



ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.09.2017

№ 366-П

О Порядке предоставления отдельных мер социальной поддержки при передаче детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, под опеку (попечительство)

В соответствии с Законом Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области»

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления отдельных мер социальной поддержки при передаче детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, под опеку (попечительство)».

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Астраханской области от 18.07.2014 № 271-П «О Порядке предоставления отдельных мер государственной поддержки при передаче детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, под опеку (попечительство)».

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области



А.А. Жилкин

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Правительства
Астраханской области
от 28.09.2017 № 366-П

Порядок
предоставления отдельных мер социальной поддержки
при передаче детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
под опеку (попечительство)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления отдельных мер социальной поддержки при передаче детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, под опеку (попечительство) (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законом Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области» (далее - Закон Астраханской области) и устанавливает процедуру:

- предоставления ежегодной денежной компенсации на каждого из детей, находящихся под опекой (попечительством), обучающихся в общеобразовательных организациях (но не старше 18 лет), на приобретение комплекта детской (подростковой) одежды для посещения школьных занятий и школьных письменных принадлежностей (далее - компенсация на школьные принадлежности) в размере, определенном Законом Астраханской области;

- один день в месяц бесплатного посещения детьми, находящимися под опекой (попечительством), государственных музеев, организаций культуры, находящихся в ведении Астраханской области, государственных образовательных организаций Астраханской области, перечень которых утвержден в приложении к настоящему Порядку, а также выставок, проводимых исполнительными органами государственной власти Астраханской области или областными государственными учреждениями.

1.2. Компенсация на школьные принадлежности предоставляется опекунам (попечителям), не состоящим в браке, являющимся гражданами Российской Федерации, проживающими на территории Астраханской области, не находящимися на полном государственном обеспечении и (или) не проживающими в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме (далее - заявители).

1.3. Мера социальной поддержки, предусмотренная в абзаце третьем пункта 1.1 настоящего раздела, предоставляется детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, переданным под опеку (попечитель-

ство) (далее - ребенок, находящийся под опекой (попечительством), являющимся гражданами Российской Федерации, проживающими на территории Астраханской области, не находящимися на полном государственном обеспечении и (или) не проживающими в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме.

2. Порядок

назначения и выплаты компенсации на школьные принадлежности

2.1. Назначение компенсации на школьные принадлежности осуществляют государственные казенные учреждения Астраханской области - центры социальной поддержки населения муниципальных районов и государственные казенные учреждения Астраханской области - центры социальной поддержки населения районов города Астрахани (далее - учреждения) один раз в течение календарного года.

2.2. Для назначения компенсации на школьные принадлежности заявители или лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представители заявителей), представляют в учреждение:

- заявление в произвольной письменной форме о назначении и выплате компенсации на школьные принадлежности (далее - заявление) с указанием: способа перечисления (доставки) компенсации на школьные принадлежности (через организацию почтовой связи либо на лицевой счет, открытый в кредитной организации), реквизитов кредитной организации и лицевого счета для перечисления компенсации на школьные принадлежности (в случае перечисления компенсации на школьные принадлежности через кредитную организацию), реквизитов организации почтовой связи (в случае доставки компенсации на школьные принадлежности через организацию почтовой связи); сведений о заключении брака, о расторжении брака;

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документа, подтверждающего его полномочия как представителя заявителя (в случае подачи заявления и копий документов, указанных в настоящем пункте, представителем заявителя);

- копию свидетельства о рождении ребенка, находящегося под опекой (попечительством), государственная регистрация рождения которого производилась за пределами Астраханской области, или иного документа, удостоверяющего личность ребенка, находящегося под опекой (попечительством);

- копию справки об обучении ребенка, находящегося под опекой (попечительством), из общеобразовательной организации;

- копию документа, подтверждающего постоянное проживание заявителя на территории Астраханской области (договора найма, аренды, пользования жилым помещением), в случае отсутствия сведений о регистрации заявителя по месту жительства на территории Астраханской области.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются вместе с оригиналами для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Учреждение в день поступления заявления и копий документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, направляет в уполномоченные органы государственной власти и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, межведомственный запрос о представлении:

- сведений, удостоверяющих принадлежность заявителя к гражданству Российской Федерации;

- сведений о государственной регистрации рождения ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в случае если запись государственной регистрации рождения ребенка, находящегося под опекой (попечительством), произведена на территории Астраханской области;

- сведений о регистрации заявителя по месту жительства на территории Астраханской области (в случае отсутствия у заявителя этих сведений в документе, удостоверяющем личность);

- сведений о заключении брака, расторжения брака заявителя (в случае государственной регистрации заключения брака, расторжения брака на территории Астраханской области).

Заявитель (представитель заявителя) вправе представить документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, содержащие сведения, указанные в абзацах втором - пятом настоящего пункта, по собственной инициативе.

2.4. Учреждение регистрирует заявление и копии документов, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела, в день их поступления и в течение 7 рабочих дней со дня их регистрации принимает решение в форме локального акта о назначении компенсации на школьные принадлежности либо об отказе в ее назначении.

2.5. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о назначении компенсации на школьные принадлежности либо об отказе в ее назначении направляет заявителю (представителю заявителя) письменное уведомление о назначении компенсации на школьные принадлежности или об отказе в ее назначении с указанием основания для отказа.

2.6. Основаниями для отказа в назначении компенсации на школьные принадлежности являются:

- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, и (или) недостоверных сведений в них;

- несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

- несоблюдение условий предоставления компенсации на школьные принадлежности, установленных абзацем вторым пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка;

- получение компенсации на школьные принадлежности в году принятия решения о ее назначении.

В случае устранения оснований для отказа, указанных в абзацах втором - четвертом настоящего пункта, заявитель (представитель заявителя) вправе повторно обратиться в учреждение в порядке, установленном настоящим разделом.

2.7. Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о назначении компенсации на школьные принадлежности направляет в государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр информационно-технологического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области» сведения о заявителях, являющихся получателями компенсации на школьные принадлежности, в электронном виде для последующей выплаты компенсации на школьные принадлежности.

2.8. Выплата компенсации на школьные принадлежности производится государственным казенным учреждением Астраханской области «Центр информационно-технологического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области» способом, указанным в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня принятия учреждением решения о назначении компенсации на школьные принадлежности.

3. Порядок

бесплатного посещения (один день в месяц) детьми, находящимися под опекой (попечительством), государственных музеев, организаций культуры, находящихся в ведении Астраханской области, государственных образовательных организаций Астраханской области, перечень которых утвержден в приложении к настоящему Порядку, а также выставок, проводимых исполнительными органами государственной власти Астраханской области или областными государственными учреждениями

3.1. День бесплатного посещения детьми, находящимися под опекой (попечительством):

- государственных музеев, организаций культуры, находящихся в ведении Астраханской области, государственных образовательных организаций Астраханской области, перечень которых утвержден в приложении к настоящему Порядку (далее - организации), определяется локальным актом организации;

- выставок, проводимых исполнительными органами государственной власти Астраханской области или областными государственными учреждениями (далее - выставки), определяется правовым актом исполнительного органа государственной власти Астраханской области, локальным актом областного государственного учреждения, являющегося организатором выставки (далее - организатор выставки).

3.2. Информация о дне бесплатного посещения детьми, находящимися

под опекой (попечительством), организаций, выставок (далее - день бесплатного посещения организаций, выставок) размещается не позднее чем за 14 дней до дня бесплатного посещения организаций, выставок:

- на официальных сайтах организаций, организаторов выставки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- на специально оборудованных информационных стендах, размещаемых в доступных для посетителей организаций местах;
- в помещениях, занимаемых организациями, организаторами выставки.

3.3. Бесплатное посещение детьми, находящимися под опекой (попечительством), организаций, выставок осуществляется на основании справки о праве на бесплатное посещение организации, выставки, выдаваемой учреждением (далее - справка).

3.4. Для получения справки дети, находящиеся под опекой (попечительством), или их опекуны (попечители) представляют в учреждение:

- заявление о выдаче справки в произвольной письменной форме;
- копию свидетельства о рождении ребенка, находящегося под опекой (попечительством), государственная регистрация рождения которого производилась за пределами Астраханской области, или иного документа, удостоверяющего личность ребенка, находящегося под опекой (попечительством);
- копию документа, удостоверяющего личность опекуна (попечителя), в случае подачи им заявления о выдаче справки;
- копию документа, подтверждающего постоянное проживание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), на территории Астраханской области (договора найма, аренды, пользования жилым помещением), в случае отсутствия сведений о регистрации ребенка, находящегося под опекой (попечительством), по месту жительства на территории Астраханской области.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются вместе с оригиналами для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение в день поступления заявления о выдаче справки и копий документов, указанных в пункте 3.4 настоящего раздела, регистрирует их и направляет в уполномоченные органы государственной власти и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, межведомственный запрос о представлении:

- сведений, удостоверяющих принадлежность ребенка, находящегося под опекой (попечительством), к гражданству Российской Федерации;
- сведений о государственной регистрации рождения ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в случае если запись государственной регистрации рождения ребенка, находящегося под опекой (попечительством), произведена на территории Астраханской области;
- сведений о регистрации ребенка, находящегося под опекой (попечительством), по месту жительства на территории Астраханской области (в

случае отсутствия этих сведений в документе, удостоверяющем личность).

Дети, находящиеся под опекой (попечительством) или их опекуны (попечители) вправе представить документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, содержащие сведения, указанные в абзацах втором - четвертом настоящего пункта, по собственной инициативе.

3.6. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче справки и копий документов, указанных в пункте 3.4 настоящего раздела, принимает решение в форме локального акта о выдаче справки либо об отказе в ее выдаче и направляет ребенку, находящемуся под опекой (попечительством), или его опекуну (попечителю) письменное уведомление о выдаче справки или об отказе в ее выдаче с указанием причины отказа.

3.7. Основаниями для отказа в выдаче справки являются:

- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 3.4 настоящего раздела, и (или) недостоверных сведений в них;
- несоответствие ребенка, находящегося под опекой (попечительством), требованиям, установленным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

В случае устранения оснований для отказа в выдаче справки дети, находящиеся под опекой (попечительством), или их опекуны (попечители) вправе повторно обратиться в учреждение в порядке, установленном настоящим разделом.

3.8. В случае принятия решения о выдаче справки к уведомлению о выдаче справки прикладывается справка.

Приложение
к Порядку

Перечень

государственных музеев, организаций культуры, находящихся в ведении Астраханской области, государственных образовательных организаций Астраханской области для бесплатного посещения один день в месяц детьми, находящимися под опекой (попечительством)

1. Государственное автономное учреждение культуры Астраханской области «Астракино».
2. Государственное бюджетное учреждение культуры Астраханской области «Астраханский областной научно-методический центр народной культуры».
3. Государственное бюджетное учреждение культуры Астраханской области «Астраханская государственная картинная галерея имени П.М. Догадина».
4. Государственное бюджетное учреждение культуры Астраханской области «Астраханский государственный объединенный историко-архитектурный музей-заповедник».
5. Государственное автономное образовательное учреждение Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» (центр детского научно-технического творчества планетария имени В.И. Токарева).

Верно:

