



ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2018

№ 201-П

О внесении изменений в по-
становление Правительства
Астраханской области от
30.12.2013 № 598-П

В соответствии с Законом Астраханской области от 09.12.2008 № 75/2008-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Астраханской области»
Правительство Астраханской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 30.12.2013 № 598-П «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Астраханской области, подведомственных агентству по делам молодежи Астраханской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 постановления изложить в новой редакции:

«3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять исходя из:

- объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области на оплату труда работников государственных казенных учреждений Астраханской области, подведомственных агентству по делам молодежи Астраханской области;

- размеров субсидий, предусмотренных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области государственным бюджетным учреждениям Астраханской области, подведомственным агентству по делам молодежи Астраханской области, на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.».

1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Положение о системе оплаты труда работников государственных учреждений Астраханской области, подведомственных агентству по делам молодежи Астраханской области, утвержденное постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.4. В Порядке выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к окладу (должностному окладу) работникам государственных учреждений Астраханской области, подведомственных агентству по делам молодежи Астраханской области, утвержденном постановлением:

- в пункте 1.1 раздела 1 слова «надбавки за выслугу лет» заменить словами «ежемесячной надбавки за выслугу лет»;

- абзац десятый раздела 2 изложить в новой редакции:

«- время периода регистрации в государственных учреждениях службы занятости, в течение которого в установленном законом порядке производилась выплата пособия по безработице, при условии, если вышеперечисленному периоду предшествовала и за ним непосредственно следовала работа, дающая право на ежемесячную надбавку за выслугу лет»;

- в разделе 3:

в пункте 3.3 слова «этой надбавки» заменить словами «ежемесячной надбавки за выслугу лет»;

в пункте 3.4 слово «надбавки» заменить словами «ежемесячной надбавки за выслугу лет»;

пункт 3.5 дополнить словами «и ее выплата производится при окончательном расчете»;

- в пункте 4.2 раздела 4 слова «локальным актом» заменить словами «локальным нормативным актом»;

- в пункте 5.2 раздела 5 слова «этой выплаты рассматриваются в установленном законодательством» заменить словами «ежемесячной надбавки за выслугу лет рассматриваются в установленном законодательством Российской Федерации».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования. Действие подпункта 1.2 пункта 1 постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

И.о. Губернатора Астраханской области



Р.Д. Султанов

Приложение № 1
к постановлению
Правительства
Астраханской области
от 01.06.2018 № 201-П

Размеры
окладов (должностных окладов) работников государственных учреждений
Астраханской области, подведомственных агентству по делам молодежи
Астраханской области

Наименование должности, профессии	Оклад (должностной оклад) в рублях
Директор	15501
Заместитель директора	13260
Заместитель директора – начальник отдела	13260
Главный инженер	12859
Главный бухгалтер	12859
Главный бухгалтер – начальник отдела	12859
Заместитель главного бухгалтера	11159
Главный редактор	7295
Руководитель филиала	7862
Начальник отдела	7862
Заместитель начальника отдела	7228
Заведующий сектором	7072
Специалисты и служащие	
Выпускающий редактор	7072
Бухгалтер	5642
Экономист	6312
Главный специалист	6312
Юрист	6312
Специалист по учету расчетов по оплате труда	6312
Ведущий специалист	5709
Дизайнер	5642
Делопроизводитель	5720
Менеджер по связям с общественностью	5720
Инженер-программист	5720
Менеджер по контенту	5720
Специалист по кадрам	5720
Специалист по работе с молодежью	5304
Специалист	5304
Корректор	5304

Рабочие	
Водитель автомобиля	5200
Уборщик служебных помещений	4160

Верно:



Положение
о системе оплаты труда работников государственных
учреждений Астраханской области, подведомственных
агентству по делам молодежи Астраханской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников государственных учреждений Астраханской области, подведомственных агентству по делам молодежи Астраханской области (далее - Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Астраханской области от 09.12.2008 № 75/2008-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Астраханской области» и определяет порядок и условия оплаты труда работников государственных учреждений Астраханской области, подведомственных агентству по делам молодежи Астраханской области (далее - учреждение).

1.2. Зарботная плата работников учреждения состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Перечень видов выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, сверхурочной работе, в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- ежемесячная надбавка за безаварийную эксплуатацию автомобильной техники и поддержание ее в исправном состоянии;

- иные выплаты компенсационного характера, устанавливаемые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, содержащими нормы трудового права.

1.4. Перечень видов выплат стимулирующего характера:

- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

- надбавка за качество выполняемых работ;

- премиальные выплаты (поощрения) по итогам работы;

- ежемесячная надбавка за выслугу лет;

- иные выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, содержащими нормы трудового права.

1.5. Иные выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

1.6. Работникам учреждения, занимающим штатные должности по совместительству, выплаты компенсационного и стимулирующего характера выплачиваются в порядке и на условиях, предусмотренных для этих должностей.

1.7. В целях доведения месячной заработной платы работников учреждения, месячная заработная плата которых ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда данным работникам устанавливается локальными нормативными актами учреждения доплата в размере разницы между установленным федеральным законом минимальным размером оплаты труда и величиной рассчитанной заработной платы.

1.8. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главных бухгалтеров учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главных бухгалтеров) определяется агентством по делам молодежи Астраханской области (далее - агентство) в размере, не превышающем пятикратного размера.

2. Порядок и условия применения выплат компенсационного характера

2.1. Размеры выплат компенсационного характера, устанавливаемые работникам учреждения, не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.2. Работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, определяемыми по результатам специальной оценки условий труда, устанавливается выплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

Конкретные размеры выплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников учреждения в порядке, установленном статьей

372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов.

Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда не устанавливаются.

2.3. Выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливается при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, сверхурочной работе, в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

2.4. Водителям автомобилей устанавливается ежемесячная надбавка за безаварийную эксплуатацию автомобильной техники и поддержание ее в исправном состоянии в размере до 50 процентов от оклада в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждения.

Конкретный размер ежемесячной надбавки за безаварийную эксплуатацию автомобильной техники и поддержание ее в исправном состоянии устанавливается руководителем учреждения в соответствии с коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

Вопрос об изменении размера ежемесячной надбавки за безаварийную эксплуатацию автомобильной техники и поддержание ее в исправном состоянии или о прекращении ее выплаты решается руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения в соответствии с критериями и условиями, установленными коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения.

2.5. Выплаты компенсационного характера для руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений устанавливаются в соответствии с настоящим разделом и пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Положения.

3. Порядок и условия применения выплат стимулирующего характера

3.1. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в размере до 145 процентов от оклада (должностного оклада).

3.2. Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается в размере до 145 процентов от оклада (должностного оклада).

3.3. Премияльные выплаты (поощрения) по итогам работы в расчете на одного работника учреждения максимальными размерами не ограничиваются и выплачиваются в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждения.

3.4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

при стаже работы	в процентах от оклада (должностного оклада)
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
свыше 10 лет	25

Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, исчисляется в соответствии с Порядком выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к окладу (должностному окладу) работникам государственных учреждений Астраханской области, подведомственных агентству по делам молодежи Астраханской области, утвержденным настоящим постановлением.

3.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников учреждения на основании положения о выплатах стимулирующего характера, утвержденного локальным нормативным актом учреждения, с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

3.6. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера, указанных в пунктах 3.1 – 3.3 настоящего раздела, работнику учреждения устанавливаются руководителем учреждения с учетом мнения комиссии по вопросам оплаты труда работников учреждения, созданной локальным нормативным актом учреждения в целях принятия объективного решения.

В состав комиссии по вопросам оплаты труда работников учреждения на равноправной основе входят члены представительного органа работников учреждения или первичной профсоюзной организации и представители работодателя.

3.7. Выплаты стимулирующего характера, указанные в пунктах 3.1 – 3.3 настоящего раздела, устанавливаются работнику учреждения в соответствии с условиями (критериями), устанавливаемыми локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

3.8. Выплаты стимулирующего характера для руководителей учреждений устанавливаются в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Положения.

Выплаты стимулирующего характера, указанные в пунктах 3.1 – 3.3 настоящего раздела, руководителям учреждений устанавливаются с учетом результатов деятельности учреждения и показателей эффективности работы руководителей учреждений, установленных правовым актом агентства.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера, указанных в пунктах 3.1 – 3.3 настоящего раздела, руководителям учреждений устанавливаются правовым актом агентства.

Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителей, главным бухгалтерам учреждений устанавливаются коллективны-

ми договорами или локальными нормативными актами учреждения в соответствии с настоящим разделом и пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Положения.

4. Другие вопросы оплаты труда работников учреждения

4.1. Кроме выплат стимулирующего и компенсационного характера в пределах фонда оплаты труда работников учреждения оказывается материальная помощь.

4.2. Порядок и условия предоставления материальной помощи работникам учреждения устанавливаются коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

4.3. Материальная помощь является выплатой социального характера и при исчислении средней заработной платы работников учреждения не учитывается.

5. Формирование фонда оплаты труда работников учреждения

5.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из:

- объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области на оплату труда работников государственных казенных учреждений Астраханской области, подведомственных агентству;

- размеров субсидий, предусмотренных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области государственным бюджетным учреждениям Астраханской области, подведомственным агентству, на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

5.2. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности специалистов, служащих и профессии рабочих данного учреждения.

