



ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2018

№ 155-П

О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 25.08.2011 № 325-П

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Астраханской области

Правительство Астраханской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 25.08.2011 № 325-П «О деятельности легкового такси на территории Астраханской области» следующие изменения:

1.1. Порядок подачи заявления, выдачи и переоформления разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Астраханской области, определения платы за выдачу разрешения и дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Астраханской области, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2. По всему тексту Порядка ведения реестра выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Астраханской области, утвержденного постановлением, слово «рабочих» исключить.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области



А.А. Жилкин

Порядок

подачи заявления, выдачи и переоформления разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Астраханской области, определения платы за выдачу разрешения и дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Астраханской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок подачи заявления, выдачи и переоформления разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Астраханской области, определения платы за выдачу разрешения и дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Астраханской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.04.2011 № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и Законом Астраханской области от 30.08.2011 № 49/2011-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Астраханской области» (далее – Закон Астраханской области) и регламентирует процедуру подачи заявления, выдачи и переоформления разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Астраханской области (далее – разрешение), а также определения платы за выдачу разрешения, дубликата разрешения.

1.2. Деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Астраханской области осуществляется при условии получения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем разрешения, выдаваемого министерством промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области (далее – уполномоченный орган).

1.3. В соответствии с разрешением перевозчик имеет право на заключение договора фрахтования легкового такси только на территории Астраханской области.

Осуществление перевозки пассажиров и багажа легковым такси по территориям иных субъектов Российской Федерации допускается только в случае, если пункт подачи легкового такси находится на территории Астраханской области, а пункт назначения находится за пределами территории Астраханской области.

На основании соглашений, заключенных между Астраханской областью и другими субъектами Российской Федерации, перевозчикам, имеющим соответствующие разрешения, выданные уполномоченным органом одного из таких субъектов Российской Федерации, предоставляется право заключения договоров фрахтования легковых такси и на территориях субъектов Российской Федерации, заключивших указанные соглашения.

2. Порядок подачи заявления, выдачи и переоформления разрешения

2.1. Разрешение выдается при наличии у юридического лица или индивидуального предпринимателя на праве собственности, праве хозяйственного ведения либо на основании договора лизинга или договора аренды транспортных средств, предназначенных для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, а также в случае использования индивидуальным предпринимателем транспортного средства на основании выданной физическим лицом нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством, если указанные транспортные средства соответствуют требованиям, установленным Федеральным законом и Законом Астраханской области.

2.2. Разрешение выдается на каждое транспортное средство, используемое в качестве легкового такси. В отношении одного транспортного средства вне зависимости от правовых оснований владения заявителем транспортными средствами, которые предполагается использовать в качестве легкового такси, может быть выдано только одно разрешение.

Срок действия разрешения – пять лет.

2.3. Для получения разрешения юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (далее – заявитель) представляет в уполномоченный орган следующие документы:

- заявление по формам согласно приложениям № 1 и 2 к настоящему Порядку;

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

- копии свидетельств о регистрации транспортных средств, которые предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, заверенные заявителем;

- копию договора лизинга или договора аренды транспортного средства, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (в случае, если транспортное средство предоставлено на основании договора лизинга или договора аренды), заверенную заявителем, либо копию нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством, которое предполагается использовать индивидуальным предпринимателем для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (в случае, если транспортное средство предоставлено на основании выданной физическим лицом нотари-

ально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством).

Заявление подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом, или индивидуальным предпринимателем, или представителем юридического лица либо индивидуального предпринимателя.

Заявитель своей подписью подтверждает соответствие транспортного средства, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, требованиям, установленным Федеральным законом и Законом Астраханской области, а также достоверность представленных сведений.

2.4. Для переоформления разрешения заявитель представляет в уполномоченный орган следующие документы, подтверждающие изменения:

- в случае реорганизации юридического лица, изменения его наименования или места его нахождения, изменения фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя, изменения места его жительства, данных документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя:

заявление о переоформлении разрешения в произвольной письменной форме с указанием причины переоформления и способа направления в адрес заявителя решения о переоформлении разрешения (об отказе в переоформлении разрешения);

копию документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

копии документов, подтверждающих указанные обстоятельства;

- в случае изменения государственного регистрационного знака транспортного средства, используемого в качестве легкового такси:

заявление о переоформлении разрешения в произвольной письменной форме с указанием причины переоформления и способа направления в адрес заявителя решения о переоформлении разрешения (об отказе в переоформлении разрешения);

копию документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

копию свидетельства о регистрации транспортного средства.

2.5. При утрате разрешения заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением о выдаче дубликата разрешения в произвольной письменной форме.

2.6. Документы, указанные в пунктах 2.3 – 2.5 настоящего раздела, представляются в уполномоченный орган заявителем посредством личного обращения либо направления по почте, а также могут быть направлены в электронной форме через государственные информационные системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее – единый портал) и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» <http://gosuslugi.astrabl.ru> (далее – региональный портал) по выбору заявителя.

2.7. Уполномоченный орган в день поступления документов, указанных в пунктах 2.3 – 2.5 настоящего раздела, регистрирует их и направляет в уполномоченные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, межведомственный запрос о представлении:

- сведений из Единого государственного реестра юридических лиц либо сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- сведений о внесении платы за выдачу разрешения, дубликата разрешения.

Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, по собственной инициативе.

При представлении документа, указанного в абзаце втором настоящего пункта, заявителем по собственной инициативе указанный документ должен быть получен не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления и документов.

2.8. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления и документов направляет (вручает) заявителю уведомление об отказе в приеме документов с указанием причины отказа в случаях:

- представления заявителем неполного пакета документов, указанных в пунктах 2.3, 2.4 настоящего раздела;
- несоответствия транспортного средства требованиям пункта 1 части 6 статьи 10 Закона Астраханской области (в случае подачи документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела).

После устранения причин отказа в приеме документов заявитель вправе повторно представить документы, указанные в пунктах 2.3, 2.4 настоящего раздела, в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

2.9. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего раздела, уполномоченный орган принимает решение о выдаче разрешения (об отказе в выдаче разрешения).

Разрешение или уведомление о мотивированном отказе в выдаче разрешения выдается в срок, не превышающий 30 дней со дня подачи документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела.

Решение о выдаче разрешения принимается в форме распоряжения уполномоченного органа.

Основанием для отказа в выдаче разрешения является представление заявителем недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела.

В случае отказа в выдаче разрешения уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе вручает заявителю или направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление об отказе в выдаче разрешения с мотивированным обосно-

ванием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа.

После устранения причин отказа в выдаче разрешения заявитель вправе повторно представить документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела, в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

2.10. Переоформление разрешения осуществляется в течение 25 календарных дней со дня подачи документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела.

Решение о переоформлении разрешения принимается в форме распоряжения уполномоченного органа.

Переоформленное разрешение выдается заявителю в день возврата в уполномоченный орган ранее выданного разрешения.

Решение об отказе в переоформлении разрешения принимается в случае представления недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела.

В случае отказа в переоформлении разрешения уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе вручает заявителю или направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление об отказе в переоформлении разрешения с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа.

После устранения причин отказа в переоформлении разрешения заявитель вправе повторно представить документы, указанные в пункте 2.4 настоящего раздела, в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

В случае переоформления разрешения срок его действия не продлевается.

2.11. В течение 10 дней с даты получения уполномоченным органом заявления, указанного в пункте 2.5 настоящего раздела, уполномоченный орган выдает заявителю дубликат разрешения.

Дубликат разрешения действителен в пределах срока действия утраченного разрешения.

2.12. В разрешении указываются:

- наименование уполномоченного органа, выдавшего разрешение;
- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения;
- фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность;
- марка, модель и государственный регистрационный знак транспортного средства, используемого в качестве легкового такси;
- срок действия разрешения;
- номер разрешения;
- дата выдачи разрешения.

2.13. В случае отказа в выдаче разрешения денежная сумма за выдачу разрешения, внесенная заявителем в бюджет Астраханской области, возвращается. Для возврата денежной суммы за выдачу разрешения заявитель направляет в уполномоченный орган заявление о возврате в произвольной письменной форме с указанием реквизитов документа, подтверждающего внесение денежной суммы за выдачу разрешения, и счета заявителя, открытого в кредитной организации. Возврат денежной суммы за выдачу разрешения производится в течение 30 дней со дня поступления заявления о возврате в уполномоченный орган путем перечисления денежных средств на указанный в заявлении о возврате счет заявителя, открытый в кредитной организации.

3. Порядок определения платы за выдачу разрешения, дубликата разрешения

3.1. Выдача разрешения, дубликата разрешения осуществляется за плату, размер которой определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа в соответствии с методическими указаниями, утвержденными уполномоченным органом.

3.2. За переоформление разрешения плата не взимается.

3.3. Плата за выдачу разрешения, дубликата разрешения осуществляется заявителем в соответствии с платежными реквизитами уполномоченного органа.

Приложение № 1
к Порядку

Заместителю председателя Правительства
Астраханской области - министру
промышленности, транспорта и природных
ресурсов Астраханской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

(для индивидуальных предпринимателей)

Прошу выдать разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Астраханской области.

Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется): _____

Адрес регистрации по месту жительства: _____

Данные документа, удостоверяющего личность: _____

Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации: _____

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию: _____

Номер телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты: _____

Идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке на учет налогоплательщика в налоговом органе _____

Согласен на включение фамилии, имени, отчества в общедоступные источники.

Приложение: опись представленных документов на _____ л.

Подпись

Дата

Приложение № 2
к Порядку

Заместителю председателя Правительства
Астраханской области - министру
промышленности, транспорта и природных
ресурсов Астраханской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
(для юридических лиц)

Прошу выдать разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Астраханской области.

Полное наименование: _____

Сокращенное наименование (в случае, если имеется): _____

Фирменное наименование: _____

Организационно-правовая форма: _____

Адрес места нахождения: _____

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица: _____

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию

Номер телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты юридического лица: _____

Идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке на учет налогоплательщика в налоговом органе:

Приложение: опись представленных документов на _____ л.

Подпись

Дата

