



ДУМА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ШЕСТОГО СОЗЫВА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.04.2018 № 152/4

г. Астрахань

**О Порядке принятия лицами, замещающими государственные должности Астраханской области, государственными гражданскими служащими Астраханской области, замещающими должности государственной гражданской службы Астраханской области в аппарате Думы Астраханской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» Дума Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок принятия лицами, замещающими государственные должности Астраханской области, государственными гражданскими служащими Астраханской области, замещающими должности государственной гражданской службы Астраханской области в аппарате Думы Астраханской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Думы  
Астраханской области



И.А. Мартынов

Порядок принятия лицами,  
замещающими государственные должности Астраханской области,  
государственными гражданскими служащими Астраханской области, замещающими  
должности государственной гражданской службы Астраханской области в аппарате  
Думы Астраханской области, почетных и специальных званий, наград и иных  
знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств,  
международных организаций, политических партий, иных общественных  
объединений и других организаций

1. Настоящий Порядок принятия лицами, замещающими государственные должности Астраханской области, государственными гражданскими служащими Астраханской области, замещающими должности государственной гражданской службы Астраханской области в аппарате Думы Астраханской области (далее – Дума), почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее – Порядок) устанавливает процедуру принятия почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее – звание, награда) лицами, замещающими государственные должности Астраханской области в Думе (далее – лица, замещающие государственные должности), государственными гражданскими служащими Астраханской области, замещающими должности государственной гражданской службы Астраханской области в аппарате Думы (далее – гражданские служащие), с разрешения Председателя Думы.

2. Разрешение Председателя Думы получают лица, замещающие государственные должности, в случае, предусмотренном пунктом 8 части 3 статьи 12<sup>1</sup> Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», гражданские служащие – в случае, предусмотренном пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3. В течение 3 рабочих дней со дня получения звания, награды либо уведомления иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации о предстоящем получении звания, награды лица, замещающие государственные должности, гражданские служащие представляют Председателю Думы ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. В течение 3 рабочих дней со дня отказа от звания, награды лица, замещающие государственные должности, гражданские служащие представляют Председателю Думы уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5. До принятия Председателем Думы решения по результатам рассмотрения ходатайства награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в течение 3 рабочих дней со дня их получения передают по акту приема-передачи, составленному в произвольной письменной форме, на ответственное хранение в отдел государственной гражданской службы и кадров управления по техническому обеспечению Думы (далее – отдел кадров).

6. В случае получения звания, награды или отказа от них во время служебной командировки ходатайство либо уведомление представляются в течение 3 рабочих дней со дня возвращения из служебной командировки к постоянному месту работы (службы).

7. В случае если лица, замещающие государственные должности, гражданские служащие по не зависящей от них причине (в связи с болезнью или отпуском) не могут представить ходатайство либо уведомление, передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в сроки, указанные в пунктах 3–6 настоящего Порядка, они обязаны представить ходатайство либо уведомление, передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в первый рабочий день, следующий за днем устранения такой причины.

8. Решение об удовлетворении (отказе в удовлетворении) ходатайства принимается Председателем Думы в течение 30 рабочих дней со дня получения ходатайства и оформляется в виде резолюции.

Решение об отказе в удовлетворении ходатайства принимается Председателем Думы в случае, если основание или цель награждения могут привести к ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лиц, замещающих государственные должности, гражданских служащих влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

9. В случае удовлетворения Председателем Думы ходатайства отдел кадров в течение 10 рабочих дней со дня удовлетворения ходатайства передает по акту приема-передачи, составленному в произвольной письменной форме, лицу, замещающему государственную должность, гражданскому служащему награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию.

10. В случае отказа Председателя Думы в удовлетворении ходатайства отдел кадров в течение 10 рабочих дней со дня отказа в удовлетворении ходатайства в письменной форме сообщает лицу, замещающему государственную должность, гражданскому служащему об этом и направляет награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, другое общественное объединение, в другую организацию.

11. Председатель Думы Астраханской области направляет ходатайство, уведомление в комиссию Думы Астраханской области по Регламенту и депутатской этике (далее – комиссия), а также передает награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в отдел кадров в сроки, установленные настоящим Порядком.

12. Комиссия принимает решение в отношении Председателя Думы Астраханской области в сроки и по основаниям, которые установлены настоящим Порядком.

13. Учет уведомлений осуществляется отделом кадров.

Приложение 1  
к Порядку

Председателю Думы Астраханской области  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О., замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания,

\_\_\_\_\_  
награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_  
(дата и место вручения награды или иного знака отличия, документов к почетному или специальному званию)

Награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему, документы к почетному или специальному званию (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(наименование награды или иного знака отличия, почетного или специального звания)

\_\_\_\_\_  
(наименование документов к награде или иному знаку отличия, почетному или специальному званию)

сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В \_\_\_\_\_  
(наименование кадрового подразделения)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Порядку

Председателю Думы Астраханской области  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О., замещаемая должность)

Уведомление

об отказе в получении почетного или специального звания, награды  
или иного знака отличия иностранного государства, международной организации,  
политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мной решении отказаться от получения

\_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)