



ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.06.2018

№ 250-П

О внесении изменений
в постановление Правитель-
ства Астраханской области
от 18.06.2013 № 218-П

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Астраханской области от 09.12.2008 № 75/2008-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Астраханской области»

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 18.06.2013 № 218-П «Об оплате труда работников автономного учреждения Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления слова «Об оплате» заменить словами «О системе оплаты».

1.2. В абзаце втором пункта 2 постановления слова «об оплате» заменить словами «о системе оплаты».

1.3. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. В наименовании Положения об оплате труда работников автономного учреждения Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденного постановлением, слова «об оплате» заменить словами «о системе оплаты».

1.5. Положение о системе оплаты труда работников автономного учреждения Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденное постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.6. В Порядке выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к окладу (должностному окладу) работникам автономного учреждения Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденном постановлением:

- раздел 1 изложить в новой редакции:

«1. Общие положения

Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет к окладу (должностному окладу) работникам автономного учреждения Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – учреждение) производится дифференцированно в зависимости от общего стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, в размерах, установленных пунктом 3.1 раздела 3 Положения о системе оплаты труда работников автономного учреждения Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденного настоящим постановлением.»;

- абзац десятый раздела 2 изложить в новой редакции:

«- период регистрации в органах службы занятости, в течение которого в установленном законом порядке производилась выплата пособия по безработице при условии, если вышеперечисленному периоду предшествовала и за ним непосредственно следовала работа, дающая право на ежемесячную надбавку за выслугу лет;»;

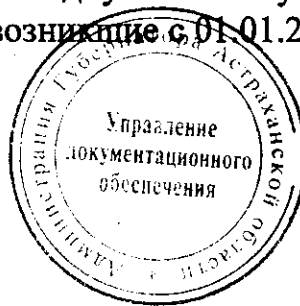
- в пункте 3.3 раздела 3 слова «этой надбавки» заменить словами «ежемесячной надбавки за выслугу лет»;

- в пункте 5.2 раздела 5 слова «этой выплаты» заменить словами «ежемесячной надбавки за выслугу лет», после слова «законодательством» дополнить словами «Российской Федерации».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования. Действие подпункта 1.3 пункта 1 постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

Губернатор Астраханской области



А.А. Жилкин

Приложение № 1
к постановлению
Правительства
Астраханской области
от 25.06.2018 № 250-П

Размеры окладов (должностных окладов) работников автономного учреждения Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

№ п/п	Наименования должностей, профессий работников	Оклад (должностной оклад) в рублях
Руководители		
1.	Директор	12179
2.	Заместитель директора	9920
3.	Главный бухгалтер	9920
4.	Заместитель главного бухгалтера	9070
5.	Заведующий филиалом	9213
6.	Заведующий офисом	9213
7.	Начальник отдела	9213
Специалисты		
8.	Бухгалтер I категории	8550
9.	Бухгалтер II категории	7938
10.	Бухгалтер	7369
11.	Экономист I категории	8550
12.	Экономист II категории	7938
13.	Заместитель начальника отдела	8550
14.	Главный специалист	7938
15.	Ведущий специалист	7369
16.	Специалист	6826
17.	Юрисконсульт II категории	7938
18.	Юрисконсульт	7369
19.	Администратор безопасности компьютерных систем и сетей	7938
20.	Администратор	7369
21.	Делопроизводитель	7369
22.	Системный администратор	7369
23.	Специалист по охране труда	7369
24.	Механик	7369
25.	Техник	7369
26.	Секретарь руководителя	6826

Рабочие		
27.	Водитель автомобиля	6826
28.	Курьер	6826
29.	Слесарь-сантехник	3944
30.	Электромонтер по обслуживанию и ремонту электрооборудования	3944
31.	Садовник	3944
32.	Уборщик служебных помещений	3944
33.	Дворник	3944
34.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	3944



Положение о системе оплаты труда работников автономного учреждения Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников автономного учреждения Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Астраханской области от 09.12.2008 № 75/2008-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Астраханской области» и определяет порядок и условия оплаты труда работников автономного учреждения Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – учреждение).

1.2. Заработная плата работников учреждения состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Перечень видов выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (по результатам специальной оценки условий труда);

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, за режим работы с разделением рабочего дня на части и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

- ежемесячная надбавка за безаварийную эксплуатацию автомобильной техники и поддержание ее в исправном состоянии;

- иные выплаты компенсационного характера, устанавливаемые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, содержащими нормы трудового права.

1.4. Перечень видов выплат стимулирующего характера:

- ежемесячная надбавка за выслугу лет;

- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

- премиальные выплаты (поощрения);

- иные выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, содержащими нормы трудового права.

1.5. Иные выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждения.

1.6. В целях доведения месячной заработной платы работников учреждения, месячная заработная плата которых ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда данным работникам учреждения устанавливается локальным нормативным актом учреждения доплата в размере разницы между установленным федеральным законом минимальным размером оплаты труда и величиной рассчитанной заработной платы.

1.7. Кроме выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам учреждения оказывается материальная помощь в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждения.

Порядок и условия предоставления материальной помощи работникам учреждения устанавливаются коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

Материальная помощь является выплатой социального характера и при исчислении средней заработной платы работников учреждения не учитывается.

1.8. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения) определяется министерством экономического развития Астраханской области (далее – министерство) в размере, не превышающем пятикратного размера.

2. Порядок, размеры и условия установления выплат компенсационного характера

2.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников учреждения в виде процентных надбавок и (или) фиксированных выплат, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.2. Работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, определяемыми по результатам специальной оценки условий труда, устанавливается выплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

Конкретные размеры выплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников учреждения в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, выплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда не устанавливается.

2.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, за режим работы с разделением рабочего дня на части и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

Доплата за работу в ночное время (с 22 до 6 часов) устанавливается в размере 35 процентов от оклада (должностного оклада) за каждый час работы в ночное время.

2.4. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Работникам учреждения, осуществляющим работу на территории Зензелинского, Басинского, Яндыковского сельсоветов, рабочего поселка Лиман, к окладу (должностному окладу) устанавливается коэффициент в размере 1,20.

2.5. Ежемесячная надбавка за безаварийную эксплуатацию автомобильной техники и поддержание ее в исправном состоянии устанавливается водителю автомобиля в размере до 60 процентов оклада в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждения.

Конкретный размер ежемесячной надбавки за безаварийную эксплуатацию автомобильной техники и поддержание ее в исправном состоянии устанавливается руководителем учреждения в соответствии с коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

Вопрос об изменении размера ежемесячной надбавки за безаварийную эксплуатацию автомобильной техники и поддержание ее в исправном состоянии или о прекращении ее выплаты решается руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения в соответствии с критериями и условиями, установленными коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения.

2.6. Выплаты компенсационного характера для руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения устанавливаются в соответствии с настоящим разделом и пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Положения.

3. Порядок, размеры и условия установления выплат стимулирующего характера

3.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается к окладу (должностному окладу) в следующих размерах:

при стаже работы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, исчисляется в соответствии с Порядком выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к окладу (должностному окладу) работникам автономного учреждения Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденным настоящим постановлением.

3.2. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в следующих размерах:

- руководителям – до 200 процентов оклада (должностного оклада);
- специалистам – до 150 процентов оклада (должностного оклада);
- рабочим – до 150 процентов оклада.

3.3. К премиальным выплатам (поощрениям) относятся:

- премиальные выплаты по итогам работы (в расчете на одного работника максимальными размерами не ограничиваются и выплачиваются в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждения);

- поощрение за выполнение особо важных и сложных заданий (носит единовременный характер и выплачивается в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждения в размере, не превышающем двух окладов (должностных окладов) в год);

- поощрения за безупречную работу, в связи с юбилейными датами, определенные локальным нормативным актом учреждения в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждения.

3.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников учреждения на основании положения о выплатах стимулирующего характера, утверждаемого локальным нормативным актом учреждения, с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

3.5. Выплаты стимулирующего характера, указанные в пунктах 3.2, 3.3 настоящего раздела, выплачиваются работникам учреждения в соответствии с условиями (критериями), устанавливаемыми локальным нормативным актом

учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

3.6. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера, указанных в пунктах 3.2, 3.3 настоящего раздела, работникам учреждения устанавливаются руководителем учреждения с учетом мнения комиссии по вопросам оплаты труда работников учреждения (далее – комиссия), созданной локальным нормативным актом учреждения в целях принятия объективного решения.

В состав комиссии на равноправной основе входят члены представительного органа работников учреждения или первичной профсоюзной организации и представители работодателя.

3.7. Выплаты стимулирующего характера для руководителя учреждения устанавливаются в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Положения.

Выплаты стимулирующего характера, указанные в пунктах 3.2, 3.3 настоящего раздела, выплачиваются руководителю учреждения с учетом результатов деятельности учреждения и показателей эффективности работы руководителя учреждения, установленных правовым актом министерства.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера, указанных в пунктах 3.2, 3.3 настоящего раздела, руководителю учреждения устанавливаются правовым актом министерства.

3.8. Выплаты стимулирующего характера для заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения устанавливаются в соответствии с настоящим разделом и пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Положения.

4. Формирование фонда оплаты труда работников учреждения

4.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из размеров субсидий, предусмотренных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

4.2. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя должности руководителей, специалистов и профессии рабочих учреждения.

