



ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.11.2017

№ 416-П

О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 13.12.2007 № 548-П

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Астраханской области от 09.12.2008 №75/2008-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Астраханской области»

Правительство Астраханской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 13.12.2007 № 548-П «Об оплате труда работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Астраханский региональный ресурсный центр» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 постановления слова «должностных окладов» заменить словами «окладов (должностных окладов)».

1.2. В пункте 2 постановления слова «ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу работников» заменить словами «ежемесячной надбавки к окладу (должностному окладу) за выслугу лет работникам».

1.3. Пункт 3 постановления изложить в новой редакции:

«3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять исходя из объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области на оплату труда работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Астраханский региональный ресурсный центр».».

1.4. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.5. Положение о системе оплаты труда работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Астраханский региональный ресурсный центр», утвержденное постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

1.6. Наименование Порядка выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу работников государственного казенного учре-

ждения Астраханской области «Астраханский региональный ресурсный центр», утвержденного постановлением, изложить в новой редакции:

«Порядок выплаты ежемесячной надбавки к окладу (должностному окладу) за выслугу лет работникам государственного казенного учреждения Астраханской области «Астраханский региональный ресурсный центр».

1.7. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к окладу (должностному окладу) за выслугу лет работникам государственного казенного учреждения Астраханской области «Астраханский региональный ресурсный центр», утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Вице-губернатор – председатель
Правительства Астраханской области



Р.Д. Султанов

Приложение №1
к постановлению
Правительства
Астраханской области
от 09.11.2017 №416-П

Размеры окладов (должностных окладов) работников
государственного казенного учреждения Астраханской области
«Астраханский региональный ресурсный центр»

Наименование должностей, профессий	Размер оклада (должностного оклада) в рублях
Руководители:	
Руководитель	12620
Заместитель руководителя	11860
Главный бухгалтер	9720
Специалисты:	
Главный специалист	6740
Специалист	5900
Рабочие:	
Водитель автомобиля	5950

Верно:



Положение
о системе оплаты труда работников
государственного казенного учреждения Астраханской области
«Астраханский региональный ресурсный центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Астраханский региональный ресурсный центр» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Астраханской области от 09.12.2008 № 75/2008-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Астраханской области», постановлением Правительства Астраханской области от 12.04.2012 № 142-П «О Примерном положении о системах оплаты труда работников государственных учреждений Астраханской области» и определяет порядок и условия оплаты труда работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Астраханский региональный ресурсный центр» (далее - учреждение).

1.2. Заработная плата работников учреждения состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Перечень видов выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам учреждения; занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (по результатам специальной оценки условий труда);

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, за режим работы с разделением рабочего дня на части и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- ежемесячная надбавка за безаварийную эксплуатацию автомобильной техники и поддержание ее в исправном состоянии;

- иные выплаты, устанавливаемые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, содержащими нормы трудового права.

1.4. Перечень видов выплат стимулирующего характера:

- ежемесячная надбавка к окладу (должностному окладу) за выслугу лет;

- ежемесячная надбавка к окладу (должностному окладу) за интенсивность

и высокие результаты работы;

- премиальные выплаты (поощрения);

- иные выплаты, устанавливаемые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, содержащими нормы трудового права.

1.5. Иные выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения в пределах средств фонда оплаты труда.

1.6. В целях доведения месячной заработной платы работников учреждения, месячная заработная плата которых ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудообязанности), до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда данным работникам учреждения устанавливается локальным нормативным актом учреждения доплата в размере разницы между установленным федеральным законом минимальным размером оплаты труда и величиной рассчитанной заработной платы.

1.7. Кроме выплат стимулирующего и компенсационного характера работникам учреждения оказывается материальная помощь в пределах средств фонда оплаты труда.

Порядок и условия предоставления материальной помощи работникам учреждения устанавливаются коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

Материальная помощь является выплатой социального характера и при исчислении средней заработной платы работников учреждения не учитывается.

1.8. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения) определяется министерством экономического развития Астраханской области (далее - министерство) в размере, не превышающем пятикратного размера.

2. Порядок, размеры и условия установления выплат компенсационного характера

2.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников учреждения в виде процентных надбавок и (или) фиксированных выплат, если иное не установлено федеральным законодательством.

Конкретные размеры выплат компенсационного характера работникам учреждения устанавливаются руководителем учреждения с учетом мнения

представительного органа работников учреждения в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов.

2.2. Выплаты компенсационного характера работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, определяемыми по результатам специальной оценки условий труда, устанавливаются коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения. Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, выплаты компенсационного характера работникам учреждения не устанавливаются.

Руководитель учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда в соответствии с федеральным законодательством.

2.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, за режим работы с разделением рабочего дня на части и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

Доплата за работу в ночное время (с 22 до 6 часов) устанавливается в размере 35 процентов от оклада (должностного оклада) за каждый час работы в ночное время.

2.4. Ежемесячная надбавка за безаварийную эксплуатацию автомобильной техники и поддержание ее в исправном состоянии устанавливается водителю автомобиля в размере до 60 процентов оклада в пределах средств фонда оплаты труда.

Вопрос об изменении размера ежемесячной надбавки за безаварийную эксплуатацию автомобильной техники и поддержание ее в исправном состоянии и о прекращении ее выплаты решается руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения в соответствии с критериями и условиями, установленными коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения.

3. Порядок, размеры и условия установления выплат стимулирующего характера

3.1. Ежемесячная надбавка к окладу (должностному окладу) за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

при стаже работы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15

от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к окладу (должностному окладу) за выслугу лет, исчисляется в соответствии с Порядком выплаты ежемесячной надбавки к окладу (должностному окладу) за выслугу лет работникам государственного казенного учреждения Астраханской области «Астраханский региональный ресурсный центр», утвержденным настоящим постановлением.

3.2. Ежемесячная надбавка к окладу (должностному окладу) за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в следующих размерах:

- руководителям - до 200 процентов должностного оклада;
- специалистам - до 150 процентов должностного оклада;
- рабочим – до 150 процентов оклада.

3.3. К премиальным выплатам (поощрениям) относятся:

- премиальные выплаты по итогам работы (в расчете на одного работника учреждения не могут превышать 50 процентов оклада (должностного оклада) и выплачиваются в пределах бюджетных ассигнований по фонду оплаты труда учреждения). При наличии экономии фонда оплаты труда производится единовременная премиальная выплата по итогам года;

- поощрение за выполнение особо важных и сложных заданий (носит единовременный характер и выплачивается в пределах бюджетных ассигнований по фонду оплаты труда в размере, не превышающем двух окладов (должностных окладов) в год);

- поощрения, определенные локальным нормативным актом учреждения в пределах средств фонда оплаты труда, за безупречную работу, в связи с юбилейными датами.

3.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников учреждения на основании положения о выплатах стимулирующего характера, утверждаемого локальным нормативным актом учреждения, с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

3.5. Выплаты стимулирующего характера, указанные в пунктах 3.2, 3.3 настоящего раздела, выплачиваются работнику учреждения в соответствии с условиями (критериями), устанавливаемыми локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

3.6. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера, указанные в пунктах 3.2, 3.3 настоящего раздела, работнику учреждения устанавливаются руководителем учреждения с учетом мнения комиссии по вопросам оплаты труда работников учреждения (далее - комиссия), созданной локальным нормативным актом учреждения, в целях принятия объективного решения.

В состав комиссии на равноправной основе входят члены представительного органа работников учреждения или первичной профсоюзной организации

и представители работодателя.

4. Условия оплаты труда руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения

4.1. Заработная плата руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.2. Выплаты компенсационного характера для руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения устанавливаются в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Положения.

4.3. Виды, размеры выплат стимулирующего характера руководителю учреждения, а также порядок их установления определяются правовым актом министерства.

Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения осуществляются с учетом результатов деятельности учреждения и показателей эффективности работы руководителя учреждения, установленных правовым актом министерства.

4.4. Виды, размеры выплат стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения, а также порядок их выплаты устанавливаются коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Положения.

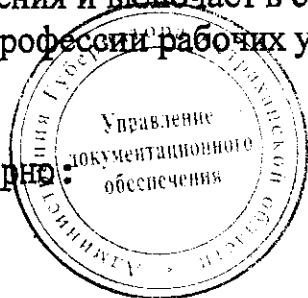
5. Формирование фонда оплаты труда

5.1. Фонд оплаты труда работников учреждения на календарный год формируется в соответствии со штатным расписанием. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области.

5.2. Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области, могут направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера. При этом объем средств на указанные выплаты должен составлять не менее 30 процентов средств на оплату труда, формируемых за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области.

5.3. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя должности руководителей, специалистов учреждения и профессии рабочих учреждения.

Верно:



Приложение №3
к постановлению
Правительства
Астраханской области
от 09.11.2017 № 416-П

Порядок
выплаты ежемесячной надбавки к окладу (должностному окладу)
за выслугу лет работникам государственного казенного учреждения Астрахан-
ской области «Астраханский региональный ресурсный центр»

1. Общие положения

Выплата ежемесячной надбавки к окладу (должностному окладу) за выслугу лет работникам государственного казенного учреждения Астраханской области «Астраханский региональный ресурсный центр» (далее – учреждение) производится дифференцированно в зависимости от общего стажа работы, дающего право на получение данной надбавки, в размерах, установленных пунктом 3.1 раздела 3 Положения о системе оплаты труда работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Астраханский региональный ресурсный центр», утвержденного настоящим постановлением.

2. Исчисление стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к окладу (должностному окладу) за выслугу лет

В общий стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к окладу (должностному окладу) за выслугу лет, включаются:

- периоды работы в федеральных органах государственной власти, а также в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления;

- периоды работы в организациях и на предприятиях всех форм собственности и видов экономической деятельности на должностях, опыт и знания работы на которых необходимы для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями;

- время работы в аппарате профсоюзных органов всех уровней (до 31 декабря 1991 года), а также на освобожденных выборных должностях этих органов;

- время работы в аппарате партийных органов всех уровней (до 14 марта 1990 года), а также на освобожденных выборных должностях этих органов;

- время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялись место работы (должность) и заработная плата полностью или частично, а также время вынужденного прогула при незаконном увольнении или переводе на другую работу с последующим восстановлением на работе;

- время, когда работник учреждения не работал, но сохранял за собой место работы (должность) и получал пособие по государственному социальному страхованию;

- время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет для работников учреждения, состоящих в трудовых отношениях с учреждением;

- время обучения работников учреждения в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, если они работали в учреждении до поступления на учебу;

- время периода регистрации на бирже труда при получении пособия по безработице при условии, если вышеперечисленным периодам предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на надбавки;

- время нахождения на действительной военной службе.

3. Начисление и выплата

ежемесячной надбавки к окладу (должностному окладу) за выслугу лет

3.1. Ежемесячная надбавка к окладу (должностному окладу) за выслугу лет начисляется исходя из оклада (должностного оклада) работника учреждения без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

3.2. Ежемесячная надбавка к окладу (должностному окладу) за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

3.3. Ежемесячная надбавка к окладу (должностному окладу) за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

3.4. Назначение ежемесячной надбавки к окладу (должностному окладу) за выслугу лет производится на основании приказа руководителя учреждения.

3.5. При увольнении работника учреждения ежемесячная надбавка к окладу (должностному окладу) за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

4. Установление стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к окладу (должностному окладу) за выслугу лет

4.1. Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки к окладу (должностному окладу) за выслугу лет определяется специалистом, ответственным за ведение кадровой работы, а в необходимых случаях - комиссией по установлению трудового стажа (далее - комиссия).

4.2. Состав комиссии и порядок ее работы утверждается руководителем учреждения.

4.3. Основным документом для определения общего стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к окладу (должностному окладу)

за выслугу лет, является трудовая книжка.

5. Ответственность за соблюдение установленного порядка начисления ежемесячной надбавки к окладу (должностному окладу) за выслугу лет

5.1. Ответственность за своевременный пересмотр работникам учреждения размера ежемесячной надбавки к окладу (должностному окладу) за выслугу лет возлагается на специалиста учреждения, ответственного за ведение кадровой работы.

5.2. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа работы для назначения ежемесячной надбавки к окладу (должностному окладу) за выслугу лет или определения размеров ежемесячной надбавки к окладу (должностному окладу) за выслугу лет рассматриваются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

