



ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.05.2018

№ 192-П

О системе оплаты труда работников государственных автономных учреждений Астраханской области, подведомственных службе природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Законом Астраханской области от 09.12.2008 № 75/2008-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Астраханской области»

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение о системе оплаты труда работников государственных автономных учреждений Астраханской области, подведомственных службе природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области;

- Порядок выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам государственных автономных учреждений Астраханской области, подведомственных службе природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области.

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять исходя из объема субвенций, направленных из федерального бюджета на осуществление полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных для осуществления службе природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области



А.А. Жилкин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
Правительства
Астраханской области
от 23.05.2018 № 192-П

Положение

о системе оплаты труда работников государственных автономных учреждений Астраханской области, подведомственных службе природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников государственных автономных учреждений Астраханской области, подведомственных службе природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области (далее - Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Астраханской области от 09.12.2008 № 75/2008-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Астраханской области» и определяет порядок и условия оплаты труда работников государственных автономных учреждений Астраханской области, подведомственных службе природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области (далее - учреждение).

1.2. Заработная плата работников учреждения состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются согласно приложению к настоящему Положению.

1.4. Перечень видов выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, за режим работы с разделением рабочего дня на части и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- ежемесячная надбавка за безаварийную эксплуатацию автомобильной техники и поддержание ее в исправном состоянии;

- иные выплаты компенсационного характера, устанавливаемые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, содержащими нормы трудового права.

1.5. Перечень видов выплат стимулирующего характера:

- ежемесячная надбавка за выслугу лет;

- ежемесячная надбавка за почетное звание;

- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- премии и иные поощрительные выплаты;
- иные выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, содержащими нормы трудового права.

1.6. Иные выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами или локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждения.

1.7. В целях доведения месячной заработной платы работников учреждения, месячная заработная плата которых ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудо-вые обязанности), до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда данным работникам учреждения устанавливается локальным нормативным актом учреждения доплата в размере разницы между установленным федеральным законом минимальным размером оплаты труда и величиной рассчитанной заработной платы.

1.8. Кроме выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам учреждения оказывается материальная помощь в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждения.

Порядок и условия предоставления материальной помощи работникам учреждения устанавливаются коллективными договорами или локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

Материальная помощь является выплатой социального характера и при исчислении средней заработной платы работников учреждения не учитывается.

1.9. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения) определяется службой природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области (далее - служба) в размере, не превышающем пятикратного размера.

2. Порядок, размеры и условия установления выплат компенсационного характера

2.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников учреждения в виде процентных надбавок, коэффициентов, фиксированных выплат, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.2. Работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или)

опасными условиями труда, определяемыми по результатам специальной оценки условий труда, устанавливается выплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

Конкретные размеры выплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников учреждения в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, выплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда не устанавливается.

2.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, за режим работы с разделением рабочего дня на части и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

Доплата за работу в ночное время (с 22 до 6 часов) устанавливается в размере 35 процентов от оклада (должностного оклада) за каждый час работы в ночное время.

2.4. Ежемесячная надбавка за безаварийную эксплуатацию автомобильной техники и поддержание ее в исправном состоянии может устанавливаться водителям автомобилей в размере не более 50 процентов от оклада в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждения.

Порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки за безаварийную эксплуатацию автомобильной техники и поддержание ее в исправном состоянии устанавливается коллективными договорами или локальными нормативными актами учреждения.

Конкретный размер ежемесячной надбавки за безаварийную эксплуатацию автомобильной техники и поддержание ее в исправном состоянии устанавливается руководителем учреждения в соответствии с коллективными договорами или локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

Вопрос об изменении размера ежемесячной надбавки за безаварийную эксплуатацию автомобильной техники и поддержание ее в исправном состоянии или о прекращении ее выплаты решается руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения в соответствии с критериями (условиями), установленными коллективными договорами или локальными нормативными актами учреждения.

2.5. Выплаты компенсационного характера для руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения устанавливаются в соответствии с настоящим разделом и пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Положения.

3. Порядок, размеры и условия установления выплат стимулирующего характера

3.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

при стаже работы	в процентах от оклада (должностного оклада)
от 1 года до 3 лет	10
от 3 до 5 лет	15
от 5 до 10 лет	20
от 10 до 15 лет	25
свыше 15 лет	30

Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, исчисляется в соответствии с Порядком выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам государственных автономных учреждений Астраханской области, подведомственных службе природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, утвержденным настоящим постановлением.

3.2. Ежемесячная надбавка за почетное звание устанавливается работникам учреждения, имеющим почетное звание «Заслуженный лесовод Российской Федерации», в размере 30 процентов от оклада (должностного оклада).

3.3. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в размере до 100% от оклада (должностного оклада) и выплачивается в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждения.

3.4. К премиям и иным поощрительным выплатам относятся:

- премии по итогам работы (в расчете на одного работника учреждения максимальными размерами не ограничиваются и выплачиваются в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждения);

- поощрительные выплаты - при награждении государственными наградами Российской Федерации, наградами и иными знаками отличия Астраханской области, ведомственными наградами; в связи с профессиональными праздниками, памяtnыми и юбилейными датами; при увольнении в связи с выходом на пенсию (выплачиваются в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждения в размере, не превышающем двух окладов (должностных окладов) в год).

3.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников учреждения на основании положения о выплатах стимулирующего характера, утверждаемого локальным нормативным актом учреждения, с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

3.6. Выплаты стимулирующего характера, указанные в пункте 3.3, абзаце

втором пункта 3.4 настоящего раздела, выплачиваются работникам учреждения в соответствии с условиями (критериями), устанавливаемыми локальными нормативными актами учреждения, с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

3.7. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера, указанных в пунктах 3.3, 3.4 настоящего раздела, работникам учреждения устанавливаются руководителем учреждения с учетом мнения комиссии по вопросам оплаты труда работников учреждения (далее - комиссия), созданной локальным нормативным актом учреждения, в целях принятия объективного решения. В состав комиссии на равноправной основе входят члены представительного органа работников учреждения или первичной профсоюзной организации и представители работодателя.

3.8. Выплаты стимулирующего характера для руководителя учреждения устанавливаются в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Положения.

Выплаты стимулирующего характера, указанные в пункте 3.3, абзаце втором пункта 3.4 настоящего раздела, выплачиваются руководителю учреждения с учетом результатов деятельности учреждения и показателей эффективности работы руководителя учреждения, установленных правовым актом службы.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера, указанных в пунктах 3.3, 3.4 настоящего раздела, руководителю учреждения, а также порядок их установления определяются правовым актом службы.

3.9. Выплаты стимулирующего характера для заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения устанавливаются в соответствии с настоящим разделом и пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Положения.

4. Формирование фонда оплаты труда работников учреждения

4.1. Фонд оплаты труда работников учреждения на календарный год формируется в соответствии со штатным расписанием исходя из объема субвенций, направленных из федерального бюджета на осуществление полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных для осуществления службе в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

4.2. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя должности руководителей, специалистов, служащих учреждения и профессии рабочих учреждения.

Размеры
окладов (должностных окладов) работников государственных автономных учреждений Астраханской области, подведомственных службе природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области

Наименование должностей, профес- сий работников	Оклад (должностной оклад) в рублях
Руководители	
Директор	18030
Заместитель директора	16130
Главный бухгалтер	16130
Начальник участка	14235
Специалисты и служащие	
Мастер леса	12335
Мастер питомника	12335
Инженер по лесовосстановлению	12335
Инженер по лесопользованию	12335
Инженер по охране и защите леса	12335
Капитан самоходного судна	10440
Механик	10440
Инженер по охране труда	10440
Экономист	10440
Юрисконсульт	10440
Бухгалтер	10440
Специалист по кадрам	10440
Диспетчер	9489
Помощник капитана самоходного судна	9489
Рабочие	
Водитель автомобиля	9489
Вальщик леса	9489
Тракторист	9489
Сторож	9489

Лесоруб	9489
Лесной пожарный	9489



УТВЕРЖДЕН

постановлением
Правительства
Астраханской области
от 23.05.2018 № 192-П

Порядок

выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам государственных автономных учреждений Астраханской области, подведомственных службе природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области

1. Общие положения

Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет (далее - надбавка за выслугу лет) работникам государственных автономных учреждений Астраханской области, подведомственных службе природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области (далее - учреждение), производится дифференцированно в зависимости от общего стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, в размерах, установленных пунктом 3.1 раздела 3 Положения о системе оплаты труда работников государственных автономных учреждений Астраханской области, подведомственных службе природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, утвержденного настоящим постановлением.

2. Исчисление стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет

В стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, включаются:

- периоды работы в федеральных органах государственной власти, в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления;
- периоды работы в организациях и на предприятиях всех форм собственности и видов экономической деятельности на должностях, опыт и знания работы на которых необходимы для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями;
- время работы в аппарате профсоюзных органов всех уровней (до 31 декабря 1991 года), а также на освобожденных выборных должностях этих органов;
- время работы в аппарате партийных органов всех уровней (до 14 марта 1990 года), а также на освобожденных выборных должностях этих органов;
- время обучения работников учреждения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, если они работали в учреждении до поступления на учебу;
- время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до до-

стижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- время, когда работник учреждения не работал, но за ним сохранилось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при незаконном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;

- время нахождения на действительной военной службе.

3. Начисление и выплата надбавки за выслугу лет

3.1. Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из оклада (должностного оклада) работника учреждения без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно, одновременно с заработной платой.

3.2. Надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

3.3. Надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет.

3.4. Назначение надбавки за выслугу лет производится на основании приказа руководителя учреждения.

3.5. При увольнении работника учреждения надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

4. Установление стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет

4.1. Стаж работы для выплаты надбавки за выслугу лет определяется специалистом, ответственным за ведение кадровой работы учреждения, а в необходимых случаях - комиссией по установлению трудового стажа.

4.2. Состав комиссии по установлению трудового стажа и порядок ее работы утверждаются руководителем учреждения.

4.3. Основным документом для определения общего стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

5. Ответственность за соблюдение установленного порядка начисления надбавки за выслугу лет

5.1. Ответственность за своевременный пересмотр работникам учреждения размера надбавки за выслугу лет возлагается на специалиста учреждения, ответственного за ведение кадровой работы.

5.2. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа работы для назначения надбавки за выслугу лет или определения ее размеров рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Верно:

