



ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.10.2017

№ 378-П

О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 12.12.2014 № 571-П

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Астраханской области от 10.12.2014 №80/2014-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования отношений в сфере социального обслуживания граждан в Астраханской области»

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 12.12.2014 № 571-П «О Порядке и размере выплаты компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Астраханской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), предоставившим гражданину социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг» следующие изменения:

1.1. Преамбулу постановления изложить в новой редакции:

«В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Астраханской области от 10.12.2014 № 80/2014-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования отношений в сфере социального обслуживания граждан в Астраханской области».

1.2. Порядок и размер выплаты компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Астраханской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), предоставившим гражданину социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг, утвержденные постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области



А.А. Жилкин

Приложение
к постановлению
Правительства
Астраханской области
от 05.10.2017 № 378-П

Порядок и размер
выплаты компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Астраханской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), предоставившим гражданину социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и размер выплаты компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Астраханской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), предоставившим гражданину социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Законом Астраханской области от 10.12.2014 № 80/2014-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования отношений в сфере социального обслуживания граждан в Астраханской области» и определяет размер и порядок выплаты за счет средств бюджета Астраханской области компенсации юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, являющимся поставщиками социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Астраханской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), предоставившим гражданину социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - поставщик социальных услуг, социальные услуги), в форме субсидии на финансовое возмещение затрат, связанных с предоставлением гражданину социальных услуг (далее - субсидия).

1.2. Используемые в настоящем Порядке термины применяются в значении, используемом в Федеральном законе.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Астраханской области на выплату субсидии, является министерство социального развития и труда Астраханской области (далее - министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных

обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

1.4. Поставщик социальных услуг на день обращения за предоставлением субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- поставщик социальных услуг не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- поставщик социальных услуг не является получателем средств из бюджета Астраханской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Астраханской области на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии поставщик социальных услуг представляет в министерство:

- заявление о предоставлении субсидии на финансовое возмещение затрат, связанных с предоставлением гражданину социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

- список граждан, которым предоставлены социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- справку - расчет размера субсидии на финансовое возмещение затрат, связанных с предоставлением гражданину социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку;

- копии договоров о предоставлении социальных услуг, заключенных в соответствии с Федеральным законом, а также актов сдачи-приемки оказанных социальных услуг;

- копии документов, подтверждающих оплату социальных услуг гражданином, которому предоставлены социальные услуги (в случае предоставления социальных услуг за частичную плату).

Копии документов, указанных в абзацах пятом, шестом настоящего пункта, представляются вместе с оригиналами для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2. Министерство в день поступления документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего раздела, регистрирует их и направляет в Федеральную налоговую службу межведомственный запрос о представлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.3. Поставщик социальных услуг вправе представить документ, подлежащий получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, содержащий сведения, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела, по собственной инициативе.

При представлении документа, подлежащего получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, содержащего сведения, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела, поставщиком социальных услуг по собственной инициативе указанный документ должен быть получен не ранее чем за 10 дней до дня обращения за получением субсидии.

2.4. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего раздела, рассматривает их и:

- при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела, принимает в форме правового акта министерства решение об отказе в предоставлении субсидии и в произвольной письменной форме уведомляет поставщика социальных услуг о принятом решении с указанием основания для отказа в предоставлении субсидии;

- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела, направляет документы (сведения), предусмотренные пунктами 2.1, 2.2 настоящего раздела, на рассмотрение комиссии по распределению субсидий, созданной при министерстве, состав и порядок работы которой утверждается правовым актом министерства (далее - комиссия).

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, и (или) недостоверных сведений в них;
- несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.1, абзацем вторым пункта 2.3 настоящего раздела;
- несоответствие затрат поставщика социальных услуг целям предоставления субсидии, установленным пунктом 1.1 раздела 1 настоящего Порядка;
- несоответствие поставщика социальных услуг требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

В случае устранения оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в настоящем пункте, поставщик социальных услуг вправе повторно обратиться в министерство в порядке, установленном настоящим разделом.

2.6. Комиссия в течение 4 рабочих дней со дня поступления документов (сведений), указанных в пунктах 2.1, 2.2 настоящего раздела, осуществляет расчет размера субсидии в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела, который оформляется протоколом заседания комиссии.

2.7. Выплата субсидии производится в следующих размерах:

- за предоставление гражданину социальных услуг бесплатно - в размере 100% затрат на предоставленные социальные услуги по утвержденным Правительством Астраханской области тарифам на аналогичные социальные услуги в соответствующей форме социального обслуживания, предоставляемые государственными организациями социального обслуживания Астраханской области, расположенными на территории того же муниципального района (городского округа) Астраханской области, в котором были предоставлены социальные услуги;

- за предоставление гражданину социальных услуг за частичную плату - в размере затрат на предоставленные социальные услуги по утвержденным Правительством Астраханской области тарифам на аналогичные социальные услуги в соответствующей форме социального обслуживания, предоставляемые государственными организациями социального обслуживания Астраханской области, расположенными на территории того же муниципального района (городского округа) Астраханской области, в котором были предоставлены социальные услуги, за вычетом суммы платы за предоставленные социальные услуги, полученной от гражданина.

2.8. На основании протокола заседания комиссии министерство в течение 2 рабочих дней со дня оформления данного протокола принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется правовым актом министерства, и направляет его поставщику социальных услуг.

2.9. При условии принятия министерством решения о предоставлении субсидии в течение 2 рабочих дней со дня его принятия между министерством и поставщиком социальных услуг - получателем субсидии (далее - получатель субсидии) заключается соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Астраханской области (далее - соглашение о предоставлении субсидии).

Незаключение получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения соглашения о предоставлении субсидии вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) министерства, признается отказом получателя субсидии от получения субсидии, в этом случае министерством в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, принимается решение об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется правовым актом министерства.

О принятом решении министерство в течение 2 рабочих дней со дня его принятия уведомляет получателя субсидии в письменной форме с указанием основания, послужившего причиной отказа.

В случае отказа в предоставлении субсидии по основанию, указанному в настоящем пункте, поставщик социальных услуг имеет право на повторное обращение за получением субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

2.10. Субсидия перечисляется министерством на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Цен-

трального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 8 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии по мере поступления денежных средств из бюджета Астраханской области.

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Обязательная проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее - проверка) осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля Астраханской области.

3.2. Получатели субсидии обязаны по запросу министерства и (или) органов государственного финансового контроля Астраханской области направлять (представлять) документы и информацию, необходимые для осуществления проверки, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

3.3. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представленных документов (информации), соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий. Получатель субсидии дает согласие на осуществление проверок министерством и органами государственного финансового контроля Астраханской области.

3.4. В случае установления министерством фактов нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком (далее – факты), или получения от органа государственного финансового контроля Астраханской области информации о фактах министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов (поступления информации о фактах) направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Астраханской области.

3.5. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 14 рабочих дней со дня получения требования об обеспечении возврата субсидии в бюджет Астраханской области.

3.6. В случае отказа получателя субсидии добровольно возратить субсидию ее возврат в бюджет Астраханской области осуществляется министерством в судебном порядке.

Приложение №1
к Порядку

В министерство социального развития и труда Астраханской области

от _____

(полное наименование, Ф.И.О. руководителя

заявителя - юридического лица или

Ф.И.О. заявителя – индивидуального предпринимателя)

Заявление

о предоставлении субсидии на финансовое возмещение затрат, связанных с предоставлением гражданину социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг

В соответствии с Порядком и размером выплаты компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Астраханской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), предоставившим гражданину социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Астраханской области от _____ № _____, прошу предоставить мне субсидию на финансовое возмещение затрат, связанных с предоставлением гражданину социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - субсидия), в сумме _____ руб. _____ коп.

Подтверждаю, что на дату подачи настоящего заявления

_____ (наименование поставщика социальных услуг)

- не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не получаю средства из бюджета Астраханской области на основании иных нормативных правовых актов Астраханской области на цели, указанные в настоящем заявлении.

Прошу перечислить причитающуюся мне сумму субсидии на счет:

(указывается счет в учреждении Центрального банка Российской Федерации
или кредитной организации)

Сообщаю реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование поставщика социальных услуг:

ИНН _____;

Банк _____;

БИК _____;

ОКТМО _____.

Даю согласие на осуществление проверок достоверности сведений и документов, представленных мной в целях предоставления субсидии, а также на осуществление министерством социального развития и труда Астраханской области и органами государственного финансового контроля Астраханской области проверок соблюдения мной условий, целей и порядка предоставления субсидии. Настоящее согласие действует со дня подписания настоящего заявления. Гарантирую, что информация (сведения), изложенная в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, достоверна, полна, актуальна и оформлена надлежащим образом.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие министерству социального развития и труда Астраханской области на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в целях получения субсидии. Настоящее согласие действует со дня подписания настоящего заявления.

Уведомление о решении, принятом по результатам рассмотрения настоящего заявления, прошу направить: _____

(почтой (указывается почтовый адрес), по электронной почте (указывается адрес электронной почты) либо вручить лично)

Приложение:

1. _____ на _____ л. в _____ экз.;
2. _____ на _____ л. в _____ экз.

(Ф.И.О., подпись)

МП(при наличии)

« _____ » _____ 20 г.
(дата составления заявления)

Приложение №2
к Порядку

Список
граждан, которым предоставлены социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления
социальных услуг
за _____
(период (месяц, квартал, год))

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина - получателя социальной услуги	Реквизиты договора о предоставлении социальных услуг (дата, номер)	Реквизиты индивидуальной программы предоставления социальных услуг (дата выдачи, номер)	Наименование социальной услуги, предоставленной гражданину - получателю социальной услуги	Объем социальных услуг, предоставленных гражданину - получателю социальной услуги (ед.)	Сумма платы за предоставленную социальную услугу (в случае предоставления социальных услуг за частичную плату)

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение №3
к Порядку

Справка - расчет
размера субсидии на финансовое возмещение затрат, связанных с предоставлением гражданину социальных услуг,
предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг
за _____
(указать период (месяц, квартал, год))

Наименование поставщика социальных услуг: _____

№ п/п	Наименование социальной услуги, предусмотренной индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - социальная услуга), предоставленной гражданину	Тариф на аналогичную социальную услугу, утвержденный Правительством Астраханской области (руб.)	Объем социальных услуг, предоставленных гражданину (ед.)	Объем затрат за предоставленные социальные услуги (руб.)	Сумма платы за предоставленные социальные услуги, полученная от гражданина (руб.) (в случае предоставления социальных услуг за частичную плату)	Размер субсидии (руб.)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)



20 ____ г.

Верно