



ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2018

№ 126-П

О Порядке осуществления контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области законодательства о градостроительной деятельности

В соответствии со статьями 6.1 и 8.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации

Правительство Астраханской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области законодательства о градостроительной деятельности.
2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области



А.А. Жилкин

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Правительства
Астраханской области
от 02.04.2018 №126-П

**Порядок
осуществления контроля
за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных
образований Астраханской области законодательства о градостроительной
деятельности**

1. Настоящий Порядок осуществления контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области законодательства о градостроительной деятельности (далее - Порядок) разработан в целях реализации Градостроительного кодекса Российской Федерации и регламентирует процедуру осуществления контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области (далее - органы местного самоуправления) законодательства о градостроительной деятельности (далее - градостроительный контроль), в том числе контроль за:

- соответствием муниципальных правовых актов законодательству о градостроительной деятельности;
- соблюдением установленных федеральными законами сроков приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- соблюдением процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности для подготовки и утверждения документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории, градостроительных планов земельных участков.

2. Градостроительный контроль осуществляется министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области (далее - уполномоченный орган).

3. Перечень должностных лиц уполномоченного органа, осуществляющих градостроительный контроль (далее - должностные лица), указан в приложении к настоящему Порядку.

4. Мероприятия по градостроительному контролю осуществляются в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Градостроительный контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

6. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых уполномоченным органом в соответствии со статьей 77 Федерального закона от

06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ежегодных планов проведения проверок.

Ежегодный план проведения проверок подлежит размещению на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения проверок.

7. Внеплановые проверки проводятся по основаниям и в соответствии с частью 2.6 статьи 77 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

8. Продолжительность каждой из проверок не может превышать 90 рабочих дней с даты начала ее проведения.

9. Проверки проводятся на основании приказа уполномоченного органа.

Уведомление о проведении проверки направляется в орган местного самоуправления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным способом не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала ее проведения.

10. В целях осуществления градостроительного контроля уполномоченный орган направляет запрос о представлении информации руководителю органа местного самоуправления или должностному лицу органа местного самоуправления.

Срок, устанавливаемый уполномоченным органом для представления органами местного самоуправления и должностными лицами органа местного самоуправления информации по его запросу, составляет не менее 10 рабочих дней.

Сокращение срока представления информации допускается в случаях установления фактов нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

11. Должностные лица имеют права и обязанности, предусмотренные статьей 8.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

12. По результатам проверки должностные лица составляют и подписывают акт проверки соблюдения законодательства о градостроительной деятельности (далее – акт проверки) по форме, установленной правовым актом уполномоченного органа.

К акту проверки прилагаются предписание об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности (далее – предписание) (в случае выявления нарушений законодательства о градостроительной деятельности) по форме, установленной правовым актом уполномоченного органа, и иные связанные с результатами проверки документы или их копии (фотоматериалы, схемы и иные документы) (при наличии). В предписании указывается срок устранения нарушений законодательства о градостроительной деятельности с учетом части 2.9 статьи 77 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих

принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». В случае невозможности устранения выявленных нарушений в установленный срок орган местного самоуправления вправе обратиться с письменным заявлением о продлении указанного срока, но не более чем на 30 календарных дней.

13. Акт проверки (предписание) оформляется в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю органа местного самоуправления, иному уполномоченному должностному лицу под расписку об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом проверки (предписанием).

В случае отсутствия руководителя органа местного самоуправления, иного уполномоченного должностного лица, а также в случае отказа проверяемых лиц дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки (предписанием) акт проверки (предписание) направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле у выдавшего их должностного лица.

Орган местного самоуправления в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием в течение 15 календарных дней с даты получения акта проверки вправе представить в уполномоченный орган в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания в целом или его отдельных положений.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления возражений, указанных в настоящем пункте, рассматривает их и письменно уведомляет орган местного самоуправления о результатах рассмотрения.

14. Орган местного самоуправления обязан исполнить предписание в установленный срок и представить в уполномоченный орган извещение об устранении выявленных нарушений с приложением копий документов, подтверждающих исполнение предписания, в течение 5 рабочих дней со дня его исполнения.

15. Должностные лица осуществляют проверку исполнения предписаний.

В случае если предписание не исполнено в установленный срок, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока исполнения предписания направляет в органы прокуратуры материалы для принятия мер.

16. Сроки и последовательность административных процедур при осуществлении градостроительного контроля устанавливаются административным регламентом, разрабатываемым и утверждаемым в соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 09.06.2011 № 180-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций».

17. Действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы в административном (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечень
должностных лиц уполномоченного органа, осуществляющих градостроительный контроль

1. Заместитель министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области.

2. Начальник управления архитектуры и градостроительства министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области.

3. Заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства — начальник отдела градостроительного контроля управления архитектуры и градостроительства министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области.

4. Заместитель начальника отдела градостроительного контроля управления архитектуры и градостроительства министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области.

5. Главный специалист отдела градостроительного контроля управления архитектуры и градостроительства министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области.

Верно:

