



ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.04.2020

№ 180-П

О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 21.09.2005 № 341-П

В соответствии с Законом Астраханской области от 09.09.2005 № 47/2005-ОЗ «О мировых судьях в Астраханской области» Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 21.09.2005 № 341-П «О порядке изготовления, оформления, учета, хранения, замены удостоверений мировых судей Астраханской области» следующие изменения:

1.1. В наименовании, пункте 1 постановления после слов «Астраханской области» дополнить словами «, мировых судей Астраханской области, пребывающих в отставке».

1.2. Наименование Порядка изготовления, оформления, учета, хранения, замены удостоверений мировых судей Астраханской области, утвержденного постановлением, изложить в новой редакции:

«Порядок изготовления, оформления, учета, хранения, замены удостоверений мировых судей Астраханской области, мировых судей Астраханской области, пребывающих в отставке».

1.3. Порядок изготовления, оформления, учета, хранения, замены удостоверений мировых судей Астраханской области, мировых судей Астраханской области, пребывающих в отставке, утвержденный постановлением (далее – Порядок), изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение к Порядку считать приложением № 1 к Порядку.

1.5. Дополнить Порядок приложением № 2 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области



И.Ю. Бабушкин

Приложение № 1
к постановлению
Правительства
Астраханской области
от 23.04.2020 № 180-П

**Порядок
изготовления, оформления, учета, хранения, замены
удостоверений мировых судей Астраханской области,
мировых судей Астраханской области, пребывающих в отставке**

1. Общие положения

1.1. Порядок изготовления, оформления, учета, хранения, замены удостоверений мировых судей Астраханской области, мировых судей Астраханской области, пребывающих в отставке (далее – Порядок), устанавливает процедуру изготовления, оформления, учета, хранения, замены удостоверений мировых судей Астраханской области, мировых судей Астраханской области, пребывающих в отставке (далее – мировые судьи, мировые судьи, пребывающие в отставке).

1.2. Удостоверение мирового судьи является основным документом, подтверждающим личность и полномочия мирового судьи.

Удостоверение действительно в течение срока полномочий мирового судьи.

1.3. Удостоверение мирового судьи, пребывающего в отставке, является официальным документом, подтверждающим статус мирового судьи, пребывающего в отставке, и принадлежность к судейскому сообществу.

Право на получение удостоверения мирового судьи, пребывающего в отставке, возникает у мирового судьи с момента почетного ухода или почетного удаления в отставку по основаниям, предусмотренным Законом Российской Федерации от 26.06.92 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (далее – Закон).

**2. Порядок изготовления, оформления, учета,
хранения удостоверений мировых судей,
удостоверений мировых судей, пребывающих в отставке**

2.1. Организация изготовления, оформления, учета, хранения и замены удостоверений мировых судей, удостоверений мировых судей, пребывающих в отставке, возлагается на агентство по организации деятельности мировых судей Астраханской области (далее – агентство).

2.2. Расходы, связанные с изготовлением, оформлением, учетом, хранением, заменой, за исключением обстоятельств, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, и уничтожением удостоверений мировых судей, удостоверений мировых судей, пребывающих в отставке, осуществляются за

счет средств бюджета Астраханской области, предусмотренных на финансирование расходов, связанных с обеспечением деятельности мировых судей.

2.3. Бланки удостоверений мировых судей, мировых судей, пребывающих в отставке, изготавливаются в соответствии с приложениями № 1, 2 к настоящему Порядку.

2.4. Агентство осуществляет оформление бланков удостоверений мировых судей в течение 14 рабочих дней со дня назначения на должность мирового судьи и направляет их Председателю Думы Астраханской области для подписания и вручения мировому судье.

2.5. Агентство осуществляет оформление бланков удостоверений мировых судей, пребывающих в отставке, в течение 14 рабочих дней со дня подачи заявления мировым судьей, пребывающим в отставке, и направляет их Председателю Думы Астраханской области для подписания.

Мировой судья, пребывающий в отставке, прилагает к заявлению копию решения квалификационной коллегии судей Астраханской области об уходе или удалении мирового судьи в отставку.

Вручение удостоверений мировым судьям, пребывающим в отставке, осуществляется агентством.

2.6. Бланки удостоверений мировых судей, мировых судей, пребывающих в отставке (далее – бланки удостоверений), являются документами строгой отчетности. Учет бланков удостоверений ведется в журнале учета удостоверений мировых судей, мировых судей, пребывающих в отставке (далее – журнал учета).

В журнал учета вносятся все операции, связанные с получением и расходованием бланков удостоверений.

В журнале учета фиксируются:

- номер бланка удостоверения;
- фамилия, имя, отчество;
- должность;
- отметка о вручении и сдаче удостоверения;
- подпись работника кадровой службы агентства, ответственного за учет удостоверений.

Журнал учета должен быть прошит, пронумерован, скреплен подписью руководителя и печатью агентства.

2.7. Бланки удостоверений, журнал учета и акты об уничтожении хранятся в металлических шкафах, сейфах или отдельных помещениях, занимаемых агентством, оборудованных для обеспечения их сохранности.

2.8. Удостоверение выдается мировому судье на соответствующий срок полномочий мирового судьи и подлежит обязательному возврату в агентство в течение 10 дней со дня принятия соответствующего решения о прекращении полномочий мирового судьи, о чем в журнале учета делается соответствующая отметка.

2.9. Удостоверение мирового судьи, пребывающего в отставке, выдается мировому судье на время его пребывания в отставке.

При прекращении отставки мирового судьи в случаях, предусмотренных Законом, удостоверение мирового судьи, пребывающего в отставке, подлежит сдаче в агентство в течение 10 дней со дня прекращения отставки.

2.10. В случае смерти мирового судьи, мирового судьи, пребывавшего в отставке, удостоверение подлежит возврату в агентство.

2.11. Испорченные бланки удостоверений, а также сданные удостоверения погашаются специальным штампом с надписью «Аннулировано» и один раз в год списываются и подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта, о чем в журнале учета делается соответствующая отметка.

3. Порядок замены удостоверений мировых судей, мировых судей, пребывающих в отставке

3.1. Удостоверения мировых судей, мировых судей, пребывающих в отставке (далее – удостоверения), подлежат замене в случаях их утраты либо непригодности для дальнейшего использования вследствие износа, повреждения или других причин, а также в случае изменения мировым судьей, мировым судьей, пребывающим в отставке, фамилии, имени или отчества.

3.2. При замене удостоверения в связи с утратой либо непригодностью для дальнейшего использования мировому судье, мировому судье, пребывающему в отставке, выдается дубликат удостоверения.

3.3. При замене удостоверения в связи с изменением мировым судьей, мировым судьей, пребывающим в отставке, фамилии, имени или отчества выдается новое удостоверение.

3.4. Для замены удостоверения мировой судья, мировой судья, пребывающий в отставке, подает в агентство заявление в произвольной письменной форме с указанием причины замены в течение 10 рабочих дней со дня возникновения оснований для замены.

В случае утраты либо непригодности для дальнейшего использования удостоверения вследствие противоправных действий третьих лиц, чрезвычайных ситуаций мировой судья, мировой судья, пребывающий в отставке, прилагают к заявлению документы, подтверждающие указанные обстоятельства.

В случае изменения фамилии, имени или отчества мирового судьи, мирового судьи, пребывающего в отставке, к заявлению прилагаются документы, подтверждающие факт изменения фамилии, имени или отчества.

3.5. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления мирового судьи, мирового судьи, пребывающего в отставке, оформляет бланк удостоверения и направляет его Председателю Думы Астраханской области для подписания.

3.6. Дубликат удостоверения либо новое удостоверение выдается мировому судье, мировому судье, пребывающему в отставке, в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

3.7. Расходы, связанные с выдачей дубликата удостоверения или нового удостоверения в случае его утраты либо непригодности для дальнейшего использования по обстоятельствам, не указанным в абзаце втором пункта 3.4 настоящего Порядка, производятся за счет мирового судьи, мирового судьи, пребывающего в отставке, который в течение 10 рабочих дней со дня подачи им заявления выплачивает компенсацию расходов в бюджет Астраханской области.



Приложение № 2
к постановлению
Правительства
Астраханской области
от 23.04.2020 № 180-П

Приложение № 2
к Порядку

Описание и образец удостоверения мирового судьи
Астраханской области, пребывающего в отставке

1. Бланк удостоверения мирового судьи Астраханской области, пребывающего в отставке (далее – удостоверение мирового судьи в отставке), представляет собой книжечку в твердой ледериновой обложке красного цвета размером 6,5 x 20,0 см.

2. На внешней стороне обложки удостоверения в центре верхней части размещается изображение Государственного герба Российской Федерации. Под ним надпись «Мировой судья Астраханской области, пребывающий в отставке» – три строки, все буквы заглавные. Надпись и изображение герба выполняются тиснением золотом.

3. Внутренняя сторона бланка удостоверения состоит из двух частей размером 9 x 6 см; каждая часть ламинируется в 32 мик., глянцевый ламинат, печатается на специальной бумаге, основной фон – белый, сетка состоит из геометрических фигур оранжевого цвета.

Левая часть:

в верхней четверти листа – цветное изображение герба Астраханской области, справа вверху – надпись «Российская Федерация» – одна строка, первые буквы заглавные, остальные – строчные синего цвета.

В центре от изображения герба располагается надпись «Мировой судья» в одну строку – первая буква заглавная, остальные – строчные, все красного цвета. «Астраханской области,» – одна строка, первая буква заглавная, остальные – строчные, все красного цвета, «пребывающий в отставке» – одна строка, все буквы строчные красного цвета.

Внизу от левого края в четыре строки располагается надпись «Предъявитель настоящего удостоверения пользуется правами, установленными Законом Российской Федерации от 26.06.92 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», все буквы черного цвета.

Правая часть:

в верхней правой части – надпись «Удостоверение № 000» с заглавной буквы, остальные – строчные, все буквы и цифры красного цвета.

Строкой ниже располагаются: фамилия – одна строка, все буквы заглавные синего цвета; имя, отчество – одна строка, первые буквы заглавные,

остальные – строчные синего цвета.

Ниже фамилии, имени, отчества располагается надпись «мировой судья Астраханской области, пребывающий в отставке» в три строки, все буквы черного цвета.

Слева от края этой части удостоверения – прямоугольник (3 x 4 см) под цветную фотографию, которая заверяется гербовой печатью Думы Астраханской области.

Внизу слева в две строки помещается наименование должности «Председатель Думы Астраханской области», справа – его инициалы и фамилия.

Между наименованием должности и инициалами, фамилией оставлено место для его подписи, защищаемой гербовой печатью Думы Астраханской области.

Внешняя сторона:

	<p>МИРОВОЙ СУДЬЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРЕБЫВАЮЩИЙ В ОТСТАВКЕ</p>
--	--

Внутренняя сторона:

<p>Российская Федерация Мировой судья Астраханской области, пребывающий в отставке</p> <p>Предъявитель настоящего удостоверения пользуется правами, установленными Законом Российской Федерации от 26.06.92 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»</p>	<p style="text-align: right;">Удостоверение № 000</p> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; margin-right: 10px;"></div> <div style="text-align: center;"> <p>ИВАНОВ Иван Иванович</p> <p>мировой судья Астраханской области, пребывающий в отставке</p> </div> </div> <p>Председатель Думы Астраханской области _____ Ф.И.О. (подпись)</p>
---	--

