



**ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.01.2018

№ 21-П

О Порядке осуществления регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов

В соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.91 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»:

Правительство Астраханской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования

Губернатор Астраханской области



А.А. Жилкин

УТВЕРЖДЕН

постановлением  
Правительства  
Астраханской области  
от 25.01.2018 № 21-П

Порядок осуществления регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов

1. Настоящий Порядок осуществления регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.91 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ) и регламентирует процедуру организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов (далее – региональный государственный контроль).

2. Региональный государственный контроль осуществляется агентством по занятости населения Астраханской области (далее - уполномоченный орган).

3. Перечень должностных лиц уполномоченного органа, осуществляющих региональный государственный контроль (далее - должностные лица), указан в приложении к настоящему Порядку.

4. Региональный государственный контроль осуществляется в целях предупреждения, выявления и пресечения нарушений работодателями требований законодательства Российской Федерации в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов (далее – работодатели, обязательные требования).

5. Мероприятия по региональному государственному контролю осуществляются с соблюдением требований Федерального закона № 294-ФЗ.

6. Региональный государственный контроль осуществляется посредством:

- организации и проведения проверок работодателей;

- организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований;
- организации и проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с работодателями;
- принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений;
- систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности работодателями по приему на работу инвалидов.

7. Проверка проводится на основании приказа руководителя, заместителя руководителя уполномоченного органа.

8. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых и утверждаемых уполномоченным органом ежегодных планов проведения плановых проверок. Утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо иным доступным способом.

9. Организация и проведение плановой проверки осуществляется в соответствии со статьей 9 Федерального закона № 294-ФЗ.

Организация и проведение внеплановой проверки осуществляется в соответствии со статьей 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

10. Плановые и внеплановые проверки осуществляются в форме документарных и (или) выездных проверок.

Документарная проверка проводится в порядке и сроки, которые предусмотрены статьями 11, 13 и 14 Федерального закона № 294-ФЗ.

Выездная проверка проводится в порядке и сроки, которые предусмотрены статьями 12, 13 и 14 Федерального закона № 294-ФЗ.

11. Продолжительность каждой из проверок не может превышать срок, установленный статьей 13 Федерального закона № 294-ФЗ.

12. Должностные лица обязаны при проведении проверок соблюдать ограничения и выполнять обязанности, установленные статьями 15 и 18 Федерального закона № 294-ФЗ.

13. По результатам проверки составляется акт проверки в соответствии с требованиями, установленными статьей 16 Федерального закона № 294-ФЗ.

14. Мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований осуществляются уполномоченным органом в соответствии со статьей 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ.

15. Мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с работодателями, осуществляются в соответствии со статьей 8.3 Федерального закона № 294-ФЗ.

16. В целях пресечения и (или) устранения последствий выявленных нарушений должностными лицами принимаются меры в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 294-ФЗ.

17. Систематическое наблюдение за исполнением обязательных требований, анализ и прогнозирование состояния исполнения обязательных требований проводится уполномоченным органом 2 раза в год на основании приказов руководителя уполномоченного органа в соответствии с административным регламентом исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля.

18. Информация о результатах проведенных мероприятий по осуществлению регионального государственного контроля размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение  
к Порядку

Перечень  
должностных лиц уполномоченного органа, осуществляющих региональный  
государственный контроль

1. Заместитель руководителя агентства по занятости населения Астраханской области.
2. Начальник отдела трудоустройства и специальных программ и трудовой мобильности.
3. Заведующий сектором по работе с работодателями отдела трудоустройства и специальных программ и трудовой мобильности.
4. Главный специалист сектора по работе с работодателями отдела трудоустройства и специальных программ и трудовой мобильности.
5. Главный специалист отдела трудоустройства и специальных программ и трудовой мобильности.
6. Ведущий специалист отдела трудоустройства и специальных программ и трудовой мобильности.

