наибольшее количество баллов, но не признанных победителями конкурсного отбора, и об утверждении представленных ими бизнес-планов.

5.12. Решение, указанное в пункте 5.11 настоящего раздела, оформляется протоколом конкурсной комиссии с указанием заявителей, включенных в реестр семейных ферм Астраханской области, а также сведений об утверждении их бизнес-планов и размере грантов, предоставленных каждому из указанных заявителей.

Протокол конкурсной комиссии размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

Копия протокола конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется заявителям, включенным в реестр семейных ферм Астраханской области, министерству и органам местного самоуправления. Одновременно с направлением копии протокола конкурсной комиссии заявителям, включенным в реестр семейных ферм Астраханской области, направляются копии их бизнес-планов, утвержденных конкурсной комиссией. Копии утвержденных бизнес-планов направляются также в министерство и органы местного самоуправления. Оригиналы утвержденных бизнес-планов хранятся в конкурсной комиссии в течение срока, указанного в пункте 4.22 раздела 4 настоящего Положения.

5.13. В случае замены главы КФХ в соответствии с пунктом 5.9 настоящего раздела конкурсной комиссией рассматривается вопрос о включении в реестр семейных ферм Астраханской области соответствующего крестьянского (фермерского) хозяйства, при условии, что главой такого крестьянского (фермерского) хозяйства в конкурсную комиссию представлено заявление о включении его в реестр семейных ферм Астраханской области.

5.14. Заявление, указанное в пункте 5.13 настоящего раздела, представ-

ляется в конкурсную комиссию в течение 40 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протокола конкурсной комиссии, указанного в пункте 5.8 настоящего раздела, в письменной форме и должно содержать:

- фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), ИНН и паспортные данные лица, признанного главой КФХ в результате замены главы КФХ, просьбу о включении крестьянского (фермерского) хозяйства в реестр семейных ферм Астраханской области в связи с заменой главы КФХ, а также согласие на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации конкурсной комиссией и министерством;

- обязательство лица, признанного главой КФХ в результате замены главы КФХ, обеспечить внесение изменений, связанных с заменой главы КФХ, в ранее утвержденный конкурсной комиссией бизнес-план соответствующей семейной фермы и соглашение о предоставлении гранта указанной семейной ферме (в случае если такое соглашение заключено) в течение 20 рабочих дней со дня включения указанного крестьянского (фермерского) хозяйства в реестр семейных ферм Астраханской области.

5.15. Рассмотрение вопроса, указанного в пункте 5.13 настоящего раздела, осуществляется на заседании конкурсной комиссии, на котором принимается решение о включении соответствующего крестьянского (фермерского) хозяйства в реестр семейных ферм Астраханской области или об отказе во включении указанного крестьянского (фермерского) хозяйства в реестр семейных ферм Астраханской области.

Заседание конкурсной комиссии, указанное в настоящем пункте, проводится в течение 10 рабочих дней со дня поступления в конкурсную комиссию заявления, указанного в пункте 5.13 настоящего раздела.

5.16. Решение об отказе во включении соответствующего крестьянского (фермерского) хозяйства в реестр семейных ферм Астраханской области принимается конкурсной комиссией при наличии одного из следующих оснований:

- несоответствие заявления, представленного в конкурсную комиссию в соответствии с пунктом 5.13 настоящего раздела требованиям, указанным в пункте 5.14 настоящего раздела и (или) представление такого заявления с нарушением установленного срока его представления;

- отсутствие на день проведения заседания конкурсной комиссии в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведений о регистрации лица, признанного главой КФХ в результате замены главы КФХ, в качестве главы соответствующего крестьянского (фермерского) хозяйства;

- несоответствие на день проведения заседания конкурсной комиссии соответствующего крестьянского (фермерского) хозяйства требованиям, установленным подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Положения.

Лицо, которому по основаниям, установленным настоящим пунктом, отказано во включении соответствующего крестьянского (фермерского) хозяйства в реестр семейных ферм Астраханской области, вправе в пределах срока, установленного пунктом 5.14 настоящего раздела, повторно обратиться в конкурсную комиссию с заявлением, указанным в пункте 5.13 настоящего раздела, после устранения оснований, послуживших причиной отказа.

5.17. При отсутствии оснований, установленных пунктом 5.16 настоящего раздела, конкурсной комиссией принимается решение о включении соответствующего крестьянского (фермерского) хозяйства в реестр семейных ферм Астраханской области.

5.18. Решение конкурсной комиссии, указанное в пункте 5.15 настоящего раздела, оформляется протоколом конкурсной комиссии, который должен содержать:

- в случае принятия решения о включении соответствующего крестьянского (фермерского) хозяйства в реестр семейных ферм Астраханской области:

фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) главы КФХ, включенного в реестр семейных ферм Астраханской области, а также размер гранта соответствующей семейной фермы;

сведения о порядке и сроках внесения изменений, связанных с заменой главы КФХ, в ранее утвержденный конкурсной комиссией бизнес-план соответствующей семейной фермы и соглашение о предоставлении гранта указанной семейной ферме (в случае если такое соглашение заключено);

- в случае принятия решения об отказе во включении соответствующего крестьянского (фермерского) хозяйства в реестр семейных ферм Астраханской области – основания, послужившие причиной отказа.

Протокол конкурсной комиссии размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его подписания, копии протокола конкурсной комиссии в указанный срок направляются лицу, представившему в конкурсную комиссию заявление, указанное в пункте 5.13 настоящего раздела, и в министерство.

5.19. Семейная ферма, включенная в реестр семейных ферм Астраханской области в результате рассмотрения вопроса, указанного в пункте 5.13 настоящего раздела, обязана обеспечить внесение изменений, связанных с заменой главы КФХ, в ранее утвержденный конкурсной комиссией бизнес-план соответствующей семейной фермы и соглашение о предоставлении гранта указанной семейной ферме (в случае если такое соглашение заключено) в течение 20 рабочих дней со дня ее включения в реестр семейных ферм Астраханской области.

## 6. Случаи и порядок внесения изменений в бизнес-план

6.1. Утвержденный конкурсной комиссией бизнес-план семейной фирмы может быть изменен решением конкурсной комиссии.

6.2. В случае возникновения необходимости внесения изменений в

бизнес-план семейная ферма направляет письменное обращение в конкурсную комиссию. К обращению прилагаются бизнес-план с учетом предлагаемых изменений, пояснительная записка с указанием причин и оснований изменения бизнес-плана, документы, подтверждающие обоснованность вносимых изменений, иные документы, необходимые, по мнению главы семейной фермы, для принятия решения о внесении изменений в бизнес-план.

6.3. Семейная ферма вправе вносить изменения в утвержденный конкурсной комиссией бизнес-план не более двух раз в течение одного календарного года.

При внесении изменений в бизнес-план не допускается:

- изменение размера гранта;
- замена главы КФХ, за исключением случая, указанного в пункте 5.9 раздела 5 настоящего Положения;
- увеличение срока использования средств гранта на срок более чем 24 месяца со дня их получения, за исключением случая продления срока использования средств гранта по решению министерства;
- изменение основных мероприятий бизнес-плана, если такие изменения приводят к изменению отрасли сельского хозяйства, в которой предполагалось реализовывать первоначально утвержденный бизнес-план;
- уменьшение общей стоимости мероприятий плана расходов более чем на 10% от первоначальной общей стоимости данных мероприятий;
- уменьшение доли собственных средств семейной фермы (в том числе заемных) в общей стоимости проекта более чем на 10%;
- уменьшение количества создаваемых постоянных рабочих мест;
- уменьшение объема финансирования отдельно взятого мероприятия плана расходов за счет собственных средств (в том числе заемных) более чем на 30% от суммы финансирования данного мероприятия за счет собственных средств (в том числе заемных), установленной при первом утверждении бизнес-плана конкурсной комиссией;
- уменьшение объема собственных ресурсов семейной фермы, используемых на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства в стоимостном выражении более чем на 20% от первоначально утвержденного объема.

Бизнес-план с учетом предполагаемых изменений должен быть составлен по форме, утвержденной нормативным правовым актом министерства, и соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Положения.

6.4. Внесение изменений в бизнес-план семейной фермы в части увеличения срока использования средств гранта на срок более чем 24 месяца со дня их получения возможно только при наличии решения министерства о продлении срока использования средств гранта на срок более чем 24 месяца со дня их получения (далее – продление срока использования средств гранта).

Продление срока использования средств гранта осуществляется при условии наступления документально подтвержденных обстоятельств непре-

одолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок.

Срок использования средств гранта может быть продлен не более чем на 6 месяцев.

Для получения решения министерства о продлении срока использования средств гранта семейная ферма направляет в министерство в письменной форме заявление о продлении срока использования средств гранта, которое должно содержать указание на обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие использованию средств гранта в установленный срок, а также срок, на который необходимо продлить срок использования средств гранта. К заявлению о продлении срока использования средств гранта прилагается копия сертификата о форс-мажоре, выданного Торгово-промышленной палатой Российской Федерации, свидетельствующего обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие использованию средств гранта в установленный срок.

Заявления о продлении срока использования средств гранта регистрируются министерством в день их поступления. Регистрация заявлений о продлении срока использования средств гранта осуществляется министерством в журнале регистрации в порядке очередности их представления с указанием даты регистрации.

В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявлений о продлении срока использования средств гранта министерство в порядке очередности регистрации указанных заявлений осуществляет их рассмотрение и принимает решения о продлении срока использования средств гранта либо об отказе в продлении срока использования средств гранта, которые оформляются правовыми актами министерства.

О принятых решениях министерство в течение 2 рабочих дней со дня их принятия в письменной форме уведомляет семейные фермы, представившие соответствующие заявления и конкурсную комиссию.

В случае принятия решения об отказе в продлении срока использования средств гранта в уведомлении указывается основание принятия такого решения.

Решение об отказе в продлении срока использования средств гранта принимается министерством при наличии следующих оснований:

- представление в министерство заявления о продлении срока использования средств гранта, не соответствующего требованиям, установленным абзацем четвертым настоящего пункта;
- несоблюдение условий, установленных абзацами вторым, третьим настоящего пункта.

В случае отказа в продлении срока использования средств гранта семейная ферма имеет право на повторное представление в министерство заявления о продлении срока использования средств гранта после устранения оснований, послуживших причиной отказа, в порядке, установленном настоящим пунктом.

6.5. Не позднее чем через 25 рабочих дней со дня получения докумен-

тов, указанных в пункте 6.2 настоящего раздела, конкурсной комиссией проводится заседание, на котором принимается решение об утверждении бизнес-плана семейной фермы с учетом изменений либо об отказе в его утверждении.

Основанием отказа в утверждении бизнес-плана с учетом внесенных изменений является несоблюдение семейной фермой условий, установленных пунктом 6.3 настоящего раздела.

О дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии семейная ферма, подавшая обращение, уведомляется не позднее чем за 3 рабочих дня до предполагаемого дня проведения заседания.

Глава семейной фермы вправе присутствовать на заседании конкурсной комиссии, однако его неявка на заседание не препятствует принятию решения.

6.6. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом конкурсной комиссии, копия которого в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется семейной ферме, министерству и в органы местного самоуправления.

Решение конкурсной комиссии об отказе в утверждении бизнес-плана семейной фермы с учетом изменений должно содержать основания принятия такого решения.

В случае принятия конкурсной комиссией решения об утверждении бизнес-плана семейной фермы с учетом изменений одновременно с направлением копии протокола конкурсной комиссии семейной ферме, министерству и органам местного самоуправления направляется копия утвержденного бизнес-плана, оригинал которого хранится в конкурсной комиссии в течение срока, указанного в пункте 4.22 раздела 4 настоящего Положения.

## Перечень документов

1. Для участия в конкурсном отборе заявители обязаны представить следующие документы:

- заверенная заявителем копия паспорта главы КФХ или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации и содержащего сведения о регистрации по месту жительства;
- заверенные заявителем копии паспортов членов КФХ или иных документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации и содержащих сведения о регистрации по месту жительства;
- заверенные заявителем копии документов, подтверждающих родство членов КФХ с главой КФХ (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, иные документы, свидетельствующие о наличии родства);
- составленная и подписанная заявителем справка о численности работников крестьянского (фермерского) хозяйства на день подачи заявки;
- справка налогового органа об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на первое число месяца, предшествующего дню подачи заявки;
- опись документов, прилагаемых к заявке (в двух экземплярах), с указанием реквизитов таких документов, количества листов каждого прилагаемого документа и общего количества листов.

2. Для подтверждения соответствия критериям оценки конкурсного отбора заявителей заявителями могут быть представлены (при наличии):

- заверенные заявителем копии документов, подтверждающих наличие у крестьянского (фермерского) хозяйства прав на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения (право собственности, долгосрочной аренды (свыше 1 года) и позволяющие определить площадь таких земельных участков на день подачи заявки;
- заверенные заявителем копии статистической отчетности по форме № 1-фермер «Сведения об итогах сева под урожай» (в случае если бизнес-план заявителя предлагается реализовывать по направлению (отрасли) растениеводства) или по форме № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» (в случае если бизнес-план заявителя предлагается реализовывать по направлению (отрасли) животноводства) или по форме № 1-ПРУД (обл.) «Сведения об улове прудовой рыбы», № 1-П (рыба) «Сведения об улове рыбы, добыче других водных биоресурсов и производстве рыбной и иной продукции из них, производстве продукции товарной

аквакультуры (товарного рыбоводства)» (в случае если бизнес-план заявителя предлагается реализовывать по направлению (отрасли) аквакультуры);

- заверенная заявителем копия документа государственного образца об уровне образования (квалификации), свидетельствующего о наличии у главы КФХ сельскохозяйственного образования по специальностям, перечень которых утвержден нормативным правовым актом министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области;

- заверенная заявителем копия договора пользования рыбоводным участком и

(или) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих наличие у заявителя прав на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения (право собственности, аренды) и позволяющих определить площадь таких земельных участков на день подачи заявки;

- заверенные заявителем копии паспортов самоходных машин и свидетельств о регистрации самоходных машин, выданные органами государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации;

- заверенные заявителем копии судовых билетов на маломерные суда;

- заверенные заявителем копии технических паспортов сельскохозяйственной техники;

- заверенные заявителем копии агрохимических паспортов земельных участков.

3. При подаче заявки заявитель может предоставить дополнительно любые документы (заверенные заявителем копии документов), в том числе документы, содержащие сведения, положительно характеризующие заявителя (документы, подтверждающие социальную, общественную, бюджетную ответственность заявителя, его деловую репутацию и кредитную историю, наличие производственных фондов и их состояние, другие документы). Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись документов, прилагаемых к заявке.

Критерии  
оценки конкурсного отбора заявителей

№ п/п	Наименование критерия*	Показатели	Оценка в баллах
1.	Количество постоянных рабочих мест, которые планирует создать заявитель согласно представленному им бизнес-плану (за исключением постоянных рабочих мест, создание которых является обязательным условием участия в конкурсном отборе), ед.	1	5
		2 - 3	10
		свыше 3	15
2.	Общая площадь земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся у заявителя в собственности или в долгосрочной аренде (свыше 1 года) на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе, га	от 200 до 500	3
		от 500,1 до 1000	7
		свыше 1000	10
3.	Общая площадь орошаемых участков под кормовыми культурами, находящихся у заявителя в собственности или в долгосрочной аренде (свыше 1 года) на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе, га	до 50	3
		от 50,1 до 100	7
		свыше 100	10
4.	Наличие у заявителя поголовья скота и птицы на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе, условных голов**	до 50	5
		от 50 до 100	7
		свыше 100	10
5.	Наличие у заявителя площади земель сельскохозяйственного	5	5

	назначения, обеспечивающей соблюдение оптимальной нагрузки на пастбища (с учетом приобретаемого поголовья сельскохозяйственных животных в соответствии с бизнес-планом), га/1 условную голову**	6	7
		7	10
6.	Наличие у заявителя самоходной сельскохозяйственной техники, маломерных судов на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе, ед.	1	5
		от 2 до 3	7
		свыше 3	10
7.	Общая площадь рыбоводных участков, предоставленных заявителю на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе, или земельных участков для осуществления аквакультуры из земель сельскохозяйственного назначения, имеющих у заявителя на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе, га	Пастбищная аквакультура:	
		от 50 до 100	5
		от 100 до 300	10
		свыше 300	15
		Индустриальная аквакультура:	
		от 0,5 до 1	5
		от 1 до 3	10
более 3	15		
8.	Средневзвешенный показатель объема производства заявителем товарной рыбы за последние 3 и менее года, предшествующие году подачи заявки на участие в конкурсном отборе, тонн	Пастбищная аквакультура:	
		от 10 до 15	5
		от 15 до 50	10
		более 50	15
		Индустриальная аквакультура:	
		от 2 до 5	5
		от 5 до 15	10
более 15	15		
9.	Общая посевная площадь под сельскохозяйственными культурами текущего или предыдущего года, имеющаяся у заявителя, га	до 5	10
		5 и более	15

10.	Наличие у заявителя сельскохозяйственной техники (за исключением самоходной техники) на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе, ед.	1	3
		2	5
		3 и выше	7
11.	Наличие агрохимического паспорта земельного участка	без рекомендаций	5
		с рекомендациями	8
12.	Число процентных пунктов, превышающих минимально установленную долю собственных средств заявителя, предлагаемых к софинансированию за счет средств гранта, в общем объеме средств, направленных на реализацию мероприятий бизнес-плана, %	от 1 до 10	10
		от 11 до 20	15
		свыше 20	20
13.	Наличие у главы КФХ сельскохозяйственного образования по специальностям, перечень которых устанавливается нормативным правовым актом министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области, образовательные программы	по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения	3
		по образовательным программам высшего образования	5
14.	Направления (подотрасли) сельского хозяйства, по которым заявителем предлагается реализовать бизнес-план	Молочное скотоводство	10
		Овощеводство в закрытом грунте, многолетние насаждения и виноградарство, выращивание кормовых культур	
		Индустриальное рыбоводство	
15.	Результаты очного собеседования, баллы	от 0 до 10	***

\* Если бизнес-план заявителя предлагается реализовать по направлению (отрасли) растениеводства, к таким заявителям не применяются критерии оценки конкурсного отбора заявителей, указанные в пунктах 3-5,7,8. Если бизнес-план заявителя предлагается реализовать по направлению (отрасли) животноводства, к таким заявителям не применяются критерии оценки конкурсного отбора заявителей, указанные в пунктах 7-11. Если бизнес-план за-

явителя предлагается реализовать по направлению (отрасли) аквакультуры, к таким заявителям не применяются критерии оценки конкурсного отбора заявителей, указанные в пунктах 3-5, 9-11.

\*\* При расчете значения показателя по критериям оценки конкурсного отбора, указанным в пунктах 4 и 5, применяются следующие коэффициенты перевода сельскохозяйственных животных и птицы в условные головы: крупный рогатый скот (взрослый), лошади и верблюды - 1,0; крупный рогатый скот (молодняк) - 0,6; свиньи - 0,3; овцы и козы - 0,1; кролики - 0,05; птица - 0,02

\*\*\* Оценка в баллах по критерию «Результаты очного собеседования» рассчитывается по формуле:

$$K = C \times 10,$$

где:

K - оценка в баллах по критерию «Результаты очного собеседования заявителя»;

C - показатель количества баллов, полученных заявителем в результате очного собеседования.

Приложение № 3  
к Порядку

Положением

о проведении конкурсного отбора заявителей в целях предоставления грантов на развитие малых форм хозяйствования сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении конкурсного отбора заявителей в целях предоставления грантов на развитие малых форм хозяйствования сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», Общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322, и Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, прилагаемыми к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717.

1.2. Положение определяет порядок проведения конкурсного отбора заявителей в целях предоставления грантов на развитие малых форм хозяйствования сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы (далее - конкурсный отбор).

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. Грант на развитие малых форм хозяйствования (далее – грант) – средства, предоставляемые сельскохозяйственным потребительским кооперативам в форме субсидии в соответствии с Порядком предоставления грантов на развитие малых форм хозяйствования, утвержденным настоящим постановлением (далее – Порядок предоставления грантов), в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий бизнес-плана сельскохозяйственного потребительского кооператива, утвержденного конкурсной комиссией по проведению отбора заявителей в целях предоставления грантов на развитие малых форм хозяйствования сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы, в порядке, установленном настоящим Положением.

1.3.2. Сельская территория – территории Астраханской области, перечень которых определяется министерством сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области (далее – министерство).

1.3.3. Сельскохозяйственный потребительский кооператив – сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив, созданный в соответствии с Федеральным законом от 08.12.95 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» или потребительское общество (кооператив), действующие не менее 12 месяцев со дня их регистрации, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов (далее – дикорастущие пищевые ресурсы), а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), не менее 70 процентов выручки которых формируется за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности указанной продукции и ресурсов.

1.3.4. Заявитель – сельскохозяйственный потребительский кооператив, созданный в соответствии с законодательством Российской Федерации, подающий заявку на участие в конкурсном отборе.

1.3.5. Конкурсная комиссия по проведению отбора заявителей в целях предоставления грантов на развитие малых форм хозяйствования сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы (далее – конкурсная комиссия), – комиссия, осуществляющая рассмотрение заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) и отбор заявителей в целях признания их победителями конкурсного отбора, а также иные полномочия в соответствии с настоящим Положением и Положением о конкурсной комиссии по проведению отбора заявителей в целях предоставления грантов на развитие малых форм хозяйствования сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы, утвержденным настоящим постановлением.

1.3.6. Реестр победителей конкурсного отбора – перечень заявителей, признанных победителями конкурсного отбора с указанием суммы гранта, утверждаемый протоколом конкурсной комиссии.

## 2. Условия участия в конкурсном отборе и требования к заявке на участие в конкурсном отборе

2.1. Условиями участия в конкурсном отборе являются:

2.1.1. Соответствие заявителя на день подачи заявки следующим требованиям:

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является

государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не являлся получателем средств из бюджета Астраханской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Астраханской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка предоставления грантов;

- не являлся получателем средств гранта и (или) субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития сельскохозяйственной кооперации и малых форм хозяйствования, предоставленных в соответствии с законодательством Астраханской области, за исключением случаев, когда с даты полного освоения указанных средств прошло не менее 12 месяцев и обязательства, связанные с получением указанных средств, выполняются надлежащим образом или полностью исполнены;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на первое число месяца, предшествующего дню подачи заявки;

- отсутствует просроченная задолженность по заработной плате за два и более календарных месяца;

- является членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов и имеет положительное заключение ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов на проект бизнес-плана, представленного для участия в конкурсном отборе;

- в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области, представлена отчетность о своем финансово-экономическом состоянии за последний отчетный период, предшествующий дню подачи заявки.

Требование об отсутствии у заявителей просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Астраханской областью, установленное пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при предоставлении гранта не применяется.

2.1.2. Наличие письменного обязательства заявителя в случае признания его победителем конкурсного отбора:

- реализовать утвержденный конкурсной комиссией бизнес-план, в том числе обеспечить финансирование за счет собственных средств мероприятий бизнес-плана в размере не менее указанного в плане расходов, предлагаемых для софинансирования за счет средств гранта (далее – план расходов);

- создать постоянные рабочие места в количестве и сроки, указанные в

утвержденном конкурсной комиссией бизнес-плане, но не менее одного постоянного рабочего места на один грант и не менее одного постоянного рабочего места на каждые 3 млн рублей средств гранта, если размер гранта превышает 3 млн рублей, и не позднее истечения установленного срока использования средств гранта;

- сохранять постоянные рабочие места, созданные в соответствии с утвержденным конкурсной комиссией бизнес-планом, в течение 5 лет со дня получения средств гранта;

- сохранять количество членов кооператива (кроме ассоциированного членства) в количестве не менее количества указанных членов на день подачи заявки в течение 5 лет со дня получения средств гранта;

- осуществлять деятельность (не осуществлять реорганизацию или ликвидацию сельскохозяйственного потребительского кооператива либо иных действий (процедур), приводящих к прекращению деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива или изменению его организационно-правовой формы) в течение не менее 5 лет со дня получения средств гранта;

- использовать средства гранта в срок (сроки), указанный в утвержденном конкурсной комиссией бизнес-плане, но не более чем в течение 24 месяцев со дня их получения, либо в случае продления срока использования средств гранта – в течение срока, установленного для их использования с учетом продления;

- не использовать средства гранта для приобретения имущества у собственных членов – членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (включая ассоциированных членов);

- включить имущество, приобретенное за счет средств гранта, в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива;

- представлять в министерство ежегодно, в срок до первого июня года, следующего за отчетным, ревизионное заключение ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов по результатам своей деятельности;

- использовать имущество, приобретенное за счет средств гранта, в соответствии с уставными целями деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива – заявителя в течение 5 лет со дня получения указанных средств;

- не продавать, не дарить, не передавать в аренду, не обменивать, не вносить в виде пая, вклада, не отчуждать другим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации имущество, приобретенное за счет средств гранта, в течение 5 лет со дня получения указанных средств;

- представлять отчетность согласно требованиям, установленным Порядком предоставления грантов.

2.1.3. Представление заявителем в порядке и сроки, установленные настоящим Положением, заявки на участие в конкурсном отборе по форме, утвержденной нормативным правовым актом министерства, с приложением бизнес-плана, подготовленного заявителем по форме, утвержденной нормативным правовым актом министерства, и соответствующего требованиям,

установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, а также документов в соответствии с перечнем документов согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.2. Прилагаемый к заявке бизнес-план должен содержать:

- предложения (мероприятия) по развитию материально-технической базы заявителя и созданию постоянных рабочих мест на сельской территории с учетом требований, установленных настоящим Положением;

- план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества (объема), цены и источников финансирования (средства гранта, собственные и заемные средства);

- иные положения, предусмотренные формой бизнес-плана.

Срок окупаемости проекта по развитию материально-технической базы заявителя, предусмотренный бизнес-планом, не должен превышать 8 лет.

Бизнес-план должен быть прошит и пронумерован.

2.3. В план расходов включаются только расходы на развитие материально-технической базы заявителя – расходы, направленные на внедрение новых технологий и создание рабочих мест, строительство, реконструкцию, модернизацию или приобретение материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, по одному или нескольким из следующих направлений:

- на приобретение, строительство, ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов;

- на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, уоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов, а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (согласно перечню оборудования и техники, утвержденному Министерством сельского хозяйства Российской Федерации);

- на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и ресурсов (согласно перечню техники, утвержденному Министерством сельского хозяйства Российской Федерации);

- на приобретение оборудования для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства) (согласно перечню оборудования, утвержденному Министерством сельского хозяйства Российской Федерации).

План расходов формируется таким образом, чтобы расходы (без учета налога на добавленную стоимость), предлагаемые для софинансирования за счет средств гранта по каждому виду расходов в отдельности, осуществлялись за счет средств гранта не более чем на 60%, за счет собственных средств заявителя – не менее чем на 40%, при этом каждый вид расходов, включенный в план расходов, может осуществляться за счет заемных средств (кредиты и займы) не более чем на 30%. Непосредственно за счет собственных средств заявителя, за исключением средств, привлеченных в качестве кредитов и займов, должно покрываться не менее 10% каждого вида расходов, включенных в план расходов.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение затрат, указанных в настоящем пункте, осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

Общий размер софинансирования расходов за счет средств гранта (размер гранта, запрашиваемый заявителем) не может превышать предельный размер гранта, установленный Порядком предоставления грантов, а в случае если заявитель ранее являлся получателем средств гранта, - предельный размер гранта, установленный Порядком предоставления грантов, за вычетом указанных средств.

Расходы, предлагаемые для софинансирования за счет средств гранта, могут быть включены в план расходов, только если указанные расходы не возмещаются в рамках иных мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства, пищевой и рыбной промышленности Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 10.09.2014 № 368-П.

### 3. Извещение о проведении конкурсного отбора, порядок и сроки подачи заявок

3.1. Основанием проведения конкурсного отбора является утверждение конкурсной комиссией извещения о проведении конкурсного отбора в соответствующем календарном году (далее – извещение).

3.2. Извещение подготавливается секретарем конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии. Извещение должно содержать:

- условия участия заявителей в конкурсном отборе и требования к заявке;
- критерии и порядок оценки заявителей, используемые в процессе конкурсного отбора;

- место, срок (даты начала и окончания) и порядок представления заявок;
- предельный размер гранта, установленный Порядком предоставления грантов, форму его предоставления победителям конкурсного отбора;
- порядок и сроки объявления результатов конкурсного отбора;
- перечень правовых актов, которыми на день утверждения извещения регулируется порядок и условия проведения конкурсного отбора и порядок предоставления грантов.

3.3. По поручению председателя конкурсной комиссии и (или) по решению конкурсной комиссии в текст извещения также может быть включена информация, не указанная в пункте 3.2 настоящего раздела.

3.4. Решение об утверждении извещения принимается на заседании конкурсной комиссии и оформляется протоколом конкурсной комиссии, который должен содержать указания:

- о способе и сроках опубликования извещения в средствах массовой информации;
- о сроках направления извещения в органы местного самоуправления муниципальных районов Астраханской области (далее – органы местного самоуправления);
- об иных формах обнародования извещения.

Протокол конкурсной комиссии и извещение размещаются на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня подписания указанного протокола.

3.5. Извещение утверждается конкурсной комиссией и направляется на опубликование не позднее чем за 5 рабочих дней до дня начала подачи заявок, указанного в извещении.

3.6. После утверждения извещения и до дня начала подачи заявок, установленного в извещении, конкурсной комиссией может быть принято решение о внесении в извещение изменений либо об отказе от проведения конкурсного отбора.

В случае принятия решения о внесении изменений в извещение конкурсной комиссией в порядке, установленном пунктами 3.2 – 3.5 настоящего раздела, утверждается и направляется на опубликование новое извещение.

В случае принятия решения об отказе от проведения конкурсного отбора информация о принятии такого решения обнародуется конкурсной комиссией в течение 3 рабочих дней со дня его принятия тем же способом, каким было обнародовано извещение, и размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.7. Заявки представляются заявителями в органы местного самоуправления в течение 20 рабочих дней со дня начала подачи заявок, указанного в извещении.

3.8. Органы местного самоуправления регистрируют поступившие заявки в день их представления. Регистрация заявок осуществляется в журнале

приема заявок с присвоением даты и времени приема каждой заявки. На каждой заявке делается отметка о принятии с указанием даты и времени ее принятия.

3.9. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки органами местного самоуправления осуществляется ее рассмотрение и принимается решение о направлении заявки в конкурсную комиссию либо о ее возврате заявителю.

3.10. Решение о возврате заявки заявителю принимается органами местного самоуправления при наличии одного из следующих оснований:

- представление заявителем неполного пакета документов, установленных подпунктом 2.1.3 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Положения, и (или) недостоверных сведений в них;

- представление заявки, не соответствующей установленной форме;

- представление заявки с нарушением срока, установленного пунктом 3.7 настоящего раздела.

3.11. При отсутствии оснований, установленных пунктом 3.10 настоящего раздела, органы местного самоуправления принимают решение о направлении заявки в конкурсную комиссию и в день принятия указанного решения направляют ее в конкурсную комиссию.

3.12. О принятом решении органы местного самоуправления письменно уведомляют заявителя в течение 2 рабочих дней со дня его принятия. В уведомлении указывается дата принятия соответствующего решения, а в случае принятия решения о возврате заявки заявителю – дата принятия решения и основания возврата заявки.

3.13. Заявитель, которому возвращена заявка по основаниям, установленным абзацами вторым, третьим пункта 3.10 настоящего раздела, вправе в пределах срока, установленного пунктом 3.7 настоящего раздела, повторно представить ее в органы местного самоуправления после устранения причин, послуживших основанием возврата заявки.

#### 4. Порядок рассмотрения заявок и конкурсного отбора заявителей

4.1. Процедура рассмотрения заявок и конкурсного отбора заявителей включает в себя следующие этапы:

- регистрация заявок, поступивших из органов местного самоуправления;

- рассмотрение заявок и проверка заявителей на соответствие установленным требованиям;

- очное собеседование;

- конкурсный отбор.

4.2. Направленные органами местного самоуправления заявки подлежат регистрации в день их поступления к секретарю конкурсной комиссии. Регистрация заявок осуществляется секретарем конкурсной комиссии в журнале приема заявок с присвоением номера и указанием даты и времени ее

приема. На каждой заявке делается отметка о принятии с указанием даты и времени ее принятия.

4.3. Конкурсная комиссия на основе представленных заявок и прилагаемых к ним документов в течение 15 рабочих дней со дня регистрации последней заявки, поступившей из органов местного самоуправления, проверяет соответствие заявителей требованиям подпункта 1.3.4 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения, а также соблюдение заявителями требований, установленных пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Положения, и принимает решение о допуске заявителей к очному собеседованию.

В случае несоответствия заявителя требованиям подпункта 1.3.4 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения, а также несоблюдения заявителем требований, установленных пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Положения, конкурсная комиссия принимает решение об отказе в допуске заявителя к очному собеседованию.

4.4. Решение о допуске (недопуске) заявителей к очному собеседованию принимается на заседании конкурсной комиссии.

На указанном заседании конкурсной комиссии также утверждаются:

- график проведения очного собеседования с указанием места, даты и времени проведения заседания (заседаний) конкурсной комиссии, а также перечня заявителей, представителям которых необходимо явиться на соответствующие заседания для прохождения очного собеседования (далее – график очного собеседования);

- дата проведения заседания конкурсной комиссии, на котором определяются победители конкурсного отбора.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который должен содержать:

- перечень заявителей, допущенных и не допущенных к очному собеседованию с указанием оснований, по которым конкурсной комиссией было отказано в допуске к очному собеседованию;

- график очного собеседования;

- дату проведения заседания конкурсной комиссии, на котором определяются победители конкурсного отбора.

Протокол конкурсной комиссии размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его подписания, копия протокола конкурсной комиссии в указанный срок направляется заявителям.

Очное собеседование не может быть проведено ранее, чем через 3 рабочих дня со дня размещения на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протокола конкурсной комиссии, содержащего график очного собеседования.

4.5. Заявители, которым отказано в допуске к очному собеседованию, в конкурсном отборе не участвуют.

4.6. Очное собеседование проводится конкурсной комиссией на ее заседаниях согласно графику очного собеседования.

4.7. На очном собеседовании заявителей представляют председатели соответствующих сельскохозяйственных потребительских кооперативов либо представители указанных кооперативов, представляющие их по доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представители).

В процессе проведения очного собеседования членами конкурсной комиссии на основе информации, излагаемой представителем заявителя, и представленных заявителем в составе заявки документов оцениваются:

- опыт работы заявителя в системе кооперации;
- представленный заявителем бизнес-план.

4.8. Проведение очного собеседования начинается с презентации заявителя.

4.9. После презентации заявителя представитель заявителя проводит краткую презентацию, представленного заявителем бизнес-плана, на которой в обязательном порядке описывает:

- предполагаемые направления расходования средств гранта согласно плану расходов;
- содержащиеся в бизнес-плане предложения по созданию постоянных рабочих мест с обоснованием необходимости их создания.

4.10. По окончании презентации бизнес-плана членами конкурсной комиссии могут быть заданы вопросы представителю заявителя, уточняющие изложенную им информацию и (или) положения представленного заявителем бизнес-плана.

4.11. По результатам очного собеседования конкурсной комиссией производится оценка заявителей – опыта работы в системе кооперации, содержания и степени проработки бизнес-планов, а также перспективности их реализации. Оценка заявителей осуществляется с использованием десятибалльной системы оценок. Общая оценка каждого заявителя заносится в оценочный лист, который ведется каждым членом конкурсной комиссии.

Количество баллов, полученных каждым заявителем в результате оценки заявителей по результатам очного собеседования, определяется как среднее арифметическое от суммы баллов, поставленных всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

4.12. Конкурсной комиссией принимается решение об отказе в допуске заявителя до участия в конкурсном отборе в случае, если:

- представитель заявителя не явился для прохождения очного собеседования в соответствии с утвержденным графиком очного собеседования;
- в процессе проведения очного собеседования конкурсной комиссией установлено, что заявитель не соответствует требованиям подпункта 1.3.4 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения и (или) что заявителем не соблюдены требования, установленные пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Положения.

Заявителям, в отношении которых конкурсной комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе, баллы по резуль-

татам очного собеседования не выставляются.

4.13. Результаты проведения очного собеседования оформляются протоколом конкурсной комиссии с указанием баллов каждого заявителя, а также перечня заявителей, которым отказано в допуске к участию в конкурсном отборе, с указанием причин отказа.

Протокол конкурсной комиссии размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

Копии указанного протокола направляются заявителям в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

4.14. Конкурсный отбор заявителей и определение победителей конкурсного отбора осуществляется на заседании конкурсной комиссии в отсутствие представителей заявителей, дата проведения указанного заседания утверждается конкурсной комиссией в соответствии с пунктом 4.4 настоящего раздела.

4.15. Определение победителей конкурсного отбора осуществляется на основании критериев оценки конкурсного отбора согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее – критерии оценки) с использованием балльной системы оценки.

4.16. Итоговый балл заявителя определяется как сумма баллов, присвоенных заявителю по всем критериям оценки.

4.17. Победителями конкурсного отбора признаются заявители, получившие по итогам конкурсного отбора наибольшее количество баллов, но не менее установленного конкурсной комиссией минимального количества баллов.

При равенстве баллов предпочтение отдается тому заявителю, бизнес-план которого предполагает меньший размер гранта.

В случае если при равенстве баллов бизнес-планы заявителей предполагают равный размер гранта, то победителем признается заявитель, набравший большее количество баллов по результатам очного собеседования.

Победители конкурсного отбора включаются в реестр победителей конкурсного отбора.

4.18. Минимальное количество баллов, которое необходимо получить заявителю для признания его победителем конкурсного отбора, устанавливается конкурсной комиссией исходя из количества заявителей, участвующих в конкурсном отборе, сумм грантов, определенных конкурсной комиссией каждому заявителю, бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на текущий финансовый год по соответствующей целевой статье расходов бюджета Астраханской области, а также объема средств по соответствующему направлению государственной поддержки, утвержденного министерством на текущий финансовый год.

4.19. Размер гранта каждого заявителя определяется конкурсной ко-

миссией исходя из потребности заявителя, указанной в бизнес-плане, объема собственных средств заявителя, а также количества баллов, полученных заявителем в результате конкурсного отбора, и не может быть менее потребности, указанной заявителем в бизнес-плане, и более предельного размера гранта, установленного Порядком предоставления грантов.

4.20. В случае если сумма гранта, определенная конкурсной комиссией, превышает потребность заявителя, указанную в бизнес-плане, заявителю в письменной форме направляется предложение скорректировать бизнес-план с учетом определенного конкурсной комиссией размера гранта (далее – предложение). Предложение подлежит рассмотрению в указанный в нем срок. По результатам рассмотрения предложения заявителем формируется и направляется в конкурсную комиссию бизнес-план с учетом определенного конкурсной комиссией размера гранта либо письменный отказ от предложения с подтверждением размера потребности, указанного в ранее представленном бизнес-плане.

В случае отказа заявителя от предложения невостребованные средства распределяются конкурсной комиссией между другими заявителями в порядке, установленном настоящим Положением.

В случае если предложение не рассмотрено заявителем в установленный срок, заявитель считается отказавшимся от предложения.

4.21. Результаты конкурсного отбора отражаются в протоколе конкурсной комиссии, который должен содержать:

- перечень заявителей с указанием полученных ими итоговых баллов;
- решение конкурсной комиссии об определении минимального количества баллов, которое необходимо получить заявителю для признания его победителем конкурсного отбора;
- реестр победителей конкурсного отбора;
- сведения об утверждении бизнес-планов заявителей, включенных в реестр победителей конкурсного отбора с указанием общего размера гранта каждого из них.

Протокол конкурсной комиссии размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

Копии протокола конкурсной комиссии направляются заявителям, в министерство и органам местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

4.22. Одновременно с направлением копии протокола конкурсной комиссии каждому заявителю направляется копия его бизнес-плана, утвержденного конкурсной комиссией. Копии бизнес-планов заявителей, признанных победителями конкурсного отбора, направляются также в министерство и органы местного самоуправления. Оригиналы утвержденных бизнес-планов заявителей, признанных победителями конкурсного отбора, хранятся в конкурсной комиссии в течение 5 лет со дня их утверждения.

По письменному запросу заявителя, признанного победителем кон-

курсного отбора, и (или) органа местного самоуправления конкурсной комиссией в течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса выдаются дополнительные копии утвержденного бизнес-плана.

4.23. Победители конкурсного отбора, включенные в реестр победителей конкурсного отбора, имеют право на получение гранта, в соответствии с Порядком предоставления грантов.

## 5. Основания, порядок и последствия исключения победителя конкурсного отбора из реестра победителей конкурсного отбора

5.1. Победитель конкурсного отбора исключается из реестра победителей конкурсного отбора по следующим основаниям:

- выявление факта нарушения победителем конкурсного отбора условий участия в конкурсном отборе, указанных в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Положения (в том числе указание в документах, представленных в целях участия в конкурсном отборе, недостоверных сведений);
- нарушение победителем конкурсного отбора обязательств, указанных в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Положения;
- нарушение победителем конкурсного отбора условий соглашения о предоставлении средств гранта, заключенного в соответствии с Порядком предоставления грантов;
- возврат победителем конкурсного отбора гранта в бюджет Астраханской области в порядке, установленном Порядком предоставления грантов;
- непредоставление победителю конкурсного отбора гранта в порядке, установленном Порядком предоставления грантов, до 1 декабря текущего календарного года (за исключением случаев, когда грант не был предоставлен победителю конкурсного отбора по обстоятельствам, от него не зависящим);
- по письменному заявлению победителя конкурсного отбора об исключении его из реестра победителей конкурсного отбора.

5.2. Решение об исключении победителя конкурсного отбора из реестра победителей конкурсного отбора принимается конкурсной комиссией.

Основаниями рассмотрения вопроса об исключении победителя конкурсного отбора из реестра победителей конкурсного отбора являются:

- поступление в конкурсную комиссию:
  - информации (сведений), свидетельствующей о наличии хотя бы одного из оснований, указанных в абзацах втором – пятом пункта 5.1 настоящего раздела;
  - заявления победителя конкурсного отбора об исключении его из реестра победителей конкурсного отбора;
  - отсутствие у конкурсной комиссии по состоянию на 1 декабря текущего календарного года информации о предоставлении победителю конкурсного отбора гранта в порядке, установленном Порядком предоставления грантов.

Министерство при наличии у него информации (сведений), свидетельствующей о наличии оснований для рассмотрения конкурсной комиссией вопроса об исключении победителя конкурсного отбора из реестра победителей конкурсного отбора, обязано в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации (сведений) передать ее на рассмотрение в конкурсную комиссию.

5.3. Решение об исключении победителя конкурсного отбора из реестра победителей конкурсного отбора принимается на заседании конкурсной комиссии с приглашением представителя победителя конкурсного отбора, в отношении которого рассматривается вопрос об исключении из реестра победителей конкурсного отбора.

Заседание конкурсной комиссии проводится в течение 20 рабочих дней со дня поступления в конкурсную комиссию информации (сведений), указанной в абзаце четвертом пункта 5.2 настоящего раздела или заявления, указанного в абзаце пятом пункта 5.2 настоящего раздела, а по основанию, указанному в абзаце шестом пункта 5.2 настоящего раздела, – не позднее 15 декабря текущего календарного года. О дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии, а также об основаниях рассмотрения вопроса об исключении его из реестра победителей конкурсного отбора победитель конкурсного отбора извещается не позднее чем за 5 рабочих дней до предполагаемой даты проведения заседания конкурсной комиссии.

5.4. Не позднее чем за 3 рабочих дня до дня заседания конкурсной комиссии победитель конкурсного отбора вправе представить в конкурсную комиссию документы, свидетельствующие об отсутствии оснований исключения его из реестра победителей конкурсного отбора, либо иную информацию и документы, которые, по мнению победителя конкурсного отбора, могут повлиять на принятие решения конкурсной комиссией.

5.5. Неявка представителя надлежащим образом извещенного победителя конкурсного отбора на заседание конкурсной комиссии, а равно непредставление в установленный срок документов, указанных в пункте 5.4 настоящего раздела, не препятствует рассмотрению вопроса об исключении победителя конкурсного отбора из реестра победителей конкурсного отбора.

5.6. В результате рассмотрения вопроса об исключении победителя конкурсного отбора из реестра победителей конкурсного отбора конкурсной комиссией принимается одно из следующих решений:

- об исключении победителя конкурсного отбора из реестра победителей конкурсного отбора;

- об отсутствии оснований для исключения победителя конкурсного отбора из реестра победителей конкурсного отбора.

5.7. Решение об исключении победителя конкурсного отбора из реестра победителей конкурсного отбора принимается конкурсной комиссией, если в результате рассмотрения документов и иных материалов, поступивших в конкурсную комиссию, будет установлено наличие хотя бы одного из оснований, указанных в пункте 5.1 настоящего раздела.

Решение об отсутствии оснований для исключения победителя конкурсного отбора из реестра победителей конкурсного отбора принимается конкурсной комиссией, если в результате рассмотрения документов и иных материалов, поступивших в конкурсную комиссию, будет установлено отсутствие оснований, указанных в пункте 5.1 настоящего раздела.

5.8. Решение, принятое конкурсной комиссией по результатам рассмотрения вопроса об исключении победителя конкурсного отбора из реестра победителей конкурсного отбора, оформляется протоколом, который в случае принятия решения об исключении победителя конкурсного отбора из реестра победителей конкурсного отбора должен содержать указание оснований принятия такого решения.

Протокол конкурсной комиссии размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

Копия протокола конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется победителю конкурсного отбора, в отношении которого принято соответствующее решение, в органы местного самоуправления и министерство, а также иным лицам, по инициативе которых конкурсной комиссией рассматривался вопрос об исключении победителя конкурсного отбора из реестра победителей конкурсного отбора.

5.9. Победитель конкурсного отбора, исключенный из реестра победителей конкурсного отбора решением конкурсной комиссии, обязан вернуть средства гранта в бюджет Астраханской области в порядке, установленном Порядком предоставления грантов.

5.10. В случае исключения победителя конкурсного отбора из реестра победителей конкурсного отбора конкурсной комиссией рассматривается вопрос о включении в реестр победителей конкурсного отбора заявителя, набравшего наибольшее количество баллов среди заявителей, не включенных в реестр победителей конкурсного отбора по итогам конкурсного отбора, проводимого в текущем календарном году, при наличии одного из следующих условий:

- победитель конкурсного отбора исключен из реестра победителей конкурсного отбора до перечисления ему средств гранта;

- победитель конкурсного отбора вернул средства гранта в бюджет Астраханской области в соответствии с пунктом 5.9 настоящего раздела до 1 декабря текущего финансового года.

5.11. Рассмотрение вопроса, указанного в пункте 5.10 настоящего раздела, осуществляется на заседании конкурсной комиссии, на котором принимается решение о включении в реестр победителей конкурсного отбора заявителей, получивших по итогам конкурсного отбора, проводимого в текущем календарном году, наибольшее количество баллов, но не признанных победителями конкурсного отбора, и об утверждении представленных ими бизнес-планов.

5.12. Решение, указанное в пункте 5.11 настоящего раздела, оформля-

ется протоколом конкурсной комиссии с указанием заявителей, включенных в реестр победителей конкурсного отбора, а также сведений об утверждении их бизнес-планов и размерах грантов, предоставленных каждому из указанных заявителей.

Протокол конкурсной комиссии размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

Копия протокола конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется заявителям, включенным в реестр победителей конкурсного отбора, министерству и органам местного самоуправления. Одновременно с направлением копии протокола конкурсной комиссии заявителям, включенным в реестр победителей конкурсного отбора, направляются копии их бизнес-планов, утвержденных конкурсной комиссией. Копии утвержденных бизнес-планов направляются также в министерство и органы местного самоуправления. Оригиналы утвержденных бизнес-планов хранятся в конкурсной комиссии в течение срока, указанного в пункте 4.22 раздела 4 настоящего Положения.

## 6. Случай и порядок внесения изменений в бизнес-план

6.1. Утвержденный конкурсной комиссией бизнес-план победителя конкурсного отбора может быть изменен только решением конкурсной комиссии.

6.2. В случае возникновения необходимости внесения изменений в бизнес-план победитель конкурсного отбора направляет письменное обращение в конкурсную комиссию. К обращению прилагаются бизнес-план с учетом предлагаемых изменений, пояснительная записка с указанием причин и оснований изменения бизнес-плана, документы, подтверждающие обоснованность вносимых изменений, иные документы, необходимые, по мнению победителя конкурсного отбора, для принятия решения о внесении изменений в бизнес-план.

6.3. Победитель конкурсного отбора вправе вносить изменения в утвержденный конкурсной комиссией бизнес-план не более двух раз в течение одного календарного года.

При внесении изменений в бизнес-план не допускается:

- изменение размера гранта;
- увеличение срока использования средств гранта на срок более чем 24 месяца со дня их получения, за исключением случая продления срока использования средств гранта по решению министерства;
- изменение основных мероприятий бизнес-плана, если такие изменения приводят к изменению отрасли (подотрасли) сельского хозяйства, в которой предполагалось реализовывать первоначально утвержденный бизнес-план;
- уменьшение общей стоимости мероприятий плана расходов более чем

на 10% от первоначальной общей стоимости данных мероприятий;

- уменьшение доли собственных средств (в том числе заемных) в общей стоимости мероприятий бизнес-плана более чем на 10%;

- уменьшение количества создаваемых постоянных рабочих мест;

- уменьшение объема финансирования отдельно взятого мероприятия плана расходов за счет собственных средств (в том числе заемных) более чем на 30% от суммы финансирования данного мероприятия за счет собственных средств (в том числе заемных), установленной при первом утверждении бизнес-плана конкурсной комиссией;

- уменьшение объема собственных ресурсов, используемых на создание и развитие материально-технической базы в стоимостном выражении более чем на 20% от первоначально утвержденного объема.

Бизнес-план с учетом предполагаемых изменений должен быть составлен по форме, утвержденной нормативным правовым актом министерства, и соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Положения.

6.4. Внесение изменений в бизнес-план победителя конкурсного отбора в части увеличения срока использования средств гранта на срок более чем 24 месяца со дня их получения возможно только при наличии решения министерства о продлении срока использования средств гранта на срок более чем 24 месяца со дня их получения (далее – продление срока использования средств гранта).

Продление срока использования средств гранта осуществляется при условии наступления документально подтвержденных обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок.

Срок использования средств гранта может быть продлен не более чем на 6 месяцев.

Для получения решения министерства о продлении срока использования средств гранта победитель конкурсного отбора направляет в министерство в письменной форме заявление о продлении срока использования средств гранта, которое должно содержать указание на обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие использованию средств гранта в установленный срок, а также срок на который необходимо продлить срок использования средств гранта. К заявлению о продлении срока использования средств гранта прилагается копия сертификата о форс-мажоре, выданного Торгово-промышленной палатой Российской Федерации, свидетельствующего об обстоятельствах непреодолимой силы, препятствующие использованию средств гранта в установленный срок.

Заявления о продлении срока использования средств гранта регистрируются министерством в день их поступления. Регистрация заявлений о продлении срока использования средств гранта осуществляется министерством в журнале регистрации в порядке очередности их представления с указанием даты регистрации.

В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявлений о продлении срока использования средств гранта министерство в порядке очередности регистрации указанных заявлений осуществляет их рассмотрение и принимает решения о продлении срока использования средств гранта либо об отказе в продлении срока использования средств гранта, которые оформляются правовыми актами министерства.

О принятых решениях министерство в течение 2 рабочих дней со дня их принятия в письменной форме уведомляет победителей конкурсного отбора, представивших соответствующие заявления, и конкурсную комиссию.

В случае принятия решения об отказе в продлении срока использования средств гранта в уведомлении указывается основание принятия такого решения.

Решение об отказе в продлении срока использования средств гранта принимается министерством при наличии следующих оснований:

- представление в министерство заявления о продлении срока использования средств гранта не соответствующего требованиям, установленным абзацем четвертым настоящего пункта;
- несоблюдение условий, установленных абзацами вторым, третьим настоящего пункта.

В случае отказа в продлении срока использования средств гранта победитель конкурсного отбора имеет право на повторное представление в министерство заявления о продлении срока использования средств гранта после устранения оснований, послуживших причиной отказа, в порядке, установленном настоящим пунктом.

6.5. Не позднее чем через 25 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 6.2 настоящего раздела, конкурсной комиссией проводится заседание, на котором принимается решение об утверждении бизнес-плана с учетом изменений либо об отказе в его утверждении.

Основанием отказа в утверждении бизнес-плана с учетом внесенных изменений является несоблюдение условий, установленных пунктом 6.3 настоящего раздела.

О дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии победитель конкурсного отбора, подавший обращение, уведомляется не позднее чем за 3 рабочих дня до предполагаемого дня проведения заседания.

6.6. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом конкурсной комиссии, копия которого в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется победителю конкурсного отбора, в министерство и в органы местного самоуправления.

Решение конкурсной комиссии об отказе в утверждении бизнес-плана с учетом изменений должно содержать основания принятия такого решения.

В случае принятия конкурсной комиссией решения об утверждении бизнес-плана с учетом изменений одновременно с направлением копии протокола конкурсной комиссии победителю конкурсного отбора, в министерство и органам местного самоуправления направляется копия утвержденного

**бизнес-плана, оригинал которого хранится в конкурсной комиссии в течение срока, указанного в пункте 4.22 раздела 4 настоящего Положения.**

## Перечень документов

1. Для участия в конкурсном отборе заявители обязаны представить следующие документы:

- справка налогового органа об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на первое число месяца, предшествующего дню подачи заявки;

- заверенная заявителем копия реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (если заявителем является сельскохозяйственный потребительский кооператив);

- заверенная заявителем копия документа, подтверждающего членство заявителя в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов (если заявителем является сельскохозяйственный потребительский кооператив);

- заверенная заявителем копия положительного заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов на проект бизнес-плана, представленный для участия в конкурсном отборе (если заявителем является сельскохозяйственный потребительский кооператив);

- опись документов, прилагаемых к заявке (в двух экземплярах), с указанием реквизитов таких документов, количества листов каждого прилагаемого документа и общего количества листов.

2. Для подтверждения соответствия критериям оценки конкурсного отбора заявителей заявителями могут быть представлены (при наличии):

- заверенные заявителем копии документов, подтверждающих наличие у заявителя прав на земельные участки (право собственности, долгосрочной аренды (на срок не менее 5 лет) и позволяющих определить площадь таких земельных участков на день подачи заявки;

- заверенные заявителем копии документов, подтверждающих наличие у заявителя прав на производственные помещения (право собственности, долгосрочной аренды (свыше 1 года) и позволяющих определить площадь таких производственных помещений на день подачи заявки;

- заверенные заявителем копии заводских паспортов специализированного технологического оборудования;

- заверенные заявителем копии документов, подтверждающих наличие у заявителя права собственности или долгосрочной аренды (свыше 1 года) на торговую площадь.

3. При подаче заявки заявитель может предоставить дополнительно любые документы (копии документов), в том числе документы, содержащие сведения, положительно характеризующие заявителя (документы, подтверждающие социальную, общественную, бюджетную ответственность, дело-

вую репутацию и кредитную историю, наличие производственных фондов и их состояние, другие документы). Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись документов, прилагаемых к заявке.

Критерии  
оценки конкурсного отбора заявителей

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Наличие у заявителя земельных участков для осуществления производственной деятельности на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе	в собственности	10
		в долгосрочной аренде (на срок не менее 5 лет)	6
2.	Наличие у заявителя производственных помещений на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе	в собственности	10
		в долгосрочной аренде (свыше 1 года)	5
3.	Количество постоянных рабочих мест, которые планирует создать заявитель согласно представленному им бизнес-плану (за исключением постоянных рабочих мест, создание которых является обязательным условием участия в конкурсном отборе), ед.	свыше 11	10
		6-10	7
		5	5
4.	Срок окупаемости представленного заявителем бизнес-плана, лет	до 2	10
		от 2 до 3	7
		от 3 до 5	3
5.	Общая площадь производственных помещений, находящихся у заявителя в собственности или в долгосрочной аренде на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе, м <sup>2</sup>	до 50	5
		от 50,1 до 150	7
		свыше 150	10
6.	Наличие у заявителя специализи-	1	5

	рованного технологического оборудования на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе, ед.	2	7
		свыше 3	10
7.	Количество членов сельскохозяйственного потребительского кооператива – заявителя (за исключением ассоциированных членов), ед.	от 10-12	1
		от 13-15	3
		свыше 15	5
8.	Число процентных пунктов превышающих минимально установленную долю собственных средств заявителя, предлагаемых к финансированию за счет средств гранта, в общем объеме средств, направленных на реализацию мероприятий бизнес-плана, %	от 1 до 10	5
		от 11 до 20	10
		от 21 до 30	15
		свыше 30	20
9.	Наличие у заявителя собственных торговых площадей для сбыта сельскохозяйственной продукции	в собственности	10
		в долгосрочной аренде (свыше 1 года)	5
10.	Результаты очного собеседования, баллы	от 0 до 10	*

\* Оценка в баллах по критерию «Результаты очного собеседования» рассчитывается по формуле:

$$K = C * 10,$$

где:

K - оценка в баллах по критерию «Результаты очного собеседования»;

C – показатель количества баллов, полученных заявителем в результате очного собеседования.

Приложение № 4  
к Порядку

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. должностного лица министер-

\_\_\_\_\_ ства сельского хозяйства и рыбной промышленно-

\_\_\_\_\_ сти Астраханской области, уполномоченного при-

\_\_\_\_\_ нимать заявления о предоставлении субсидии)

ОТ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование, ИНН и Ф.И.О. руководите-

\_\_\_\_\_ ля заявителя - юридического лица или Ф.И.О.,

\_\_\_\_\_ ИНН заявителя - физического лица)

\_\_\_\_\_ адрес регистрации по месту  
\_\_\_\_\_ жительства:

\_\_\_\_\_ (в отношении руководителя заявителя –

\_\_\_\_\_ юридического лица или заявителя - физического

\_\_\_\_\_ лица)

\_\_\_\_\_ паспорт: серия \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем)

\_\_\_\_\_ (когда)

Заявление о предоставлении гранта

В соответствии с Порядком предоставления грантов на развитие малых форм хозяйствования, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок), прошу предоставить мне грант на развитие малых форм хозяйствования по направлению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается направление предоставления гранта в соответствии с Порядком )

\_\_\_\_\_ (далее – грант).

Согласен на проведение министерством сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области, органами государственного финан-

сового контроля Астраханской области в отношении меня проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Гарантирую, что информация (сведения), изложенная в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, достоверна, полна, актуальна и оформлена надлежащим образом. С нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, регулирующими порядок и условия предоставления гранта, ознакомлен, их содержание и смысл мне понятны, обязуюсь выполнять установленные ими требования. Об уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности за представление заведомо недостоверной информации (ложных сведений), документов, а также нарушение целей, порядка и условий предоставления гранта мне известно

\_\_\_\_\_.  
(подпись, расшифровка подписи)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю министерству сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в целях получения гранта. Настоящее согласие действует со дня подписания настоящего заявления.

Также даю свое согласие на осуществление министерством сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области проверок достоверности сведений и документов, представленных мной в целях предоставления гранта. Настоящее согласие действует со дня подписания настоящего заявления.

В случае принятия решения о предоставлении мне гранта обязуюсь:

- соблюдать условия, цели и порядок, установленные при предоставлении гранта;

- в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Астраханской области в установленном порядке открыть счет для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

- обеспечить достижение результатов предоставления гранта, установленных в Порядке;

- при оплате расходов, финансируемых за счет средств субсидии, использовать только безналичную форму расчетов как при перечислении средств гранта, так и при перечислении собственных средств;

- не приобретать за счет средств гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком (для заявителей – юридических лиц);

- сохранять статус победителя соответствующего конкурсного отбора, указанного в Порядке, включенного в реестр победителей данного конкурсного отбора, в течение 5 лет со дня перечисления средств гранта;

- предоставлять в министерство сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области информацию и отчетность, обязанность предоставления которых установлена Порядком.

Уведомление о решении, принятом по результатам рассмотрения настоящего заявления, прошу направить: \_\_\_\_\_

(почтой (указывается почтовый адрес),

\_\_\_\_\_ по электронной почте (указывается адрес электронной почты) либо вручить лично)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись, печать заявителя (при наличии печати))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.  
(дата составления заявления)

Настоящее заявление поступило на рассмотрение в министерство сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись должностного лица министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области, принявшего заявление и документы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.  
(дата принятия заявления)

## Результаты предоставления гранта

№ п/п	Наименование результата предоставления гранта	Ед. изм.	Плановое значение
1.	Количество созданных постоянных рабочих мест	единиц	не ниже показателя, указанного в бизнес-плане заявителя, за соответствующий отчетный год
2.	Объем производства сельскохозяйственной продукции	в соответствующих единицах измерения (тонн, голов, штук)	не ниже показателя, указанного в бизнес-плане заявителя, за соответствующий отчетный год
3.	Размер начисленной среднемесячной заработной платы	тысяч рублей	не ниже показателя, указанного в бизнес-плане заявителя, за соответствующий отчетный год
4.	Общий объем выручки от текущей деятельности	тысяч рублей	не ниже показателя, указанного в бизнес-плане заявителя, за соответствующий отчетный год

Отчет о достижении результатов предоставления гранта  
по состоянию на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

Наименование получателя \_\_\_\_\_  
 Периодичность: не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным  
 годом

№ п/п	Наименование результата предоставления гранта <sup>1</sup>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результата предостав- ления гран- та	Достигнутое значение результата предостав- ления гранта по состоя- нию на от- четную дату	Процент выполне- ния плана	Причина отклоне- ния
		Наименова- ние	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Количество созданных по- стоянных рабочих мест	Единиц	642				
2.	Объем производства сель- скохозяйственной продук- ции	в соответ- ствующих единицах измерения (тонн, голов, штук)	168; 836; 796				
3.	Размер начисленной сред- немесячной заработной платы	тысяч рублей	384				
4.	Общий объем выручки от текущей деятельности	тысяч рублей	384				

Руководитель получателя  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(ФИО)

(телефон)

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**Отчет об осуществлении расходов,  
источником финансового обеспечения которых является грант  
по состоянию на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.**

Наименование получателя \_\_\_\_\_  
 Периодичность: не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным по-  
 лугодием  
 Единица измерения: рубль

Наименование показателя	Код строки	Код направ- ления рас- ходования гранга	Сумма	
			отчетный период	нарастающим ито- гом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток гранта на начало года, всего:	0100			
в том числе:	0110	х		
потребность в котором подтверждена				
подлежащий возврату в бюджет Астраханской области	0120			
Поступило средств, всего:	0200	х		
в том числе:	0210	х		
из бюджета Астраханской области				
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	0220	х		
из них:				
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, ре- шение об использовании которой принято	0221			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, ре- шение об использовании которой не принято	0222			
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязатель- ствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства гранта	0230			
Выплаты по расходам, всего:	0300			
в том числе:	0310	100		
выплаты персоналу, всего:				
из них:				

закупка работ и услуг, всего:	0320	200		
из них:				
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0330	300		
из них:				
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	0340	810		
из них:				
иные выплаты, всего:	0350	820		
из них:				
Возвращено в бюджет Астраханской области, всего:	0400	x		
в том числе:	0410	x		
израсходованных не по целевому назначению				
в результате применения штрафных санкций	0420	x		
в сумме остатка гранта на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430			
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440			
Остаток гранта на конец отчетного периода, всего:	0500	x		
в том числе:	0510	x		
требуется в направлении на те же цели				
подлежит возврату в бюджет Астраханской области	0520	x		

Руководитель получателя  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(ФИО)

(телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## УТВЕРЖДЕН

постановлением  
Правительства  
Астраханской области  
от 30.06.2020 № 291-П

### Состав

конкурсной комиссии по проведению отбора заявителей  
в целях предоставления грантов на развитие малых форм хозяйствования  
начинающим фермерам Астраханской области

- Тимофеев А.С. - первый заместитель министра сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области, председатель конкурсной комиссии
- Османов К.И. - заместитель министра сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области, заместитель председателя конкурсной комиссии
- Ширяев С.С. - заведующий сектором отдела мониторинга и развития малых форм хозяйствования, кооперации и маркетинга министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области, секретарь конкурсной комиссии

### Члены конкурсной комиссии:

- Акименко Е.Г. - региональный директор – управляющий операционным офисом Волгоградского регионального филиала акционерного общества «Российский Сельскохозяйственный банк» № 3349/46/8 (по согласованию)
- Анишко М.Ю. - исполнительный директор Ассоциации «Совет муниципальных образований Астраханской области» (по согласованию)
- Быков В.П. - доцент кафедры ветеринарной медицины федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет», кандидат ветеринарных наук (по согласованию)
- Воровик Л.А. - начальник государственного казенного учреждения Астраханской области «Областная противозооотическая экспедиция»
- Евлашев Н.Д. - член Общественной палаты Астраханской области

- Зубкова Н.В. - заместитель начальника управления рыболовства и рыбоводства - начальник отдела аквакультуры и воспроизводства водных биологических ресурсов министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области
- Ивашкович Д.Б. - директор автономного учреждения Астраханской области «Астраханский областной инновационный центр»
- Кабикеев Н.Н. - депутат Думы Астраханской области (по согласованию)
- Карева Л.Х. - заместитель руководителя службы государственного технического надзора Астраханской области – начальник отдела регистрации, надзора за техническим состоянием и соблюдением правил эксплуатации аттракционов
- Ковбас А.П. - президент Астраханской ассоциации сельскохозяйственных товаропроизводителей и иных лиц, деятельность которых связана с сельским хозяйством (по согласованию)
- Лысенко Д.В. - менеджер направления Управления продаж малому бизнесу Астраханского отделения № 8625 ПАО Сбербанк России (по согласованию)
- Маньшина А.А. - заместитель директора государственного казенного учреждения Астраханской области «Управление по техническому обеспечению деятельности министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области»
- Морозов М.П. - начальник отдела мониторинга и развития малых форм хозяйствования, кооперации и маркетинга министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области
- Омаров И.И. - президент Совета ассоциации сельскохозяйственных товаропроизводителей Астраханской области (по согласованию)
- Петрова А.А. - корреспондент газеты «Газета Волга» (по согласованию)
- Петрова О.А. - начальник филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Госсорткомиссия» по Аст-

раханской области (по согласованию)

- Тяпкин С.Н. - председатель Астраханской областной организации «Профессиональный союз работников агропромышленного комплекса Российской Федерации» (по согласованию)
- Шатеева Т.В. - президент Астраханской торгово-промышленной палаты (по согласованию)
- Шиганкова Н.В. - начальник отдела государственного казенного учреждения Астраханской области «Астраханское» по племенной работе
- представитель органа местного самоуправления муниципального района Астраханской области по месту регистрации (осуществления деятельности) заявителя (по согласованию)



УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства  
Астраханской области  
от 30.06.2020 № 291-П

#### Состав

конкурсной комиссии по проведению отбора заявителей в целях предоставления грантов на развитие малых форм хозяйствования семейным фермам, организованным на базе крестьянских (фермерских) хозяйств Астраханской области

- Тимофеев А.С. - первый заместитель министра сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области, председатель конкурсной комиссии
- Османов К.И. - заместитель министра сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области, заместитель председателя конкурсной комиссии
- Магомедов В.А. - заместитель начальника отдела мониторинга и развития малых форм хозяйствования, кооперации и маркетинга министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области, секретарь конкурсной комиссии

Члены конкурсной комиссии:

- Акименко Е.Г. - региональный директор – управляющий операционным офисом Волгоградского регионального филиала акционерного общества «Российский Сельскохозяйственный банк» № 3349/46/8 (по согласованию)
- Анишко М.Ю. - исполнительный директор Ассоциации «Совет муниципальных образований Астраханской области» (по согласованию)
- Воровик Л.А. - начальник государственного казенного учреждения Астраханской области «Областная противозпизоотическая экспедиция»
- Евлашев Н.Д. - член Общественной палаты Астраханской области
- Зубкова Н.В. - заместитель начальника управления рыболовства и

рыбоводства – начальник отдела аквакультуры и воспроизводства водных биологических ресурсов министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области

- Ивашкович Д.Б. - руководитель автономного учреждения Астраханской области «Астраханский областной инновационный центр»
- Илеусинов А.К. - директор государственного казенного учреждения Астраханской области «Астраханское» по племенной работе
- Кабикеев Н.Н. - депутат Думы Астраханской области (по согласованию)
- Карева Л.Х. - заместитель руководителя службы государственного технического надзора Астраханской области – начальник отдела регистрации, надзора за техническим состоянием и соблюдением правил эксплуатации аттракционов
- Ковбас А.П. - президент Астраханской ассоциации сельскохозяйственных товаропроизводителей и иных лиц, деятельность которых связана с сельским хозяйством (по согласованию)
- Лазько М.В. - заведующий кафедрой зоотехнии и технологии переработки сельскохозяйственной продукции федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет», доктор биологических наук, профессор (по согласованию)
- Лысенко Д.В. - менеджер направления Управления продаж малому бизнесу Астраханского отделения № 8625 ПАО Сбербанк России (по согласованию)
- Маньшина А.А. - заместитель директора государственного казенного учреждения Астраханской области «Управление по техническому обеспечению деятельности министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области»
- Морозов М.П. - начальник отдела мониторинга и развития малых форм хозяйствования, кооперации и маркетинга министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности

## Астраханской области

- Омаров И.И. - президент Совета ассоциации сельскохозяйственных товаропроизводителей Астраханской области (по согласованию)
- Петрова А.А. - корреспондент газеты «Газета Волга» (по согласованию)
- Петрова О.А. - начальник филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Госсорткомиссия» по Астраханской области (по согласованию)
- Тяпкин С.Н. - председатель Астраханской областной организации «Профессиональный союз работников агропромышленного комплекса Российской Федерации» (по согласованию)
- Шатеева Т.В. - президент Астраханской торгово-промышленной палаты (по согласованию)
- представитель органа местного самоуправления муниципального района Астраханской области по месту регистрации (осуществления деятельности) заявителя (по согласованию)



УТВЕРЖДЕН

постановлением

Правительства

Астраханской области

от 30.06.2020 № 291-П

Состав

конкурсной комиссии по проведению отбора заявителей в целях предоставления грантов на развитие малых форм хозяйствования сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы

- Пашаев Р.Ю. - министр сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области, председатель конкурсной комиссии
- Тимофеев А.С. - первый заместитель министра сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области, заместитель председателя конкурсной комиссии
- Магомедов В.А. - заместитель начальника отдела мониторинга и развития малых форм хозяйствования, кооперации и маркетинга министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области, секретарь конкурсной комиссии

Члены конкурсной комиссии:

- Акименко Е.Г. - региональный директор – управляющий операционным офисом Волгоградского регионального филиала акционерного общества «Российский Сельскохозяйственный банк» № 3349/46/8 (по согласованию)
- Анишко М.Ю. - исполнительный директор Ассоциации «Совет муниципальных образований Астраханской области» (по согласованию)
- Воровик Л.А. - начальник государственного казенного учреждения Астраханской области «Областная противозпизоотическая экспедиция»
- Евлашев Н.Д. - член Общественной палаты Астраханской области
- Зубкова Н.В. - заместитель начальника управления рыболовства и рыбоводства – начальник отдела аквакультуры и воспроизводства водных биологических ресурсов мини-

стерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области

- Ивашкович Д.Б. - директор автономного учреждения Астраханской области «Астраханский областной инновационный центр»
- Карева Л.Х. - заместитель руководителя службы государственного технического надзора Астраханской области – начальник отдела регистрации, надзора за техническим состоянием и соблюдением правил эксплуатации аттракционов
- Ковбас А.П. - президент Астраханской ассоциации сельскохозяйственных товаропроизводителей и иных лиц, деятельность которых связана с сельским хозяйством (по согласованию)
- Лысенко Д.В. - менеджер направления Управления продаж малому бизнесу Астраханского отделения № 8625 ПАО Сбербанк России (по согласованию)
- Маньшина А.А. - заместитель директора государственного казенного учреждения Астраханской области «Управление по техническому обеспечению деятельности министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области»
- Морозов М.П. - начальник отдела мониторинга и развития малых форм хозяйствования, кооперации и маркетинга министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области
- Омаров И.И. - президент Совета ассоциации сельскохозяйственных товаропроизводителей Астраханской области (по согласованию)
- Османов К.И. - заместитель министра сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области
- Петрова А.А. - корреспондент газеты «Газета Волга» (по согласованию)
- Петрова О.А. - начальник филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Госсорткомиссия» по Астраханской области (по согласованию)
- Тяпкин С.Н. - председатель Астраханской областной организации

«Профессиональный союз работников агропромышленного комплекса Российской Федерации» (по согласованию)

- Цой С.В. - депутат Думы Астраханской области (по согласованию)
- Шатеева Т.В. - президент Астраханской торгово-промышленной палаты (по согласованию)
- Шиганкова Н.В. - начальник отдела государственного казенного учреждения Астраханской области «Астраханское» по племенной работе
- представитель органа местного самоуправления муниципального района Астраханской области по месту регистрации (осуществления деятельности) заявителя (по согласованию)



УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Правительства

Астраханской области

от 30.06.2020 № 291-П

## Положение

о конкурсной комиссии по проведению отбора заявителей в целях предоставления грантов на развитие малых форм хозяйствования начинающим фермерам Астраханской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по проведению отбора заявителей в целях предоставления грантов на развитие малых форм хозяйствования начинающим фермерам Астраханской области (далее – Положение) определяет цели, полномочия, порядок работы конкурсной комиссии по проведению отбора заявителей в целях предоставления грантов на развитие малых форм хозяйствования начинающим фермерам Астраханской области (далее – конкурсная комиссия).

1.2. Термины и определения, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных Положением о проведении конкурсного отбора заявителей в целях предоставления грантов на развитие малых форм хозяйствования начинающим фермерам Астраханской области, прилагаемым к Порядку предоставления грантов на развитие малых форм хозяйствования, утвержденному настоящим постановлением (далее – Положение о проведении конкурсного отбора).

1.3. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми и иными правовыми актами Астраханской области, а также настоящим Положением.

### 2. Цели деятельности и полномочия конкурсной комиссии

2.1. Основной целью деятельности конкурсной комиссии является проведение отбора заявителей в целях признания за ними права на получение гранта на развитие малых форм хозяйствования (далее – грант) в соответствии с Положением о проведении конкурсного отбора и формирование реестра начинающих фермеров Астраханской области.

2.2. Полномочия конкурсной комиссии:

2.2.1. Утверждение извещения о проведении конкурсного отбора.

2.2.2. Определение даты начала подачи заявок на участие в конкурсном отборе.

2.2.3. Рассмотрение заявок и документов, представленных заявителями для участия в конкурсном отборе.

2.2.4. Определение соответствия заявителей, заявок и документов, представленных заявителями, требованиям, установленным Положением о проведении конкурсного отбора.

2.2.5. Принятие решения о допуске либо об отказе в допуске заявителей к очному собеседованию.

2.2.6. Утверждение графика проведения очного собеседования и даты проведения заседания конкурсной комиссии, на котором определяются победители конкурсного отбора.

2.2.7. Проведение очного собеседования с заявителями, определение результатов его проведения.

2.2.8. Принятие решения об отказе в допуске заявителя до участия в конкурсном отборе по результатам проведения очного собеседования.

2.2.9. Определение размера средств гранта каждого начинающего фермера.

2.2.10. Направление заявителям предложений о корректировке бизнес-плана с учетом определенного конкурсной комиссией размера средств гранта.

2.2.11. Установление минимального количества баллов, которое необходимо получить заявителю для признания его начинающим фермером (победителем конкурсного отбора).

2.2.12. Определение победителей конкурсного отбора на основании критериев оценки, установленных Положением о проведении конкурсного отбора, и формирование реестра начинающих фермеров Астраханской области.

2.2.13. Оценка и утверждение бизнес-планов заявителей.

2.2.14. Рассмотрение вопроса и принятие решения об исключении начинающего фермера из реестра начинающих фермеров Астраханской области.

2.2.15. Рассмотрение вопроса и принятие решения о внесении изменений в бизнес-план начинающего фермера.

### 3. Организация работы конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

В период отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.2. Члены конкурсной комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах. Члены конкурсной комиссии принимают личное уча-

стие в заседаниях конкурсной комиссии.

3.3. Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов.

Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии путем открытого голосования и оформляются протоколами, подписываемыми председателем и членами конкурсной комиссии, присутствующими на соответствующем заседании конкурсной комиссии.

При равенстве голосов правом решающего голоса обладает председательствующий на заседании комиссии.

3.4. По решению конкурсной комиссии отдельные заседания конкурсной комиссии могут проводиться дистанционным способом с использованием сетей связи общего пользования, в том числе в форме видео-конференц-связи, веб-конференции или в иной подобной форме при наличии технической возможности.

3.5. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
- в случаях, установленных Положением о проведении конкурсного отбора, дает поручения секретарю конкурсной комиссии, а также членам конкурсной комиссии.

3.6. Секретарь конкурсной комиссии:

- регистрирует заявки, поступившие из органов местного самоуправления муниципальных районов Астраханской области (далее – органы местного самоуправления), в журнале приема заявок с присвоением номера и указанием даты и времени приема заявок;

- делает отметку о принятии заявки с указанием даты и времени на каждой заявке;

- ведет протокол заседания конкурсной комиссии;

- оформляет решения конкурсной комиссии;

- обеспечивает подписание протоколов заседаний конкурсной комиссии председателем и всеми членами конкурсной комиссии;

- в случаях, предусмотренных Положением о проведении конкурсного отбора, направляет копии протоколов конкурсной комиссии заявителям и иным заинтересованным органам и организациям;

- информирует членов конкурсной комиссии и заявителей о дате, месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением, Положением о порядке проведения конкурсного отбора и поручениями председателя конкурсной комиссии.

3.7. Члены конкурсной комиссии:

- участвуют в заседаниях конкурсной комиссии, подготовке проектов ее решений, голосовании при принятии конкурсной комиссией решений;

- вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии;
- знакомятся с соответствующими документами, материалами, представленными заявителями для участия в конкурсе;
- подписывают решения конкурсной комиссии;
- выполняют поручения председателя конкурсной комиссии.

3.8. Члены конкурсной комиссии – представители органов местного самоуправления муниципальных районов Астраханской области по месту регистрации (осуществления деятельности) заявителей принимают участие в заседаниях конкурсной комиссии, подготовке проектов ее решений, голосовании при принятии конкурсной комиссией решений по вопросам, указанным в подпунктах 2.2.3, 2.2.5, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.12 - 2.2.15 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Положения, и только в отношении заявителей, зарегистрированных (осуществляющих деятельность) на территории муниципального района Астраханской области, представителем которого является соответствующий член конкурсной комиссии.

3.9. По решению конкурсной комиссии члены конкурсной комиссии – представители органов местного самоуправления муниципальных районов Астраханской области по месту регистрации (осуществления деятельности) заявителей могут быть допущены к участию в заседаниях конкурсной комиссии при рассмотрении вопросов, не указанных в пункте 3.8 настоящего раздела, с правом совещательного голоса.

3.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется министерством сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области.



УТВЕРЖДЕНО

постановлением  
Правительства  
Астраханской области  
от 30.06.2020 № 291-П

## Положение

о конкурсной комиссии по проведению отбора заявителей в целях предоставления грантов на развитие малых форм хозяйствования семейным фермам, организованным на базе крестьянских (фермерских) хозяйств Астраханской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по проведению отбора заявителей в целях предоставления грантов на развитие малых форм хозяйствования семейным фермам, организованным на базе крестьянских (фермерских) хозяйств Астраханской области (далее – Положение), определяет цели, полномочия, порядок работы конкурсной комиссии по проведению отбора заявителей в целях предоставления грантов на развитие малых форм хозяйствования семейным фермам, организованным на базе крестьянских (фермерских) хозяйств Астраханской области (далее – конкурсная комиссия).

1.2. Термины и определения, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных Положением о проведении конкурсного отбора заявителей в целях предоставления грантов на развитие малых форм хозяйствования семейным фермам, организованным на базе крестьянских (фермерских) хозяйств Астраханской области, утвержденным настоящим Постановлением (далее – Положение о проведении конкурсного отбора).

1.3. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми и иными правовыми актами Астраханской области, а также настоящим Положением.

### 2. Цели деятельности и полномочия конкурсной комиссии

2.1. Основной целью деятельности конкурсной комиссии является проведение отбора заявителей в целях признания за ними права на получение гранта на развитие малых форм хозяйствования в соответствии с Положением о проведении конкурсного отбора и формирование реестра семейных

ферм Астраханской области.

2.2. Полномочия конкурсной комиссии:

2.2.1. Утверждение извещения о проведении конкурсного отбора.

2.2.2. Определение даты начала подачи заявок на участие в конкурсном отборе.

2.2.3. Рассмотрение заявок и документов, представленных заявителями для участия в конкурсном отборе.

2.2.4. Определение соответствия заявителей, заявок и документов, представленных заявителями, требованиям, установленным Положением о проведении конкурсного отбора.

2.2.5. Принятие решения о допуске либо об отказе в допуске заявителей к очному собеседованию.

2.2.6. Утверждение графика проведения очного собеседования и даты проведения заседания конкурсной комиссии, на котором определяются победители конкурсного отбора.

2.2.7. Проведение очного собеседования с заявителями, определение результатов его проведения.

2.2.8. Принятие решения об отказе в допуске заявителя до участия в конкурсном отборе по результатам проведения очного собеседования.

2.2.9. Определение размера гранта каждого заявителя.

2.2.10. Направление заявителям предложений о корректировке бизнес-плана с учетом определенного конкурсной комиссией размера гранта.

2.2.11. Установление минимального количества баллов, которое необходимо получить заявителю для признания его победителем конкурсного отбора.

2.2.12. Определение победителей конкурсного отбора на основании критериев оценки, установленных Положением о проведении конкурсного отбора, и формирование реестра семейных ферм Астраханской области.

2.2.13. Оценка и утверждение бизнес-планов заявителей.

2.2.14. Рассмотрение вопроса и принятие решения об исключении семейной фермы из реестра семейных ферм Астраханской области.

2.2.15. Рассмотрение вопроса и принятие решения о внесении изменений в бизнес-план семейной фермы.

### 3. Организация работы конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

В период отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.2. Члены конкурсной комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах. Члены конкурсной комиссии принимают личное участие в заседаниях конкурсной комиссии.

3.3. Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными, если на

них присутствует не менее половины ее членов.

Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии путем открытого голосования и оформляются протоколами, подписываемыми председателем и членами конкурсной комиссии, присутствующими на соответствующем заседании конкурсной комиссии.

При равенстве голосов правом решающего голоса обладает председательствующий на заседании комиссии.

3.4. По решению конкурсной комиссии отдельные заседания конкурсной комиссии могут проводиться дистанционным способом с использованием сетей связи общего пользования, в том числе в форме видео-конференц-связи, веб-конференции или в иной подобной форме при наличии технической возможности.

3.5. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
- в случаях, установленных Положением о проведении конкурсного отбора, дает поручения секретарю конкурсной комиссии, а также членам конкурсной комиссии.

3.6. Секретарь конкурсной комиссии:

- регистрирует заявки, поступившие из органов местного самоуправления муниципальных районов Астраханской области (далее – органы местного самоуправления), в журнале приема заявок с присвоением номера и указанием даты и времени приема заявок;

- делает отметку о принятии заявки с указанием даты и времени на каждой заявке;

- ведет протокол заседания конкурсной комиссии;
- оформляет решения конкурсной комиссии;
- обеспечивает подписание протоколов заседаний конкурсной комиссии председателем и всеми членами конкурсной комиссии;

- в случаях, предусмотренных Положением о проведении конкурсного отбора, направляет копии протоколов конкурсной комиссии заявителям и иным заинтересованным органам и организациям;

- информирует членов конкурсной комиссии и заявителей о дате, месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением, Положением о порядке проведения конкурсного отбора и поручениями председателя конкурсной комиссии.

3.7. Члены конкурсной комиссии:

- участвуют в заседаниях конкурсной комиссии, подготовке проектов ее решений, голосовании при принятии конкурсной комиссией решений;

- вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии;

- знакомятся с соответствующими документами, материалами, представленными заявителями для участия в конкурсе;
- подписывают решения конкурсной комиссии;
- выполняют поручения председателя конкурсной комиссии.

3.8. Члены конкурсной комиссии – представители органов местного самоуправления муниципальных районов Астраханской области по месту регистрации (осуществления деятельности) заявителей принимают участие в заседаниях конкурсной комиссии, подготовке проектов ее решений, голосовании при принятии конкурсной комиссией решений по вопросам, указанным в подпунктах 2.2.3, 2.2.5, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.12 - 2.2.15 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Положения, и только в отношении заявителей, зарегистрированных (осуществляющих деятельность) на территории муниципального района Астраханской области, представителем которого является соответствующий член конкурсной комиссии.

3.9. По решению конкурсной комиссии члены конкурсной комиссии – представители органов местного самоуправления муниципальных районов Астраханской области по месту регистрации (осуществления деятельности) заявителей могут быть допущены к участию в заседаниях конкурсной комиссии при рассмотрении вопросов, не указанных в пункте 3.8 настоящего раздела, с правом совещательного голоса.

3.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется министерством сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области.

Верно:



УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Правительства

Астраханской области

от 30.06.2020 № 291-П

## Положение

о конкурсной комиссии по проведению отбора заявителей в целях предоставления грантов на развитие малых форм хозяйствования сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по проведению отбора заявителей в целях предоставления грантов на развитие малых форм хозяйствования сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы (далее – Положение) определяет цели, полномочия, порядок работы конкурсной комиссии по проведению отбора заявителей в целях предоставления грантов на развитие малых форм хозяйствования сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы (далее – конкурсная комиссия).

1.2. Термины и определения, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных Положением о проведении конкурсного отбора заявителей в целях предоставления грантов на развитие малых форм хозяйствования сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы, утвержденным настоящим Постановлением (далее – Положение о проведении конкурсного отбора).

1.3. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми и иными правовыми актами Астраханской области, а также настоящим Положением.

### 2. Цели деятельности и полномочия конкурсной комиссии

2.1. Основной целью деятельности конкурсной комиссии является проведение отбора заявителей в целях признания за ними права на получение гранта на развитие малых форм хозяйствования в соответствии с Положением о проведении конкурсного отбора и формирование реестра победителей

такого конкурсного отбора.

2.2. Полномочия конкурсной комиссии:

2.2.1. Утверждение извещения о проведении конкурсного отбора.

2.2.2. Определение даты начала подачи заявок на участие в конкурсном отборе.

2.2.3. Рассмотрение заявок и документов, представленных заявителями для участия в конкурсном отборе.

2.2.4. Определение соответствия заявителей, заявок и документов, представленных заявителями, требованиям, установленным Положением о проведении конкурсного отбора.

2.2.5. Принятие решения о допуске либо об отказе в допуске заявителей к очному собеседованию.

2.2.6. Утверждение графика проведения очного собеседования и даты проведения заседания конкурсной комиссии, на котором определяются победители конкурсного отбора.

2.2.7. Проведение очного собеседования с заявителями, определение результатов его проведения.

2.2.8. Принятие решения об отказе в допуске заявителя до участия в конкурсном отборе по результатам проведения очного собеседования.

2.2.9. Определение размера гранта каждого заявителя.

2.2.10. Направление заявителям предложений о корректировке бизнес-плана с учетом определенного конкурсной комиссией размера гранта.

2.2.11. Установление минимального количества баллов, которое необходимо получить заявителю для признания его победителем конкурсного отбора.

2.2.12. Определение победителей конкурсного отбора на основании критериев оценки, установленных Положением о проведении конкурсного отбора, и формирование реестра победителей конкурсного отбора.

2.2.13. Оценка и утверждение бизнес-планов заявителей.

2.2.14. Рассмотрение вопроса и принятие решения об исключении победителя конкурсного отбора из реестра победителей конкурсного отбора.

2.2.15. Рассмотрение вопроса и принятие решения о внесении изменений в бизнес-план победителя конкурсного отбора.

### 3. Организация работы конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

В период отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.2. Члены конкурсной комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах. Члены конкурсной комиссии принимают личное участие в заседаниях конкурсной комиссии.

3.3. Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными, если на

них присутствует не менее половины ее членов.

Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии путем открытого голосования и оформляются протоколами, подписываемыми председателем и членами конкурсной комиссии, присутствующими на соответствующем заседании конкурсной комиссии.

При равенстве голосов правом решающего голоса обладает председательствующий на заседании комиссии.

3.4. По решению конкурсной комиссии отдельные заседания конкурсной комиссии могут проводиться дистанционным способом с использованием сетей связи общего пользования, в том числе в форме видео-конференц-связи, веб-конференции или в иной подобной форме при наличии технической возможности.

3.5. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
- в случаях, установленных Положением о проведении конкурсного отбора, дает поручения секретарю конкурсной комиссии, а также членам конкурсной комиссии.

3.6. Секретарь конкурсной комиссии:

- регистрирует заявки, поступившие из органов местного самоуправления муниципальных районов Астраханской области (далее – органы местного самоуправления), в журнале приема заявок с присвоением номера и указанием даты и времени приема заявок;

- делает отметку о принятии заявки с указанием даты и времени на каждой заявке;

- ведет протокол заседания конкурсной комиссии;
- оформляет решения конкурсной комиссии;
- обеспечивает подписание протоколов заседаний конкурсной комиссии председателем и всеми членами конкурсной комиссии;

- в случаях, предусмотренных Положением о проведении конкурсного отбора, направляет копии протоколов конкурсной комиссии заявителям и иным заинтересованным органам и организациям;

- информирует членов конкурсной комиссии и заявителей о дате, месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением, Положением о порядке проведения конкурсного отбора и поручениями председателя конкурсной комиссии.

3.7. Члены конкурсной комиссии:

- участвуют в заседаниях конкурсной комиссии, подготовке проектов ее решений, голосовании при принятии конкурсной комиссией решений;

- вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии;

- знакомятся с соответствующими документами, материалами, представленными заявителями для участия в конкурсе;
- подписывают решения конкурсной комиссии;
- выполняют поручения председателя конкурсной комиссии.

3.8. Члены конкурсной комиссии – представители органов местного самоуправления муниципальных районов Астраханской области по месту регистрации (осуществления деятельности) заявителей принимают участие в заседаниях конкурсной комиссии, подготовке проектов ее решений, голосовании при принятии конкурсной комиссией решений по вопросам, указанным в подпунктах 2.2.3, 2.2.5, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.12 - 2.2.15 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Положения, и только в отношении заявителей, зарегистрированных (осуществляющих деятельность) на территории муниципального района Астраханской области, представителем которого является соответствующий член конкурсной комиссии.

3.9. По решению конкурсной комиссии члены конкурсной комиссии – представители органов местного самоуправления муниципальных районов Астраханской области по месту регистрации (осуществления деятельности) заявителей могут быть допущены к участию в заседаниях конкурсной комиссии при рассмотрении вопросов, не указанных в пункте 3.8 настоящего раздела, с правом совещательного голоса.

3.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется министерством сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области.

