



ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.03.2018

№ 93-П

О системе оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Астраханский государственный фонд пространственных и технических данных (БТИ)»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Законом Астраханской области от 09.12.2008 № 75/2008-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Астраханской области»

Правительство Астраханской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение о системе оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Астраханский государственный фонд пространственных и технических данных (БТИ)»;

- Порядок выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Астраханский государственный фонд пространственных и технических данных (БТИ)».

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять исходя из размеров субсидии, предусмотренной законом Астраханской области о бюджете Астраханской области государственному бюджетному учреждению Астраханской области «Астраханский государственный фонд пространственных и технических данных (БТИ)» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области



А.А. Жилкин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
Правительства
Астраханской области
от 16.03.2018 № 93-П

Положение
о системе оплаты труда работников государственного бюджетного учрежде-
ния Астраханской области «Астраханский государственный фонд про-
странственных и технических данных (БТИ)»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников государ-
ственного бюджетного учреждения Астраханской области «Астраханский го-
сударственный фонд пространственных и технических данных (БТИ)» (далее –
Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской
Федерации, Законом Астраханской области от 09.12.2008 № 75/2008-ОЗ «О
системах оплаты труда работников государственных и муниципальных учре-
ждений Астраханской области», постановлением Правительства Астрахан-
ской области от 12.04.2012 № 142-П «О Примерном положении о системах
оплаты труда работников государственных учреждений Астраханской об-
ласти» и определяет порядок и условия оплаты труда работников государ-
ственного бюджетного учреждения Астраханской области «Астраханский го-
сударственный фонд пространственных и технических данных (БТИ)» (далее –
учреждение).

1.2. Заработная плата работников учреждения состоит из оклада (долж-
ностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения
устанавливаются согласно приложению к настоящему Положению.

1.4. Перечень видов выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и
(или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при
выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (долж-
ностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабо-
чие праздничные дни, за режим работы с разделением рабочего дня на части
и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- ежемесячная надбавка за безаварийную эксплуатацию автомобильной
техники и поддержание ее в исправном состоянии;

- иные выплаты, устанавливаемые в соответствии с нормативными пра-
вовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, содержащи-

ми нормы трудового права.

1.5. Перечень видов выплат стимулирующего характера:

- ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- премиальные выплаты (поощрения);
- иные выплаты, устанавливаемые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, содержащими нормы трудового права.

1.6. Иные выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждения.

1.7. Работникам учреждения, занимающим должности по совместительству, выплаты компенсационного и стимулирующего характера выплачиваются в порядке и на условиях, предусмотренных для этих должностей.

1.8. Кроме выплат стимулирующего и компенсационного характера работникам учреждения оказывается материальная помощь в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждения.

Порядок и условия предоставления материальной помощи работникам учреждения устанавливаются коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения. Материальная помощь является выплатой социального характера и при исчислении средней заработной платы работников учреждения не учитывается.

1.9. В целях доведения месячной заработной платы работников учреждения, месячная заработная плата которых ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда данным работникам учреждения устанавливается локальным нормативным актом учреждения доплата в размере разницы между установленным федеральным законом минимальным размером оплаты труда и величиной рассчитанной заработной платы.

1.10. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) определяется агентством по управлению государственным имуществом Астраханской области (далее - агентство) в размере, не превышающем пятикратного размера.

2. Порядок, размеры и условия

установления выплат компенсационного характера

2.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам

(должностным окладам) работников учреждения в виде процентных надбавок, коэффициентов, фиксированных выплат, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.2. Работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, определяемыми по результатам специальной оценки условий труда, устанавливается выплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

Конкретные размеры выплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, выплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда не устанавливается.

2.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, за режим работы с разделением рабочего дня на части и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

2.4. Ежемесячная надбавка за безаварийную эксплуатацию автомобильной техники и поддержание ее в исправном состоянии может устанавливаться водителям автомобилей в размере не более 50 процентов оклада в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждения.

Порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки за безаварийную эксплуатацию автомобильной техники и поддержание ее в исправном состоянии устанавливается коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения.

Конкретный размер ежемесячной надбавки за безаварийную эксплуатацию автомобильной техники и поддержание ее в исправном состоянии устанавливается руководителем учреждения в соответствии с коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

Вопрос об изменении размера ежемесячной надбавки за безаварийную эксплуатацию автомобильной техники и поддержание ее в исправном состоянии или о прекращении ее выплаты решается руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения в соответствии с критериями и условиями, установленными коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения.

3. Порядок, размеры и условия установления выплат стимулирующего характера

3.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается к окладу (должностному окладу) в следующих размерах:

при стаже работы:		в процентах
от 1 года до 3 лет	-	5
от 3 до 5 лет	-	10
от 5 до 10 лет	-	15
от 10 до 15 лет	-	20
свыше 15 лет	-	30

Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, исчисляется в соответствии с Порядком выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Астраханский государственный фонд пространственных и технических данных (БТИ)», утвержденным настоящим постановлением.

3.2. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в размере до 200 процентов от оклада (должностного оклада).

3.3. К премиальным выплатам (поощрениям) относятся:

- премиальные выплаты по итогам работы (в расчете на одного работника учреждения максимальными размерами не ограничиваются и выплачиваются в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждения);

- поощрения, определенные локальным нормативным актом учреждения в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждения, за выполнение особо важных и сложных заданий, в связи с юбилейными датами и профессиональными праздниками.

3.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников учреждения на основании положения о выплатах стимулирующего характера, утверждаемого локальным нормативным актом учреждения, с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

3.5. Выплаты стимулирующего характера, указанные в пунктах 3.2, 3.3 настоящего раздела, выплачиваются работнику учреждения в соответствии с условиями (критериями), устанавливаемыми локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

3.6. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера, указанных в пунктах 3.2, 3.3 настоящего раздела, работнику учреждения устанавливаются руководителем учреждения с учетом мнения комиссии по вопросам оплаты труда работников учреждения (далее - комиссия), созданной локальным нормативным актом учреждения, в целях принятия объективного решения.

В состав комиссии на равноправной основе входят члены представительного органа работников учреждения или первичной профсоюзной организации и представители работодателя.

4. Условия оплаты труда руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения

4.1. Заработная плата руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру учреждения в зависимости от условий их труда в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 и разделом 2 настоящего Положения.

4.3. Виды, размеры выплат стимулирующего характера руководителю учреждения, а также порядок их установления определяются правовым актом агентства. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения осуществляются с учетом результатов деятельности учреждения и показателей эффективности работы руководителя учреждения, установленных правовым актом агентства.

4.4. Руководителю учреждения один раз в календарном году производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждения в размере двух должностных окладов.

4.5. Виды, размеры выплат стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения, а также порядок их установления определяются коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 и разделом 3 настоящего Положения.

5. Формирование фонда оплаты труда работников учреждения

5.1. Фонд оплаты труда работников учреждения на календарный год формируется в соответствии со штатным расписанием исходя из размеров субсидий, предусмотренных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

5.2. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности руководителей, специалистов, служащих и профессии рабочих учреждения.

Приложение
к Положению

Размеры окладов (должностных окладов)
работников учреждения

Наименование должностей, профессий работников	Оклад (должностной оклад), руб.
Руководители	
Руководитель учреждения	46800
Первый заместитель руководителя учреждения	32760
Заместитель руководителя учреждения	32760
Главный бухгалтер	32760
Главный инженер	27300
Начальник управления	27300
Главный экономист	23400
Заместитель начальника управления	23400
Заместитель начальника управления - начальник отдела	23400
Начальник отдела	21060
Начальник отдела производственного управления	17160
Заведующий хозяйством	10920
Специалисты и служащие	
Ведущий оценщик	27300
Программист	23400
Старший бухгалтер	21060
Администратор вычислительной сети	18720
Главный юрист	18720
Бухгалтер	17160
Главный архивист	17160
Главный специалист	17160
Ведущий специалист	15600
Ведущий архивист	14040
Специалист	14040
Архивист	12480
Инженер-проектировщик	12480
Инженер	9360
Оценщик	9360
Хранитель фондов	9360
Составитель описи объектов	8112

Наименование должностей, профессий работников	Оклад (должностной оклад), руб.
Рабочие	
Водитель - механик	15600
Водитель автомобиля	10920
Уборщик производственных и служебных помещений	8112

Верно:



УТВЕРЖДЕНО

постановлением
Правительства
Астраханской области
от 16.03.2018 № 93-П

Порядок

выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Астраханский государственный фонд пространственных и технических данных (БТИ)»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Астраханский государственный фонд пространственных и технических данных (БТИ)» (далее - Порядок) определяет условия установления и выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Астраханский государственный фонд пространственных и технических данных (БТИ)» (далее - учреждение).

1.2. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам учреждения производится дифференцированно в зависимости от общего стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, в размерах, установленных пунктом 3.1 раздела 3 Положения о системе оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Астраханский государственный фонд пространственных и технических данных (БТИ)», утвержденного настоящим постановлением.

1.3. Стаж работы в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, в южных районах Дальнего Востока, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, исчисляется как год за год.

2. Исчисление стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет

В общий стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются:

- время непрерывной работы как по основной работе, так и работе по совместительству на любых должностях в организациях технической инвентаризации независимо от ведомственной подчиненности;

- время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов

внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днем поступления на работу в учреждение не превысил 1 года. Ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполняющим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва;

- время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при незаконном увольнении или переводе на другую работу с последующим восстановлением на работе;

- время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет при условии, если вышперечисленному периоду непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на ежемесячную надбавку за выслугу лет;

- период регистрации в государственных учреждениях службы занятости населения, в течение которого в установленном законом порядке производилась выплата пособия по безработице при условии, если вышперечисленному периоду непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на ежемесячную надбавку за выслугу лет;

- время обучения работников в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, если они работали в учреждении до поступления на учебу.

3. Порядок установления стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет

3.1. Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, определяется специалистом учреждения, ответственным за ведение кадровой работы, а в необходимых случаях - комиссией по установлению трудового стажа учреждения (далее - комиссия).

3.2. Состав комиссии и положение о ней утверждаются локальным нормативным актом учреждения.

3.3. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

3.4. Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет производится на основании приказа руководителя учреждения.

3.5. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет.

3.6. При увольнении работника учреждения ежемесячная надбавка за

выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

4. Ответственность за соблюдение установленного порядка назначения ежемесячной надбавки за выслугу лет

4.1. Ответственность за своевременный пересмотр ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам учреждения возлагается на специалиста учреждения, ответственного за ведение кадровой работы.

4.2. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа работы для назначения ежемесячной надбавки за выслугу лет или определения размеров ежемесячной надбавки за выслугу лет рассматриваются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Верно:

