



ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.02.2020

№ 29-П

О Порядке определения объема и предоставления субсидий из бюджета Астраханской области на финансирование текущей деятельности унитарной некоммерческой организации «Фонд защиты прав граждан-участников долевого строительства Астраханской области»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Астраханской области от 12.11.2019 № 431-П «О создании унитарной некоммерческой организации «Фонд защиты прав граждан-участников долевого строительства Астраханской области» Правительство Астраханской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Астраханской области на финансирование текущей деятельности унитарной некоммерческой организации «Фонд защиты прав граждан-участников долевого строительства Астраханской области».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области



И.Ю. Бабушкин

ШШ-037733

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Правительства
Астраханской области
от 11.02.2020 №29-П

Порядок
определения объема и предоставления субсидий из бюджета Астраханской
области на финансирование текущей деятельности унитарной
некоммерческой организации «Фонд защиты прав граждан-участников
долевого строительства Астраханской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Астраханской области на финансирование текущей деятельности унитарной некоммерческой организации «Фонд защиты прав граждан-участников долевого строительства Астраханской области» (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает процедуру определения объема и предоставления субсидии из бюджета Астраханской области на финансирование текущей деятельности унитарной некоммерческой организации «Фонд защиты прав граждан-участников долевого строительства Астраханской области» (далее - фонд).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области (далее - министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Астраханской области на текущий финансовый год за счет бюджетных ассигнований и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке министерству на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.3. Субсидия предоставляется фонду на финансовое обеспечение текущей деятельности, в том числе на оплату труда работников, материально-техническое обеспечение, аренду и содержание помещений, оплату услуг связи, информационного сопровождения деятельности и прочие расходы, необходимые для обеспечения работы фонда и выполнения уставных задач.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Астраханской области, заключенного между фондом и министерством в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Астраханской области (далее - соглашение).

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками,

исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Астраханской области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.2. В целях получения субсидии фонд представляет в министерство не позднее 25 декабря текущего финансового года следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) в произвольной письменной форме с указанием платежных реквизитов, подписанное руководителем фонда и скрепленное печатью;

- смету административно-хозяйственных расходов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - смета) с приложением копии протокола заседания правления фонда, утвердившего смету административно-хозяйственных расходов, и расчетов-обоснований включения в нее расходов.

2.3. Министерство в день поступления заявления и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела (далее - документы), направляет межведомственный запрос в Федеральную налоговую службу о представлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц.

Фонд вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по собственной инициативе.

При представлении документа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, фондом по собственной инициативе указанный документ должен быть получен не ранее чем за 10 дней до дня обращения за получением субсидии.

2.4. Министерство регистрирует документы в день их поступления и в течение 7 рабочих дней со дня их регистрации с приложением документа, полученного министерством в результате межведомственного информационного взаимодействия (если указанное взаимодействие осуществлялось), направляет на рассмотрение комиссии по распределению субсидий, созданной при министерстве (далее - комиссия). Состав и порядок работы комиссии утверждаются правовым актом министерства.

2.5. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов рассматривает их и принимает решение о наличии оснований для предоставления (отказа в предоставлении) субсидии, которое оформляется протоколом заседания комиссии.

2.6. Министерство на основании решения комиссии о наличии оснований для предоставления (отказа в предоставлении) субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его принятия принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии в форме правового акта министерства. О принятом решении министерство в течение 5 рабочих дней со дня его принятия уведомляет фонд в письменной форме.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания для отказа.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, и (или) представление недостоверных сведений в них;

- несоответствие документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего раздела.

2.8. В случае отказа в предоставлении субсидии фонд имеет право на повторное обращение за получением субсидии после устранения оснований, послуживших причиной отказа, в соответствии с настоящим Порядком.

2.9. Размер субсидий определяется исходя из суммарного объема затрат фонда, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, в пределах объема субсидии, установленного законом Астраханской области о бюджете Астраханской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.10. Перечисление субсидии на расчетный счет фонда, открытый им в кредитной организации, осуществляется министерством в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, установленным соглашением.

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Министерство и органы государственного финансового контроля Астраханской области осуществляют проверку соблюдения фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.2. Фонд дает согласие на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Астраханской области проверок соблюдения фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.3. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. В случае нецелевого использования средств субсидии фонд несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.4. Фонд представляет в министерство ежемесячно, не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным месяцем, отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.5. В случае выявления министерством или получения от органа государственного финансового контроля Астраханской области информации о фактах нарушений условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, министерство в течение 7 рабочих дней со дня выявления указанных фактов направляет фонду требование о возврате средств субсидии в бюджет Астраханской области в объеме выявленных нарушений.

Возврат средств субсидии осуществляется фондом в течение 14 рабочих дней со дня получения требования о возврате средств субсидии.

3.6. Не использованные фондом в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели в соответствии с решением министерства.

3.7. В случае невозврата субсидии в сроки, установленные пунктом 3.5 настоящего раздела, возврат субсидии осуществляется министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку

СОГЛАСОВАНО
Министр строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Астраханской области

(подпись) (расшифровка подписи)
«_____» _____ 20 ____ г.
М.П.

УТВЕРЖДЕНА
протоколом заседания правления уни-
тарной некоммерческой организации
«Фонд защиты прав граждан-
участников долевого строительства
Астраханской области»
от _____ № _____

Смета административно-хозяйственных расходов

(наименование некоммерческой организации)
на _____ год

Направления расходования средств		Сумма (тыс. руб.)
код	наименование	
1	Фонд оплаты труда	
2	Начисления на оплату труда	
3	Расходы, связанные со служебными командировками	
4	Услуги связи, в том числе почтовая и курьерская связь	
5	Транспортные услуги, в том числе по аренде автотранспортных средств	
6	Коммунальные услуги	
7	Арендная плата	
8	Работы, услуги по содержанию имущества, в том числе:	
8.1	(направление расхода в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 Порядка)	
...	(направление расхода в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 Порядка)	

Направления расходования средств		Сумма (тыс. руб.)
код	наименование	
9	Прочие работы, услуги, в том числе:	
9.1	(направление расхода в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 Порядка)	
...	(направление расхода в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 Порядка)	
10	Приобретение основных средств, в том числе:	
10.1	(направление расхода в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 Порядка)	
...	(направление расхода в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 Порядка)	
11	Приобретение материальных запасов, в том числе:	
11.1	(направление расхода в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 Порядка)	
...	(направление расхода в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 Порядка)	
12	Прочие расходы, в том числе:	
12.1	(направление расхода в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 Порядка)	
...	(направление расхода в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 Порядка)	
Итого		

Приложение: расчет-обоснование включения затрат

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

Приложение № 2
к Порядку

Отчет об использовании субсидии

(наименование некоммерческой организации)
по состоянию на « ____ » _____ 20 __ г.

(тыс. руб.)

Направления расходования средств		Преду- смотрено соглаше- нием о предо- ставлении субсидии	Поступило из бюд- жета Астраханской области		Израсходовано		Оста- ток на отчет- ную дату	Причина образо- вания остатка
код	наименова- ние		за отчет- ный пе- риод (нараста- ющим итогом)	в том числе за от- четный месяц	за отчет- ный пе- риод (нараста- ющим итогом)	в том числе за от- четный месяц		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 __ г.

М.П.

Верно

