



**ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.12.2018

№ 605-П

О системе оплаты труда работников государственных казенных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству здравоохранения Астраханской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Астраханской области от 09.12.2008 № 75/2008-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Астраханской области»

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение о системе оплаты труда работников государственных казенных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству здравоохранения Астраханской области;

- Порядок выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам государственных казенных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству здравоохранения Астраханской области.

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять исходя из объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области на оплату труда работников государственных казенных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству здравоохранения Астраханской области.

3. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Астраханской области от 20.07.2012 № 316-П «Об оплате труда работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Централизованная бухгалтерия здравоохранения»;

- постановление Правительства Астраханской области от 21.02.2013 № 39-П «О внесении изменения в постановление Правительства Астра-

ханской области от 20.07.2012 № 316-П»;

- пункт 1 постановления Правительства Астраханской области от 02.02.2018 № 33-П «О внесении изменений в постановления Правительства Астраханской области от 20.07.2012 № 316-П и от 23.07.2015 № 367-П».

4. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. вице-губернатора – председателя  
Правительства Астраханской области



Р.Д. Султанов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением  
Правительства  
Астраханской области  
от 27.12.2018 №605-П

Положение  
о системе оплаты труда работников государственных казенных учреждений  
Астраханской области, подведомственных министерству здравоохранения  
Астраханской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников государственных казенных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству здравоохранения Астраханской области (далее - Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Астраханской области от 09.12.2008 № 75/2008-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Астраханской области» и определяет порядок и условия оплаты труда работников государственных казенных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству здравоохранения Астраханской области (далее — учреждения).

1.2. Система оплаты труда работников учреждений, включающая размеры окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается и изменяется коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, а также настоящим Положением.

1.3. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, и приведены в приложении к настоящему Положению.

1.4. Перечень видов выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (долж-

ностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- иные выплаты компенсационного характера, устанавливаемые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, содержащими нормы трудового права.

#### 1.5. Перечень видов выплат стимулирующего характера:

- надбавки за интенсивность и высокие результаты работы;

- ежемесячная надбавка за выслугу лет;

- премии по итогам работы;

- единовременное премирование (поощрение);

- иные выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, содержащими нормы трудового права.

1.6. Иные выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения или первичной профсоюзной организации в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждения.

1.7. Оплата труда работников учреждений, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.8. Кроме выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам учреждений может оказываться материальная помощь в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждений.

Порядок и условия предоставления материальной помощи работникам учреждений устанавливаются коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждений или первичной профсоюзной организации.

Материальная помощь является выплатой социального характера и при исчислении средней заработной платы работников учреждений не учитывается.

1.9. В целях доведения месячной заработной платы работников учреждений, месячная заработная плата которых ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда данным работникам учреждения устанавливается локальным нормативным актом учреждения доплата в размере разницы между установленным федеральным законом минимальным размером оплаты труда и величиной рассчитанной заработной платы.

## 2. Порядок, размеры и условия установления выплат компенсационного характера

2.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в виде процентных надбавок, коэффициентов и (или) фиксированных выплат к окладам (должностным окладам) работников учреждений, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.2. Работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, определяемыми по результатам специальной оценки условий труда, устанавливается выплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

Конкретные размеры выплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников учреждения или первичной профсоюзной организации в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, выплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда не устанавливается.

2.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

2.4. Работникам учреждений, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.07.93 № 5485-1 «О государственной тайне» и локальными нормативными актами учреждений.

## 3. Порядок, размеры и условия установления выплат стимулирующего характера

3.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в виде процентных надбавок и (или) фиксированных выплат к окладам (должностным окладам) работников учреждений, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Порядок и условия установления работникам учреждения выплат стимулирующего характера определяются на основании положения о выплатах стимулирующего характера, утверждаемого коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения, с учетом методических реко-

мендаций, утвержденных министерством здравоохранения Астраханской области, и мнения представительного органа работников или первичной профсоюзной организации (далее - положение о выплатах стимулирующего характера).

3.2. В рамках надбавок за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются:

- надбавка за интенсивность в размере до 50 процентов от оклада (должностного оклада);

- надбавка за высокие результаты работы в размере до 150 процентов от оклада (должностного оклада).

Порядок и условия установления работникам учреждения надбавки за интенсивность и надбавки за высокие результаты работы определяются положением о выплатах стимулирующего характера.

Конкретный размер надбавки за интенсивность определяется с учетом степени интенсивности труда, оперативного выполнения работы и устанавливается руководителем учреждения в соответствии с положением о выплатах стимулирующего характера.

Конкретный размер надбавки за высокие результаты работы определяется на основании показателей эффективности деятельности работников учреждения, утвержденных локальным нормативным актом учреждения, и устанавливается руководителем учреждения с учетом мнения комиссии по вопросам оплаты труда работников учреждения (далее - комиссия), созданной локальным нормативным актом учреждения. В состав комиссии на равноправной основе входят члены представительного органа работников учреждения или первичной профсоюзной организации и представители работодателя.

Надбавка за интенсивность и надбавка за высокие результаты работы устанавливаются работникам учреждения на срок не более одного года.

3.3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

- от 1 года до 5 лет - 10 процентов от оклада (должностного оклада);

- свыше 5 лет до 15 лет - 20 процентов от оклада (должностного оклада);

- свыше 15 лет - 30 процентов от оклада (должностного оклада).

Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, исчисляется в соответствии с Порядком выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам государственных казенных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству здравоохранения Астраханской области, утвержденным настоящим постановлением.

3.4. Премии по итогам работы в расчете на одного работника учреждения максимальными размерами не ограничиваются и выплачиваются по результатам работы за определенный период с учетом выполнения целевых показателей эффективности работы учреждения, устанавливаемых локальным нормативным актом учреждения, в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждения.

3.5. Единовременное премирование (поощрение) работников учреждений осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждения в следующих случаях:

- при награждении государственными наградами Российской Федерации, наградами и иными знаками отличия Астраханской области, ведомственными наградами Министерства здравоохранения Российской Федерации и министерства здравоохранения Астраханской области;

- в связи с профессиональными праздниками, памяtnыми и юбилейными датами (40, 50, 55 (для женщин), 60, 70 лет и далее через каждые 5 лет со дня рождения);

- при увольнении в связи с выходом на пенсию.

Размер единовременного премирования (поощрения) работников учреждений в расчете на одного работника учреждения не может превышать два оклада (должностных оклада) в год.

3.6. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера, указанные в пунктах 3.4, 3.5 настоящего раздела, устанавливаются руководителем учреждения в порядке, определенном положением о выплатах стимулирующего характера, с учетом мнения комиссии.

#### 4. Условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров учреждений

4.1. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается в трудовом договоре.

4.2. Должностные оклады заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 20 процентов ниже должностного оклада руководителя этого учреждения.

4.3. Выплаты компенсационного характера для руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 и разделом 2 настоящего Положения.

4.4. Выплаты стимулирующего характера для руководителя учреждения устанавливаются в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Положения.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются правовым актом министерства здравоохранения Астраханской области.

Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы и премии по итогам работы выплачиваются руководителю учреждения с учетом выполнения показателей эффективности работы учреждения и эффективности работы руководителя учреждения, утверждаемых правовым актом министерства здравоохранения Астраханской области.

4.5. Выплаты стимулирующего характера для заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения устанавливаются в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 и разделом 3 настоящего Положения.

4.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) определяется министерством здравоохранения Астраханской области в размере, не превышающем пятикратного размера.

## 5. Порядок формирования фонда оплаты труда

Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год в соответствии со штатным расписанием исходя из объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области на оплату труда работников учреждения.

Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности специалистов, служащих и профессии рабочих данного учреждения.



Приложение  
к Положению

Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам

Профессиональные квалификационные группы должностей по уровням		
№п/п	Квалификационные уровни	Должностной оклад, руб.
1.	Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников	
1.1.	Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня	
	1 квалификационный уровень	7800
2.	Профессиональные квалификационные группы общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих	
2.1.	Общепромышленные должности служащих первого уровня	
	1 квалификационный уровень	5907
	2 квалификационный уровень	6022
2.2.	Общепромышленные должности служащих второго уровня	
	1 квалификационный уровень	6490
	2 квалификационный уровень	7082
	3 квалификационный уровень	7550
	4 квалификационный уровень	8029
	5 квалификационный уровень	8382
2.3.	Общепромышленные должности служащих третьего уровня	
	1 квалификационный уровень	9433
	2 квалификационный уровень	10026
	3 квалификационный уровень	10494
	4 квалификационный уровень	10972
	5 квалификационный уровень	11440
2.4.	Общепромышленные должности служащих четвертого уровня	
	1 квалификационный уровень	12615
	2 квалификационный уровень	13094
	3 квалификационный уровень	13676
3.	Профессиональные квалификационные группы общепромышленных профессий рабочих	
3.1.	Общепромышленные профессии рабочих первого уровня	
	1 квалификационный уровень	5824
	2 квалификационный уровень	5907

3.2.	Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	
	1 квалификационный уровень	6136
	2 квалификационный уровень	7322
	3 квалификационный уровень	7550
	4 квалификационный уровень	9204

Верно



УТВЕРЖДЕН

постановлением  
Правительства  
Астраханской области  
от 27.12.2018 № 605-П

Порядок выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам государственных казенных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству здравоохранения Астраханской области

## 1. Общие положения

Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам государственных казенных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству здравоохранения Астраханской области (далее - учреждения), производится дифференцировано в зависимости от стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет в размерах, установленных пунктом 3.3 раздела 3 Положения о системе оплаты труда работников государственных казенных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству здравоохранения Астраханской области, утвержденного настоящим постановлением.

## 2. Исчисление стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются:

- периоды работы в федеральных органах государственной власти, а также в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления;

- периоды работы в организациях и на предприятиях всех форм собственности и видов экономической деятельности на должностях, опыт и знания работы на которых необходимы для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями;

- время работы в аппарате профсоюзных органов всех уровней (до 31 декабря 1991 года), а также на освобожденных выборных должностях этих органов;

- время работы в аппарате партийных органов всех уровней (до 14 марта 1990 года), а также на освобожденных выборных должностях этих органов;

- время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялись место работы (должность) и заработная плата полностью или частично, а также время вынужденного прогула при незаконном увольнении или переводе на другую работу с последующим восстановлением на работе;

- время, когда работник не работал, но сохранял за собой место работы (должность) и получал пособие по государственному социальному страхованию;

- время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с учреждением;

- время обучения работников в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, если они работали в учреждении до поступления на учебу;

- период регистрации в органах службы занятости, в течение которого в установленном законом порядке производилась выплата пособия по безработице при условии, если вышеперечисленному периоду непосредственно предшествовала или за ним непосредственно следовала работа, дающая право на ежемесячную надбавку за стаж непрерывной работы;

- время нахождения на действительной военной службе.

### 3. Начисление и выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет

3.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется исходя из оклада (должностного оклада) работника учреждения и выплачивается ежемесячно, одновременно с заработной платой.

3.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

3.3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

3.4. Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет производится на основании приказа руководителя учреждения.

3.5. При увольнении работника ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

### 4. Установление стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет

4.1. Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется специалистом, ответственным за ведение кадровой работы, а в необходимых случаях - комиссией по установлению трудового стажа (далее - комиссия).

4.2. Состав комиссии и порядок ее работы утверждаются руководителем учреждения.

4.3. Основным документом для определения общего стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

5. Ответственность за соблюдение установленного порядка начисления ежемесячной надбавки за выслугу лет

5.1. Ответственность за своевременный пересмотр работникам учреждения размера ежемесячной надбавки за выслугу лет возлагается на специалиста, ответственного за ведение кадровой работы.

5.2. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа работы для назначения или определения размеров ежемесячной надбавки за выслугу лет рассматриваются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

