



**ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.12.2017

№ 508-П

О Порядке предоставления натуральной помощи отдельным категориям граждан

В соответствии с Федеральным законом от 17.07.99 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Законом Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области»

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления натуральной помощи отдельным категориям граждан.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Астраханской области:

- от 27.12.2012 № 613-П «О Порядке предоставления натуральной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации»;

- от 18.06.2013 № 210-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 27.12.2012 № 613-П»;

- от 31.07.2015 № 386-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 27.12.2012 № 613-П».

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области



А.А. Жилкин

## УТВЕРЖДЕН

постановлением  
Правительства  
Астраханской области  
от 28.12.2017 № 508-П

### Порядок предоставления натуральной помощи отдельным категориям граждан

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления натуральной помощи отдельным категориям граждан (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 17.07.99 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее - Федеральный закон), Законом Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области» (далее - Закон Астраханской области) и определяет процедуру предоставления нуждающимся в поддержке семьям, нуждающимся в поддержке одиноко проживающим гражданам Российской Федерации, отвечающим требованиям статьи 41 Закона Астраханской области, натуральной помощи, предусмотренной статьей 41 Закона Астраханской области.

1.2. Термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом и Законом Астраханской области.

1.3. Предоставление натуральной помощи в виде социальной услуги по приобретению билетов для проезда к месту жительства (к предполагаемому месту жительства) по территории Астраханской области (далее - натуральная помощь в виде приобретения билетов) осуществляет государственное автономное стационарное учреждение Астраханской области «Центр социальной адаптации» (далее - центр).

1.4. Предоставление натуральной помощи в виде жизненно необходимых товаров, указанных в статье 41 Закона Астраханской области (далее - жизненно необходимые товары), осуществляет государственное автономное учреждение Астраханской области «Многопрофильный социальный центр «Содействие» (далее - центр «Содействие»).

#### 2. Порядок предоставления натуральной помощи в виде приобретения билетов

2.1. Для получения натуральной помощи в виде приобретения билетов нуждающийся в поддержке одиноко проживающий гражданин Российской Федерации, отвечающий требованиям части 2 статьи 41 Закона Астрахан-

ской области (далее - заявитель), или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель заявителя), представляет в центр или государственные казенные учреждения Астраханской области - центры социальной поддержки населения муниципальных районов и государственные казенные учреждения Астраханской области - центры социальной поддержки населения районов города Астрахани (далее - учреждение) по месту жительства (пребывания):

- заявление о предоставлении натуральной помощи в виде приобретения билетов (далее - заявление) по форме, установленной правовым актом министерства социального развития и труда Астраханской области (далее - министерство);

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копии документа, удостоверяющего личность представителя заявителя и документа, подтверждающего его полномочия как представителя заявителя (в случае подачи заявления и копий документов, указанных в настоящем пункте, представителем заявителя);

- копии документов, подтверждающих доходы заявителя за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе (далее - документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

- копии документов, содержащих сведения о принадлежащем заявителю имуществе на праве собственности (за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия).

Копии документов, указанных в абзацах третьем - шестом настоящего пункта, представляются вместе с оригиналами для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Перечень документов, указанных в абзацах пятом, шестом настоящего пункта, утверждается правовым актом министерства и содержит документы, которые заявитель (представитель заявителя) обязан представить, и документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.2. Центр (в случае обращения заявителя (представителя заявителя) в центр) или учреждение (в случае обращения заявителя (представителя заявителя) в учреждение) регистрирует заявление и копии документов, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела, в день их поступления.

2.3. Учреждение (в случае обращения заявителя (представителя заявителя) в учреждение) в течение дня, следующего за днем регистрации заявления и копий документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, направляет их в центр для рассмотрения и принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) натуральной помощи в виде приобрете-

ния билетов.

2.4. Центр в день поступления заявления и копий документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, от заявителя (представителя заявителя) или от учреждения (в случае, предусмотренном пунктом 2.3 настоящего раздела) направляет в уполномоченные государственные органы и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, межведомственный запрос о представлении:

- документов, указанных в абзацах пятом, шестом пункта 2.1 настоящего раздела, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- сведений, удостоверяющих принадлежность заявителя к гражданству Российской Федерации;

- сведений о регистрации заявителя по месту жительства на территории Астраханской области при отсутствии у заявителя этих сведений в документе, удостоверяющем личность (в случае обращения лица без определенного места жительства);

- сведений об освобождении заявителя из мест лишения свободы (в случае обращения лица, освободившегося из мест лишения свободы в течение одного года до дня обращения за получением натуральной помощи в виде приобретения билетов).

Заявитель (представитель заявителя) вправе по собственной инициативе представить документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указанные в настоящем пункте (содержащие сведения, указанные в настоящем пункте).

2.5. Центр в течение 7 дней со дня поступления заявления и копий документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, от заявителя (представителя заявителя) или от учреждения (в случае, предусмотренном пунктом 2.3 настоящего раздела) принимает в форме локального акта центра решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) натуральной помощи в виде приобретения билетов.

2.6. Центр в течение 1 дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) натуральной помощи в виде приобретения билетов направляет заявителю (представителю заявителя) в произвольной письменной форме уведомление о принятом решении (далее - уведомление).

2.7. В уведомлении указываются:

- время и место получения билета для проезда к месту жительства (к предполагаемому месту жительства) (далее - билет) (в случае принятия решения о предоставлении натуральной помощи в виде приобретения билетов);

- основание для отказа в предоставлении натуральной помощи в виде приобретения билетов, предусмотренное пунктом 2.8 настоящего раздела (в случае принятия решения об отказе в предоставлении натуральной помощи в виде приобретения билетов).

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении натуральной помощи в виде приобретения билетов являются:

- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.1

настоящего раздела, и (или) недостоверных сведений в них, за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- несоответствие заявителя требованиям, установленным частью 2 статьи 41 Закона Астраханской области;
- отсутствие у заявителя гражданства Российской Федерации;
- получение заявителем натуральной помощи в виде приобретения билетов в году принятия решения о ее предоставлении.

В случае устранения оснований для отказа, указанных в абзацах втором – четвертом настоящего пункта, заявитель (представитель заявителя) вправе повторно обратиться за получением натуральной помощи в виде приобретения билетов в порядке, установленном настоящим разделом.

2.9. Выдача билета осуществляется под роспись заявителя (представителя заявителя) в журнале выдачи билетов, форма и порядок ведения которого устанавливаются локальным актом центра.

2.10. Приобретение билета осуществляется на автомобильный транспорт по межмуниципальным, муниципальным маршрутам регулярных перевозок, на железнодорожный транспорт пригородного сообщения.

В случае выезда заявителя за пределы территории Астраханской области билет приобретается на железнодорожный транспорт в плацкартном вагоне до ближайшего к месту жительства (к предполагаемому месту жительства) заявителя административного центра соответствующего муниципального района Астраханской области.

### 3. Порядок предоставления натуральной помощи в виде жизненно необходимых товаров

3.1. Для получения натуральной помощи в виде жизненно необходимых товаров нуждающийся в поддержке одиноко проживающий на территории Астраханской области гражданин Российской Федерации или член нуждающейся в поддержке семьи, проживающей на территории Астраханской области (далее - получатель поддержки), или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель получателя поддержки), представляет в центр «Содействие» или учреждение по месту жительства (пребывания):

- заявление о предоставлении натуральной помощи в виде жизненно необходимых товаров по форме, установленной правовым актом министерства (далее - заявление о предоставлении натуральной помощи);
- копию документа, удостоверяющего личность получателя поддержки;
- копии документа, удостоверяющего личность представителя получателя поддержки, и документа, подтверждающего его полномочия как представителя получателя поддержки (в случае подачи заявления о предоставлении натуральной помощи и копий документов, указанных в настоящем пункте, представителем получателя поддержки);
- копии документов, подтверждающих проживание на территории Аст-

раханской области получателя поддержки и всех членов его семьи или одиноко проживающего получателя поддержки (договора найма, аренды, пользования жилым помещением) (в случае отсутствия сведений о регистрации получателя поддержки и членов его семьи или одиноко проживающего получателя поддержки по месту жительства на территории Астраханской области);

- копии документов, содержащих сведения о членах семьи получателя поддержки, за исключением одиноко проживающего получателя поддержки (решения суда об усыновлении (удочерении), решения суда о признании гражданина членом семьи получателя поддержки, свидетельства о заключении брака, свидетельства о рождении (в случае государственной регистрации рождения, заключения брака за пределами Астраханской области);

- копии документов, подтверждающих доходы получателя поддержки и всех членов его семьи или одиноко проживающего получателя поддержки за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении натуральной помощи, за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- копии документов, содержащих сведения о принадлежащем получателю поддержки и членам его семьи или одиноко проживающему получателю поддержки имуществе на праве собственности, за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются вместе с оригиналами для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Перечень документов, указанных в абзацах седьмом, восьмом настоящего пункта, утверждается правовым актом министерства и содержит документы, которые получатель поддержки (представитель получателя поддержки) обязан представить, и документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.2. Центр «Содействие» (в случае обращения получателя поддержки (представителя получателя поддержки) в Центр «Содействие») или учреждение (в случае обращения получателя поддержки (представителя получателя поддержки) в учреждение) регистрирует заявление о предоставлении натуральной помощи и копии документов, указанные в пункте 3.1 настоящего раздела, в день их поступления.

3.3. Учреждение (в случае обращения получателя поддержки (представителя получателя поддержки) в учреждение) в течение дня, следующего за днем регистрации заявления о предоставлении натуральной помощи и копий документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, направляет их в Центр «Содействие» для рассмотрения и принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) натуральной помощи в виде жизненно необходимых товаров.

3.4. Центр «Содействие» в день поступления заявления о предоставле-

нии натуральной помощи и копий документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, от получателя поддержки (представителя получателя поддержки) или от учреждения (в случае, предусмотренном пунктом 3.3 настоящего раздела) направляет в уполномоченные государственные органы и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, межведомственный запрос о представлении:

- документов, указанных в абзацах седьмом, восьмом пункта 3.1 настоящего раздела, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- сведений, удостоверяющих принадлежность получателя поддержки и всех членов его семьи или одиноко проживающего получателя поддержки к гражданству Российской Федерации;

- сведений о регистрации получателя поддержки и всех членов его семьи или одиноко проживающего получателя поддержки по месту жительства на территории Астраханской области (в случае отсутствия у получателя поддержки и всех членов его семьи или одиноко проживающего получателя поддержки этих сведений в документе, удостоверяющем личность);

- сведений о заключении брака, о рождении (в случае если запись о государственной регистрации заключения брака, рождения произведена на территории Астраханской области).

Получатель поддержки (представитель получателя поддержки) вправе по собственной инициативе представить документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указанные в настоящем пункте (содержащие сведения, указанные в настоящем пункте).

3.5. Центр «Содействие» в течение 7 дней со дня поступления заявления о предоставлении натуральной помощи и копий документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, от получателя поддержки (представителя получателя поддержки) или от учреждения (в случае, предусмотренном пунктом 3.3 настоящего раздела) принимает в форме локального акта центра «Содействие» решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) натуральной помощи в виде жизненно необходимых товаров.

3.6. Центр «Содействие» в течение 1 дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) натуральной помощи в виде жизненно необходимых товаров направляет получателю поддержки (представителю получателя поддержки) в произвольной письменной форме уведомление о принятом решении.

3.7. В уведомлении о принятом решении указываются:

- время и место получения жизненно необходимых товаров (в случае принятия решения о предоставлении натуральной помощи в виде жизненно необходимых товаров);

- основание для отказа в предоставлении натуральной помощи в виде жизненно необходимых товаров, предусмотренное пунктом 3.8 настоящего раздела (в случае принятия решения об отказе в предоставлении натуральной помощи в виде жизненно необходимых товаров).

3.8. Основаниями для отказа в предоставлении натуральной помощи в

виде жизненно необходимых товаров являются:

- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, и (или) недостоверных сведений в них, за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- несоответствие одиноко проживающего получателя поддержки или семьи получателя поддержки требованиям, установленным абзацем первым части 1 статьи 5, частью 3 статьи 41 Закона Астраханской области (в случае обращения за видами жизненно необходимых товаров, предусмотренными частью 3 статьи 41 Закона Астраханской области);

- несоответствие семьи получателя поддержки требованиям, установленным абзацем первым части 1 статьи 5, частью 4 статьи 41 Закона Астраханской области (в случае обращения за видами жизненно необходимых товаров, предусмотренными частью 4 статьи 41 Закона Астраханской области);

- получение одиноко проживающим получателем поддержки или семьей получателя поддержки натуральной помощи в виде жизненно необходимых товаров в году принятия решения о ее предоставлении.

В случае устранения оснований для отказа, указанных в абзацах втором - четвертом настоящего пункта, получатель поддержки (представитель получателя поддержки) вправе повторно обратиться за получением натуральной помощи в виде жизненно необходимых товаров в порядке, установленном настоящим разделом.

3.9. Выдача жизненно необходимых товаров осуществляется под роспись получателя поддержки (представителя получателя поддержки) в журнале выдачи жизненно необходимых товаров, форма и порядок ведения которого устанавливаются локальным актом центра «Содействие».

3.10. Размер натуральной помощи в виде жизненно необходимых товаров утверждается правовым актом министерства ежегодно, до 1 февраля.

Верно

